



SAMORZĄD
Województwa Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik do Uchwały nr 5208/2026
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 21 kwietnia 2026 r.

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Departament Programów Obszarów Wiejskich

**ROCZNY PLAN KONTROLI NA ROK 2026 REALIZACJI
LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU PRZEZ LOKALNE GRUPY
DZIAŁANIA W RAMACH PLANU STRATEGICZNEGO DLA
WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ NA LATA 2023-2027**

Opole, kwiecień 2026 r.

Opracowanie:	Data:	Podpis i pieczęć:
Przygotował: Grzegorz Augustyniak Kierownik Referatu Kontroli Departamentu Programów Obszarów Wiejskich	14.04.2026 r.	
Zatwierdziła: Joanna Harus Dyrektor Departamentu Programów Obszarów Wiejskich	15.04.2026 r.	

SPIS TREŚCI

1.	Podstawy realizacji czynności kontrolnych _____	4
2.	Założenia dotyczące czynności kontrolnych w 2026 roku _____	4
2.1.	Cel i zakres kontroli _____	4
2.2.	Zespół kontrolny _____	4
2.3	Przebieg kontroli _____	4
2.4	Wybór LGD do kontroli _____	5
2.5	Dobór próby _____	5
2.6	Termin realizacji kontroli _____	5

1. Podstawy realizacji czynności kontrolnych

Proces czynności kontrolnych przeprowadzany będzie:

- zgodnie z art. 15b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 182), zwanej dalej ustawą RLKS;
- zgodnie z § 7 pkt 2 umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanej dalej Umową Ramową PS WPR 2023-2027;
- zgodnie z Regulaminem Kontroli przyjętym Uchwałą Nr 4467/2021 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 22 marca 2021 r. z późn. zm., zwanym dalej Regulaminem.

2. Założenia dotyczące czynności kontrolnych w 2026 roku

2.1 Cel i zakres kontroli

Czynności kontrolne wskazane w planie na 2026 r. mają na celu potwierdzenie wykonywania przez Lokalne Grupy Działania zobowiązań określonych w § 6 umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR 2023-2027). Szczegółowy zakres poszczególnych kontroli zostanie określony w Programie kontroli dotyczącym danej kontroli. Określenie zakresu kontroli będzie polegało na wskazaniu poszczególnych zagadnień, których zbadanie jest niezbędne do osiągnięcia celu kontroli.

2.2 Zespół kontrolny

Czynności kontrolne przeprowadzane będą przez co najmniej 2 pracowników. W skład zespołu kontrolnego wchodzić będą pracownicy Referatu Kontroli Departamentu Programów Obszarów Wiejskich, a w razie konieczności skład zespołu będzie uzupełniany pracownikami Referatu Obsługi Projektów/Referatu Autoryzacji Płatności. Dobór kontrolujących będzie uwarunkowany rodzajem czynności, które będą obejmowały obszar kontroli. Decyzję o składzie zespołu kontrolnego podejmuje Marszałek Województwa Opolskiego. Osoby te wskazane będą w imiennym upoważnieniu uprawniającym do przeprowadzania czynności kontrolnych.

2.3 Przebieg kontroli

Kontrole w Lokalnych Grupach Działania przeprowadzane będą zgodnie z Planem kontroli przyjętym przez Zarząd Województwa Opolskiego na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli udzielonego przez Marszałka Województwa, po okazaniu legitymacji służbowej lub dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości. Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych jednostka kontrolująca informuje podmiot kontrolowany o terminie i zakresie przedmiotowym kontroli. Przeprowadzenie czynności kontrolnych poprzedzane będzie opracowaniem programu kontroli, który będzie zawierał szczegółowy zakres kontroli. Program kontroli po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Dyrektora Departamentu Programów Obszarów Wiejskich, podlega zatwierdzeniu przez Marszałka Województwa lub właściwego merytorycznie Członka Zarządu Województwa. Ustalenia kontroli zostaną zawarte w Protokole z kontroli, natomiast wnioski z kontroli oraz ewentualne uwagi i polecenia pokontrolne zostaną zawarte w Wystąpieniu pokontrolnym. Wzory ww. dokumentów stanowią załączniki do ww. Regulaminu kontroli. Dopuszczalna jest zdalnie-administracyjna forma kontroli tzw. „kontrola zza biurka”.

2.4 Wybór LGD do kontroli

Zgodnie z § 7 pkt 2 Umowy Ramowej w ramach PS WPR na lata 2023-2027, Zarząd Województwa zobowiązał się do przeprowadzania kontroli LGD nie rzadziej niż raz w roku w celu potwierdzenia wykonywania przez LGD zobowiązań określonych w § 6, w zakresie i trybie wybranym przez Zarząd Województwa.

Uwzględniając powyższe zapisy Umów Ramowych w ramach PS WPR na lata 2023-2027 do kontroli w 2026 r. wybrano wszystkie LGD, z którymi zostały podpisane Umowy Ramowe, tj.:

- Stowarzyszenie „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna”,
- Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy”,
- Stowarzyszenie „Euro-Country”,
- Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Górna Proсна”,
- Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Dinozaurów”,
- Stowarzyszenie „Kraina św. Anny”,
- Stowarzyszenie „Nyskie Księstwo Jezior i Gór”,
- Stowarzyszenie „Partnerstwo Borów Niemodlińskich”,
- Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi”,
- Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Stobrawski Zielony Szlak”.

2.5 Dobór próby

W przypadku gdy nie ma możliwości zbadania wszystkich dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli, można skontrolować ich próbę. W związku z tym, przyjęto następujący tok postępowania. Zamierza się skontrolować minimum 10% dokumentów przy założeniu, iż np. jeśli w naborze złożono mniej niż 10 wniosków, do próby wybiera się wszystkie wnioski. Pulę oraz metodę doboru do kontroli pozostawia się do wyboru kontrolującym.

W celu doboru dokumentów do kontroli stosuje się jedną z poniższych metod doboru próby:

- a) losowanie zależne – numeracja „populacji”, wybór założonej liczby elementów przy uwzględnieniu, iż wylosowany element nie wraca do próby,
- b) dobór losowy z interwałem – elementy próby są wybierane z populacji w taki sposób, że odległość pomiędzy każdym wybranym elementem jest równa określonemu interwałowi, przy czym pierwszy element jest wybrany w sposób losowy. Wielkość interwału określa się dzieląc liczbę elementów zbiorowości przez wielkość próby (otrzymany wynik zaokrąglany jest w dół do całości, ponieważ interwał powinien być liczbą całkowitą, przykład: zakładając, że próba ma stanowić 10% populacji 40 elementów - $40 \times 10\% = 4$, dzielimy liczbę populacji przez wyliczony procent i otrzymujemy liczbę wyznaczającą długość tzw. interwału - $40:4=10$, wybieramy co dziesiąty element (10;20;30;40),
- c) skierowanie do kontroli dokumentów o największym ryzyku/wartości.

W celu pozostawienia prawidłowego śladu rewizyjnego kontrolerzy określają w Programie Kontroli/Protokole z kontroli, którą z ww. metod wybrali do zbadania dokumentów.

2.6 Termin realizacji kontroli

Do kontroli wytypowane zostały Lokalne Grupy Działania wskazane w pkt 2.4 niniejszego Planu. Przeprowadzenie w/w czynności kontrolnych planuje się w III i IV kwartale 2026 roku. W przypadku

niezakończenia procesu kontroli w wyżej wskazanym okresie, przewiduje się możliwość wydłużenia czynności kontrolnych do końca pierwszego kwartału 2027 roku.