

Załącznik nr 3
do Uchwały nr 4652 /2026
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 3 lutego 2026 r.

UMOWA Nr /2026

o dofinansowanie z budżetu Województwa Opolskiego w 2026 roku
kosztów działania Zakładu Aktywności Zawodowej w Kluczborku
zawarta w dniu 2026 r. w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim, z siedzibą w Opolu 45-088, ul. Ostrówek 5, reprezentowanym przez:

1) -,

2) -,

a

Stowarzyszeniem Rodzin i Przyjaciół Osób z Zaburzeniami Psychicznymi „Nadzieja” z siedzibą
w Kluczborku, ul. Zamkowa 6, 46-200 Kluczbork, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem: 0000069196, zwanym dalej „Organizatorem”, reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej „Organizatorem”,

zwani dalej łącznie: „Stronami”.

Na podstawie art. 29 ust. 3 pkt 2 oraz art. 35 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o
rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2025 r.,
poz. 913 z późn. zm.), zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Województwo Opolskie udziela Organizatorowi dofinansowania kosztów działania Zakładu Aktywności Zawodowej w Kluczborku (zwanym dalej ZAZ) w 2026 roku ze środków budżetu Województwa Opolskiego, w wysokości: 274 446,00 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt cztery tysiące czterysta czterdzieści sześć złotych 00/100) przy zatrudnieniu 65 pracowników z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności, co stanowi co najmniej 10 % kosztów działania ZAZ.
2. Województwo Opolskie, za pośrednictwem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu (zwanego dalej ROPS), prześle Organizatorowi środki finansowe w 2 transzach,

następująco:

- 1) I transza w wysokości: 137 223,00 zł (słownie: sto trzydzieści siedem tysięcy dwieście dwadzieścia trzy złote 50/100), w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy,
- 2) II transza w wysokości: 137 223,00 zł (słownie: sto trzydzieści siedem tysięcy dwieście dwadzieścia trzy złote 50/100), w terminie do dnia 30.07.2026 r.
3. Przekazanie środków finansowych Organizatorowi nastąpi na rachunek bankowy o numerze:
.....
4. Organizator zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 1 w ramach kosztów wymienionych w § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2025 r., poz. 203).
5. Dofinansowanie kosztów działania ZAZ, określone w ust. 1 stanowi uzupełnienie dofinansowania udzielonego w 2026 r. ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie odrębnej umowy, zgodnie z art. 29 ust. 3 pkt 2 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
6. Termin wykorzystania środków finansowych, o których mowa w ust. 1 ustala się na okres: od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 2

1. Organizator zobowiązuje się:
 - 1) prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową do środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 1, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - 2) wykorzystać przekazane środki finansowe zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową;
 - 3) złożyć do Województwa Opolskiego, za pośrednictwem ROPS, ul. Głogowska 25, 45-315 Opole (zwanym dalej ROPS), sprawozdania z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 1 w następujących terminach:
 - do 15.07.2026 r. za I półrocze 2026 r.,
 - do 15. 01.2027 r. za II półrocze 2026 r.,Wzór sprawozdania stanowi załącznik do niniejszej umowy;
 - 4) niezwłocznie, każdorazowo powiadomić Województwo Opolskie, za pośrednictwem ROPS, o zmianie siedziby, a także miejsca prowadzonej działalności oraz zaprzestaniu bądź zawieszeniu działalności lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację umowy.

2. Środki finansowe niewykorzystane do dnia 31 grudnia 2026 r., Organizator zobowiązany jest zwrócić wraz z odsetkami bankowymi nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r. na rachunek, prowadzony pod nazwą: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45 315 Opole, o numerze: BANK MILLENNIUM nr 98 1160 2202 0000 0003 2660 3666, podając w treści przelewu numer zawartej umowy.
3. Odsetki od niewykorzystanych środków zwróconych po terminie, określonym w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu tych środków.
4. Województwo Opolskie, za pośrednictwem ROPS, ma prawo żądać, aby Organizator w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
5. Województwo Opolskie, za pośrednictwem ROPS, zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów przedstawionych przez Organizatora, w związku z rozliczeniem dofinansowania udzielonego na pokrycie kosztów działania ZAZ, włącznie z kontrolą w ZAZ oraz w siedzibie Organizatora.
6. W przypadku niezgodnego z umową wykorzystania środków finansowych przekazanych przez Województwo Opolskie, za pośrednictwem ROPS, na działanie ZAZ, pobranych w nadmiernej wysokości lub stwierdzonych nieprawidłowości ustalonych w wyniku kontroli, Organizator zobowiązuje się do zwrotu tych środków z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania, na rachunek bankowy ROPS, określony w ust. 2.

§ 3

1. Umowę zawiera się na czas posiadania przez Organizatora statusu zakładu aktywności zawodowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa z mocy prawa z dniem utraty przez Organizatora statusu zakładu aktywności zawodowej.
3. Wcześniejsze rozwiązanie umowy przez każdą ze Stron może nastąpić w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w oddzielnym protokole.

4. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Organizator rozliczy się z otrzymanych środków finansowych, nie później niż w terminie 30 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez Województwo Opolskie, za pośrednictwem ROPS, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie, w przypadku:
 - 1) niezgodnego z umową wykorzystania środków na działanie ZAZ, przekazanych przez Województwo Opolskie, za pośrednictwem ROPS,
 - 2) odmowy Organizatora poddania się kontroli lub nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 3) przerwania działalności ZAZ na okres dłuższy niż 1 miesiąc,
 - 4) braku niezwłocznego poinformowania Województwa Opolskiego, za pośrednictwem ROPS, o zmianie miejsca działalności, zaprzestaniu bądź zawieszeniu działalności lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację i postanowienia umowy,
6. Umowa może być rozwiązana przez Województwo Opolskie, za pośrednictwem ROPS, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, stwierdzonego na podstawie kontroli.
7. Rozwiązując umowę, Województwo Opolskie, za pośrednictwem ROPS, określi w drodze uchwały Zarządu Województwa Opolskiego kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 5 i 6, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nr konta, na które należy dokonać zwrotu.

§ 4

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych, Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 5

1. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonywane w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez ROPS sprawozdań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3.

§ 6

1. Województwo Opolskie, za pośrednictwem ROPS, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Organizatora, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. Kontrola może dotyczyć całości kosztów funkcjonowania ZAZ, jak i spełnienia wszelkich zasad i warunków obowiązujących Organizatora. Kontrola może być realizowana w miejscu prowadzenia lub funkcjonowania ZAZ lub też w formie zdalnej w siedzibie ROPS.
3. Kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje Organizator, drugi egzemplarz włączany jest do akt kontroli.
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.
5. Kontrolujący może żądać wszelkich informacji i dokumentów dotyczących działania ZAZ, zarówno finansowych jak i merytorycznych, a Organizator zobowiązany jest do dostarczania ich do Województwa Opolskiego, za pośrednictwem ROPS.

§ 7

Informacje dotyczące RODO

1. W zakresie danych osobowych osób podpisujących niniejszą umowę, osób realizujących niniejszą umowę, osób do kontaktu oraz osób, których dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o niniejszą umowę, Strony oświadczają, że przysługuje im status odrębnych administratorów danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO.
2. Każda ze Stron potwierdza przetwarzanie przez drugą Stronę danych osobowych udostępnionych przez Strony w dowolnym momencie (tj. przed, podczas albo po wygaśnięciu umowy), w związku z wykonywaniem przez Strony praw lub/i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązującego prawa.

3. Strony zobowiązane są do zastosowania wobec nich wszelkich zasad wynikających z przepisów RODO, w szczególności zaś wypełnienia wszystkich zasad przetwarzania, określonych w art. 5 RODO, w tym zasadę minimalizacji, zasad w zakresie właściwego zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, a także spełnienia wobec osób, których dane otrzyma, obowiązku informacyjnego.
4. Organizator zobowiązuje się dostarczyć wszystkim osobom, wymienionym w ust. 1, klauzulę informacyjną opisaną w ust. 5.
5. Zgodnie z art. 13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 2016/679 (Dz. Urz. UE L 119), Województwo Opolskie informuje:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego, adres: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl, iod@rops-opole.pl.
 - 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w związku z realizacją zadania wynikającego ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e, f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, takiego jak na przykład obowiązek związany ze sprawozdawczością, rozliczeniami i kontrolą prawidłowości wykorzystania środków finansowych przekazanych na realizację zadania, także w celu prawidłowej obsługi i realizacji niniejszej umowy. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz f RODO, w związku z realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz w celu prawidłowej realizacji i obsługi niniejszej umowy, w tym w szczególności w celach sprawozdawczych, rozliczeniowych, kontrolnych oraz organizacyjnych.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) podmiotom współpracującym z Administratorem (np. kancelariom prawnym, firmom audytorskim, firmom ubezpieczeniowym, operatorom pocztowym i firmom kurierskim), Poczcie Polskiej Spółka Akcyjna, będącej operatorem wyznaczonym w ramach usługi eDoręczenia;

- b) osobom/podmiotom występującym w zakresie udzielenia informacji publicznej na podstawie realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - c) naszym podwykonawcom i usługodawcom (podmiotom przetwarzającym), które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane (np. firmie świadczącej usługi IT, dostawcom hostingu, firmom serwisującym, niszczącym dokumenty);
 - d) oraz innym podmiotom, gdy wynika to z przepisów prawa lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celu dla którego zostały zebrane, a także przez okres niezbędny do celów archiwalnych, zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa;
- 7) Przysługuje Państwu:
- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) – uwzględniając jednak ograniczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - d) prawo ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, gdy podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 8) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (od 01.07.2025 r. do końca 2027 r. - ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>; telefonicznie: (22) 531 03 00, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowe pozyskaliśmy:
- a) w przypadku, gdy jest Pani/Pan osobą reprezentującą Organizatora - od podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje lub z rejestrów podmiotów gospodarczych (KRS,CEIDG,GUS), ogólnodostępnych źródeł.
 - b) od podmiotu, na rzecz którego Pani/Pan realizuje zadania w związku z wykonywaniem niniejszej umowy;

c) od Organizatora w przypadku, gdy Pani/Pana dane przetwarzamy w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy .

10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy.

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji umowy.

11) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i dane osobowe nie podlegają profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 8

Informacje dotyczące procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań Następczych W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. ze zm. Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego <https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-wewnetrzne/>

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Strony.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 lipca 2012 roku w sprawie zakładów aktywności zawodowej , ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Województwa Opolskiego sądowi powszechnemu.

ORGANIZATOR

WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE

Załącznik do umowy nr /2026

z dnia 2026 r.

SPRAWOZDANIE ZA PÓŁROCZE 2026 R.

z wykorzystania środków finansowych

udzielonych z budżetu Województwa Opolskiego w 2026 roku

na działanie w

(nazwa ZAZ)

(miejscowość)

Nazwa Organizatora:

Termin realizacji zadania, zgodnie z umową nr z dnia 2026 r.

od 2026 r. do 2026 r.

Okres sprawozdawczy:

od 2026 r. do 2026 r.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanego zadania:

