

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do złożenia **oferty na świadczenie usług kurierskich krajowych i zagranicznych dla Województwa Opolskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego od dnia 2 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2028 r. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający:

Województwo Opolskie z siedzibą: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole posiadającym NIP 754-307-75-65.

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty **na świadczenie usług kurierskich krajowych i zagranicznych dla Województwa Opolskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego od dnia 2 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2028 r. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**
2. Do niniejszej umowy nie stosuje ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) w związku się art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług kurierskich krajowych i zagranicznych dla Województwa Opolskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego od dnia 2 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2028 r. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**
2. Szacunkową liczbę i typy przesyłek kurierskich w okresie realizacji zamówienia do porównania ofert zawiera Tabela 1, Tabela 2, Tabela 3.
3. Usługi świadczone będą przez Wykonawcę na poniższych warunkach:
 - 1) rodzaje przesyłek:
 - a) przesyłki zagraniczne z Opola do krajów europejskich,
 - b) przesyłki krajowe (obszar całej Polski) bez podziału na strefy,
 - 2) zamawiający zastrzega, że przesyłki zamówione w dniu nadania do godziny 13.30 zostaną doręczone w terminie z pkt 6,
 - 3) odbiór przesyłek przez kuriera będzie następował wyłącznie w dni robocze, nie później niż do godziny 15:30, z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Ostrówek 5, 45-088 i kwitowany będzie:
 - a) w książce nadawczej Zamawiającego,
 - b) lub na potwierdzeniu nadania przesyłki będącym jedną z części wypełnionego i dołączonego do przesyłki samokopiującego listu przewozowego,
 - c) lub na potwierdzeniu nadania przesyłki będącym jedną z części wydrukowanego listu przewozowego przez Jednostkę Zamawiającego,
 - 4) zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsc odbioru przesyłek na terenie Opola w trakcie trwania umowy. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
 - 5) do obowiązków Wykonawcy należy załadunek odebranych przesyłek,

- 6) czas doręczenia przesyłki do odbiorcy:
 - a) w przypadku przesyłek krajowych pierwsza próba doręczenia nastąpi następnego dnia roboczego po dniu nadania, do godziny 15:00 do podmiotów innych niż osoby fizyczne, do godziny 20:00 do osób fizycznych. Zamawiający zastrzega sobie, że może zlecić Wykonawcy doręczenie przesyłki następnego dnia roboczego po dniu nadania do godz. 9:00 lub godz. 12:00 do podmiotów innych niż osoby fizyczne,
 - b) w przypadku przesyłek zagranicznych do krajów europejskich, doręczenie w terminach zgodnych z wykazem gwarantowanych dni doręczania przesyłek stanowiących załącznik do Regulaminu świadczenia usługi przez Wykonawcę.
- 7) zamawiający nie przewiduje nadawania przesyłek z określonym terminem doręczenia innym niż wymienionym w pkt 6) oraz terminem doręczenia w sobotę lub niedzielę,
- 8) w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki krajowej Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby doręczenia przesyłki lub jednokrotnej pod warunkiem pozostawienia awiza w przypadku braku możliwości skutecznego doręczenia przesyłki ze wskazaniem punktu odbioru przesyłki i ustaleniu 7 dniowego terminu, w czasie którego, na żądanie adresata, przesyłka może zostać doręczona w placówce oddawczej, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia. W wypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego w ramach ceny jednostkowej zwrotu dla danej przesyłki,
- 9) zlecenia nadania przesyłek będą składane telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną lub za pomocą formularza na stronie internetowej Wykonawcy,
- 10) nadawane przesyłki będą zapakowane przez Zamawiającego,
- 11) Wykonawca dostarczy odpowiednie firmowe opakowania (np. foliopaki i koperty stosowane w przesyłkach Wykonawcy) niezbędne do nadania przesyłki u Wykonawcy,
- 12) okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy,
- 13) wynagrodzenie za wykonanie faktycznie zrealizowanych usług zostanie wyliczone na podstawie iloczynu cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy i ilości faktycznie zrealizowanych usług kurierskich,
- 14) zamawiający zapłaci fakturę do 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę z tytułu usług kurierskich w okresie obowiązywania umowy. Faktury będą wystawiane raz w miesiącu. Faktura będzie weryfikowana przez Zamawiającego na podstawie dostarczonego dowodu dostaw za dany okres w zestawieniu narastająco od początku realizacji umowy,
- 15) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej.

Tabela 1. Liczba oraz typy przesyłek kurierskich do szacunku zamówienia na rok 2026

Lp.	Waga przesyłki , Termin doręczenia	Ilość szacunkowa*
Przesyłki kurierskie krajowe z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym		
1	Przesyłka kurierska krajowa do 0,5 kg	37
2	Przesyłka kurierska krajowa do 5 kg	1

3	Przesyłka kurierska krajowa do 10 kg	3
4	Przesyłka kurierska krajowa do 12 kg	1
5	Przesyłka kurierska krajowa do 15 kg	2
6	Przesyłka kurierska krajowa do 25 kg	1
7	Przesyłka kurierska krajowa do 80 kg (półpaleta)	1
8	Przesyłka kurierska krajowa Usługa przyspieszenia doręczenia do godziny 9:00	1
9	Przesyłka kurierska krajowa Usługa przyspieszenia doręczenia do godziny 12.00	2

Tabela 2. Liczba oraz typy przesyłek kurierskich do szacunku zamówienia na rok 2027

Lp.	Waga przesyłki , Termin doręczenia	Ilość szacunkowa*
Przesyłki kurierskie krajowe z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym		
1	Przesyłka kurierska krajowa do 0,5 kg	37
2	Przesyłka kurierska krajowa do 5 kg	1
3	Przesyłka kurierska krajowa do 10 kg	3
4	Przesyłka kurierska krajowa do 12 kg	1
5	Przesyłka kurierska krajowa do 15 kg	2
6	Przesyłka kurierska krajowa do 25 kg	1
7	Przesyłka kurierska krajowa do 80 kg (półpaleta)	1
8	Przesyłka kurierska krajowa Usługa przyspieszenia doręczenia do godziny 9:00	1
9	Przesyłka kurierska krajowa Usługa przyspieszenia doręczenia do godziny 12.00	2

Tabela 3. Liczba oraz typy przesyłek kurierskich do szacunku zamówienia na rok 2028

Lp.	Waga przesyłki , Termin doręczenia	Ilość szacunkowa*
Przesyłki kurierskie krajowe z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym		

1	Przesyłka kurierska krajowa do 0,5 kg	37
2	Przesyłka kurierska krajowa do 5 kg	1
3	Przesyłka kurierska krajowa do 10 kg	3
4	Przesyłka kurierska krajowa do 12 kg	1
5	Przesyłka kurierska krajowa do 15 kg	2
6	Przesyłka kurierska krajowa do 25 kg	1
7	Przesyłka kurierska krajowa do 80 kg (półpaleta)	1
8	Przesyłka kurierska krajowa Usługa przyspieszenia doręczenia do godziny 9:00	1
9	Przesyłka kurierska krajowa Usługa przyspieszenia doręczenia do godziny 12.00	2

* Zamawiający informuje, że podana w ww. Tabelach liczba przesyłek jest liczbą szacunkową. Posłuży Zamawiającemu wyłącznie do porównania i oceny ofert. Rzeczywiste liczby i rodzaj nadawanych przesyłek będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego i mogą różnić się w stosunku do liczby przesyłek szacunkowych, z tym zastrzeżeniem, że powyższe zmiany nie mogą spowodować zmiany cen jednostkowych oraz że kwota za realizację całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy maksymalnej wartości umowy założonej przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany w okresie trwania umowy do wyczerpania swoimi zleceniami założonej ilości i kwoty. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu.

4. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

III. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Przemysław Mościchowski – e-mail: p.moscichowski@opolskie.pl; telefon: 77 54 16 333;
 Magdalena Kunstler – e-mail: m.kunstler@opolskie.pl; telefon : 77 44 82 164
 godziny udzielania informacji dotyczących postępowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę pełnomocnika Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności.
3. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Oferowana cena za przesyłki kurierskie ma być **ceną ostateczną**, tzn. uwzględniającą wszystkie koszty w szczególności: zastosowane prowizje, narzuty, cenę paliwa oraz ubezpieczenia przesyłek, jak również inne koszty, które Wykonawca ponosi w związku z dostarczeniem przesyłek kurierskich.
7. Ceny jednostkowe podane w ofercie powinny być **cenami maksymalnymi** i nie mogą wzrosnąć w trakcie obowiązywania umowy. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie jedynie w związku ze zmianami:
- 1) stawki podatku VAT, w zapisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz.U.2025 r. poz. 775 z późn.zm) o podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 30 listopada 2002 roku (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1773) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, oraz jeżeli zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - 4) zgodnie z art. 439 ustawy PZP, Strony dopuszczają waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 umowy, w przypadku istotnej zmiany kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy,
 - 5) waloryzacja może polegać na podwyższeniu lub obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o kwartalny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 6) strony określają poziom istotności zmiany kosztów uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia jako 3,0%. Dla oceny poziomu istotności zmiany kosztów bierze się pod uwagę wskaźnik wskazany w pkt 5 za kwartał poprzedzający złożenie wniosku waloryzacyjnego,
 - 7) złożenie pierwszego wniosku waloryzacyjnego nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 3 miesięcy obowiązywania podpisanej umowy, natomiast kolejne zmiany wynagrodzenia będą możliwe nie częściej niż raz na 3 miesiące,
 - 8) Wniosek o waloryzację wynagrodzenia wymaga udokumentowania przez zainteresowaną Stronę istotnej zmiany kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy w szczególności poprzez przedłożenie dokumentów finansowych potwierdzających faktyczny wzrost kosztów w odniesieniu do konkretnych danych finansowych i udział danej pozycji kosztowej w koszcie realizacji przedmiotu zamówienia wynikającej z kalkulacji z daty złożenia oferty przez Wykonawcę i momentu złożenia wniosku (pierwszy wniosek) lub momentu ostatniej waloryzacji i momentu złożenia wniosku (kolejne wnioski) o co najmniej wartość wnioskowanego procentu waloryzacji,
 - 9) w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w pkt 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem,
 - 10) zmiana umowy nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku, o którym mowa w pkt 8,
 - 11) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 20,0% wynagrodzenia brutto, określonego w mowie,
 - 12) zmiana wynagrodzenia dokonana się w trybie określonym w powyższych punktach i będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy, którego wykonywanie rozpocznie się po dniu wejścia w życie aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia.

8. Zamawiający będzie miał prawo do korzystania z upustów i pakietów zniżek wynikających z wolumenu nadań.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy złożyć do dnia **19.12.2025 r.**
2. Oferta powinna zostać dostarczona:
 - 1) w formie elektronicznej na adres e-mail: umwo@opolskie.pl. W tytule wiadomości należy umieścić napis **„Oferta na świadczenie usług kurierskich krajowych i zagranicznych dla Województwa Opolskiego”**,
 - 2) lub w formie papierowej na adres Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole **w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług kurierskich krajowych i zagranicznych dla Województwa”**.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Kryteria formalne:

1. Kompletność oraz prawidłowość złożonej dokumentacji – 0/1.

Kryteria merytoryczne:

1. Cena – 100%;

Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Zastosowane wzory do obliczania oferty:

$$\frac{\text{całkowita wartość brutto zamówienia **oferty najniższej**}}{\text{całkowita wartość brutto zamówienia **oferty badanej**}} \times 100 \text{ pkt}$$

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktów (maksymalna łączna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Zamawiający przystąpi do negocjacji warunków umowy z Wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

VIII. Przekazywanie informacji, uzgodnienie i zawarcie umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z wybranymi wykonawcami w sprawie wyników przedmiotowego zapytania ofertowego.
2. Na wniosek wykonawców, którzy złożyli oferty, Zamawiający udziela informacji o wynikach postępowania.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie zaproszony do negocjacji warunków umowy. W razie nieuzgodnienia postanowień umowy Wykonawcy i Zamawiającemu nie przysługują roszczenia o zawarcie umowy ani roszczenia odszkodowawcze związane ze złożeniem oferty i udziałem w zamówieniu ofertowym. Po uzgodnieniu warunków umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w treści uzgodnionej przez strony Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

IX. Pozostałe postanowienia:

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej – dopuszcza się prowadzenie korespondencji w formie elektronicznej.
2. Zamawiający zastrzega, że jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę przeznaczoną na realizację usługi Zamawiający może zaprosić Wykonawcę do negocjacji ceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zamówienia ofertowego bez podania przyczyny.

Przygotowała/Sprawdził:

.....

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór oświadczenia wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
3. Klauzula informacyjna Zamawiającego.
4. Umowa na świadczenie usług kurierskich.