



Załącznik do Uchwały Nr 5124/2026  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 8 kwietnia 2026 r.

## Zarząd Województwa Opolskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych poprzez organizację przedsięwzięcia pn. „OPOLSKIE FORUM EKONOMII SPOŁECZNEJ” w 2026 roku, skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów, wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Zarząd Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.
5. Uchwała nr 9866/2023 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 27 czerwca 2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku o dofinansowanie oraz realizację przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu projektu niekonkurencyjnego, dotyczącego koordynacji działań w zakresie polityki społecznej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

### II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU

1. **Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego):** Działalność na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
2. **Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy:** Zadanie nr 22.1 Wspieranie działań na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych.



**3. Nazwa projektu, w ramach którego realizowane jest zadanie:**

Projekt pn. „Opolskie Spójne i Aktywne Społecznie” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027, Priorytet FERS.04 Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

**4. Działania:**

**Organizacja przedsięwzięcia pn. “III OPOLSKIE FORUM EKONOMII SPOŁECZNEJ” w województwie opolskim.**

**5. Cele i oczekiwania stawiane składanym ofertom:**

- 1) promocja ekonomii społecznej, w tym podmiotów ekonomii społecznej z województwa opolskiego, uświadomienie roli ekonomii społecznej jako najlepszego narzędzia odpowiedzialnej polityki społecznej, aktywna i skuteczna forma walki z wykluczeniem społecznym oraz promocja wolontariatu i postaw prospołecznych;
- 2) **organizacja dwudniowego wydarzenia pn. “III Opolskie Forum Ekonomii Społecznej”** w województwie opolskim (łącznie: minimum 12 godzin dydaktycznych), w ramach którego odbędą się:
  - a) otwarta konferencja,
  - b) 4 warsztaty;
- 3) **przedstawienie w ofercie koncepcji organizacji konferencji**, która powinna zawierać:
  - a) propozycję tematyki konferencji z obszaru: ekonomia społeczna, przedsiębiorstwa społeczne, komunikacja, zarządzanie,
  - b) zapewnienie sali konferencyjnej,
  - c) propozycję programu wydarzenia, w tym: wykłady, panel dyskusyjny, itp.,
  - d) zapewnienie oprawy audiowizualnej,
  - e) zapewnienie minimum 1 konferansjera prowadzącego konferencję,
  - f) zapewnienie minimum 3 prelegentów podczas konferencji,
  - g) zapewnienie upominków dla uczestników;
- 4) **przedstawienie w ofercie koncepcji dotyczącej organizacji 4 warsztatów**, która powinna zawierać:
  - a) propozycję tematyki warsztatów z obszaru: fundusze na działalność, wykorzystanie AI, budowanie odporności społecznej, media społecznościowe, dostępność,
  - b) zapewnienie 4 sal szkoleniowych (każda dla 25 osób),
  - c) zapewnienie minimum 4 trenerów do przeprowadzenia warsztatów,;
- 5) zakup materiałów dla uczestników (np. teczka, notes, długopis);
- 6) zapewnienie poczęstunku:
  - a) w pierwszym dniu: obiad, przerwa kawowa, kolacja,
  - b) w drugim dniu: obiad, przerwa kawowa;
- 6) zapewnienie noclegu ze śniadaniem dla uczestników;
- 7) ubezpieczenie uczestników wydarzenia;
- 8) zapewnienie obsługi porządkowej;
- 9) promocja OFES, w tym: przygotowanie i dystrybucja zaproszeń oraz rolek i postów promocyjnych, np. w mediach społecznościowych, a także zapowiedź wydarzenia w minimum jednej rozgłośni radiowej;



- 10) grupa docelowa: maksymalnie 100 osób, tj. członkowie organizacji pozarządowych, podmioty ekonomii społecznej, działacze społeczni, przedsiębiorcy, wolontariusze, osoby zainteresowane ekonomią społeczną, przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego;
  - 11) oznaczenie wszelkich wytworzonych materiałów wydarzenia (np. prezentacji, itp.) zgodnie z „Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, w której znajdują się szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów oraz „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”, którego pełna wersja znajduje się na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>;
  - 12) informowanie o projekcie "Opolskie Spójne i Aktywne Społecznie" oraz informowania o współfinansowaniu wydarzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego;
  - 13) współpraca z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu w zakresie realizowanego przedsięwzięcia.
6. **Dodatkowe warunki:**  
Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego:
- 1) liczba konferencji,
  - 2) liczba warsztatów,
  - 3) liczba uczestników zadania.
7. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi **w trybie powierzenia wykonania zadania**, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
8. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

### III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu w 2026 roku przeznaczona jest kwota do **96 106,00 zł**.
2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu ustala się maksymalną wysokość dotacji w kwocie do **96 106,00 zł**.

### IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia warunki określone w § 5 ust. 5 Regulaminu OKO.
3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Samorządu na cele publiczne, związane z realizacją zadań Samorządu, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt III 3 oferty).
4. W opisie zadania określonego w ofercie **Podmiot winien uwzględnić promocję zadania, w tym zapewnić działania na kampanię informacyjną dotyczącą realizowanego zadania, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027**. Zasięg lub wymiar promocji zadania winien być dostosowany do rodzaju, zakresu oraz zasięgu zadania (należy wyszczególnić w pkt III 3 oferty).



5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu OKO.
7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa, niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

#### V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być wykonane w **październiku lub listopadzie 2026 roku**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 30 listopada 2026 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z § 21 Regulaminu OKO.

#### VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia 30 kwietnia 2026 r., do godz. 15:30.**
2. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego.
3. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć **nie więcej niż jedną ofertę**.
4. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej, niż limit wskazany w ust. 3, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit.  
W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.
6. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana w Generatorze eNGO dostępnym na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).**
7. Modyfikacja oferty w Generatorze eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
8. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorce oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
  - 1) **informacje o wojewódzkim zasięgu zadania;**
  - 2) **informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;**
  - 3) **określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;**



- 4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz Załącznikiem nr 2 do tego dokumentu „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”;
  - 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
  - 6) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
  - 7) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
  - 8) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy);
  - 9) dodatkowe informacje wynikające ze specyfiki konkursu (jeśli dotyczy).
9. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do złożenia dodatkowych dokumentów lub uzupełnienia informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu OKO. Wezwanie wysyłane jest poprzez Generator eNGO.
  10. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem OKO. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem OKO lub z niniejszym ogłoszeniem, pozostawia się bez rozpatrzenia.
  11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do dostosowania między innymi przestrzeni, usług, informacji oraz środków komunikacji tak, aby osoby o różnych potrzebach, w szczególności osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze, kobiety w ciąży, osoby z małymi dziećmi mogły z nich swobodnie korzystać na równi z innymi. Zapewnienie dostępności obejmuje eliminację barier architektonicznych, cyfrowych oraz informacyjno-komunikacyjnych tak, aby osoby te mogły funkcjonować w sposób autonomiczny i komfortowy w przestrzeni publicznej oraz mogły korzystać z oferowanych usług i zasobów, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (należy uwzględnić w pkt III 3 oferty).
  12. Podmiot zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i ich przestrzegania zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji zadania.
  13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu oraz w Generatorze eNGO na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).

## **VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT**

1. Opiniowanie ofert odbywa się zgodnie z zasadami oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu OKO.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
  - 1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz
  - 2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zaopiniowanie ofert przez komisję konkursową następuje w terminie do 70 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na składanie ofert.



4. Zarząd, po zapoznaniu się z opinią komisji, w terminie do 90 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na składanie ofert, podejmuje uchwałę o przyznaniu dotacji na realizację przez Podmioty zadań publicznych, o nieprzyznaniu dotacji na realizację przez Podmioty zadań publicznych oraz o pozostawieniu ofert bez rozpatrzenia.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu;
  - 2) na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu;
  - 3) w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - 4) w Generatorze eNGO dostępnym na stronie: <https://opolskie.engo.org.pl>.
6. Zarząd unieważni konkurs, jeżeli:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursu.
7. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 5.

#### **VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY**

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, wyniosła:
  - 1) w roku 2025 – 196 106,00,00 zł;
  - 2) w roku 2026 - 0,00 zł.
2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:
  - 1) w roku 2025: [https://bip.rops-opole.pl/?page\\_id=4897](https://bip.rops-opole.pl/?page_id=4897),  
[https://bip.rops-opole.pl/?page\\_id=5058](https://bip.rops-opole.pl/?page_id=5058);
  - 2) w roku 2026: -.

#### **IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:**

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

<b>ETAP KONKURSU</b>	<b>TERMIN KOŃCOWY</b>
Składanie ofert	do 30.04.2026 r.**
Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert	do 21.05.2026 r.**
Rozstrzygnięcie konkursu	do 11.06.2026 r.**

\*\* Terminy mogą ulec zmianie, jednak z zachowaniem terminów określonych w pkt VII ust. 3 i ust. 4 niniejszego ogłoszenia



## **X . POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Samorządem a Podmiotem.
3. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Opolu, ul. Rejtana 5 w Opolu, adres e-mail: [rops@rops-opole.pl](mailto:rops@rops-opole.pl), tel. 77 456 58 93.



**Załącznik nr 1** do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych poprzez organizację przedsięwzięcia pn. „OPOLSKIE FORUM EKONOMII SPOŁECZNEJ” w 2026 roku, skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów, wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### Karta oceny formalnej oferty nr .....

