

UCHWAŁA Nr /2026
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia 2026 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Województwo Opolskie

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 581 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, a także art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r., poz. 986 z późn. zm.) Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Województwo Opolskie.

Postanowienia wstępne

§ 2

Regulamin określa wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach, zespołach szkół i zespołach placówek prowadzonych przez Województwo Opolskie.

§ 3

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego;
- 2) jednostce oświatowej - należy przez to rozumieć szkołę, placówkę, zespół szkół i zespół placówek, dla których organem prowadzącym jest Województwo Opolskie;
- 3) dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora, nauczyciela jednostki oświatowej, o której mowa w pkt 2;
- 4) uczniu - należy rozumieć dziecko w wieku przedszkolnym, ucznia i słuchacza jednostki oświatowej, o której mowa w pkt 2;
- 5) mentorze - do dnia 31.08.2027 r. należy przez to rozumieć również nauczyciela, któremu powierzono sprawowanie funkcji opiekuna stażu;
- 6) nauczycielu odbywającym przygotowanie do zawodu nauczyciela - do dnia 31.08.2027 r. należy przez to rozumieć również nauczyciela odbywającego staż;
- 7) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;
- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

Dodatek za wysługę lat

§ 4

Wysokość dodatku za wysługę lat oraz warunki jego nabywania przez nauczyciela określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Nauczycielowi, bez względu na stopień awansu zawodowego, w zależności od osiągniętych wyników w pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Szczegółowymi warunkami przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego w ramach ogólnych warunków, o których mowa w § 6 rozporządzenia są:
 - 1) W przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach - uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych:
 - a) rozwojem uczniów, wynikami klasyfikacji, promocji i egzaminów,
 - b) sukcesami uczniów, w szczególności w konkursach i zawodach,
- biorąc pod uwagę różnice w możliwościach i uzdolnieniach uczniów,
a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w placówce doskonalenia i bibliotece pedagogicznej - uzyskiwanie osiągnięć w pracy dydaktycznej dotyczących podnoszenia jakości pracy nauczycieli lub jednostek oświatowych w regionie, potwierdzone:
 - a) skutecznym i efektywnym prowadzeniem sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli i dyrektorów,
 - b) diagnozowaniem potrzeb jednostek oświatowych i skutecznym wsparciem w realizacji tych potrzeb.
 - 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych obejmujących:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
 - b) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów, w tym potrzebujących szczególnej opieki,
 - c) realizację działań wpływających na zapobieganie i zwalczanie przejawów agresji, patologii społecznej i uzależnień,
 - 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania poprzez:
 - a) wdrażanie i stosowanie nowoczesnych metod nauczania, w tym wykorzystujących techniki informacyjne i kształcenie na odległość,
 - b) opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki jednostki oświatowej lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów,
 - c) stosowanie indywidualnych form i metod pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 4) zaangażowanie w realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych jednostki oświatowej, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w zakresie:
 - a) udziału w organizowaniu uroczystości i innych wydarzeń w jednostce oświatowej,
 - b) opieki nad uczniami przejawiającymi różnorodne zainteresowania i uzdolnienia,

- c) pracy w zespołach zadaniowych,
- 5) efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem tj.:
 - a) współpraca ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozarządowymi,
 - b) kreowanie dobrego wizerunku jednostki oświatowej i dobrej atmosfery pracy, aktywne działanie zmierzające do tworzenia dodatkowej oferty edukacyjnej i wychowawczej,
- 6) realizowanie w jednostce oświatowej zadań w obszarze:
 - a) organizacji i udziału w działaniach promujących jednostkę organizacyjną,
 - b) współpracy z Centralną lub Okręgową Komisją Egzaminacyjną w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta,
 - c) współdziałania z instytucjami wspomagającymi pracę jednostki oświatowej.
- 3. Poza kryteriami wymienionymi w ust. 2 do szczegółowych warunków przyznawania dyrektorowi dodatku motywacyjnego w zakresie efektywnego wypełniania zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, należą:
 - 1) wzorowe organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy jednostki oświatowej potwierdzone pozytywnymi wynikami kontroli, w tym wewnętrznej oraz certyfikatami jakości,
 - 2) skuteczne zarządzanie jednostką oświatową zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - 3) konstruktywne sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 4) aktywna działalność na rzecz modernizacji bazy dydaktycznej jednostki oświatowej i doposażanie w nowoczesny sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - 5) liczba i rodzaj dodatkowych zadań realizowanych przez jednostkę oświatową,
 - 6) pozyskiwanie środków zewnętrznych na wsparcie i rozwój działalności jednostki oświatowej uwzględniając wielkość i częstotliwość pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł niż budżet Województwa Opolskiego,
 - 7) aktywne reprezentowanie jednostki oświatowej i jej dokonań na zewnątrz, popularyzacja jej wizerunku, wpływające na zwiększenie jej udziału i roli w środowisku lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
 - 8) współpraca z instytucjami i organizacjami na rzecz rozwoju jakości kształcenia,
 - 9) dbałość o podnoszenie umiejętności zawodowych pracowników, motywowanie do doskonalenia zawodowego i zachęcanie do innowacji i eksperymentów,
 - 10) poszerzanie oferty edukacyjnej adekwatnej do potrzeb rynku pracy,
 - 11) promowanie szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego oraz podejmowanie efektywnej współpracy z pracodawcami i organizacjami pracodawców skutkującej rozszerzeniem pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego - uwzględniając charakter danej jednostki oświatowej.
- 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 5.
- 5. Dodatek motywacyjny można przyznać na okres krótszy niż 3 miesiące w szczególnie uzasadnionych przypadkach, tj., gdy jest to podyktowane długością okresu powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora albo czasu pozostawiania w stosunku pracy przez nauczyciela, w tym zajmującego kierownicze stanowisko.
- 6. Dodatek motywacyjny może zostać przyznany nauczycielowi po przepracowaniu przez niego 3 miesięcy w danej jednostce oświatowej.

