



FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA W RAMACH 8 EDYCJI MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

UWAGA: Formularz zgłaszania zadania będzie w całości opublikowany na stronie internetowej: <https://budzet.opolskie.pl>, aby mieszkańcy zapoznali się z zadaniami, na które mogą oddać swój głos. Dane osobowe zgłaszającego mieszkańca nie będą publikowane.

Tytuł zadania:

Nazwa zadania nie może być długa i skomplikowana (może składać się z max. 100 znaków wraz ze spacjami)

Dawniej i dziś - edycja trzecia. Dziela nas pokolenia, łączy nas wspólna zabawa i nauka.

Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Imię i nazwisko	
Data urodzenia:	
Powiat / Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica, nr domu/nr mieszkania:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy (dotyczący danego powiatu lub Miasta Opole)
Pamiętaj! Nie możesz zgłosić tego samego zadania w ramach subregionu i powiatu mieszczącego się w tym subregionie.
Zadanie o zasięgu subregionalnym (50 000 zł - 100 000 zł). Zadanie o zasięgu powiatowym (35 000 zł - 75 000 zł)
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu subregionalnym może zgłaszać jedynie mieszkaniec tego subregionu.
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu powiatowym może zgłaszać jedynie mieszkaniec powiatu, którego dotyczy zadanie.

Powiatowy - powiat: nyski (od 35 000 do 75 000 zł)

Charakter zadania

Jeżeli zgłaszane zadania dotyczą kilku obszarów, wskaż zadanie dominujące.

kulturalnym

Opis zadania

Scharakteryzuj zgłaszane zadanie: czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy docelowej mieszkańców województwa). Opis zadania ma zachęcić mieszkańców do oddania głosu na zadanie. Max. 2 000 znaków. Pamiętaj! Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.

Celem zadania jest aktywizacja i integracja międzypokoleniowa, seniorów z przedszkolakami, poprzez wspólne zajęcia, gry i zabawy w trzech placówkach miasta Nysy: Przedszkole nr 6, Przedszkole nr 9 i Prywatne Przedszkole "Bajkowy Świat". Propagowanie aktywnego wypoczynku w sali zabaw lub na świeżym powietrzu. Wspólne zabawy, ciekawe zajęcia, warsztaty, rozgrywki sportowe i wycieczki nieustannie sprzyjają wzajemnemu uczeniu się i przyjaznemu "łączeniu pokoleń". Zadanie będzie wzmacniać więzi rodzinne dzieci, rodziców i dziadków, w tym z osobami niepełnosprawnością. Zaplanowane zadania będą odbywały się w miejscach dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami (nie wymagają dodatkowych kosztów w celu dostosowania). W planach jest festyn oraz wycieczka międzypokoleniowa. Wszystkie te inicjatywy pozwolą na wymianę doświadczeń wszystkich uczestników: młodzież i dzieci edukują seniorów, seniorzy edukują młodszych. Integracja środowiska przedszkolnego, rodzinnego i lokalnego to cele do osiągnięcia. Uczestnictwo we wszystkich wydarzeniach jest dla wszystkich mieszkańców bezpłatne, zgodnie z § 2 ust. 6 pkt 6e regulaminu Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego. W ramach realizacji zadania prowadzone będą działania promocyjne mające na celu poinformowanie mieszkańców o finansowaniu projektu przez Samorząd Województwa Opolskiego. Informacja o dofinansowaniu zostanie umieszczona we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych i w mediach społecznościowych związanych z realizacją zadania. W materiałach tych zamieszczone zostaną logotypy Samorządu Województwa Opolskiego oraz Marszałkowskiego Budżetu

Obywatelskiego (MBO). Dodatkowo, w miejscu realizacji zadania zostanie umieszczona tablica lub plakat informacyjny z logotypami oraz odpowiednim oznaczeniem źródła finansowania.

Zakres rzeczowy zadania

Pamiętaj! Zgłoszone zadanie musi być zgodne z kompetencjami i zadaniami województwa oraz przepisami prawa, w tym ze strategią rozwoju województwa. Najważniejsze jest wskazanie korzyści dla mieszkańców.

- Wskaż wszystkie wydarzenia np. spotkania, zajęcia, koncerty, festyny, szkolenia, warsztaty, zawody itd., które składają się na zgłaszane zadanie.
- Przy każdym wydarzeniu wskaż grupę docelową, do której skierowane jest wydarzenie np. dzieci, młodzież, rodziny, seniorzy itp. oraz szacunkową liczbę uczestników wydarzenia.
- Podaj liczbę wydarzeń np. 1 festyn lub np.: 10 warsztatów.
- Określ przewidywany termin wydarzenia np. miesiąc/kwartał lub w przypadku wydarzeń cyklicznych wskaż ich częstotliwość np. 10 warsztatów przez 3 miesiące.
- Jeśli planujesz wydarzenia w konkretnej lokalizacji pamiętaj o dołączeniu do formularza zgody podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu.
- W ramach każdego zaplanowanego wydarzenia wskaż korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej oraz do zaspokojenia jakiej potrzeby lub rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja wydarzenia. Napisz w jaki sposób wydarzenie będzie przyczyniać się m.in. do: wspierania, promowania, rozwoju, integracji, pobudzania i aktywizacji społecznej mieszkańców.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydarzenia wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: realności, racjonalności i celowości.
- Pamiętaj, że zadanie nie może stać w sprzeczności pod względem merytorycznym z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji przez właściwy departament lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego.
- Zadanie inwestycyjne możesz zrealizować wyłącznie na mieniu województwa. Wykaz mienia województwa znajduje się na stronie budzet.opolskie.pl Pamiętaj wtedy o dołączeniu do formularza wszystkich pozwoleń lub innych dokumentów technicznych niezbędnych do jego realizacji.

