

Zarząd Województwa Opolskiego

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 z późn. zm.) oraz art. 2 pkt 2, 3, 3a, 4, art. 3 ust. 1 i 2, art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2026 r. poz. 149) ogłasza:

konkurs ofert na powierzenie w roku 2026 realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą „MARSZAŁKOWSKIE DNI DLA ZDROWIA W WOJEWÓDZTWIE OPOLSKIM”, obejmujących następujące obszary zdrowia publicznego wynikające z art. 2 cyt. Ustawy:

1. edukacja zdrowotna dostosowana do potrzeb różnych grup społeczeństwa, w szczególności dzieci, młodzieży i osób starszych,
2. promocja zdrowia,
3. kreowanie postaw zdrowotnych i społecznych sprzyjających profilaktyce zachowań ryzykownych,
4. profilaktyka chorób.

skierowany do:

podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 Ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w tym organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Przedmiot konkursu i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie w roku 2026 realizacji zadań w obszarze zdrowia publicznego z zakresu profilaktyki i promocji zdrowego stylu życia, ze szczególnym uwzględnieniem działań dotyczących profilaktyki nadwagi i otyłości oraz profilaktyki i edukacji w zakresie chorób onkologicznych.
2. Konkurs obejmuje 2 rodzaje zadań:
 - 1) **Działania edukacyjne, informacyjne i profilaktyczne służące przeciwdziałaniu chorobom cywilizacyjnym, w tym w szczególności nadwadze i otyłości.**
 - 2) **Działania edukacyjne, informacyjne i profilaktyczne w zakresie chorób onkologicznych.**
3. **Każde z powyższych zadań od pkt 1) do pkt 2) stanowi odrębne zadanie. Na każde zadanie składa się odrębną ofertę.**
4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację wszystkich zadań w roku 2026 wynosi **maksymalnie 250 000,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
5. **Jeden Podmiot może składać ofertę na więcej niż jedno zadanie.**
6. W ramach niniejszego konkursu ofert Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wyboru jednego lub kilku realizatorów, których oferty spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

II. Termin i warunki realizacji zadań

1. Realizacja zadania nastąpi w terminie określonym w umowie. **Zadanie ujęte w ofercie nie może zacząć się wcześniej niż od dnia podpisania umowy** i jednocześnie nie może zakończyć się później niż w dniu **30 listopada 2026 roku**. Płatności za realizację zadania ujętego w ofercie nie mogą nastąpić po dniu **14 grudnia 2026 roku**. Za termin zapłaty uznaje się datę faktycznej zapłaty poniesionych wydatków na realizację zadania.
2. W ramach przyznanych środków finansowych rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia wskazanego w umowie (nie będzie refundacji wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy) i związane bezpośrednio z realizacją zadania (w tym koszty administracyjne).
3. Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego nie może być wyższy niż 10%.
4. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):
 - a) amortyzacja,
 - b) leasing,
 - c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
 - d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
 - e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - f) koszty wszelkich kar i grzywien,
 - g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - h) działalność gospodarcza podmiotu,
 - i) działalność polityczna i religijna,
 - j) zakup środków trwałych,
 - k) remonty i inwestycje,
 - l) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej dotacji,
 - m) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - n) pokrycie kosztów utrzymania biura, za wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego,
 - o) pokrycie kosztów nabycia produktów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, w tym w szczególności: sztucze, talerze oraz kubki jednorazowego użytku, wykonane z plastiku.
5. Zadania wskazane w ofercie nie mogą przewidywać świadczenia procedur medycznych, o których mowa w art. 5 pkt 42 ustawy z dnia 27 sierpnia 2024 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461).
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania finansowania, nie gwarantuje również przyznania środków finansowych w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
7. Do środków finansowych przekazanych w ramach umowy zawartej z podmiotem wyłonionym w ramach niniejszego konkursu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych dotyczące dotacji.

III. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Oferty winny być złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia wraz z kompletem załączników w kopercie z dopiskiem: **Konkurs pn.: „MARSZAŁKOWSKIE DNI DLA ZDROWIA W WOJEWÓDZTWIE OPOLSKIM”** - w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego przy ulicy Hallera 9 w Opolu lub w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, Ostrówek 5 w Opolu lub w sekretariacie Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego

Województwa Opolskiego, ul. Ozimska 19, VIII piętro pok. 827, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 marca 2026 roku, w godzinach pracy kancelarii oraz sekretariatu tj. do 15:30.**

Oferty mogą być również wysłane pocztą lub kurierem.

