

Opole, dn. 06.02.2026r.

Województwo Opolskie

Ul. Ostrówek 5

45-088 Opole

Dane identyfikacyjne zamawiającego

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty:

Kompleksowa obsługa z zakresu ochrony danych osobowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego.

2. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie ochrony danych osobowych, w tym pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego w rozumieniu Rozporządzenia 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących czynności:

- 1) przygotowaniu nowej i prowadzenie istniejącej dokumentacji, celem zapewnienia jej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności: Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych, Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi, ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowiązków informacyjnych, oświadczeń w przedmiocie poufności dla pracowników i kontrahentów Zamawiającego;
- 2) przygotowaniu oraz prowadzeniu rejestru czynności przetwarzania oraz rejestru kategorii czynności;
- 3) identyfikacji i aktualizacji rejestrów zbiorów danych osobowych, w tym zasobów informacyjnych i informatycznych zawierających dane osobowe we wszystkich komórkach organizacyjnych podmiotów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, analiza legalności prowadzenia tych zbiorów (m.in. w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego) oraz sporządzenia i prowadzenia rejestru zbiorów danych osobowych przetwarzanych przez administratora danych;
- 4) monitorowaniu przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych poprzez wykonywanie audytów, sprawozdań i kontroli;
- 5) opiniowaniu lub przygotowywaniu umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) opracowywaniu opinii dla ADO, w zakresie realizowanych procesów, związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 7) prowadzeniu dokumentacji przetwarzania danych osobowych;
- 8) rozpatrywaniu zapytań i skarg związanych z ochroną danych osobowych;
- 9) rozpatrywaniu wniosków o wydanie upoważnień do przetwarzania danych oraz przygotowywanie upoważnień do zatwierdzania przez ADO i prowadzenie ewidencji upoważnień do przetwarzania danych;

- 10) zgłaszaniu naruszeń oraz przeprowadzaniu wewnętrznych postępowań wyjaśniających w przypadku powstałych naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich ewidencjonowanie;
- 11) doradztwie w toku postępowań kontrolnych, w tym bieżące wsparcie w przypadku przeprowadzania kontroli oraz pomoc we wdrażaniu zaleceń pokontrolnych;
- 12) nadzorze nad procesem powierzenia danych osobowych;
- 13) udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania lub wątpliwości związane z ochroną danych osobowych m.in. poprzez spotkania w siedzibie Zamawiającego, konsultacje mailowe i telefoniczne oraz wideo konsultacje;
- 14) monitorowaniu funkcjonowania zabezpieczeń wdrożeń w celu ochrony danych osobowych;
- 15) kontroli archiwizacji dokumentów zawierających dane osobowe;
- 16) współpracy z informatykiem w zakresie tych obszarów, które wiążą się z ochroną danych osobowych;
- 17) wykonywaniu innych czynności nie wymienionych, a do których realizacji Zamawiający będzie zobowiązany na mocy obowiązujących przepisów w tym zakresie;
- 18) przeprowadzaniu szkoleń dla pracowników, którzy mają dostęp do danych osobowych w tym szkoleń dla nowozatrudnionych osób u Zamawiającego,
- 19) Inspektor Ochrony Danych jest zobowiązany pełnić dyżur w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego co najmniej 4 godziny raz w tygodniu , w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W pozostałym zakresie będzie dostępny w dni robocze od godz. 7.30 do 15.30 pod wskazanym numerem telefonu i adresem e-mail.
- 20) Przedstawienie referencji potwierdzających należyte wykonanie usług w okresie ostatnich 3 lat, obejmujących realizację na rzecz co najmniej 5 podmiotów, w tym minimum jednego podmiotu z sektora publicznego.

3. Termin składania oferty :

Termin na złożenie do 13.02.2026r. do godz.15.00

4. Ofertę należy złożyć drogą mailową na adres : bb@opolskie.pl

5. Oferta powinna zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikujące oferenta (nazwę i adres),
- b) wartość brutto za okres 01.04.2026 do 31.12.2026 z rozbiciem na miesięczne wynagrodzenie.