7. Osoby, spełniające warunek określony w ust. 6 i rozpoczynające sprawowanie funkcji dyrektora albo pełnienie obowiązków dyrektora - w okresie pierwszych 3 miesięcy pełnienia tej funkcji:
 - 1) zachowują dodatek motywacyjny przyznany im wcześniej w danej jednostce oświatowej - do końca okresu na jaki został ustalony pod warunkiem, że przypada on na czas powierzenia ww. funkcji,
 - 2) dodatek motywacyjny zostaje przyznany na podstawie oceny wyników pracy osiągniętych jako nauczyciel dokonanej wg szczegółowych kryteriów wymienionych w art. 2 ust. 2, na okres:
 - a) 3 miesiące - jeśli nie wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 7 pkt 1,
 - b) dopełniający 3 miesiące - jeśli zachowany dodatek motywacyjny, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 obejmuje okres krótszy niż 3 miesiące pełnienia ww. funkcji
8. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości od 2% do 75% otrzymywanego przez nauczyciela, w tym dyrektora miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
9. Wysokość dodatku motywacyjnego przyznanego nauczycielowi jest uzależniona od stopnia jego zaangażowania w realizację zadań, a ponadto zależy od co najmniej trzech warunków szczegółowo wymienionych w ust. 2 ujętych w dowolnej konfiguracji punktów 1-6 i liter „a” albo „b” albo „c”, a w przypadku dyrektora, wicedyrektora/nauczyciela, któremu zostało powierzone pełnienie obowiązków dyrektora - dodatkowo 2 warunków szczegółowych określonych w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt 2.
10. Dodatek motywacyjny przyznaje:
 - 1) Dyrektor - nauczycielowi, w tym wicedyrektorowi,
 - 2) Zarząd:
 - a) dyrektorowi,
 - b) wicedyrektorowi/nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora,
 - c) wicedyrektorowi albo innemu wyznaczonemu nauczycielowi zastępującemu dyrektora - w czasie jego dłuższej nieobecności.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora, pełnienie obowiązków dyrektora albo stanowisko wicedyrektora jednostki oświatowej,
 - 2) inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie jednostki oświatowej,
 - 3) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego,
 - b) nauczyciela-konsultanta,
 - c) mentora,
 - d) nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym,
 - e) wychowawcy klasy.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, bierze się pod uwagę poziom nakładu pracy, stopień utrudnienia pracy i skalę odpowiedzialności.
3. Na dokonanie oceny elementów wskazanych w ust. 2 w przypadku stanowisk określonych w ust. 1 pkt 1, wpływ mają:
 - 1) wielkość jednostki oraz warunki organizacyjne, tj:

- a) liczba uczniów (słuchaczy),
 - b) liczba oddziałów,
 - c) liczba kierunków kształcenia,
 - d) struktura (filie, komórki organizacyjne),
 - e) liczba podległych pracowników;
- 2) kadra kierownicza:
- a) liczba zastępców (wicedyrektorów),
 - b) liczba stanowisk kierowniczych.
4. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora albo wicedyrektorowi/nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora:
- 1) Zespołu Placówek Specjalnych przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 1.000 zł do 2.500 zł,
 - 2) Zespołów Szkół Medycznych przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 1.000 zł do 2.500 zł,
 - 3) Opolskiego Centrum Edukacji przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 1.000 zł do 3.000 zł.
5. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora jednostki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 800 zł do 1.800 zł.
6. Nauczycielowi, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie jednostki oświatowej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 300 zł do 900 zł.
7. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 300 zł do 800 zł.
- na co wpływ ma liczba i różnorodność zaplanowanych i realizowanych form doskonalenia oraz liczba nauczycieli objętych doradztwem.
8. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji nauczyciela-konsultanta, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 20% do 50% otrzymywanego przez nauczyciela-konsultanta miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego - na co wpływ ma liczba i zasięg organizowanych form doskonalenia nauczycieli, zaangażowanie w regionalne i międzynarodowe projekty edukacyjne, przygotowywanie publikacji metodycznych oraz liczba nauczycieli objętych wsparciem.
9. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję mentora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 200 zł za jednego nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu nauczyciela.
10. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję nauczyciela-wychowawcy w szkołach: podstawowej, technikum i liceum, a w przedszkolu nauczycielowi opiekującemu się oddziałem przedszkolnym, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 300 zł miesięcznie.
11. W razie zbiegu prawa do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
12. Dodatek funkcyjny przyznaje:
- 1) Dyrektor - nauczycielowi, w tym wicedyrektorowi,
 - 2) Zarząd:
 - a) dyrektorowi,
 - b) wicedyrektorowi/nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora.

