

Uchwała Nr 5700 /2026
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 22 Czerwca 2026 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2026 r., poz. 720) Zarząd Województwa Opolskiego

uchwała co następuje

§ 1

W załączniku do uchwały nr 5284/2026 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 28 kwietnia 2026 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Urzędu wchodzi następujące Departamenty:

1)	Cyfryzacji	DC
2)	Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego	DDO
3)	Edukacji i Rynku Pracy	DEP
4)	Finansów	DFK
5)	Infrastruktury i Gospodarki	DIG
6)	Inwestycji i Nieruchomości	DIN
7)	Kultury i Dziedzictwa Regionalnego	DKD
8)	Ochrony Środowiska	DOŚ
9)	Organizacyjno-Administracyjny	DOA
10)	Planowania Przestrzennego	DPP
11)	Polityki Regionalnej	DPR
12)	Programowania Funduszy Europejskich	DPF
13)	Programów Obszarów Wiejskich	DPW
14)	Rozwoju Wsi i Rolnictwa	DRW
15)	Sportu i Turystyki	DST
16)	Wdrażania Funduszy Europejskich	DWF
17)	Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu	DZP
18)	Zdrowia i Polityki Społecznej	DZD

inne samodzielne komórki organizacyjne:

19)	Biuro Bezpieczeństwa	BB
20)	Biuro Kontroli i Audytu	BKA
21)	Biuro Sejmiku	BS
22)	Gabinet Marszałka	GM
23)	Rzecznik Funduszy Europejskich	RFE

2. § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14

DEPARTAMENT FINANSÓW

1. Zadania Departamentu Finansów realizują:

1)	Referat Księgowości i Sprawozdawczości	RK
2)	Referat Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz Planowania i Analiz Budżetu	RP
3)	Referat Certyfikacji i Księgowania Wydatków Europejskich	RCK
4)	Zespół Płac	ZP
5)	Zespół Nadzoru Właścicielskiego i Finansowego	NWF

2. W Departamencie funkcjonuje stanowisko Głównego Księgowego Urzędu.
3. Do zadań Departamentu należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie i opracowywanie projektów uchwały budżetowej Województwa i wieloletniej prognozy finansowej Województwa oraz zmian do nich,
 - 2) opracowywanie planu finansowego Urzędu,
 - 3) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej budżetu Województwa oraz Urzędu,
 - 4) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości budżetowej i statystycznej Województwa oraz Urzędu oraz sprawozdania opisowego z wykonania budżetu Województwa,
 - 5) prowadzenie spraw związanych z obsługą bankową Województwa,
 - 6) windykacja należności Urzędu oraz prowadzenie egzekucji pieniężnej należności, stanowiących dochody budżetu Województwa z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych,
 - 7) prowadzenie i monitorowanie spraw związanych z:
 - a) udzielaniem pożyczek z budżetu Województwa,
 - b) udzielaniem poręczeń i gwarancji przez Województwo,
 - c) zaciąganiem kredytów, pożyczek oraz emisji obligacji dla budżetu Województwa,
 - 8) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Certyfikującej w ramach regionalnego programu finansowanego z funduszy europejskich w województwie opolskim,
 - 9) realizacja zadań w zakresie księgowania wydatków w ramach regionalnego programu finansowanego z funduszy europejskich w województwie opolskim, tj. w szczególności: sporządzanie i przedkładanie Komisji Europejskiej Wniosków o płatność oraz Zestawień Wydatków,
 - 10) prowadzenie spraw w zakresie: wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników Urzędu, obsługi finansowej umów zleceń i o dzieło, naliczania

