

**Załącznik nr 1**

do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a tej ustawy poprzez realizację przedsięwzięć w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego pn. „AKTYWNA INTEGRACJA - ŁĄCZY NAS ODRA - EDYCJA VI” w 2026 roku, skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy

**Karta oceny formalnej oferty nr .....**

| <b>I</b> | <b>KRYTERIA FORMALNE NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU</b>                                                         | <b>SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA</b> | <b>UWAGI</b>                                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Ofertę złożono (wysłano) w Generatorze eNGO.                                                                 |                              | Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. |
| 2.       | Ofertę złożono (wysłano) w terminie określonym w ogłoszeniu.                                                 |                              | Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. |
| 3.       | Zadanie przedstawione w ofercie wpisuje się w zakres zadania oraz działań określonych w ogłoszeniu konkursu. |                              | Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. |
| 4.       | Wartość dotacji na realizację zadania publicznego jest zgodna z ogłoszeniem.                                 |                              | Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. |
| 5.       | Działalność statutowa Podmiotu zgodna jest ze sferą zadań publicznych, określoną w ogłoszeniu konkursu.      |                              | Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. |

| <b>II</b> | <b>KRYTERIA FORMALNE PODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU</b>                                             | <b>SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA / WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> | <b>UWAGI</b>                                                                                                                                                                                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego został określony w ofercie.                   |                                                    | Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.<br>Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia. |
| 2.        | Termin realizacji zadania publicznego został określony w ofercie i jest zgodny z ogłoszeniem. |                                                    | Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.<br>Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia. |
| 3.        | Miejsce realizacji zadania publicznego zostało określone w ofercie.                           |                                                    | Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.<br>Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia. |
| 4.        | Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego została określona w ofercie. |                                                    | Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.<br>Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia. |
| 5.        | Informacja o wcześniejszej działalności Podmiotu została określona w ofercie.                 |                                                    | Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.<br>Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia. |

|     |                                                                                                                                                                                                    |                            |                                                                                                                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych została określona w ofercie.                                                                                                              |                            | Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.<br>Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia. |
| 7.  | Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego została zawarta w ofercie.                                                                                        |                            | Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.<br>Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia. |
| 8.  | Zadanie przedstawione w ofercie zgodne jest z zakresem zadań własnych Samorządu.                                                                                                                   |                            | Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.<br>Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia. |
| 9.  | Zadanie przedstawione w ofercie skierowane jest do mieszkańców województwa lub realizowane na rzecz województwa.                                                                                   |                            | Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.<br>Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia. |
| 10. | Wymogi zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zostały określone w ofercie. |                            | Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.<br>Jeżeli zaznaczono <b>WYMAGA UZUPEŁNIENIA</b> ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia. |
|     | <b>DODATKOWE DOKUMENTY / INFORMACJE</b>                                                                                                                                                            | <b>TAK/NIE/NIE DOTYCZY</b> | <b>UWAGI</b>                                                                                                                                                                                           |
| 11. | Oferta wymaga złożenia przez Podmiot dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.                                                                                |                            | Jeżeli zaznaczono <b>TAK</b> , należy wskazać zakres uzupełnienia oraz jego termin.                                                                                                                    |

|            |                                                                                                     |                            |                                                                     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>III</b> | <b>WERYFIKACJA UZUPEŁNIENIA OFERT</b>                                                               | <b>TAK/NIE/NIE DOTYCZY</b> | <b>UWAGI</b>                                                        |
| 1.         | Dokonano uzupełnienia wymaganych dokumentów, informacji lub korekt w terminie wskazanym w wezwaniu. |                            | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |

|           |                                                                                                                                    |                              |                                                                             |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>IV</b> | <b>OPINIA W SPRAWIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH OFERTY</b>                                                                       | <b>SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA</b> | <b>UWAGI</b>                                                                |
| 1.        | Oferta spełnia wszystkie kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej. |                              | Jeżeli zaznaczono <b>NIE SPEŁNIA</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |

Imiona i nazwiska członków komisji dokonujących oceny formalnej:

.....