Dodatek za warunki pracy

§ 7

1. Za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy:
 - 1) za pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 5,00 zł za godzinę zajęć - dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół medycznych za prowadzenie zajęć w pomieszczeniach zakładów opieki zdrowotnej i jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 - 2) za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 9,00 zł za godzinę zajęć - dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Placówek Specjalnych przy zakładach opieki zdrowotnej w Opolu.
2. Dodatek przysługuje za każdą przepracowaną godzinę w warunkach trudnych lub uciążliwych.
3. Dodatek za warunki pracy przyznaje:
 - 1) Dyrektor - nauczycielowi, w tym wicedyrektorowi,
 - 2) Zarząd:
 - a) dyrektorowi,
 - b) wicedyrektorowi/nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora,
 - c) wicedyrektorowi albo innemu wyznaczonemu nauczycielowi zastępującemu dyrektora - w czasie jego dłuższej nieobecności.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

§ 9

Traci moc uchwała Nr V/51/2024 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 10 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Województwo Opolskie (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2024 r., poz.1966).

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego

Załącznik nr 2
do uchwały nr 5061/2026
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 30 marca 2026 r.

Harmonogram konsultacji

projektu uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Województwo Opolskie

1. Ogłoszenie konsultacji

Po przyjęciu przez Zarząd Województwa Opolskiego projektu uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Województwo Opolskie, projekt zostanie przekazany za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej dostępnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego Radzie Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego, podmiotom, a także osobom odpowiedzialnym za współpracę z podmiotami we wszystkich gminach na terenie województwa opolskiego.

2. Rozpoczęcie konsultacji w dniu 7.04.2026 r.

3. Zgłaszanie uwag

Uwagi mogą składać uprawnione podmioty, tj.:

- 1) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową na terenie województwa opolskiego, w obszarze podlegającym konsultacjom w terminie:
7.04.2026 r. – 21.04.2026 r.
- 2) Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego) w terminie:
7.04.2026 r. – 7.05.2026 r.

4. Sporządzenie sprawozdania z konsultacji

Po zakończeniu konsultacji projektu uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Województwo Opolskie Departament Edukacji Rynku Pracy sporządzi zestawienie uwag oraz przedłoży pod obrady Zarządu Województwa Opolskiego sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji. W terminie do 21 dni od dnia zakończenia konsultacji, Zarząd Województwa Opolskiego rozstrzyga uwagi złożone w trakcie konsultacji.

5. Publikacja sprawozdania z konsultacji

Niezwłocznie po posiedzeniu Zarządu Województwa Opolskiego, sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego.

6. Przedłożenie konsultowanego dokumentu pod obrady Sejmiku Województwa Opolskiego

Po zakończeniu konsultacji i przyjęciu przez Zarząd Województwa Opolskiego projektu uchwały w sprawie przyjęcia przez Sejmik Województwa Opolskiego konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego, zostanie on przedłożony pod obrady Sejmiku Województwa Opolskiego na najbliższej sesji.

Załącznik nr 3
do uchwały nr 5061/2026
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 30 marca 2026 r.

**FORMULARZ UWAG PODCZAS KONSULTACJI
PROJEKTU UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO W SPRAWIE USTALENIA
REGULAMINU WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI, ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I
PLACÓWKACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST WOJEWÓDZTWO
OPOLSKIE**

I. INFORMACJA O ZGŁASZAJĄCYM:

<i>nazwa organizacji [pole obowiązkowe]</i>	
<i>numer KRS [pole obowiązkowe]</i>	
<i>osoba do kontaktu [pole obowiązkowe]</i>	
<i>adres do korespondencji [pole opcjonalne do wypełnienia]</i>	
<i>e-mail [pole opcjonalne do wypełnienia]</i>	
<i>nr telefonu kontaktowego [pole opcjonalne do wypełnienia]</i>	

Oświadczam(y), iż dane organizacji pozarządowej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz widnieją w aktualnym wyciągu z rejestru, ewidencji lub innego dokumentu

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji)

II. UWAGI / PROPOZYCJE ZGŁOSZONE DO PROJEKTU

Lp.	Odwołanie się do miejsca w dokumencie (rozdział i strona)	Obecny zapis	Powinno być	Uzasadnienie zmiany
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...*				

Uwagi można składać za pośrednictwem niniejszego formularza

drogą elektroniczną: dep@opolskie.pl

lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, lub

złożone osobiście w:

- a) kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu, ul. Hallera 9, 45-869 Opole, lub**
- b) punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-082 Opole, lub**
- c) Departamencie Edukacji i Rynku Pracy, ul. Ozimska 19 w Opolu, pok. 835.**

W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny: tel.: 77 444 55 42

***UWAGA: dopuszczalne jest dodawanie kolejnych wierszy w tabeli.**