

UMOWA nr / 2026

o przekazaniu środków publicznych z dnia 2026 r., zawarta w Opolu pomiędzy: **Województwem Opolskim**, z siedzibą organów w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, zwanym dalej „**Przekazującym**”, reprezentowanym przez:

1.

2.

a

Klinicznym Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, ul. Władysława Reymonta 8, 45-066 Opole, który jest Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w Opolu pod numerem KRS 0000005533, NIP 754-24-80-425, zwanym dalej „**Przyjmującym**”, reprezentowanym przez:
Dyrektora – Małgorzatę Sobel.

Na podstawie art. 114 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) **Przekazujący i Przyjmujący** zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. **Przekazujący** przekazuje środki publiczne w wysokości **56 680,00 zł** (słownie: **pięćdziesiąt sześć tysięcy sześćset osiemdziesiąt zł 00/100**) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów kształcenia pracowników wykonujących zawody medyczne w Klinicznym Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu.

Cel: Kształcenie i podnoszenie kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne w Klinicznym Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu.

2. Środki finansowe przeznaczone są na dofinansowanie następujących form kształcenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych:
 - Uroginekologia praktyczna z warsztatami
 - "Autorski kurs dr T. Roszkowskiego. USG w położnictwie dla zaawansowanych"
 - "Anatomia funkcjonalna dna macicy - uroginekologia. Kurs praktyczny na preparatach nieutralizowanych"
 - USG brzucha dla początkujących
 - USG głowy
 - Warsztaty wentylacyjne
 - Hemodynamika cz. I - anatomia prawidłowa i podstawowe wady serca

- USG Płuc
- "Warsztaty dysmorfologiczne, metaboliczne i komunikacyjne z pacjentem i rodziną pacjenta dla lekarzy i pracowników Poradni Neonatologicznej w ramach Kongresu Chorób Rzadkich, Wrocław"
- Kurs pozwalający na uzyskanie uprawnień Inspektor Ochrony Radiologicznej – uprawnienia
- Aktywne prowadzenie porodu w pozycjach wertykalnych w porodzie - warsztaty dla personelu- Centrum Medyczne Żelazna - warsztaty w KCGPiN
- "Techniki szycia krocza - warsztaty dla personelu - Centrum Medyczne Żelazna - warsztaty w KCGPiN".

3. Realizację zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 12 grudnia 2026 r.**

4. Termin wykorzystania środków publicznych ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 19 grudnia 2026 r.**

5. Przez wykorzystanie środków publicznych rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została udzielona.

§ 2

Przyjmującego zobowiązuje się do:

- 1) Wydatkowania środków publicznych, o których mowa w § 1 zgodnie z określonym celem.
- 2) Przedstawienia w terminie do dnia **31 grudnia 2026 r.** końcowego rozliczenia wykorzystania przekazanych środków publicznych w roku budżetowym, w którym została udzielona dotacja, tj.:
 - a) dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie przez **Przyjmującego** środków publicznych tj. (kserokopia przelewu) na pokrycie kosztów kształcenia w danym roku budżetowym,
 - b) faktur, rachunków opisanych (zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy) przez odpowiednie służby **Przyjmującego** i zatwierdzonych przez Dyrektora, potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - c) informacji dotyczącej liczby uczestników poszczególnych form kształcenia i podnoszenia kwalifikacji, sporządzonej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, zatwierdzonej zgodnie z procedurami **Przyjmującego**,
 - d) zestawienia wszystkich dokumentów finansowo-księgowych dotyczących umowy, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
- 3) Zwrotu na rachunek bankowy Województwa nr **49 1160 2202 0000 0000 6013 8467** dotacji celowej wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, środków pobranych nienależnie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które naliczane są wg zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
- 4) Zwrotu niewykorzystanej całości lub części dotacji celowej, **w terminie do 15 dni od daty zrealizowania zadania określonego § 1**, zgodnie z przepisem art. 116 ust. 1 pkt 7 ustawy o działalności leczniczej oraz zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
- 5) Spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które zostały określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).
- 6) Zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w sytuacji, kiedy Przyjmujący nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ww. ustawy.

§ 3

1. Środki publiczne na pokrycie kosztów kształcenia pracowników wykonujących zawody medyczne zostaną przekazane na konto **Przyjmującego** przez **Przekazującego** w ciągu 30 dni od podpisania umowy.
2. **Przyjmujący** zobowiązuje się prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, o którym mowa w § 1, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej (oryginały), których kopie będą stanowiły załącznik do zestawienia faktur/dokumentów księgowych, powinny zawierać w szczególności adnotacje zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4

1. **Przekazujący** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania.
2. **Przekazującemu** przysługuje prawo do nadzorowania właściwego wykonania zadania określonego w §1, a kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mogą badać dokumenty i inne środki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonanego zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. **Przyjmujący** na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w miejscu realizacji zadania.

§ 5

1. Umowa niniejsza wygasa z chwilą akceptacji przez **Przekazującego** rozliczenia przekazanych środków publicznych.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 7

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo według siedziby **Przekazującego**.

§ 8

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego <https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-wewnetrzne/> .

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Przekazujący:

Przyjmujący:

Załącznik nr 1
do umowy nr 2026
z dnia 2026 r.

**Zestawienie liczby osób biorących udział w różnych formach
kształcenia i podnoszenia kwalifikacji**

Lp.	Nazwa formy kształcenia i podnoszenia kwalifikacji	Data realizacji danej formy kształcenia i podnoszenia kwalifikacji	Liczba uczestników danej formy kształcenia i podnoszenia kwalifikacji	Całkowity koszt danej formy kształcenia i podnoszenia kwalifikacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Łączna liczba osób korzystających z kształcenia
i podnoszenia kwalifikacji bez powtórzeń nazwisk
(każda osoba występuje tylko raz, bez względu na
liczbę form kształcenia i podnoszenia kwalifikacji,
z których korzysta)

--

Załącznik n 2
do umowy nr 2026
z dnia 2026 r

Wzór opisu dokumentu księgowego

Faktura nrz dnia

płatna ze środków budżetu Województwa

Opolskiego, zgodnie z umową nr w kwocie

.....

z dnia

Faktura płatna ze środków własnych w kwocie

Faktura płatna z innych źródeł (jakich) w kwocie

Nazwa szkolenia/ usługi:

Termin szkolenia/ usługi:

Termin szkolenia/ usługi:

Płatne ze Środków Województwa Opolskiego

Ilość osób biorących udział w szkoleniu/
usłudze

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....
(data, podpis)

**Sprawdzono pod względem formalno –
rachunkowym**

.....
(data, podpis)

Potwierdzam wykonanie usługi:

.....
(data, podpis)

Załącznik nr 3
do umowy nr/2026
z dnia 2026 r.

Zestawienie wszystkich dokumentów finansowo- księgowych dotyczących umowy

[illegible]