

UMOWA

Nr DIN.042. .2026

O PEŁNIENIE FUNKCJI KIEROWNIKA BUDOWY

zawarta w dniu 2026 r. w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, NIP 7543077565 (wykonującym zadania w tym zamówienia publiczne przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole), reprezentowanym przez:

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

Jerzym Sylwestrzakiem – Przedsiębiorcą działającym pod firmą „PRONABUD JERZY SYLWESTRZAK” wpisanym do DEIDG, adres: ul. Batorego 12, 48-200 Prudnik, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: 7551000057, REGON: 530947309, wyłonionym na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego,

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Kierownikiem budowy**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Do niniejszego zamówienia, z uwagi na dyspozycję art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), nie stosuje się przepisów ustawy j.w. z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 oraz § 6 ust. 8 Umowy.

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązek kierowania - przy udziale kierowników robót zapewnionych przez Wykonawcę – robotami inwestycyjnymi w sposób zapewniający terminową, zgodną z dokumentacją projektową i sztuką budowlaną realizację zadania pn. „Przebudowa pomieszczeń zlokalizowanych pod tarasem w Mosznej”
2. Realizacja zadania, o którym mowa w ust. 1, odbywać się będzie na podstawie umowy, jaką Zamawiający zawrze z wykonawcą robót budowlanych wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) wraz z aktami wykonawczymi,
 - 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.)
- Wymienione powyżej przepisy prawa, Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem zmian stanu prawnego w tym zakresie.
3. Sposób komunikowania się stron: W przypadku dokonywania zatwierdzeń, powiadomień, przekazywania informacji lub wydawania poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie, wysłane pocztą, złożone osobiście lub e-mailem na podane przez Strony umowy adresy.
 4. Poprzez pojęcie „dzień roboczy” rozumie się dzień, o którym mowa w art. 8 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
 5. W toku realizacji niniejszej Umowy w imieniu Zamawiającego działają: Inwestor Zastępczy – spółka Moszna Zamek sp. z o. o. oraz Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Wykonawca ma obowiązek pełnienia funkcji Kierownika budowy w ramach zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, od dnia przekazania terenu budowy w ramach tego zadania przez okres kolejnych 10 miesięcy.
2. Strony dopuszczają zmianę terminu realizacji Umowy, w związku ze zmianą okresu trwania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca, pełniąc obowiązki Kierownika Budowy, obowiązany jest do należytej zawodowej staranności realizacji robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego przyjęcia od Zamawiającego terenu objętego realizacją zadania, w ramach przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania swoich obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi oraz podlegającymi ochronie elementami środowiska przyrodniczego i kulturowego,
 - 2) zapoznanie się z całością dokumentacji projektowej, pozwoleniem na budowę, pozwoleniami konserwatorskimi i obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska, ochrony zabytków, BHP i p.poż,
 - 3) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań i dziennika budowy,
 - 4) każdorazowe uzgodnienie z Inwestorem Zastępczym miejsca składowania materiałów pochodzących z rozbiórki,
 - 5) kierowanie robotami w sposób zgodny z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 6) w ścisłej współpracy z Inwestorem Zastępczym organizować realizację zadania w sposób zapewniający płynną działalność prowadzoną w obiekcie,
- 7) odpowiedzialność za zgodność realizacji robót z dokumentacją projektową i sztuką budowlaną,
- 8) koordynowanie realizacji zadania zapobiegając zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przy opracowaniu technicznych i organizacyjnych założeń planowanych robót budowlanych, które mają być prowadzone jednocześnie lub kolejno z uwzględnieniem czasu wymaganego do zakończenia robót budowlanych,
- 9) koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas realizacji robót budowlanych zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zawartych w odrębnych przepisach i w planach BIOZ,
- 10) podejmowanie działań uniemożliwiających wstęp na teren prowadzenia zadania inwestycyjnego osobom nieupoważnionym,
- 11) zapewnienie przy wykonywaniu robót budowlanych stosowania wyrobów i materiałów zgodnych z dokumentacją projektową, oraz posiadających niezbędne certyfikaty dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi,
- 12) wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania, zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym właściwego organu i Zamawiającego,
- 13) zawiadamianie Zamawiającego o każdorazowym wpisie do dziennika budowy dotyczącym wstrzymania robót budowlanych z powodu wykonywania ich niezgodnie z projektem,
- 14) realizowanie zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
- 15) zgłaszanie Zamawiającemu i osobom jego reprezentującym gotowości do sprawdzenia i odbioru wykonanych robót zanikających lub ulegających zakryciu,
- 16) zapewnienie dokonania wymaganych przepisami lub objętych umowami prób i pomiarów,
- 17) odpowiedzialność za przygotowanie dokumentacji powykonawczej i jej kompletność,
- 18) zgłaszanie Zamawiającemu i osobom jego reprezentującym gotowości do odbioru potwierdzonego wpisem do dziennika budowy zrealizowanych robót, celem wyznaczenia terminów odbiorów,
- 19) uczestniczenie w odbiorach i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
- 20) realizowanie powierzonych czynności w sposób uniemożliwiający powstanie wad nie nadających się do usunięcia,
- 21) występowanie do Inwestora Zastępczego o zmiany w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót, usprawnienia procesu budowlanego lub pociągają za sobą konieczność wykonania robót dodatkowych nie uwzględnionych w realizacji zadania inwestycyjnego. Uzgadnianie z Inwestorem Zastępczym dróg transportu odpadów, materiałów i urządzeń do zabudowy i montażu,
- 22) dostarczanie Zamawiającemu oświadczenia o zgodności wykonania robót budowlanych z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę, oraz przepisami i sztuką budowlaną,
- 23) udzielenie w formie pisemnej lub drogą e-mailową Wykonawcy robót potwierdzenia gotowości do odbioru robót, które to Wykonawca złoży Zamawiającemu.

