

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczy: Opracowanie merytoryczne II części Przewodnika rowerowego po najlepszych trasach Opolszczyzny.

Zamawiający: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

Celem zamówienia jest opracowanie merytoryczne II części Przewodnika rowerowego po najlepszych trasach Opolszczyzny, zawierającego 25 nowych tras rowerowych. Publikacja ma stanowić kontynuację pierwszej części przewodnika pn. „Przewodnik rowerowy po najlepszych trasach Opolszczyzny”, przy zachowaniu spójności stylistycznej, merytorycznej i formalnej oraz przy rozszerzeniu o nowe trasy rowerowe, nieujęte w pierwszej części przewodnika rowerowego.

Pierwsza część Przewodnika rowerowego po najlepszych trasach Opolszczyzny oraz wersja rozszerzona z opisem ciekawych miejsc do każdej z tras dostępne są pod adresem:

<https://www.opolskie.pl/przewodnik-rowerowy/>

I. Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania merytorycznego II części „Przewodnika rowerowego po najlepszych trasach Opolszczyzny”, obejmującego przygotowanie elementów składowych publikacji, w szczególności takich jak:

1. Spis treści:

Spis treści powinien przejrzysto przedstawiać strukturę publikacji, w tym: wstęp, nazwy poszczególnych tras rowerowych oraz ich długość, a także wskazywać numery stron, na których znajdują się opisy poszczególnych tras, umożliwiając szybkie i intuicyjne odnalezienie informacji.

2. Wstęp:

Wstęp powinien zawierać informacje o celu przewodnika, którym jest ułatwienie planowania wycieczek rowerowych oraz prezentacja walorów turystycznych i krajoznawczych województwa opolskiego. Należy w nim wskazać, że publikacja stanowi kontynuację pierwszej części przewodnika, prezentującą nowe, wcześniej nieujęte trasy rowerowe oraz krótko omówić zawartość wersji drukowanej przewodnika.

3. Wkład merytoryczny:

- a. Wykonawca zaproponuje i przygotuje opisy 25 tras rowerowych, zlokalizowanych na terenie województwa opolskiego, różnorodnych pod względem długości, trudności i charakteru, nieujętych w pierwszej części przewodnika rowerowego.
- b. Przebieg tras powinien być zweryfikowany przez Wykonawcę na podstawie roboczych wizyt w terenie.
- c. Treści zostaną przygotowane w sposób umożliwiający ich późniejszy skład i opracowanie graficzne przez innego Wykonawcę.
- d. Każda trasa powinna zawierać co najmniej:
 - nazwę trasy;

- charakterystykę techniczną: długość trasy, czas przejazdu, stopień trudności, rodzaj nawierzchni, typ drogi, możliwość dojazdu samochodem i pociągiem (jeśli istnieje połączenie kolejowe) oraz ewentualne miejsca parkingowe;
 - skrócony opis trasy zawierający jej najbardziej charakterystyczne elementy (min. ok. 650, maks. ok. 950 znaków ze spacjami);
 - opis przebiegu trasy (min. ok. 6 000 znaków ze spacjami) zawierający walory przyrodnicze, kulturowe, atrakcje, ciekawostki, miejsca odpoczynku;
 - opis min. 5 ciekawych miejsc, atrakcji turystycznych znajdujących się na trasie lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie (min. ok. 5 000 znaków ze spacjami);
 - propozycję i opis trasy alternatywnej (jeśli istnieje) – liczba znaków wlicza się do opisu przebiegu trasy.
- e. Opis każdej trasy powinien być stylistycznie, merytorycznie i formalnie spójny z opisami tras zawartymi w pierwszej części przewodnika rowerowego.
- f. Przebieg trasy powinien być wyznaczony w formie pętli, tj. trasa powinna rozpoczynać się i kończyć w tym samym punkcie, co umożliwia jej realizację bez konieczności organizowania transportu powrotnego.

4. Opracowanie profili wysokościowych, śladów gpx oraz plików w formacie KML:

- a. Dla każdej trasy należy przygotować profil wysokościowy przedstawiający ukształtowanie terenu w formie grafiki.
- b. Profil wysokościowy powinien przedstawiać zmiany wysokości na trasie w przejrzysty sposób, z oznaczeniem punktów istotnych (np. wzniesień, zejść).
- c. Wykonawca przekaże pliki z profilami wysokościowymi w formacie PDF.
- d. Wykonawca przygotuje ślady każdej z tras do nawigacji GPS w formacie gpx i przekaże gotowe pliki.
- e. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dla każdej trasy plików w formacie KML, zawierających przebieg trasy oraz informacje o zlokalizowanych przy niej ciekawych miejscach i atrakcjach turystycznych.
- f. Przekazane pliki KML muszą być:
 - kompletne i poprawne technicznie,
 - zgodne z aktualnymi danymi geograficznymi.