I	KRYTERIA FORMALNE NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA	UWAGI
14.	Ofertę złożono (wysłano) w Generatorze eNGO.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
15.	Ofertę złożono (wysłano) w terminie określonym w ogłoszeniu.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
16.	Zadanie przedstawione w ofercie wpisuje się w zakres zadania oraz działań określonych w ogłoszeniu konkursu.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
17.	Wartość dotacji na realizację zadania publicznego jest zgodna z ogłoszeniem.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
18.	Działalność statutowa Podmiotu zgodna jest ze sferą zadań publicznych, określoną w ogłoszeniu konkursu.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia

II	KRYTERIA FORMALNE PODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA/ WYMAGA UZUPEŁNIENIA	UWAGI
1.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego został określony w ofercie.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
2.	Termin realizacji zadania publicznego został określony w ofercie i jest zgodny z ogłoszeniem.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
3.	Miejsce realizacji zadania publicznego zostało określone w ofercie		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.



4.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego została określona w ofercie.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
5.	Informacja o wcześniejszej działalności Podmiotu została określona w ofercie.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
6.	Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych została określona w ofercie.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
7.	Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego została zawarta w ofercie.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
8.	Zadanie przedstawione w ofercie zgodne jest z zakresem zadań własnych Samorządu.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
9.	Zadanie przedstawione w ofercie skierowane jest do mieszkańców województwa lub realizowane na rzecz województwa.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
10.	Wymogi zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zostały określone w ofercie.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
	<b>DODATKOWE DOKUMENTY / INFORMACJE</b>	<b>TAK/NIE/NIE DOTYCZY</b>	<b>UWAGI</b>
11.	Oferta wymaga złożenia przez Podmiot dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.		Jeżeli zaznaczono <b>TAK</b> , należy wskazać zakres uzupełnienia oraz jego termin.



III	WERYFIKACJA UZUPEŁNIENIA OFERT	TAK/NIE/NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Czy dokonano uzupełnienia wymaganych dokumentów, informacji lub korekt w terminie wskazanym w wezwaniu?		Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia

IV	OPINIA W SPRAWIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH OFERTY	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA	UWAGI
1.	Oferta spełnia wszystkie kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej.		Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia

Imiona i nazwiska członków komisji dokonujących oceny formalnej:

.....



**Załącznik nr 2** do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych poprzez organizację przedsięwzięcia pn. „OPOLSKIE FORUM EKONOMII SPOŁECZNEJ” w 2026 roku, skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów, wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Karta oceny merytorycznej oferty nr .....**

Lp.	Kryterium oceny	Zakres oceny punktowej	Przyznana ocena punktowa	Uwagi
1.	<p><b>Ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego,</b> w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursu,</li> <li>2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami wraz z określeniem jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób ich mierzenia, a także jakie są oczekiwane zmiany społeczne,</li> <li>3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego,</li> <li>4) wykorzystania rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach Podmiotu (trwałość rezultatów).</li> </ol>	0 - 15 punktów		
2.	<p><b>Ocena proponowanego sposobu wykonania zadania i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadania,</b> w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb,</li> <li>2) ocena potencjału organizacyjnego Podmiotu (Podmiotów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,</li> <li>3) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (podział obowiązków),</li> <li>4) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,</li> <li>5) zasięg i wymiar promocji zadania.</li> </ol>	0 - 5 punktów		



3.	<b>Ocena rzetelności, terminowości, sposobu rozliczenia środków oraz wypełniania obowiązków informacyjnych podczas realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.</b>	-10 - 0 punktów		Przedział od - 10 do -1 = ocena negatywna. 0 = ocena pozytywna lub brak realizacji zadań w latach poprzednich
4.	<b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:</b> 1) ocena wydatków niezbędnych do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.	0 - 5 punktów		
5.	<b>Ocena wkładu rzeczowego i osobowego Podmiotu (Podmiotów), w szczególności:</b> 1) ocena wkładu rzeczowego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, a także wsparcie Podmiotu w tym zakresie przez partnerów realizacji zadania, wskazanych w ofercie, 2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wskazane w pkt IV.2 oferty).	0 - 5 punktów		
6.	<b>Ocena działań promujących ekonomię społeczną, w tym podmioty ekonomii społecznej z województwa opolskiego, uświadomienie roli ekonomii społecznej jako najlepszego narzędzia odpowiedzialnej polityki społecznej, aktywna i skuteczna forma walki z wykluczeniem społecznym, promocja wolontariatu i postaw prospołecznych.</b>	0-5 punktów		
7.	<b>Ocena zakresu i atrakcyjności koncepcji organizacji konferencji i warsztatów podczas wydarzenia pn. "III Opolskie Forum Ekonomii Społecznej".</b>	0-5 punktów		
Liczba punktów ogółem		do 40 punktów		

Imię i nazwisko członka komisji:

.....