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością, na której realizowane będzie zadanie określone w § 1 ust. 1 Umowy, tj. działka nr 306/2, k.m. 4, obręb Moszna, Gmina Strzeleczyki.

2. W toku realizacji niniejszej Umowy w imieniu Zamawiającego działają: Inwestor Zastępczy Moszna Zamek Sp. z o.o. oraz Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.
3. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu objętego zamówieniem,
 - 2) przekazania Wykonawcy niezbędnej dokumentacji technicznej w wersji elektronicznej,
 - 3) wyznaczenia terminów odbiorów. Na Wyznaczenie daty odbioru Zamawiający ma 5 (pięć) dni roboczych, licząc od dnia prawidłowego powiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbiorów,
 - 4) przekazania Wykonawcy kserokopii umowy zawartej z wykonawcą robót określonych w § 1 ust. 1 Umowy, wyłonionego przez Zamawiającego,
 - 5) terminowego przystępowania do odbiorów robót,
 - 6) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy za pełnienie funkcji Kierownika Budowy,
 - 7) zapewnienia Nadzoru Inwestorskiego,
 - 8) zapewnienia kierowników robót ze strony wykonawcy robót budowlanych, określonych w § 1 ust. 1 Umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. **Strony** ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:

cena ogółem brutto: **31 980,00 zł** (słownie: trzydzieści jeden tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt złotych 00/100)

cena ogółem netto: 26 000,00 (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100)

VAT: 23% 5 980,00zł (słownie: pięć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt złotych 00/100)
2. Wynagrodzenie Kierownika budowy płatne będzie w miesięcznych ratach, których wysokość stanowić będzie iloraz wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, oraz ilości miesięcy przypadających na okres pełnienia funkcji Kierownika budowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia przez wykonawcę robót budowlanych lub wykonawcę zastępczego, o którym mowa w ust. 7 w terminie krótszym niż określony w § 3 ust. 1 Umowy, Kierownikowi budowy przysługuje całkowite wynagrodzenie określone w ust. 1.
4. W przypadku określonym w ust. 3, wynagrodzenie Kierownika budowy płatne będzie w miesięcznych ratach w wysokości wynikającej z ust. 2, natomiast ostatnia rata stanowić będzie kwotę dopełniającą do całkowitej wartości za realizację usługi w ramach zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku wykonania zamówienia przez wykonawcę robót budowlanych w terminie dłuższym niż termin wskazany w § 3 ust. 1 Umowy, wynagrodzenie Kierownika budowy może ulec zwiększeniu o wysokość wynikającą z ust. 2, za każdy rozpoczęty miesiąc sprawowania funkcji Kierownika budowy.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5, wprowadzone będą w formie pisemnej w drodze aneksu do niniejszej Umowy pod rygorem nieważności.
7. W przypadku wprowadzenia wykonawcy zastępczego do realizacji robót budowlanych w ramach realizacji zadania, funkcja Kierownika budowy jest nadal sprawowana, natomiast termin realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz płatności wynagrodzenia za pełnienie

funkcji Kierownika budowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 w ramach zadania, ulegają zawieszeniu na czas procedowania wyłonienia wykonawcy zastępczego.

