

Departament Dialogu i
Partnerstwa
Obywatelskiego

nazwa Departamentu

.....

data wpływu

Tryb uproszczony 19a

nazwa konkursu

Spotkajmy się i wspierajmy się

nazwa zadania

Oferent

Fundacja Hineni

Suma kontrolna

4afe c76b 98c2 c906 b4b1 2e98 757f 6c4d

Oferta

Korekta oferty

Aktualizacja oferty

Aneks oferty

Sprawozdanie

**Korekta
sprawozdania**

Nr. wersji oferty z Generatora eNGO: 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Opolskiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	<p>Fundacja Hineni 46-053 Niwki DĘBOWA 5</p> <p>Forma prawna: fundacja KRS 0001144201</p>		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<p>Lista reprezentantów zgodnie z KRS: DANE ANONIMIZOWANE</p> <p>Osoba/y upoważniona do składania wyjaśnień: DANE ANONIMIZOWANE</p>		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Spotkajmy się i wspierajmy się			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	2026-04-30	Data zakończenia	2026-07-27

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

W grudniu 2024 r. została powołana do życia Fundacja Hineni, której celem jest m.in. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, działalność edukacyjna, na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowo-katolickiej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowo-katolickiej, obywatelskiej i kulturowej, na rzecz osób niepełnosprawnych, na rzecz praw kobiet, mężczyzn i dzieci, wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, związana z kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowo katolickiego, czy na rzecz promocji i organizacji wolontariatu.

Cele te realizowane są m.in. poprzez organizowanie spotkań, warsztatów, konferencji, odczytów, koncertów i innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych. Wszystkie wymienione działania mają za zadanie niesienie pomocy osobom potrzebującym, towarzyszenie im w ich rozwoju, sprzyjaniu integracji i aktywizacji społeczności lokalnej, zapobieganiu

wykluczeniu społecznemu, niwelowaniu różnic pokoleniowych i przekazywaniu tradycji i wartości zarówno rodzinnych, jak i patriotycznych, co stanowi o naszym dziedzictwie kulturowym.

Projekt „Spotkajmy się i wspierajmy się” ma na celu dalszą organizację wydarzeń, przedsięwzięć zgodnych z celami statutowymi fundacji, ale tym razem, w celu otwarcia się na nowych odbiorców, realizowanych w terenie, w różnych miejscowościach województwa opolskiego. Aby wyżej opisane zadanie, a w ramach niego poszczególne wydarzenia mogły zostać zrealizowane konieczne jest wyposażenie fundacji w niezbędny sprzęt do organizacji działań w terenie, tj. pawilonu ekspozycyjnego, a także zestawów cateringowych składanych czyli zestawów składanych stołów i ławek. Tego rodzaju wyposażenie pozwoli nam na wyjście z ciekawą ofertą m.in. pomocy i wydarzeń kulturalnych jak koncerty, prelekcje, kino plenerowe, festyny rodzinne, itp. do coraz to szerszego grona odbiorców oraz na organizację wydarzeń w profesjonalny sposób niezależnie od miejsca czy warunków atmosferycznych. Zadanie wpisuje się w cele fundacji, gdzie stawiamy na kontakt i relację z człowiekiem. Celem projektu „Spotkajmy się i wspierajmy się” jest stworzenie miejsc, przestrzeni umożliwiających organizację spotkań i nawiązywania relacji w terenie, w różnych miejscach województwa opolskiego. Projekt „Spotkajmy się i wspierajmy się” to projekt o zasięgu wojewódzkim, skierowany do mieszkańców całego regionu. Projekt ma charakter otwarty, dostępny dla każdego, kto potrzebuje pomocy, może chce zaoferować swoją lub po prostu spędzić czas z innymi ludźmi. Zadanie wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa, które również mają na celu integrację społeczności lokalnej, przekazywanie i pielęgnowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego, zapobieganie wykluczeniu społecznemu, edukację, turystykę i promocję regionu. Projekt skierowany jest przede wszystkim do rodzin z dziećmi, ale też i do ogółu społeczeństwa, mieszkańców województwa opolskiego. Projekt ma charakter otwarty. Podejmowane przez fundację działania realizowane są na rzecz mieszkańców regionu, gdyż wszystkie wydarzenia i spotkania sprzyjają integracji społeczności lokalnej, zapobieganiu zjawisku wykluczenia społecznego czy też poprawy ich stanu zdrowia psychicznego, co w dużej mierze wpływa w konsekwencji na ogólny stan zdrowia człowieka. W ramach projektu planowany jest zakup 1 sztuki składanego pawilonu ekspozycyjnego o wymiarach 3x6m wraz z ologowaniem i akcesoriami w postaci ok. 6 sztuk piaskowych obciążników do stelaża oraz około 5 zestawów cateringowych, z których każdy zawiera 1 stół składany o wymiarach ok. 180 x74x74 cm i 2 sztuki składanych ławek o wymiarach ok. 180x28x43 cm. Zakup trzech zestawów cateringowych planowany jest z przyznanego dofinansowania, a 2 zestawów ze środków własnych organizacji.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Bezpośrednim efektem realizacji zadania będzie zakup pawilonu ekspozycyjnego wraz z ologowaniem i akcesoriami oraz stołów ekspozycyjnych składanych	1 komplet	Faktura, zdjęcia

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja Hineni została zarejestrowana w KRS 17 grudnia 2024 r. Jest to więc organizacja bardzo młoda, która nie może pochwalić się licznymi podejmowanymi wcześniej działaniami. W 2025r. fundacja współorganizowała następujące przedsięwzięcia:

- 06.01 – współorganizacja koncertu - Rodzinne kolędowanie „Oj Małuśki, Małuśki” z Zespołem Matula z Krakowa 10-15.02
- 10-15.02 – współorganizacja pielgrzymki samolotowej dla 16 osobowej grupy do Włoch w ramach Roku Jubileuszowego
- 6.06 – współorganizacja kina plenerowego – film pt. „Bezcenny dar”
- 22.08 – współorganizacja kina plenerowego – film pt. „War room. Siła modlitwy”
- wsparcie organizacji w terminie 12-14 grudnia 2025 r. wraz z Remontem Małżeńskim 3-dniowych rekolekcji pt. „Remont Małżeński Opole 2025”
- współorganizacja 10 spotkań autorskich:
 - styczeń – prof. Aleksander Bańka: O niebie, św. Szarbelu i życiu w Duchu Świętym
 - luty – s. Bogna Młynarz: Bóg w nas - o zażyłej relacji z Jezusem oraz s. Dolores Zok: Duchowość ostatniego miejsca - Nazaret
 - marzec – ks. dr Łukasz Knosala: Medytacja chrześcijańska
 - maj – ks. prof. Piotr Jaskóła: Duchowość katolicka a ewangelicka
 - czerwiec – ks. Tomasz Szczeciński: Chrystus w konfrontacji z mocami ciemności. O posłudze uwalniania w misji Kościoła.

- wrzesień – ks. Wojciech Kuzyszyn: O sposobach przyjmowania komunii świętej
- październik – ks. Paweł Figura: Mój Nazaret. Codzienność przemieniona obecnością Boga czyli o współnocie serca i zwyczajnych gestach miłości
- listopad – ks. Marcin Marsollek: Wpływ mediów cyfrowych na współczesnego człowieka
- grudzień – ks. Mateusz Szerszeń: Zasady życia duchowego
- 05.07 – współorganizacja pielgrzymki autokarowej „Od Józefa do Józefa” do Narodowego Sanktuarium Św. Józefa w Kaliszu
- 5-14.09 – współorganizacja pielgrzymki autokarowej do Medjugorie

Pomimo, że sama fundacja nie może pochwalić się dużym doświadczeniem, jednakże osoby tworzące fundację i zaangażowane w jej działalność na tym etapie jej funkcjonowania posiadają bogate doświadczenie związane z realizacją zadań publicznych i nie tylko.

Jedną z osób to osoba z wykształceniem ekonomicznym, posiadająca bogate doświadczenie w zarządzaniu zespołami, jak i projektami. Doświadczenie zawodowe nabyła w pracy zarówno w sektorze prywatnym (zagraniczne korporacje) oraz publicznym (urząd marszałkowski). W trakcie pracy zawodowej realizowała projekty handlowe związane ze współpracą międzynarodową, a także projekty „miękkie” współfinansowane przy wykorzystaniu środków unijnych (PROW / KSOW) oraz środków samorządowych (organizacja imprez rolniczych i wspierających rozwój obszarów wiejskich, w tym konferencje, seminaria, warsztaty, podróże studyjne, targi, wystawy, publikacje, itp.).

Kolejna osoba posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu różnego rodzaju społecznościami i podmiotami zajmującymi się niesieniem pomocy innym. Przyczyniła się do powstania Domu Miłosierdzia w Otmuchowie, jak również była jego dyrektorem, opiekunem. Powstanie i funkcjonowanie Domu Miłosierdzia związane było z koniecznością zdobywania środków finansowych oraz innych materialnych w postaci wyposażenia, itp. Związane było również z zarządzaniem Domem, budowaniem zespołu i bieżącą organizacją pracy.

Fundacja jest organizacją nowopowstałą w trakcie budowania zespołu i zasobów kadrowych. Jednakże pomimo niedoskonałości istniejące zasoby kadrowe gwarantują realizację ww. zadania w sposób rzetelny, uczciwy i terminowy.

- Koordynator – osoba z doświadczeniem w zarządzaniu zespołem oraz projektami, z doświadczeniem w rozliczaniu projektów / dofinansowań zewnętrznych (doświadczenie pracy w sektorze prywatnym, w tym stanowiska kierownicze oraz doświadczenie pracy w sektorze publicznym – urząd marszałkowski, PROW).
- Współpracownik – osoba z wiedzą i doświadczeniem w zarządzaniu zespołem oraz projektami, a także w zakresie organizacji i animacji spotkań, prowadzenia konferencji, odczytów, wykładów.
- Projektant / grafik komputerowy
- Wolontariusze, w tym eksperci i osoby posiadające odpowiednie wykształcenie i doświadczenie z różnych dziedzin życia adekwatnych do zadań realizowanych przez fundację.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	zakup pawilonu ekspozycyjnego wraz z ologowaniem i akcesoriami	8 500,00 zł		
2	zakup 5 zestawów cateringowych składanych	2 500,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 000,00 zł	10 000,00 zł	1 000,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*~~Właściwą ewidencją*~~;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym ~~OTRZYMAŁEM*/NIE OTRZYMAŁEM*~~ w innym konkursie ogłaszanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, finansowania lub dofinansowania na realizację zadania publicznego o spójnej treści określonej w niniejszej ofercie. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2026-04-07 18:34:34

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.