2. Oferty oraz załączniki do oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
3. **Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia. O terminie złożenia oferty decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oferty w wersji papierowej.**
4. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego, telefon 77 4445 565 lub 77 4445 518, e-mail: a.jasiewicz@opolskie.pl, m.okon@opolskie.pl.

IV. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Kopia aktualnego statutu podmiotu lub równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
3. Kopia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu podmiotu w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji.
4. Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia podpisane przez osobę/osoby uprawnione.

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć razem z ofertą na realizację zadania i w sposób właściwy dla tej oferty.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone datą przez osobę/ osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi załączniki powinny zostać podpisane za zgodność z oryginałem pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Jeżeli odpis z KRS został wydrukowany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>, Oferent nie musi poświadczać za zgodność z oryginałem odpisu.

V. Tryb i termin rozstrzygnięcia konkursu oraz kryteria oceny ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu maksymalnie 60 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
3. Kryteria oceny formalnej ofert:
 - 1) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) złożenie oferty przez podmiot, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym,
 - 3) złożenie oferty przez podmiot, którego cele statutowe lub przedmiot działalności obejmują zadanie określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) wpisanie się zadania znajdującego się w ofercie w zakres wybranego zadania konkursowego określonego w dziale I niniejszego ogłoszenia,
 - 5) kompletność oferty,
 - 6) złożenie oferty na wymagany formularz,
 - 7) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, innym rejestrem lub ewidencją,

- 8) załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji,
 - 9) prawidłowość wypełnienia oferty,
 - 10) zawarcie w ofercie informacji o spełnieniu standardów dostępności.
4. Ocenę formalną oferty przeprowadza się w oparciu o kartę oceny formalnej zadania, stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
 5. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się możliwość poprawiania oczywistych błędów pisarskich. Na etapie oceny formalnej - nie dopuszcza się uzupełniania czy korygowania treści merytorycznej oferty.
 6. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
 7. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:
 - 1) Stopień zgodności zadania z oferty z zadaniem konkursowym określonym w dziale I ogłoszenia o konkursie;
 - 2) Kompleksowość i spójność wewnętrzną zadania, w tym zgodność w obrębie planowanego opisu działań, planowanej liczby uczestników, celów;
 - 3) Adekwatność liczby i rodzaju adresatów działań do zadania i jego kosztów;
 - 4) Zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym trwałość zadania;
 - 5) Współpraca z innymi instytucjami/podmiotami podczas realizacji zadania;
 - 6) Planowane działania promocyjne i informacyjne (rodzaj i liczba działań, proponowane kanały dotarcia do uczestników i społeczeństwa);
 - 7) Kwalifikacje i doświadczenie zespołu realizującego zadanie;
 - 8) Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego/ programów zdrowotnych/polityki zdrowotnej finansowanych przez jednostki samorządu terytorialnego lub inne podmioty administracji publicznej. Do oferty można dołączyć opinie i/lub rekomendacje instytucji/podmiotów, które udzieliły oferentowi dotacji na realizację zadania/zadań publicznych, w tym odnoszące się do sposobu wykonania zadań i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 9) Zasadność przedstawionych kosztów oraz realność i klarowność kalkulacji kosztów w stosunku do planowanych działań, gospodarność oraz przejrzystość budżetu zadania;
 - 10) Propozycja realizacji standardów o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
 8. Ocenę merytoryczną ofert przeprowadza się w oparciu o kartę oceny merytorycznej zadania stanowiącą **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.
 9. Na etapie oceny merytorycznej, na wniosek Komisji, dopuszcza się możliwość składania przez Podmioty pisemnych wyjaśnień.
 10. Oferta może uzyskać maksymalnie średnią 50 punktów. Punktacja końcowa obliczana jest jako średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych przez Członków Komisji Konkursowej w poszczególnych kryteriach.
 11. Rekomendację do dofinansowania uzyskuje Oferent, który zdobędzie najwyższą liczbę punktów (jednak nie mniej niż 25 pkt średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez Członków Komisji Konkursowej), do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na konkurs.
 12. Konkurs zostanie rozstrzygnięty również wtedy, gdy w ogłoszonym konkursie zostanie złożona jedna oferta.
 13. W związku z wejściem w życie, z dniem 15 lutego 2024 r., nowelizacji ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, zwanej w dalszej części ogłoszenia Ustawą o Małoletnich, wyłoniony Oferent, którego beneficjentem zadania będą m.in. osoby małoletnie do 15. roku życia, jest zobowiązany do jej stosowania, w tym

przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą realizującą zadanie lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej w zakresie określonym w art. 21 ust. 1 Ustawy o Małoletnich, zobowiązany będzie do uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – czy dane tych osób są zamieszczone w Rejestrze z dostępm ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do sprawy przeciwdziałania wykorzystania seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Ponadto, wyłoniiony Oferent zobowiązany będzie do uzyskania od osoby zatrudnianej informacji przedłożonej z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przestęptw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestęptwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego lub przedłożenia odpowiedniego oświadczenia zgodnie z art. 21 ust. 3-9 Ustawy o Małoletnich. Przedmiotowe dokumenty powinny być dołączone do zawartych umów o pracę i każdorazowo przedkładane do ewentualnej kontroli, która może być przeprowadzona przez podmioty upoważnione zgodnie z ww. Ustawą o Małoletnich.

VI. Komisja Konkursowa, rozstrzygnięcie konkursu ofert, termin i sposób ogłoszenia wyników

1. Komisję Konkursową w składzie od 3 do 5 osób – w tym Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego - powołuje Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Członkowie Komisji Konkursowej przed rozpoczęciem procedowania wypełniają kartę Członka Komisji Konkursowej stanowiącą **załącznik nr 6** do niniejszego ogłoszenia.
3. Z procedowania Komisji Konkursowej wyłączone zostają osoby, w przypadku których ma miejsce powiązanie z którymkolwiek z oferentów. Przedmiotowe wyłączenie następuje automatycznie po wskazaniu powiązania w Karcie Członka Komisji Konkursowej.
4. Komisja Konkursowa proceduje w składzie minimum 3 osób – w tym Przewodniczący Komisji lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji.
5. Komisja Konkursowa może procedować w trybie stacjonarnym, trybie zdalnym lub w trybie hybrydowym.
6. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej złożonych ofert. Następnie Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
7. Po zakończeniu oceny ofert Komisja Konkursowa sporządza dla każdej z ofert kartę oceny merytorycznej oferty – zbiorczą, stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia.
8. Oferta, która nie uzyskała co najmniej 50 % średniej maksymalnej liczby punktów możliwej do osiągnięcia w ocenie wszystkich oceniających - nie zostanie wpisana na listę ofert rekomendowanych do realizacji i dofinansowania.
9. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert przygotowuje listę rankingową oraz propozycję rozdziału środków pomiędzy Podmioty i przedstawia Zarządowi Województwa Opolskiego rekomendację zaopiniowanych ofert. Lista rankingowa przygotowana jest na podstawie średniej arytmetycznej wynikającej z oceny poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
10. Zarząd Województwa Opolskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, rozstrzyga konkurs podejmując decyzję w drodze uchwały o przyznaniu dotacji na realizację przez Podmioty zadań z zakresu zdrowia publicznego, o nie przyznaniu dotacji na realizację przez Podmioty zadań z zakresu zdrowia publicznego oraz o pozostawieniu ofert bez rozpatrzenia.
11. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa Opolskiego w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego, na stronie www.opolskie.pl oraz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
12. Podmioty, którym decyzją Zarządu Województwa Opolskiego została przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana, są zobowiązane do złożenia zaktualizowanej oferty w terminie 7 dni

kalendarzowych od ogłoszenia wyników konkursu ofert. Zaktualizowana oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia w kopercie z dopiskiem: **Aktualizacja oferty- Konkurs pn.: „MARSZAŁKOWSKIE DNI DLA ZDROWIA W WOJEWÓDZTWIE OPOLSKIM”** - w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego przy ulicy Hallera 9 w Opolu lub w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, Ostrówek 5 w Opolu lub w sekretariacie Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Ozimska 19, VIII piętro pok. 827, w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym przez Komisję, w godzinach pracy kancelarii oraz sekretariatu, tj. do 15:30. Oferty mogą być również wysłane pocztą lub kurierem. O terminie złożenia zaktualizowanej oferty decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego zaktualizowanej oferty w wersji papierowej.

