

Załącznik nr 3

do Regulaminu udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej w projekcie **pn. Marszałkowska Inicjatywa Sołecka – Opolskie w latach 2026 - 2028**, na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich.

Wzór (2026-1)

KARTA OCENY WNIOSKU

o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej w projekcie pn. Marszałkowska Inicjatywa Sołecka – Opolskie w latach 2026-2028.

Numer wniosku nadany przez UMWO			
Nazwa Gminy			
Liczba sołectw, w których realizowane są zadania w danym roku naboru			
	TAK (+)	NIE (-)	UWAGI
1. Czy wniosek złożono w terminie podanym w ogłoszeniu?			
2. Czy wniosek złożono na odpowiednim druku?			
3. Czy wniosek zawiera informację o JST (I):	TAK (+)	NIE (-)	UWAGI
Pełna nazwa Gminy			
Dokładny adres Gminy			
NIP Gminy			
REGON Gminy			
Osoby upoważnione do zawarcia umowy w imieniu gminy.			
Nazwa banku, numer rachunku bankowego właściwy do przekazania środków pomocy finansowej.			
Nazwa posiadacza rachunku bankowego.			

Dane kontaktowe pracownika upoważnionego do udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących wniosku (imię, nazwisko, pełniona funkcja, bezpośredni nr telefonu i adres e-mail) oraz odbioru informacji ws projekcie.			
4. Czy przedstawiono wykaz wszystkich sołectw wraz z wykazem sołectw korzystających z dotacji? (II i III)			
5. Czy poprawnie określono wnioskowaną kwotę pomocy finansowej i deklarowaną kwotę zabezpieczenia wkładu własnego w budżecie gminy? (IV i VI)			
6. Czy poprawnie określono wykaz zadań do realizacji? (V)			
7. Opis poszczególnych zadań dla sołectw (VII):	TAK (+)	NIE (-)	UWAGI
Nazwy zadań			
Miejsce wykonywania zadań (miejscowość/numer działki)			
Cel zadań			
Uzasadnienie realizacji zadań			
Wykaz działań wraz ze szczegółowym opisem			
8. Czy poprawnie określono plan rzeczowo-finansowy dla poszczególnych sołectw? (VIII)			
9. Czy podpisano oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem, akceptacją postanowień zgodnością informacji podanych we wniosku ze stanem faktycznym i prawnym?			

(IX)			
10. Czy poprawnie uzupełniono oświadczenie o posiadaniu przez gminę tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której będzie realizowane zadanie?(jeśli dotyczy) (X)			
11. Czy wniosek zawiera wszystkie właściwe podpisy / pieczętki?	TAK (+)	NIE (-)	UWAGI
12. Czy wniosek jest kompletny?			

Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym:

data, podpis pracownika UMWO

.....

Akceptacja:

data, podpis Kierownika

.....

Akceptacja:

data, podpis Dyrektora / Zastępcy Dyrektora

.....

Data wezwania do uzupełnienia braków formalnych/...../.....

Czy uzupełniono braki formalne w terminie?	TAK (+)	NIE (-)

Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym:

data, podpis pracownika UMWO

.....

Akceptacja:

data, podpis Kierownika

.....

Akceptacja:

data, podpis Dyrektora / Zastępcy Dyrektora

.....