8. W związku z tym, iż niniejsza Umowa zawarta została w trybie zapytania ofertowego, tj. nie stosuje się do niej przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), Zamawiający zastrzega, iż wszelkie zmiany dokonane w zakresie wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej Umowy, nie mogą spowodować przekroczenia wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy.
9. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr: 11 1240 1688 1111 0000 2680 0411
10. Wszelkie zmiany danych dotyczących rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 9, wymagają formy pisemnej.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy i jest wynagrodzeniem maksymalnym oraz obejmuje cały zakres prac wymienionych w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy.

PŁATNOŚCI

§ 7

1. Zapłata za pełnienie funkcji Kierownika budowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT. Faktury będą wystawiane i otrzymywane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF). Faktury płatne będą w terminie do 14 dni od daty przesłania faktury do KSeF. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne będą w terminie do 14 dni od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF Wykonawca będzie wysyłał na adres e-mail din@opolskie.pl. Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail. Wykonawca może również przekazać wizualizacje faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczyć je na adres siedziby Zamawiającego. Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, przełać wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich ani dokonać cesji praw i obowiązków związanych z realizacją Umowy.
3. Fakturę VAT za wykonane zadania wyszczególnione w § 6 ust. 1 wystawić należy w następujący sposób:
Nabywca: Województwo Opolskie, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 7543077565,
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 7542549660
Treść faktury winna zawierać nr Umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym płatnikiem VAT.

KARY UMOWNE

§ 8

1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia ogółem brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia ogółem brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie powierzonych czynności, w wyniku których powstaną wady istotne nie nadające się do usunięcia w wysokości 10 % wynagrodzenia ogółem brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdą z powstałych wad istotnych.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne potrącane będą z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a w przypadku niemożności potrącenia, płatne będą w terminie do 14 (czternaście) dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar Umownych z należnego mu Wynagrodzenia.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości brutto Umowy.

UBEZPIECZENIA

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wypadek niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego dostarczenia Zamawiającemu aktualnego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, obejmującej okres trwania niniejszej Umowy.
3. Wszelkie szkody nie pokryte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji ubezpieczającej będą obciążały Wykonawcę.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi pełnienia funkcji Kierownika budowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy, jednakże odstąpienie z tej przyczyny uzależnione jest od wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach. Jeżeli Zamawiający zażądał od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania żądania Zamawiającego, a brak odpowiedzi w tym terminie Strony uważają za przyznanie przez Wykonawcę wystąpienia przyczyny odstąpienia od Umowy. W przypadku złożenia wyjaśnień termin, w ciągu którego Zamawiający może odstąpić od Umowy, liczy się od dnia złożenia tych wyjaśnień. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie i wskazywać przyczynę uzasadniającą odstąpienie od Umowy.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od uzyskania wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 8 ust. 1 Umowy.

PRZEPŁYW INFORMACJI

§ 11

1. Dane korespondencyjne Zamawiającego:
Województwo Opolskie, działające przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, Departament Inwestycji i Nieruchomości, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, adres e-mail: din@opolskie.pl , k.luciuk@opolskie.pl
Nr tel.: Sekretariat: 77 44 82 190, zespół inwestycyjny: 77 54 93 505,
2. Dane kontaktowe Wykonawcy:
ul. Wybickiego 13, 48-200 Prudnik, adres e-mail: pronabud@wp.pl
Nr tel.: 696 034 008
3. Dane kontaktowe Inwestora Zastępczego działającego w imieniu Zamawiającego:
Moszna Zamek Sp. z o.o., Moszna ul. Zamkowa 1, 47-370 Zielina, adres e-mail: techniczny@moszna-zamek.pl , biuro@moszna-zamek.pl
Nr tel.: 533 128 927, 530 355 990,
4. W okresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują w formie pisemnej lub mailowej.