5. Materiał fotograficzny:

- a. Wykonawca dostarczy minimum 3 zdjęcia wysokiej jakości dla każdej trasy, przedstawiające krajobrazy charakterystyczne dla danej trasy, punkty orientacyjne, itp.
- b. Spośród zdjęć, o których mowa w pkt a, 5 zdjęć powinno przedstawiać uczestników jazdy rowerowej.
- c. Dodatkowo do opisu ciekawych miejsc i atrakcji turystycznych w ramach każdej trasy Wykonawca dostarczy kolejne min. 2 zdjęcia wysokiej jakości, przedstawiające opisane miejsca.
- d. Łącznie dla całej publikacji Wykonawca dostarczy co najmniej 125 zdjęć.
- e. Wymagania jakościowe i techniczne zdjęć:
 - rozdzielczość: minimum 300 dpi,
 - formaty plików: JPG oraz TIFF.

- f. Wielkość pliku: dostosowana do publikacji drukowanej (bez strat jakości).
- g. Zdjęcia muszą być wstępnie obrobione przez Wykonawcę: korekta kolorów, kadrowanie, wyostrzenie, eliminacja drobnych wad technicznych (np. plamy, niedoświetlenia).
- h. Sposób przekazania materiału:
 - zdjęcia należy przekazać jako osobne pliki, nieosadzone w projekcie graficznym;
 - każdy plik powinien być opisany w sposób umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację (nazwa obiektu, miejsca itp., nazwa trasy, lokalizacja, numer zdjęcia).
- g. Wykonawca musi posiadać pełne prawa autorskie lub licencje do wykorzystania zdjęć na wszystkich polach eksploatacji, zarówno w wersji drukowanej, jak i elektronicznej publikacji.
- h. Zdjęcia przekazane Zamawiającemu powinny być gotowe do użycia w publikacji – nie wymagające dodatkowej obróbki graficznej.
- i. Przekazane zdjęcia muszą być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Wykonawca ma obowiązek uzyskać wszelkie wymagane prawem zgody na wykorzystywanie wizerunku osób utrwalonych na zdjęciach.

II. Harmonogram realizacji

Etap I – wybór tras i wstępna koncepcja (do 30 dni od podpisania umowy);

Etap II – opracowanie treści, śladów każdej trasy do nawigacji GPS w formacie gpx, profili wysokościowych, plików KML oraz materiału fotograficznego (do 150 dni od akceptacji wyboru tras i wstępnej koncepcji);

III. Prawa autorskie

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła tj. do wszystkich opisów, śladów tras w formacie gpx, plików w formacie KML, grafik, zdjęć (w każdej formie utrwalenia) przekazanych Zamawiającemu w ramach umowy, na czas nieokreślony, na wszystkich polach eksploatacji. Szczegółowe zasady dotyczące przekazania autorskich praw majątkowych zostaną uregulowane w umowie.

IV. Postanowienia ogólne

1. Wykonawca oraz Zamawiający wyznaczą osoby odpowiedzialne za kontakty robocze pomiędzy stronami (m.in. udzielanie wskazówek, zgłaszanie uwag/zmian/korekt, akceptowanie projektów graficznych). Kontakty robocze pomiędzy stronami będą odbywać się telefonicznie i/lub drogą elektroniczną.
2. Każdy opis trasy będzie przygotowany w dokumencie WORD (edytowalny). Wykonawca przekaże Zamawiającemu opisy przygotowane zgodnie z OPZ.
3. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag, zmian i korekt do przedstawionych przez Wykonawcę opisów każdorazowo w terminie 3 dni roboczych, a Wykonawca ma obowiązek każdorazowo je wprowadzić w terminie 3 dni roboczych. Uwagi będą przekazywane telefonicznie i/lub e-mailowo.
4. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odrzucenia proponowanych opisów i otrzymania nowego opisu uwzględniającego przekazane przez niego uwagi.
5. Ostateczna akceptacja opisów nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego wersji opisów uwzględniającej wszystkie zgłoszone uwagi, zmiany i korekty.

6. W terminie do 2 dni roboczych od dnia akceptacji wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, tj.: wkładu merytorycznego, śladów każdej trasy do nawigacji GPS w formacie gpx, plików w formacie KML, profili wysokościowych i materiału fotograficznego Zamawiający i Wykonawca podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający prawidłowe wykonanie i przekazanie zakresu przedmiotu zamówienia.

Niniejszy OPZ będzie załącznikiem do umowy zawartej z Wykonawcą