



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
Województwa Opolskiego



FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA W RAMACH 8 EDYCJI MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

UWAGA: Formularz zgłaszania zadania będzie w całości opublikowany na stronie internetowej: <https://budzet.opolskie.pl>, aby mieszkańcy zapoznali się z zadaniami, na które mogą oddać swój głos.
Dane osobowe zgłaszającego mieszkańca nie będą publikowane.

Tytuł zadania:

Nazwa zadania nie może być długa i skomplikowana (może składać się z max. 100 znaków wraz ze spacjami)
Bezpieczeństwo mieszkańców - najwyższy priorytet

Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Imię i nazwisko	
Data urodzenia:	
Powiat / Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica, nr domu/nr mieszkania:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy (dotyczący danego powiatu lub Miasta Opole) Pamiętaj! Nie możesz zgłosić tego samego zadania w ramach subregionu i powiatu mieszczącego się w tym subregionie. Zadanie o zasięgu subregionalnym (50 000 zł - 100 000 zł). Zadanie o zasięgu powiatowym (35 000 zł - 75 000 zł) Pamiętaj! Zadanie o zasięgu subregionalnym może zgłaszać jedynie mieszkaniec tego subregionu. Pamiętaj! Zadanie o zasięgu powiatowym może zgłaszać jedynie mieszkaniec powiatu, którego dotyczy zadanie.
Powiatowy - powiat: nyski (od 35 000 do 75 000 zł)

Charakter zadania

Jeżeli zgłaszane zadania dotyczą kilku obszarów, wskaż zadanie dominujące.
dotyczącym bezpieczeństwa mieszkańców województwa

Opis zadania

Scharakteryzuj zgłaszane zadanie: czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy docelowej mieszkańców województwa). Opis zadania ma zachęcić mieszkańców do oddania głosu na zadanie. Max. 2 000 znaków. Pamiętaj! Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.
Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Rzymkowic, Starej Jamki, Piechocic i Borku oraz integracja mieszkańców sołectw poprzez organizację festynu, zawodów strażackich oraz szkolenia wraz z zakupem defibrylatorów oraz pięciu szaf przeciwpożarowych z wyposażeniem w bliskim sąsiedztwie hydrantów. Wszyscy wiemy, że członkowie Ochotniczych Straży Pożarnych to osoby pracujące zawodowo i nie zawsze są na miejscu żeby w razie alarmu pożarowego natychmiast ruszyć z pomocą. Ustawienie takich szaf przeciwpożarowych w miejscach, które są w dalekiej odległości od remizy OSP Rzymkowice oraz w pozostałych trzech miejscowościach, które nie posiadają jednostki OSP i są "obsługiwane przez naszą jednostkę z Rzymkowic sprawi, iż w czasie oczekiwania na przyjazd Straży już samodzielnie będzie można podjąć się gaszenia przynajmniej tego zapobiegawczego przez samych mieszkańców tych sołectw. Uczestnictwo we wszystkich wydarzeniach jest bezpłatne.

Zakres rzeczowy zadania

Pamiętaj! Zgłoszone zadanie musi być zgodne z kompetencjami i zadaniami województwa oraz przepisami prawa, w tym ze strategią rozwoju województwa. Najważniejsze jest wskazanie korzyści dla mieszkańców.

- Wskaż wszystkie wydarzenia np. spotkania, zajęcia, koncerty, festyny, szkolenia, warsztaty, zawody itd., które składają się na zgłaszane zadanie.
- Przy każdym wydarzeniu wskaż grupę docelową, do której skierowane jest wydarzenie np. dzieci, młodzież, rodziny, seniorzy itp. oraz szacunkową liczbę uczestników wydarzenia.
- Podaj liczbę wydarzeń np. 1 festyn lub np.: 10 warsztatów.
- Określ przewidywany termin wydarzenia np. miesiąc/kwartał lub w przypadku wydarzeń cyklicznych wskazać ich częstotliwość np. 10 warsztatów przez 3 miesiące.
- Jeśli planujesz wydarzenia w konkretnej lokalizacji pamiętaj o dołączeniu do formularza zgody podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu.
- W ramach każdego zaplanowanego wydarzenia wskaż korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej oraz do zaspokojenia jakiej potrzeby lub rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja wydarzenia. Napisz w jaki sposób wydarzenie będzie przyczyniać się m.in. do: wspierania, promowania, rozwoju, integracji, pobudzania i aktywizacji społecznej mieszkańców.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydarzenia wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: realności, racjonalności i celowości.
- Pamiętaj, że zadanie nie może stać w sprzeczności pod względem merytorycznym z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji przez właściwy departament lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego.
- Zadanie inwestycyjne możesz zrealizować wyłącznie na mieniu województwa. Wykaz mienia województwa znajduje się na stronie budzet.opolskie.pl Pamiętaj wtedy o dołączeniu do formularza wszystkich pozwoleń lub innych dokumentów technicznych niezbędnych do jego realizacji.

1.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej połączone ze szkoleniem z obsługi szaf szybkiego reagowania oraz zakup pięciu szaf przeciwpożarowych wraz z osprzętem oraz zakup dwóch defibrylatorów.
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Zakupienie pięciu szaf przeciwpożarowych i umiejscowienie ich w czterech sołectwach: Rzymkowice, Borek, Stara Jamka, Piechocice, oraz przeprowadzenie bezpłatnego szkolenia mieszkańców z ich użytkowania oraz bezpłatne szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej mającej na celu większą wiedzę i umiejętności mieszkańców w ratowaniu zdrowia i życia. Szkolenie będzie przeprowadzać druha Ochotniczej Straży Pożarnej posiadające kwalifikacje z udzielania pomocy przedmedycznej popartej certyfikatem. Spotkania będą odbywać się na bezpłatnie użyczonych świetlicach wiejskich przystosowanych do osób ze szczególnymi potrzebami, nie posiadających barier architektonicznych. Spotkania te będą bezpłatne dla wszystkich uczestników. Sposób monitorowania ilości osób będzie lista obecności sporządzona na każdym spotkaniu. Promocja spotkań odbędzie się bezpłatnie w mediach społecznościowych i na stronach gminy oraz w gazetkach parafialnych.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	mieszkańcy sołectwa Rzymkowice, Stara Jamka, Borek, Piechocice
	Liczba uczestników	ok. 300
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	4 spotkania szkoleniowe mieszkańców z lokalną OSP z obsługi takiego sprzętu i demonstracją działania.
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	od maja do września
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołączyć ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	Sołectwo Rzymkowice (świetlica wiejska i spotkanie w terenie), sołectwo Borek (świetlica wiejska i spotkanie w terenie) Sołectwo Piechocice (świetlica wiejska i spotkanie w terenie), sołectwo Stara Jamka (świetlica wiejska i spotkanie w terenie)
2.	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Integracja mieszkańców między sobą, jak i z lokalną jednostką OSP. Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców i zabezpieczenie przeciwpożarowe, nabycie lub pogłębienie wiedzy i umiejętności ratowania życia i zdrowia.
	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Festyn strażacki połączone z pokazem z pierwszej pomocy przedmedycznej oraz obsługi defibrylatora AED.
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Organizacja festynu strażackiego dla mieszkańców Rzymkowic i sołectw ujętych w zadaniu, połączone z pokazem z pierwszej pomocy przedmedycznej, pokaz działania i nauki na defibrylatorze AED. Festyn odbywać się będzie na bezpłatnie użyczonym placu przy świetlicy wiejskiej. Zarówno plac przy świetlicy jak i świetlica (gdyż tam są toalety) przystosowane są do osób ze szczególnymi potrzebami, nie posiadają barier architektonicznych. Promocja wydarzenia odbędzie się bezpłatnie w mediach społecznościowych jak i na bezpłatnie wydrukowanych plakatach, bezpłatnie na stronach gminy jak i w gazetkach kościelnych. Sposób weryfikacji ilości osób odbędzie się poprzez rozdawanie talonów dla wszystkich na bezpłatny poczęstunek. Pokaz pierwszej pomocy przedmedycznej jak i pokaz obsługi defibrylatora będzie przeprowadzony przez druha jednostki OSP posiadający stosowne kwalifikacje potwierdzone certyfikatem.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	Mieszkańcy sołectwa Rzymkowice i ościennych sołectw oraz wszyscy do których dotrze informacja w mediach społecznościowych.
	Liczba uczestników	300

	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	1 festyn strażacki połączony z pokazem mieszkańców z obsługi defibrylatora i pierwszej pomocy przedmedycznej
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	maj, czerwiec
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budżet.opolskie.pl)	Plac przy świetlicy wiejskiej, świetlica wiejska Rzymkowice.
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Integracja mieszkańców między poszczególnymi sołectwami, integracja z lokalną jednostką OSP, poznanie działania defibrylatora i nabycie umiejętności posługiwania się nim; przypomnienie i nauka udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Promocja lokalnej jednostki OSP i zaszczepienie chęci wśród młodych do zasilenia szeregów jednostki.
3.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Organizacja nocnych zawodów strażackich pn. "Rzymkowickie leśtanie" połączone ze szkoleniem członków OSP biorących udział w zawodach z obsługi defibrylatora AED.
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Zorganizowanie nocnych manewrów pn. "Rzymkowickie leśtanie" dla jednostek OSP z naszej gminy i jednostek, które zgłoszą swój udział. Manewry te przeprowadzane są w warunkach nocnych, gdzie druhowie posiadający podstawowe szkolenie w OSP mogą sprawdzić i doszkolić swoje umiejętności w rozwijaniu linii bojowych w całkowitej ciemności przy użyciu tylko lampek podręcznych. Jednostki biorące udział w zawodach zjeżdżają już ok. godziny 18. Przed rozpoczęciem nocnych manewrów, kiedy jeszcze jest jasno, przeprowadzone zostanie bezpłatne szkolenie dla wszystkich jednostek zgłoszonych na zawody z obsługi defibrylatora AED przez szkoleniowca posiadającego kwalifikacje potwierdzone certyfikatem. Każda jednostka po zakończonych zawodach otrzyma certyfikat udziału w szkoleniu z obsługi defibrylatora AED. Udział dla wszystkich jednostek jest bezpłatny. Działania promocyjne zgodne z Regulaminem MBO będą bezpłatne i będą dostępne w mediach społecznościowych, na stronach internetowych gminy, jak i na bezpłatnie wydrukowanych plakatach oraz gazetkach kościelnych.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	Członkowie OSP Rzymkowice i jednostek ościennych
	Liczba uczestników	200
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	1 szkolenie dla miejscowej OSP i jedne zawody strażackie połączone ze szkoleniem
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	maj-sierpień
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budżet.opolskie.pl)	Nieodpłatnie użyczone od gminy boisko sportowe w Rzymkowicach.
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Integracja mieszkańców z jednostką OSP jak i możliwość zapoznania się ze sprzętem jak i możliwość pozwiedzania samochodów strażackich. Integracja i wymiana doświadczeń pomiędzy jednostkami OSP. Promocja gminy i sołectwa.
4.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Obsługa administracyjna
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Obsługa administracyjna wszystkich trzech zadań.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	księgowość
	Liczba uczestników	1
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	1
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	maj-wrzesień
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budżet.opolskie.pl)	teren województwa opolskiego
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	prawidłowe rozliczenie zadania

Ogólnodostępność dla mieszkańców województwa

Wskaż w jaki sposób wydarzenia zaplanowane w ramach zgłoszonego zadania będą dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jeśli zapewnienie dostępności będzie wiązało się z dodatkowymi kosztami to należy uwzględnić je w kosztorysie np. zatrudnienie tłumacza migowego.

Szafy będą usytuowane w bezpośrednim sąsiedztwie hydrantów w obrębie dróg gminnych z możliwością awaryjnego szybkiego otwarcia jej w celu rozwinięcia linii gaśniczej. Miejsce ustawienia szaf będzie konsultowane i wybierane w porozumieniu z osobami szczególnym dostępem. Uczestnictwo we wszystkich wydarzeniach jest dla wszystkich bezpłatne, zgodnie z § 2 ust. 6 pkt 6e regulaminu Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego.

Zakres finansowy zadania

- Kosztorys zadania o zasięgu subregionalnym musi mieścić się w przedziale 50 000 zł – 100 000 zł.
- Kosztorys zadania o zasięgu powiatowym musi mieścić się w przedziale 35 000 zł – 75 000 zł.
- Wybierz nazwę wydarzenia z listy rozwijalnej (lista tworzy się w oparciu o wydarzenia wpisane przez Ciebie w zakresie rzeczowym zadania).
- Podaj nazwę i krótko opisz każdy wydatek w ramach wydarzenia np. zakup skakanek na festyn.
- Wybierz rodzaj wydatku z listy rozwijalnej: usługi, zakupy materiałów, zakupy środków trwałych, promocja zadania, obsługa administracyjna.
- Wskaż kwotę jednostkową danego wydatku i liczbę – łączny koszt obliczy się automatycznie.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydatki wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: racjonalności, oszczędności i efektywności. Jeśli posiadasz przykładowe ceny produktów/usług ze stron internetowych to dołącz je do formularza zgłaszania.
- Możesz ująć w kosztorysie w ramach jednego lub kilku wydatków:
 - koszty związane z zakupem środków trwałych, jednak cena jednostkowa środka trwałego nie może przekroczyć 10 000 zł i ich łączny koszt nie może przekroczyć 50% łącznej wartości zadania,
 - koszty promocji zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 10% łącznej wartości zadania,
 - koszty obsługi administracyjnej zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 5% łącznej wartości zadania. W przypadku realizacji zadania przez Urząd, jego jednostki lub JST łączna wartość zadania zostanie pomniejszona o koszty administracyjne zadania.
 - koszty wynajmu, jeśli chcesz zrealizować wydarzenie w konkretnej lokalizacji, a nie jest możliwe jej bezpłatne udostępnienie.

1.	Nazwa wydarzenia:	Szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej połączone ze szkoleniem z obsługi szaf szybkiego reagowania oraz zakup pięciu szaf przeciwpożarowych wraz z osprzętem oraz zakup dwóch defibrylatorów.
	Nazwa i opis wydatku:	Zakup szaf przeciwpożarowych wraz z wyposażeniem
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	5
	Łączny koszt:	
2.	Nazwa wydarzenia:	Szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej połączone ze szkoleniem z obsługi szaf szybkiego reagowania oraz zakup pięciu szaf przeciwpożarowych wraz z osprzętem oraz zakup dwóch defibrylatorów.
	Nazwa i opis wydatku:	Zakup poczęstunku i napojów dla uczestników wszystkich czterech szkoleń
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	4
	Łączny koszt:	
3.	Nazwa wydarzenia:	Szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej połączone ze szkoleniem z obsługi szaf szybkiego reagowania oraz zakup pięciu szaf przeciwpożarowych wraz z osprzętem oraz zakup dwóch defibrylatorów.
	Nazwa i opis wydatku:	Zakup defibrylatorów AED wraz z osprzętem
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	2
	Łączny koszt:	
suma:		
4.	Nazwa wydarzenia:	Festyn strażackiłączony z pokazem z pierwszej pomocy przedmedycznej oraz obsługi defibrylatora AED.

	Nazwa i opis wydatku:	Zakup poczęstunku i napojów dla wszystkich uczestników festynu
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
5.	Nazwa wydarzenia:	Festyn strażacki połączony z pokazem z pierwszej pomocy przedmedycznej oraz obsługi defibrylatora AED.
	Nazwa i opis wydatku:	Wynajem nagłośnienia na festyn wraz z usługą prowadzenia festynu.
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
6.	Nazwa wydarzenia:	Festyn strażacki połączony z pokazem z pierwszej pomocy przedmedycznej oraz obsługi defibrylatora AED.
	Nazwa i opis wydatku:	Wynagrodzenie dla osoby przeprowadzającej pokaz z pierwszej pomocy jak i obsługi defibrylatora AED
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
suma:		
7.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja nocnych zawodów strażackich pn. "Rzymkowickie leśtanie" połączone ze szkoleniem członków OSP biorących udział w zawodach z obsługi defibrylatora AED.
	Nazwa i opis wydatku:	Wynagrodzenie dla osoby przeprowadzającej szkolenie dla strażaków z obsługi defibrylatora AED
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
8.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja nocnych zawodów strażackich pn. "Rzymkowickie leśtanie" połączone ze szkoleniem członków OSP biorących udział w zawodach z obsługi defibrylatora AED.
	Nazwa i opis wydatku:	Zakup poczęstunku i napojów dla wszystkich uczestników zawodów strażackich "Rzymkowickie leśtanie".
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
9.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja nocnych zawodów strażackich pn. "Rzymkowickie leśtanie" połączone ze szkoleniem członków OSP biorących udział w zawodach z obsługi defibrylatora AED.
	Nazwa i opis wydatku:	Wynajem nagłośnienia na zawody strażackie połączone ze szkoleniem z AED
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	

	Liczba	1
	Łączny koszt:	
10.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja nocnych zawodów strażackich pn. "Rzymkowickie leśtanie" połączone ze szkoleniem członków OSP biorących udział w zawodach z obsługi defibrylatora AED.
	Nazwa i opis wydatku:	wynajem systemu teleinformatycznego do obsługi startów na zawodach
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
	suma:	
11.	Nazwa wydarzenia:	Obsługa administracyjna
	Nazwa i opis wydatku:	Wynagrodzenie dla księgowej
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
	suma:	
	Sumaryczny koszt:	60 410.00

Załączniki do formularza

Lista poparcia dla zadania: (bez listy poparcia zgłoszenie jest nieważne)	CCF_000008.pdf
Załącznik:	zgoda.pdf
Załącznik:	593A7758-5910-4A45-BADA-AF7959E0DEBD.JPG

Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania zadania poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego tj. mieszkańcem subregionu lub powiatu, dla którego mieszkańcy zgłaszam zadanie.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie zadanie jest zgodne z prawem i nie narusza praw osób trzecich.
- Wyrażam zgodę na publikację formularza zgłoszenia zadania do publicznej wiadomości. Zgoda nie obejmuje moich danych osobowych w tym adresu zamieszkania i danych kontaktowych.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny, mailowy, osobisty oraz przez Platformę MBO z pracownikami UMWO we wszystkich sprawach związanych ze zgłoszonym przeze mnie zadaniem.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz.U. z 2025 r. poz. 581); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a, RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający

z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznam, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.