2. Rezultaty realizacji zadania:

Część II. Sprawozdanie finansowe

A. Informacja o wydatkach

1. Wydatkowanie środków finansowych z budżetu Województwa Opolskiego w okresie sprawozdawczym (w PLN):

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	Wydatki na działalność ze środków Województwa Opolskiego w okresie sprawozdawczym	Koszty działalności ze środków Województwa Opolskiego narastająco od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego
1.	Wynagrodzenia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, do wysokości 100 % minimalnego wynagrodzenia,		

	proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę, stosownie do art. 15 ust 2 ustawy, powiększone o dodatek za staż pracy, określony w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.		
2.	Wynagrodzenia personelu ZAZ		
3.	Dodatkowe wynagrodzenie roczne, odprawy emerytalne, rentowe i pośmiertne oraz nagrody jubileuszowe		
4.	Należne od pracodawcy składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, naliczane od wynagrodzeń wymienionych w pkt 1 i 2 lub od dodatkowego wynagrodzenia rocznego wymienionego w pkt 3, oraz składki na Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy naliczone od wynagrodzeń wymienionych w pkt 2 lub od dodatkowego wynagrodzenia rocznego wymienionego w pkt 3, wypłacanego osobom niezaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności		
4a.	Wpłaty podstawowe oraz wypłaty dodatkowe do pracowniczych planów kapitałowych finansowanych, w rozumieniu ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 427), finansowane przez ZAZ		

5.	Materiały, energia, usługi materialne i niematerialne		
6.	Transport i dowóz niepełnosprawnych pracowników ZAZ		
7.	Szkolenia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności związane z przygotowaniem ich do pracy na otwartym rynku pracy lub prowadzoną działalnością wytwórczą lub usługową ZAZ		
8.	Szkolenia personelu ZAZ		
9.	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych lub wypłaty świadczeń urlopowych, dokonywanych na podstawie odrębnych przepisów		
10.	Wymiana zamortyzowanych maszyn, urządzeń i wyposażenia niezbędnych do prowadzenia produkcji lub świadczenia usług		
11.	Wymiana maszyn i urządzeń, w związku ze zmianą profilu działalności ZAZ, z wprowadzeniem ulepszeń technicznych lub technologicznych		
12.	Inne niezbędne do realizacji rehabilitacji, obsługi i prowadzenia działalności wytwórczej lub usługowej.		
Razem			

2. Wydatkowanie środków finansowych ZAZ poniesione w okresie sprawozdawczym z podziałem na źródła finansowania:

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	Koszty działalności w okresie sprawozdawczym	Koszty działalności narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego
1.	Koszty finansowane ze środków PFRON		
2.	Koszty finansowane ze środków PFRON uzyskanych w ramach SODiR		
3.	Koszty finansowane ze środków PFRON z innych źródeł (podać jakich)		
4.	Razem środki PFRON (suma pkt. 1-3)		
5.	Koszty finansowane ze środków Województwa Opolskiego		
6.	Koszty finansowane ze sprzedaży wyrobów lub usług		
7.	Koszty finansowane z innych źródeł: (podać jakich)		
8.	Razem (suma pkt 5-7)		
9.	Razem całkowite koszty działania ZAZ (suma pkt 4 + 8)		

3. Zestawienie poniesionych kosztów ze środków Województwa Opolskiego dotyczących działania ZAZ w okresie sprawozdawczym, zgodnych z § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (ze zm.)

Lp.	Nr dokumentu (faktury, rachunku), data wystawienia	Nazwa towaru, usługi	Nazwa kosztu, zgodna z § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej	Kwota	Data zapłaty
1..					
2..					

B. Podsumowanie wydatkowania środków z dofinansowania udzielonego przez Województwo

Opolskie na realizowane zadanie

Kwota dofinansowania określona w umowie: (w PLN)

Przekazana łączna kwota dofinansowania: (w PLN)

Poniesione łączne wydatki pokrywane z dofinansowania: (w PLN)

Kwota środków do zwrotu: (w PLN)

w tym:

–niewykorzystane środki: (w PLN)

–odsetki: (w PLN)

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczenia:

1. Przyjęto do ewidencji uzyskane środki trwałe i nietrwałe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wszelkie płatności publiczno-prawne wynikające z odrębnych przepisów, związane z wymienionymi powyżej fakturami zostały opłacone.

Organizator

(podpis i imienna pieczęć)

Rozliczenie sporządzono w dniu