



FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA W RAMACH 8 EDYCJI MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

UWAGA: Formularz zgłaszania zadania będzie w całości opublikowany na stronie internetowej: <https://budzet.opolskie.pl>, aby mieszkańcy zapoznali się z zadaniami, na które mogą oddać swój głos. Dane osobowe zgłaszającego mieszkańca nie będą publikowane.

Tytuł zadania:

Nazwa zadania nie może być długa i skomplikowana (może składać się z max. 100 znaków wraz ze spacjami)

SZKOLIMY PRZYSZŁYCH MISTRZÓW

Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Imię i nazwisko	
Data urodzenia:	
Powiat / Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica, nr domu/nr mieszkania:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy (dotyczący danego powiatu lub Miasta Opole). Pamiętaj! Nie możesz zgłosić tego samego zadania w ramach subregionu i powiatu mieszczącego się w tym subregionie. Zadanie o zasięgu subregionalnym (50 000 zł - 100 000 zł). Zadanie o zasięgu powiatowym (35 000 zł - 75 000 zł). Pamiętaj! Zadanie o zasięgu subregionalnym może zgłaszać jedynie mieszkaniec tego subregionu. Pamiętaj! Zadanie o zasięgu powiatowym może zgłaszać jedynie mieszkaniec powiatu, którego dotyczy zadanie.

Powiatowy - powiat: głubczycki (od 35 000 do 75 000 zł)

Charakter zadania

Jeżeli zgłaszane zadania dotyczą kilku obszarów, wskaż zadanie dominujące.

sportowym, rekreacyjnym

Opis zadania

Scharakteryzuj zgłaszane zadanie: czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy docelowej mieszkańców województwa). Opis zadania ma zachęcić mieszkańców do oddania głosu na zadanie. Max. 2 000 znaków. Pamiętaj! Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.

Celem zadania jest zapewnienie dzieciom i młodzieży ciekawej oferty zajęć sportowych dzięki wyposażeniu w profesjonalny sprzęt treningowy i realizowaniu treningów na wysokim poziomie w dyscyplinie sportu jaką jest badminton. Osiągnięcie zadania przyczyni się do zwiększenia zainteresowania tą dyscypliną wśród społeczności lokalnej i regionalnej. Poprawa warunków treningowych przełoży się na sukcesy zawodników, a to również będzie miało wpływ na zwiększenie zainteresowania społecznośc województwa tą dyscypliną sportu, a w konsekwencji wpłynie pozytywnie na aktywizację dzieci i młodzieży. Wszelkie formy aktywności mają pozytywny wpływ na zdrowie ludzkie, a więc aktywizacja społeczności lokalnej poprzez trenowanie badmintona poprawi kondycję zdrowotną uprawiających ją mieszkańców regionu, a także pozwoli na zacieśnianie więzi społecznych. Otrzymane wsparcie wpłynie na profesjonalizację i wzrost jakości oferty sportowej. Wszystkie zakupione sprzęty będą posiadały ologowanie wskazujące, iż zostały one dofinansowane ze środków Województwa Opolskiego w ramach MBO. Dzięki wieloletniemu doświadczeniu, wykwalifikowanej kadrze trenerskiej i sympatykom oraz otrzymanemu w ramach MBO efektywnie szkolona będzie młodzież i dzieci różnej kategorii wiekowej, miejmy nadzieję kolejnych mistrzów. Zadanie przysłuży się zawodnikom trenującym badminton, a dzięki rozpropagowaniu aktywności fizycznej również innym mieszkańcom powiatu i województwa. Organizacja turniejów o szczeblu krajowym i międzynarodowym. Dzięki zakupionemu sprzętowi turnieje organizowane będą na wysokim poziomie, co zapewni promocję województwa

opolskiego na cały kraj. Dobra sława województwa przysłuży się następnie jego rozwojowi.

Zakres rzeczowy zadania

Pamiętaj! Zgłoszone zadanie musi być zgodne z kompetencjami i zadaniami województwa oraz przepisami prawa, w tym ze strategią rozwoju województwa. Najważniejsze jest wskazanie korzyści dla mieszkańców.

- Wskaż wszystkie wydarzenia np. spotkania, zajęcia, koncerty, festyny, szkolenia, warsztaty, zawody itd., które składają się na zgłaszane zadanie.
- Przy każdym wydarzeniu wskaż grupę docelową, do której skierowane jest wydarzenie np. dzieci, młodzież, rodziny, seniorzy itp. oraz szacunkową liczbę uczestników wydarzenia.
- Podaj liczbę wydarzeń np. 1 festyn lub np.: 10 warsztatów.
- Określ przewidywany termin wydarzenia np. miesiąc/kwartał lub w przypadku wydarzeń cyklicznych wskaż ich częstotliwość np. 10 warsztatów przez 3 miesiące.
- Jeśli planujesz wydarzenia w konkretnej lokalizacji pamiętaj o dołączeniu do formularza zgody podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu.
- W ramach każdego zaplanowanego wydarzenia wskaż korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej oraz do zaspokojenia jakiej potrzeby lub rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja wydarzenia. Napisz w jaki sposób wydarzenie będzie przyczyniać się m.in. do: wspierania, promowania, rozwoju, integracji, pobudzania i aktywizacji społecznej mieszkańców.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydarzenia wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: realności, racjonalności i celowości.
- Pamiętaj, że zadanie nie może stać w sprzeczności pod względem merytorycznym z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji przez właściwy departament lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego.
- Zadanie inwestycyjne możesz zrealizować wyłącznie na mieniu województwa. Wykaz mienia województwa znajduje się na stronie budzet.opolskie.pl Pamiętaj wtedy o dołączeniu do formularza wszystkich pozwoleń lub innych dokumentów technicznych niezbędnych do jego realizacji.

1.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Zakup sprzętu pozwoli na profesjonalne przeprowadzenie treningów
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	dzieci i młodzież
	Liczba uczestników	65
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	zajęcia dla dzieci i młodzieży - w ciągu roku 200 treningów
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	styczeń - grudzień
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	hala sportowa
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	posłuży do wzmacniania kondycji zawodników
2.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Udział w czterech w turniejach ogólnopolskich
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	dzieci i młodzież będą uczestniczyć w czterech planowanych Turniejach, będą promować województwo opolskie posiadając na koszulkach sportowych logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego. Nasze założenia chcemy osiągnąć poprzez częste wyjazdy i rywalizację z najlepszymi zawodnikami kraju, podnosząc tym samym poziom sportowy. Udział w zawodach daje nam nie tylko możliwość promocji naszego województwa ale również zdobywania medali oraz poprawienia miejsc rankingowych zawodników na listach klasyfikacyjnych.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	dzieci i młodzież w zależności od kategorii danego turnieju
	Liczba uczestników	65
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	4
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	01.01.2026-31.12.2026
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	zależy od kalendarza turniejowego. Kalendarz sporządzany w danym roku turniejowym. Region całego kraju.
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Dobre rezultaty osiągnięte na Turniejach Krajowych przełożą się na lepsze wyniki we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży co również umożliwi awans w rankingu województw.

Ogólnodostępność dla mieszkańców województwa

Wskaż w jaki sposób wydarzenia zaplanowane w ramach zgłoszonego zadania będą dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jeśli zapewnienie dostępności będzie wiązało się z dodatkowymi kosztami to należy uwzględnić je w kosztorysie np. zatrudnienie tłumacza migowego.

Udział w przedsięwzięciach będzie całkowicie bezpłatny i ogólnodostępny. Na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych wymagane jest umieszczenia logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego lub herbu Województwa Opolskiego, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środków trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób

zapewniający jego dobrą widoczność.

Zakres finansowy zadania

- Kosztorys zadania o zasięgu subregionalnym musi mieścić się w przedziale 50 000 zł – 100 000 zł.
- Kosztorys zadania o zasięgu powiatowym musi mieścić się w przedziale 35 000 zł – 75 000 zł.
- Wybierz nazwę wydarzenia z listy rozwijalnej (lista tworzy się w oparciu o wydarzenia wpisane przez Ciebie w zakresie rzeczowym zadania).
- Podaj nazwę i krótko opisz każdy wydatek w ramach wydarzenia np. zakup skakanek na festyn.
- Wybierz rodzaj wydatku z listy rozwijalnej: usługi, zakupy materiałów, zakupy środków trwałych, promocja zadania, obsługa administracyjna.
- Wskaż kwotę jednostkową danego wydatku i liczbę – łączny koszt obliczy się automatycznie.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydatki wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: racjonalności, oszczędności i efektywności. Jeśli posiadasz przykładowe ceny produktów/usług ze stron internetowych to dołącz je do formularza zgłaszania.
- Możesz ująć w kosztorysie w ramach jednego lub kilku wydatków:
 - koszty związane z zakupem środków trwałych, jednak cena jednostkowa środka trwałego nie może przekroczyć 10 000 zł i ich łączny koszt nie może przekroczyć 50% łącznej wartości zadania,
 - koszty promocji zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 10% łącznej wartości zadania,
 - koszty obsługi administracyjnej zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 5% łącznej wartości zadania. W przypadku realizacji zadania przez Urząd, jego jednostki lub JST łączna wartość zadania zostanie pomniejszona o koszty administracyjne zadania.
 - koszty wynajmu, jeśli chcesz zrealizować wydarzenie w konkretnej lokalizacji, a nie jest możliwe jej bezpłatne udostępnienie.

1.	Nazwa wydarzenia:	Prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży
	Nazwa i opis wydatku:	Stojak maszyna Smitha Multipress
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
2.	Nazwa wydarzenia:	Prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży
	Nazwa i opis wydatku:	Zakup lotek
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	55
	Łączny koszt:	
3.	Nazwa wydarzenia:	Prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży
	Nazwa i opis wydatku:	Maszyna do nagrywania lotek
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
4.	Nazwa wydarzenia:	Prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży
	Nazwa i opis wydatku:	zakup koszulek
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	65
	Łączny koszt:	
suma:		
5.	Nazwa wydarzenia:	Udział w czterech w turniejach ogólnopolskich
	Nazwa i opis wydatku:	Udział w turniejach ogólnopolskich - transport
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	4
	Łączny koszt:	

6.	Nazwa wydarzenia:	Udział w czterech w turniejach ogólnopolskich
	Nazwa i opis wydatku:	Udział w turniejach ogólnopolskich - Zakwaterowanie zawodników i trenerów
	Rodzaj wydatku:	██████
	Kwota jednostkowa:	██████
	Liczba	3
	Łączny koszt:	██████
7.	Nazwa wydarzenia:	Udział w czterech w turniejach ogólnopolskich
	Nazwa i opis wydatku:	Wynagrodzenie 3 trenerów
	Rodzaj wydatku:	██████
	Kwota jednostkowa:	██████
	Liczba	3
	Łączny koszt:	██████
8.	Nazwa wydarzenia:	Udział w czterech w turniejach ogólnopolskich
	Nazwa i opis wydatku:	Catering dla wszystkich 65 uczestników turniejów
	Rodzaj wydatku:	██████
	Kwota jednostkowa:	██████
	Liczba	1
	Łączny koszt:	██████
9.	Nazwa wydarzenia:	Udział w czterech w turniejach ogólnopolskich
	Nazwa i opis wydatku:	Ologowanie na sprzęt i koszulki w celach promocyjnych
	Rodzaj wydatku:	██████
	Kwota jednostkowa:	██████
	Liczba	1
	Łączny koszt:	██████
suma:		██████
Sumaryczny koszt:		67 951.00

Załączniki do formularza

Lista poparcia dla zadania: (bez listy poparcia zgłoszenie jest nieważne)	SKMBT_C22025061307540.pdf
Załącznik:	SKMBT_C22025071612420.pdf

Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania zadania poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego tj. mieszkańcem subregionu lub powiatu, dla którego mieszkańców zgłaszam zadanie.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie zadanie jest zgodne z prawem i nie narusza praw osób trzecich.
- Wyrażam zgodę na publikację formularza zgłoszenia zadania do publicznej wiadomości. Zgoda nie obejmuje moich danych osobowych w tym adresu zamieszkania i danych kontaktowych.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny, mailowy, osobisty oraz przez Platformę MBO z pracownikami UMWO we wszystkich sprawach związanych ze zgłoszonym przeze mnie zadaniem.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5 , 45-088 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony

danych to: e-mail: iod@opolskie.pl ; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz.U. z 2025 r. poz. 581); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a, RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznaję, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.