- i wypłaty stypendiów sportowych, edukacyjnych oraz innych stypendiów, jak również staży zagranicznych, nagród, rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym,
- 11) prowadzenie spraw w zakresie obowiązków pracodawcy związanych z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi (PPK) w obszarze rozliczania wpłat pracowników oraz współpraca z instytucją zarządzającą i prowadzącą PPK,
 - 12) realizacja zadań wynikających z posiadania udziałów i akcji w następujących spółkach prawa handlowego:
 - a) POLREGIO S.A.,
 - b) Moszna Zamek Sp. z o.o. z siedzibą w Mosznej,
 - c) Centrum Terapii Nerwic w Mosznej Sp. z o.o.,
 - d) Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST–PARK Sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu”,
 - e) Stobrawskie Centrum Medyczne Sp. z o.o. z siedzibą w Kup,
 - f) Szpital Wojewódzki w Opolu Sp. z o.o.,
 - g) Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie Sp. z o.o.,
 - h) Opolski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.,
 - 13) tworzenie spółek prawa handlowego,
 - 14) pełnienie nadzoru finansowego nad jednostkami organizacyjnymi posiadającymi osobowość prawną.”

3. § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17

DEPARTAMENT KULTURY I DZIEDZICTWA REGIONALNEGO

1. Zadania Departamentu Kultury i Dziedzictwa Regionalnego realizują samodzielne stanowiska pracy do określonych spraw.
2. Do zadań Departamentu należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie, opracowywanie, opiniowanie, wdrażanie dokumentów programowych i projektów dotyczących rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
 - 2) stwarzanie warunków dla promocji i rozwoju kultury Śląska Opolskiego,
 - 3) realizacja procedur dotyczących nagród w dziedzinie kultury oraz stypendiów kulturalnych,
 - 4) współpraca z organami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
 - 5) organizacja otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków, znajdujących się na obszarze województwa opolskiego, oraz kontrola i ocena rozliczania realizacji zadań publicznych zleconych w trybie konkursowym i pozakonkursowym,
 - 6) wspieranie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa oraz znaczących imprez o tej tematyce promujących województwo,
 - 7) prowadzenie i udostępnianie rejestru niżej wymienionych Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Województwo:
 - a) Teatru im. Jana Kochanowskiego w Opolu,

- b) Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu,
 - c) Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Emanuela Smołki w Opolu,
 - d) Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu,
 - e) Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu,
- 8) prowadzenie bieżącej współpracy oraz wykonywanie czynności nadzoru nad zadaniami statutowymi i inwestycyjnymi, wobec Instytucji Kultury, o których mowa w pkt. 7 oraz wobec Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu i Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych w zakresie określonym w umowie o wspólnym prowadzeniu Instytucji Kultury,
 - 9) organizacja konkursów na stanowiska dyrektorów w instytucjach Kultury, o których mowa w pkt. 7 oraz zastępców dyrektorów w Teatrze im. Jana Kochanowskiego w Opolu i w Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu,
 - 10) powoływanie i odwoływanie członków organów doradczych działających w instytucjach Kultury, o których mowa w pkt. 7."

4. § 20 otrzymuje brzmienie:

„ § 20

DEPARTAMENT PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

1. Zadania Departamentu Planowania Przestrzennego realizują:

1)	Referat Zagospodarowania Przestrzennego Województwa	RZP
2)	Referat Geodezji i Kartografii	RGK

2. W Departamencie funkcjonują:

- 1) stanowisko Geodety Województwa,
- 2) Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,

3. Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z kształtowaniem i prowadzeniem polityki przestrzennej w województwie, w tym uchwalanie planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
- 2) prowadzenie spraw związanych ze sporządzeniem audytu krajobrazowego województwa,
- 3) prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem programów rewitalizacji oraz pomoc jednostkom samorządu terytorialnego w procesie koordynacji działań rewitalizacyjnych,
- 4) realizacja zadań promocyjno-edukacyjnych dotyczących kształtowania i zagospodarowania przestrzeni, w tym organizacja Konkursu Najlepszego Przestrzeń Publiczna Województwa Opolskiego,
- 5) realizacja zadań wspierających procesy inwestycyjne instalacji odnawialnego źródła energii, wynikających z ustawy o odnawialnych źródłach energii,
- 6) realizacja zadań w zakresie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 7) opiniowanie spraw dotyczących ustalenia, zmiany i zniesienia urzędowych obiektów fizjograficznych,
- 8) współdziałanie z organami służby geodezyjnej i kartograficznej przy tworzeniu i utrzymywaniu krajowego systemu informacji o terenie,
- 9) obsługa techniczna i wsparcie współtworzących Regionalną Infrastrukturę Informacji Przestrzennej organów administracji publicznej oraz osób trzecich, w tym Centrum Usług Wspólnych wraz z Geoportalem,

- 10) opiniowanie elementów i cech Gminnych Programów Rewitalizacji (GPR) w województwie opolskim w odniesieniu do wymogów ustawowych, w ramach przyjętej procedury.”