INFORMACJE DODATKOWE (DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH)

§ 12

1. Strony oświadczają, że przysługuje im status odrębnych administratorów danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej zwanego: „RODO”).
2. Każda ze Stron potwierdza przetwarzanie przez drugą Stronę danych osobowych udostępnionych przez Strony w dowolnym momencie (tj. przed, podczas albo po wygaśnięciu Umowy) .
3. Strony zobowiązane są do zastosowania wobec nich wszelkich zasad wynikających z przepisów RODO, w szczególności zaś w zakresie właściwego zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, a także spełnienia wobec osób, których dane otrzyma, obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO. Strony zobowiązują się wzajemnie do przekazania klauzul osobom reprezentującym strony, osobom do kontaktu oraz osobom realizującym umowę.
4. Klauzula informacyjna Zamawiającego:

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 oraz art.14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Opolskie, z siedzibą w Opolu przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 7543077565, REGON: 531412421, jak również organy i przedstawiciele Województwa Opolskiego, które działają w jego imieniu (np. Marszałek Województwa Opolskiego lub Zarząd Województwa Opolskiego) – w zależności od charakteru danej sprawy i realizowanego zadania.

2) W celu udzielenia informacji dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych wyznaczaliśmy Inspektora ochrony danych w osobie p. Bożeny Krawczuk. Wszelkie informacje prosimy kierować na skrzynkę mailową Inspektora ochrony danych: iod@opolskie.pl

3) Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, stanowiska, nr telefonu, adresu email, przetwarzane będą w celach:

- a) nawiązywania relacji związanych z realizacją projektów, podpisywania umów i ich realizacji, rozliczeń oraz pełnienie funkcji członka organu zarządzającego, pełnomocnika, prokurenta, osoby do kontaktu na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, e, f RODO,
- b) realizacji umowy gospodarczej bazując na podstawie prawnej art.6. ust.1.lit.b, c RODO,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy jaka wiąże administratora z Pani/Pana pracodawcą/zleceniodawcą, oraz w celu wypełniania zadań jakie wykonuje Pani/Pana dla swojego pracodawcy/zleceniodawcy i administratora w związku z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust.1 lit. f RODO,
- d) Realizację obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń - celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ustawy o komornikach art. 6 ust.1 lit. c RODO - przez 3 lata od ostatniego potrącenia,
- e) Realizację obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy im dedykowanych i art. 6 ust.1 lit. c RODO - przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie,
- f) Realizację obowiązków podatkowych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od dochodów i usług art. 6 ust.1 lit.c RODO - przez 5 lat od końca roku podatkowego,
- g) Dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora zgodnie z przepisami, w szczególności z kodeksem cywilnym art. 6 ust.1 lit.c, f RODO- przez 3 lata od zakończenia współpracy,
- h) realizacji reklamacji bazując na podstawie prawnej art.6. ust.1.lit.f RODO,

4) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:

- a) podmiotom współpracującym z Administratorem (np. kancelariom prawnym, firmom audytorskim, firmom ubezpieczeniowym, firmom serwisującym urządzenia i niszczącym dokumenty, operatorom pocztowym i firmom kurierskim), Poczcie Polskiej Spółka Akcyjna, będącej operatorem wyznaczonym w ramach usługi eDoręczenia,
- b) Osobom/podmiotom występującym w zakresie udzielenia informacji publicznej na

podstawie realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,

- c) naszym podwykonawcom i usługodawcom (podmiotom przetwarzającym), które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane (np. firmie świadczącej usługi IT, dostawcom hostingu),
 - d) oraz innym podmiotom, gdy wynika to z przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
- a) dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, przez okres współpracy w zakresie rachunkowości i obowiązków podatkowych – przez 5 lat od końca roku podatkowego,
 - b) do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego,
 - c) realizacji obowiązków z zakresie egzekucji roszczeń – przez 3 lata od ostatniego potrącenia,
 - d) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez 3 lata od zakończenia współpracy,
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wyrażenia sprzeciwu.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze i realizacji umowy.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (od 01.07.2025 r. do końca 2027 r. - ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>; telefonicznie: (22) 53103 00.), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania*.

Dane pozyskałismy od Pani/Pana pracodawcy/zleceniodawcy oraz dostępnych źródeł jakim jest KRS, CEiDG.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
6. W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. Treść zarządzenie znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego <https://bip.opolskie.pl/2024/09/ochrona-sygnalistow/>.

Zamawiający:

Wykonawca: