

Departament Kultury i
Dziedzictwa Regionalnego

nazwa Departamentu

.....

data wpływu

Tryb uproszczony 19a

nazwa konkursu

Organizacja pikniku artystycznego w zespole parkowo pałacowym w Komornie

nazwa zadania

Oferent

Stowarzyszenie Park i Pałac w Komornie

Suma kontrolna

0be4 a44c 7b9d 54d3 8f70 8035 f9f9 36c7

Oferta

Korekta oferty

Aktualizacja oferty

Aneks oferty

Sprawozdanie

**Korekta
sprawozdania**

Nr. wersji oferty z Generatora eNGO: 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Opolskiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
<p>Stowarzyszenie Park i Pałac w Komornie 47-214 Komorno Harcerska 81 81</p> <p>Forma prawna: stowarzyszenie KRS 0000798946</p>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<p>Lista reprezentantów zgodnie z Statut Stowarzyszenia: DANE ANONIMIZOWANE</p> <p>Osoba/y upoważniona do składania wyjaśnień: DANE ANONIMIZOWANE</p>

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja pikniku artystycznego w zespole parkowo-pałacowym w Komornie			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	2026-06-04	Data zakończenia	2026-08-31

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie publiczne polega na organizacji pikniku artystycznego w zabytkowym zespole parkowo-pałacowym, którego celem jest upowszechnianie kultury, promocja dziedzictwa kulturowego regionu oraz integracja lokalnej społeczności. Wydarzenie będzie skierowane do mieszkańców województwa opolskiego, w szczególności rodzin z dziećmi, seniorów oraz osób zainteresowanych kulturą i sztuką.

W ramach pikniku zaplanowano działania artystyczne i edukacyjne, takie jak koncerty muzyczne, prezentacje artystyczne, warsztaty twórcze oraz animacje kulturalne, realizowane w przestrzeni historycznego parku i w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu pałacowego. Program wydarzenia zostanie przygotowany z poszanowaniem charakteru miejsca i jego wartości zabytkowych. Zaproszeni zostaną artyści związani z województwem opolskim.

Miejsce realizacji zadania: 47-214 Komorno, ul. Harcerska 81

Grupa docelowa, MIESZKAŃCY KOMORNA, GMINY REŃSKA WIEŚ, POWIATU KĘDZIERZYŃSKO- KOZIELSKIEGO ORAZ WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
 Sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb,
 Zabytkowy park i budynek, po opuszczeniu go przez szkołę rolniczą, przez kilka lat ulegał degradacji. Lokalna społeczność odczuwa więź emocjonalną z zabytkiem dlatego już wykonane prace renowacyjne parku i pałacu trafiają w potrzeby społeczności lokalnej aktywując więzi społeczne. Teren zabytkowego parku nie jest powszechnie dostępny ze względu na prowadzone prace, dlatego dotychczas organizowane Dni Otwarte przyciągają byłych uczniów, mieszkańców województwa opolskiego, ludzi związanych emocjonalnie z tym miejscem

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja pikników artystycznych w dwóch dniach w zabytkowym zespole parkowo pałacowym w Komornie	1	DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

CELEM STATUTOWYM SĄ M.IN. DZIAŁANIA ZMIERZAJĄCE DO REWITALIZACJI ZESPOŁU DWORSKO PARKOWEGO KOMORNO, PROMUJĄCE HISTORIĘ DWORKU I BIORÓŻNORODNOŚĆ PARKU ORAZ DZIAŁANIA INTEGRUJĄCE SPOŁECZNOŚĆ LOKALNĄ. STOWARZYSZENIE UCZESTNICZYŁO W 2023 ORGANIZACJI JUBILEUSZU ZESPOŁU PIEŚNI I TAŃCA "KOMORNO", KTÓRY ZOSTAŁ UCZCZONY PREDSTAWIENIEM NA TERENIE ZABYTKOWEGO PARKU. W PARKU ORGANIZOWANE SĄ DOROCZNE IMPREZY NA KTÓRYCH WYSTĘPUJĄ OPOLSCY MUZYCY W TYM Z OPOLSKIEGO STOWARZYSZENIA JAZZOWEGO

1. Zasoby kadrowe

Realizacja zadania oparta będzie na zasobach Stowarzyszenia, w tym na zaangażowaniu osób posiadających doświadczenie w organizacji wydarzeń kulturalnych i społecznych. W realizację zadania zaangażowani zostaną:- koordynator zadania, odpowiedzialny za całościowy nadzór nad realizacją projektu, współpracę z partnerami, artystami oraz instytucjami zaangażowanymi w realizację wydarzenia,- członkowie zespołu organizacyjnego, odpowiedzialni za przygotowanie i obsługę wydarzenia, logistykę, kontakt z uczestnikami oraz działania informacyjne,- wolontariusze, wspierający realizację pikniku w zakresie obsługi uczestników, organizacji warsztatów, animacji czasu wolnego, pomocy technicznej oraz porządkowej.

Praca koordynatora i zespołu organizacyjnego stanowi wkład własny osobowy oferenta, realizowany w formie pracy społecznej.

2. Wkład własny osobowy

Wkład własny osobowy obejmuje:

nieodpłatną pracę wolontariuszy, zaangażowanych w przygotowanie i realizację wydarzenia (obsługa uczestników, pomoc przy warsztatach, animacjach, działaniach informacyjnych), pracę społeczną członków Stowarzyszenia, w szczególności w zakresie planowania wydarzenia, koordynacji działań, promocji oraz dokumentacji projektu.

Wkład ten zostanie wykorzystany na wszystkich etapach realizacji zadania – od przygotowania wydarzenia, poprzez jego realizację, aż

po podsumowanie i rozliczenie projektu.

3. Zasoby rzeczowe i lokalowe (wkład rzeczowy)

Oferent wnosi do realizacji zadania wkład rzeczowy obejmujący:

udostępnienie terenu zabytkowego parku niezbędne do organizacji wydarzenia plenerowego (stoły, namioty, elementy zaplecza organizacyjnego we współpracy z Radą Sołecką w Komornie), materiały niezbędne do przeprowadzenia warsztatów artystycznych i działań animacyjnych, sprzęt biurowy i informacyjny wykorzystywany na potrzeby organizacyjne i promocyjne zadania. Zadanie realizowane będzie w zabytkowym zespole parkowo-pałacowym, który stanowi przestrzeń wydarzenia i zostanie wykorzystany jako miejsce realizacji działań artystycznych, edukacyjnych i integracyjnych, z poszanowaniem jego charakteru oraz wartości historycznych.

4. Wsparcie partnerów realizacji zadania

W realizacji zadania oferent korzystać będzie ze wsparcia partnerów (Rada Sołecka w Komornie, Urząd Gminy Reńska Wieś) wsparcia organizacyjnego i merytorycznego,

współpracy przy realizacji programu artystycznego i edukacyjnego wydarzenia, działań promocyjnych i informacyjnych.

Zaangażowanie partnerów pozwoli na efektywne wykorzystanie dostępnych zasobów oraz podniesienie jakości realizowanego zadania.

5. Zasoby finansowe

Stowarzyszenie wnosi do realizacji zadania wkład finansowy własny w wysokości co najmniej 20% budżetu, przeznaczony na pokrycie części kosztów organizacyjnych, materiałowych i technicznych, uzupełniający środki wnioskowane z budżetu Samorządu Województwa. Wkład finansowy zapewnia sprawną i terminową realizację zadania oraz zwiększa jego trwałość i efektywność.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	WYNAGRODZENIA MUZYKÓW	6 000,00 zł		
2	CATERING W FORMIE BUFETU DLA 100 OSÓB BEZ ALKOHOLU	6 000,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12 000,00 zł	10 000,00 zł	2 000,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*~~Właściwą ewidencją*~~;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym ~~OTRZYMAŁEM*/NIE OTRZYMAŁEM*~~ w innym konkursie ogłaszanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, finansowania lub dofinansowania na realizację zadania publicznego o spójnej treści określonej w niniejszej ofercie. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2026-04-02 10:17:54

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.