Brak złożenia przez Podmiot zaktualizowanej oferty we wskazanym terminie, traktowany jest jako rezygnacja z realizacji zadania.

13. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane wyłącznie zmiany, które nie zmieniają istoty zadania oraz są uzasadnione, biorąc pod uwagę dążenie do uzyskania najlepszych efektów uzyskanych w wyniku realizacji zadania. Nie można dokonać zmian w zakresie, który znacząco wpłynął lub mógłby wpłynąć na decyzję o powierzeniu zadania do realizacji.

VII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Od podjętego przez Zarząd Województwa Opolskiego rozstrzygnięcia konkursu ofert przysługuje odwołanie, które Oferent może złożyć wyłącznie w formie pisemnej w ciągu **5 dni kalendarzowych** od daty ukazania się informacji o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
2. Odwołania należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego przy ulicy Hallera 9 w Opolu lub w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, Ostrówek 5 w Opolu lub w sekretariacie Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Ozimska 19, VIII piętro pok. 827, w godzinach pracy Kancelarii oraz sekretariatu, tj. do 15:30 (o terminie złożenia odwołania decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego odwołania w wersji papierowej). Odwołanie może być również wysłane pocztą lub kurierem.
3. Zarząd Województwa Opolskiego rozstrzyga kwestię przedmiotowego/wych odwołania/odwołań po zajęciu stanowiska odnośnie do odwołania/odwołań przez Komisję Odwoławczą.
4. O sposobie rozstrzygnięcia odwołania powiadamia się Oferenta niezwłocznie.
5. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

VIII. Przetwarzanie danych osobowych oferentów/realizatorów będących osobami fizycznymi

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (dalej RODO) - informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego, adres: Ostrówek 5, 45 - 088 Opole;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl;
 - 3) administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. e RODO;

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu ofert pod nazwą „**MARSZAŁKOWSKIE DNI DLA ZDROWIA W WOJEWÓDZTWIE OPOLSKIM**” na powierzenie w roku 2025 realizacji zadań w obszarze zdrowia publicznego, to jest rozstrzygnięcia konkursu, realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, rozliczeń finansowo-księgowych oraz w celach archiwizacyjnych;
 - 5) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora;
 - 6) administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 7) ma Pani/Pan prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - 2) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia oferty zgłoszonej w ramach ogłoszonego konkursu i zawarcia umowy,
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany oraz profilowaniu w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.

IX. Informacje dotyczące obowiązku zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do dostosowania między innymi przestrzeni, usług, informacji oraz środków komunikacji tak, aby osoby o różnych potrzebach (np. osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze, kobiety w ciąży, osoby z małymi dziećmi) mogły z nich swobodnie korzystać na równi z innymi. Zapewnienie dostępności obejmuje eliminację barier architektonicznych, cyfrowych oraz informacyjno-komunikacyjnych tak, aby osoby te mogły funkcjonować w sposób autonomiczny i komfortowy w przestrzeni publicznej oraz mogły korzystać z oferowanych usług i zasobów, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

X. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Województwem Opolskim.
2. Na etapie realizacji zadania – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – dopuszcza się możliwość zmieniania i modyfikowania umów i załączników związanych z ww. realizacją. Powyższe zmiany i modyfikacje wymagają formy pisemnej, w tym zgody ze strony Zarządu Województwa Opolskiego oraz Oferenta realizowanego zadania.
3. Zarząd Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu wyznaczonym na składanie ofert;
 - b) unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny na każdym etapie jego realizacji;
 - c) przedłużenia terminu składania ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;

- d) odstąpienia od zawarcia umowy z Oferentem np. w przypadku zajścia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania zawartego w ofercie konkursowej;
 - e) przesunięcia terminu zawarcia lub realizacji umowy z Oferentem np. w przypadku zajścia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania zawartego w ofercie konkursowej, zgodnie z terminami wskazanymi w ww. ofercie.
4. W przypadku skorzystania przez Województwo z uprawnień wskazanych w ust. 3 Województwo Opolskie nie będzie zobowiązane do wypłaty Oferentowi jakiegokolwiek świadczenia pieniężnego, w tym np. z tytułu zwrotu poniesionych kosztów lub utraconych korzyści.