5. Po § 20 dodaje się § 20 a, w brzmieniu:

„§ 20 a

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ

1. Zadania Departamentu Polityki Regionalnej realizują:

1)	Referat Planowania Strategicznego	RPS
2)	Referat Badań i Ewaluacji	RBE

2. Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) koordynacja i realizacja zadań związanych z opracowaniem i rozpowszechnianiem strategii rozwoju województwa opolskiego,
- 2) współpraca z departamentami Urzędu w zakresie monitorowania strategii, w tym w sporządzaniu corocznego raportu o stanie województwa,
- 3) wdrażanie inicjatywy Opolska Karta Rodziny i Seniora,
- 4) opiniowanie i współpraca z właściwymi ministerstwami w przygotowywaniu i monitorowaniu strategii krajowych oraz innych dokumentów rozwojowych,
- 5) koordynacja prac związanych z polityką rozwoju realizowaną przez samorząd województwa, współpraca w tym zakresie ze stroną rządową, jednostkami samorządu terytorialnego, komórkami organizacyjnymi Urzędu i wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi,
- 6) współdziałanie z departamentem właściwym ds. funduszy europejskich w monitorowaniu rozwoju społeczno-gospodarczego regionu, monitorowaniu realizacji strategii i programów finansowanych ze środków europejskich,
- 7) realizacja zadań wynikających z procesu ewaluacji funduszy unijnych wdrażanych w województwie opolskim i współpraca w przedmiotowym zakresie ze stroną rządową oraz instytucjami zaangażowanymi w ich realizację w regionie, w tym koordynacja prac Grupy Sterującej Ewaluacją i Monitoringiem,
- 8) prowadzenie badań i analiz strategicznych dotyczących aktualnej sytuacji, trendów rozwojowych oraz prognozowania zmian społeczno-gospodarczych zachodzących w województwie, w tym koordynacja zadań Opolskiego Obserwatorium Terytorialnego,
- 9) prowadzenie prac diagnostycznych na potrzeby planowania strategicznego i działalności operacyjnej na rzecz realizowanej polityki rozwoju,
- 10) zarządzanie Portalem Sprawozdawczym w ramach Systemu Informacyjnego Statystyki Publicznej oraz współpraca w tym zakresie z innymi departamentami Urzędu.”

6. § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21

DEPARTAMENT PROGRAMOWANIA FUNDUSZY EUROPEJSKICH

1. Zadania Departamentu Programowania Funduszy Europejskich realizują:

1)	Referat Zarządzania i Programowania	RZP
2)	Referat Oceny Projektów EFRR	PER
3)	Referat Oceny Projektów EFS	PES
4)	Referat Umów	RU
5)	Referat Zarządzania Finansowego	RZF
6)	Referat Monitorowania	RM

2. W Departamencie z ramienia Instytucji Zarządzającej programami regionalnymi finansowanymi z funduszy europejskich w województwie opolskim funkcjonują: Koordynator zasad równościowych oraz Koordynator ds. Karty praw podstawowych.
3. Do zadań Departamentu należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Zarządzającej w ramach programów regionalnych finansowanych z funduszy europejskich w województwie opolskim oraz współpraca z Instytucjami Pośredniczącymi tj. OCRG i WUP w zakresie programowania, wyboru projektów, zarządzania finansowego oraz monitorowania,
 - 2) koordynacja aktualizacji zapisów programów regionalnych finansowanych z funduszy europejskich w województwie opolskim oraz dokumentów niezbędnych do zarządzania i wdrażania Programu, w tym współpraca z OCRG oraz WUP,
 - 3) dokonywanie obsługi procesu naboru, oceny i wyboru projektów składanych w ramach programów regionalnych finansowanych z funduszy europejskich w województwie opolskim,
 - 4) koordynacja funkcjonowania systemów informatycznych zapewniających obsługę programów regionalnych finansowanych z funduszy europejskich w województwie opolskim, wprowadzanie danych do systemu informatycznego w zakresie programowania, wyboru projektów, zarządzania finansowego oraz monitorowania, innych narzędzi informatycznych wykorzystywanych w celu wdrażania programów operacyjnych,
 - 5) realizacja zadań w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), wynikająca z końcowego rozliczania Programu,
 - 6) opiniowanie elementów i cech Gminnych Programów Rewitalizacji (GPR) w województwie opolskim w zakresie weryfikacji spełnienia wymogów dotyczących pełnienia funkcji strategii IIT („inny instrument terytorialny”) w perspektywie finansowej 2021-2027, w ramach przyjętej procedury Instytucji Zarządzającej FEO 2021-2027.”

7. § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22

DEPARTAMENT PROGRAMÓW OBSZARÓW WIEJSKICH

1. Zadania Departamentu Programów Obszarów Wiejskich realizują:

1)	Referat Obsługi Projektów	ROP
2)	Referat Autoryzacji Płatności	RAP
3)	Referat Pomocy Technicznej	RPT
4)	Referat Kontroli	RKT

2. Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) wdrażanie funduszy europejskich w obszarze rozwoju obszarów wiejskich oraz rybactwa realizowane na podstawie zawartych umów i obowiązujących aktów prawnych,
- 2) realizacja zadań wynikających z pełnienia przez Samorząd Województwa Opolskiego funkcji jednostki wspierającej plan rozwojowy w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności dla inwestycji „B3.1.1 Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich” oraz inwestycji „B3.3.1 Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich (obszar B)”,
- 3) realizacja zadań związanych z powołaniem Komisji w sprawie wyboru lokalnych strategii rozwoju lokalnego,
- 4) realizacja zadań związanych z pełnieniem funkcji Jednostki Regionalnej Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich oraz Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich+, w tym m.in. realizacja Planów operacyjnych KSOW oraz KSOW+,
- 5) sporządzanie wniosków oraz realizacja i rozliczanie umów o przyznanie pomocy w ramach Pomocy Technicznej,
- 6) współpraca z Instytucją Zarządzającą, Agencją Płatniczą oraz innymi instytucjami/podmiotami uczestniczącymi w realizacji zadań w zakresie wykonywania zadań w ramach Programów,
- 7) sprawowanie nadzoru nad lokalnymi grupami działania,
- 8) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie konsultacji i wdrażania programów unijnych dotyczących rozwoju obszarów wiejskich,
- 9) realizacja polityki związanej z rozwojem obszarów wiejskich wynikającej ze strategii rozwoju województwa opolskiego.”

8. § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25

DEPARTAMENT WDRAŻANIA FUNDUSZY EUROPEJSKICH

1. Zadania Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich realizują:

1)	Referat Wdrażania EFRR	WER
2)	Referat Wdrażania EFS	WES
3)	Referat Kontroli	RK
4)	Referat Odwołań	RO
5)	Referat Promocji	RP
6)	Referat Informacji o Funduszach Europejskich	RI
7)	Referat Pomocy Technicznej	RPT

2. Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań Instytucji Zarządzającej w ramach programów regionalnych finansowanych z funduszy europejskich w województwie opolskim w zakresie kontroli projektów i odzyskiwania należności, procedury odwoławczej, weryfikacji wydatków, kontroli projektów, odzyskiwania należności, działań informacyjno – promocyjnych,
- 2) wprowadzanie danych do systemów informatycznych obsługujących proces wdrażania projektów,
- 3) obsługa procedury odwoławczej beneficjentów od wyniku naboru i oceny wniosku o dofinansowanie projektów w ramach programów regionalnych finansowanych z funduszy

- europejskich w województwie opolskim,
- 4) weryfikacja wydatków w ramach zawartych umów o dofinansowanie projektów składanych w ramach programów regionalnych finansowanych z funduszy europejskich w województwie opolskim,
 - 5) prowadzenie kontroli na miejscu realizacji projektów w ramach programów regionalnych finansowanych z funduszy europejskich w województwie opolskim oraz kontroli systemowych w IP,
 - 6) obsługa procesu odzyskiwania należności w ramach ZPORR, PO KL oraz programów regionalnych finansowanych z funduszy europejskich w województwie opolskim,
 - 7) nadzór nad systemem raportowania nieprawidłowości w ramach ZPORR, PO KL oraz programów regionalnych finansowanych z funduszy europejskich w województwie opolskim,
 - 8) koordynacja wykorzystania pomocy technicznej w ramach programów regionalnych finansowanych z funduszy europejskich w województwie opolskim i Programu Interreg Czechy — Polska,
 - 9) opracowanie i koordynacja realizacji strategii komunikacji oraz rocznych planów działań informacyjno-promocyjnych w województwie opolskim,
 - 10) prowadzenie punktu informacyjnego funduszy europejskich w województwie opolskim - prowadzenie działań informacyjnych dla beneficjentów, potencjalnych beneficjentów oraz potencjalnych uczestników projektów, dofinansowanych z Funduszy Europejskich, a także działania z zakresu informowania o partnerstwie publiczno-prywatnym,
 - 11) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Podmiotu Regionalnego w ramach Programu Interreg Czechy — Polska oraz realizacja zadań w związku z delegowaniem pracownika do pracy we Wspólnym Sekretariacie w Ołomuńcu.”

9. **§ 26 otrzymuje brzmienie:**

„§ 26

DEPARTAMENT WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ I PROMOCJI REGIONU

1. Zadania Departamentu Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu realizują:

1)	Samodzielne stanowiska ds. współpracy z zagranicą	SSZ
2)	Referat Projektów Własnych	RPW
3)	Referat Promocji Regionu	RPR
4)	Biuro Informacyjne Województwa Opolskiego w Brukseli	BIWO

2. W ramach Departamentu funkcjonuje Biuro Informacyjne Województwa Opolskiego w Brukseli, jako zamiejscowa komórka Urzędu.

3. Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) realizacja współpracy zagranicznej województwa, w tym przy udziale partnerów na szczeblu regionalnym, krajowym i międzynarodowym, zwłaszcza mającej na celu rozwój wielopłaszczyznowej współpracy z regionami partnerskimi,
- 2) inicjowanie, organizacja, prowadzenie i koordynacja działań i przedsięwzięć związanych z promocją województwa, przy współpracy z departamentami, jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się promocją regionu,

- 3) nadzór merytoryczny nad Moszna Zamek sp. z o.o. w zakresie przedmiotu działalności spółki zgodnie z przyjętymi przez Zarząd zasadami nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Województwa,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu udzielania, rozliczania, sprawozdawczości oraz kontroli dotacji z budżetu województwa, w tym podmiotom prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 5) opracowywanie procedur oraz koordynacja projektów własnych Urzędu, realizowanych przez departamenty, w zakresie: przygotowania, realizacji i sprawozdawczości oraz promocji projektów, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej."

§ 2

W świetle zmian, o których mowa w § 1, zobowiązuje się Dyrektorów Departamentu: Finansów, Kultury i Dziedzictwa Regionalnego, Polityki Regionalnej, Planowania Przestrzennego, Programowania Funduszy Europejskich, Programów Obszarów Wiejskich, Wdrażania Funduszy Europejskich oraz Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu do sporządzenia w oparciu o niniejszą uchwałę zarządzenia wewnętrznego w sprawie szczegółowego zakresu działania komórki organizacyjnej i przekazania go Sekretarzowi Województwa w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3

Struktura Organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego stanowiąca załącznik numer 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Województwa w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z wyjątkiem § 1 ust. 1,3,4,5 i 9 oraz § 3 niniejszej uchwały, które wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2026 r.

Szymon Ogłaza.....

Zuzanna Donath – Kasiura

Zbigniew Kubalańca

Robert Węgrzyn

Antoni Konopka

DYREKTOR DEPARTAMENTU
ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNEGO

Marcin Puszcz

KIEROWNIK
REFERATU ORGANIZACJI

Joanna Wilczyńska

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA

Magdalena Stodola

RADCA PRAWNY

mgr Joanna Stasz