1.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Festyn międzypokoleniowy
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Celem festynu będzie zacieśnianie więzi międzypokoleniowych między najmłodszymi a najstarszymi członkami społeczności lokalnej. Poprzez wspólne zabawy, zajęcia i rozmowy dzieci z przedszkola oraz seniorzy będą mieli okazję do integracji, wymiany doświadczeń i budowania wzajemnego szacunku. Podczas festynu zaplanowane są następujące atrakcje: program artystyczny w wykonaniu dzieci, zabawy z animatorami, międzypokoleniowe gry i zabawy stolikowe, warsztaty oraz rozgrywki sportowe.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	dzieci, rodziny, seniorzy
	Liczba uczestników	500
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	1 festyn
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	czerwiec 2026
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	Ogród w Przedszkolu "Bajkowy Świat" ul. Poniatowskiego 4, 48-300 Nysa
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Celem festynu będzie zacieśnianie więzi międzypokoleniowych między najmłodszymi a najstarszymi członkami społeczności lokalnej. Poprzez wspólne zabawy, zajęcia i rozmowy dzieci z przedszkola oraz seniorzy będą mieli okazję do integracji, wymiany doświadczeń i budowania wzajemnego szacunku.
2.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Międzypokoleniowa wycieczka do Rodzinnego Parku Rozrywki
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Celem wycieczki będzie zacieśnianie więzi międzypokoleniowych między najmłodszymi a seniorami. Zaplanowana jest wycieczka, dla każdej placówki w terminie wiosenno-letnim w roku 2026.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	dzieci, seniorzy
	Liczba uczestników	277
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	3 wycieczki (Przedszkole nr 6, Przedszkole nr 9, Prywatne Przedszkole "Bajkowy Świat")
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	maj/czerwiec
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	"Rodzinny Park Rozrywki" Dębowa 53, 49-120 Lipowa.
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Na wycieczkę jadą dzieci z dziadkami. Wycieczka stworzy okazję do zaangażowania seniorów do aktywniejszego życia. Wspólne działanie z wnukami oddalą problem osamotnienia i wyznaczają nowe cele życiowe. Wzajemne, aktywne kontakty pozwolą na lepsze zrozumienie potrzeb i oczekiwań innych, będą sprzyjać obopólnemu dzieleniu się wiedzą i doświadczeniem, dadzą radość i satysfakcję ze wspólnych spotkań i działań.

Ogólnodostępność dla mieszkańców województwa

Wskaż w jaki sposób wydarzenia zaplanowane w ramach zgłoszonego zadania będą dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jeśli zapewnienie dostępności będzie wiązało się z dodatkowymi kosztami to należy uwzględnić je w kosztorysie np. zatrudnienie tłumacza migowego.

Zaplanowane zdania będą odbywały się w miejscach dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami (nie wymagają dodatkowych kosztów w celu dostosowania).

Zakres finansowy zadania

- Kosztorys zadania o zasięgu subregionalnym musi mieścić się w przedziale 50 000 zł – 100 000 zł.
- Kosztorys zadania o zasięgu powiatowym musi mieścić się w przedziale 35 000 zł – 75 000 zł.
- Wybierz nazwę wydarzenia z listy rozwijalnej (lista tworzy się w oparciu o wydarzenia wpisane przez Ciebie w zakresie rzeczowym zadania).
- Podaj nazwę i krótko opisz każdy wydatek w ramach wydarzenia np. zakup skakanek na festyn.
- Wybierz rodzaj wydatku z listy rozwijalnej: usługi, zakupy materiałów, zakupy środków trwałych, promocja zadania, obsługa administracyjna.
- Wskaż kwotę jednostkową danego wydatku i liczbę – łączny koszt obliczy się automatycznie.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydatki wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: racjonalności, oszczędności i efektywności. Jeśli posiadasz przykładowe ceny produktów/usług ze stron internetowych to dołącz je do formularza zgłaszania.
- Możesz ująć w kosztorysie w ramach jednego lub kilku wydatków:
 - koszty związane z zakupem środków trwałych, jednak cena jednostkowa środka trwałego nie może przekroczyć 10 000 zł i ich łączny koszt nie może przekroczyć 50% łącznej wartości zadania,
 - koszty promocji zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 10% łącznej wartości zadania,
 - koszty obsługi administracyjnej zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 5% łącznej wartości zadania. W przypadku realizacji zadania przez Urząd, jego jednostki lub JST łączna wartość zadania zostanie pomniejszona o koszty administracyjne zadania.
 - koszty wynajmu, jeśli chcesz zrealizować wydarzenie w konkretnej lokalizacji, a nie jest możliwe jej bezpłatne udostępnienie.

1.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	zakup zestawu ogrodowego (ławki+stolik)
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	21
	Łączny koszt:	
2.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	zakup artykułów spożywczych na poczęstunek (kiełbasa, chleb, napoje, słodki poczęstunek)
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
3.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	zakup namiotu eventowego typu gwiazda
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	3
	Łączny koszt:	
4.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	baner promujący projekt
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
5.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	obsługa festynu przez profesjonalną firmę (animatory, zamki dmuchane itp.) Grupa Pro-Active organizacja eventów
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	

	Liczba	1
	Łączny koszt:	
6.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	zakup bramki piłkarskiej
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	6
	Łączny koszt:	
7.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	wynajęcie kolejki "DRAGO"-kolejki elektryczne Bielawa
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
8.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	zakup koszy do koszykówki
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	3
	Łączny koszt:	
9.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	zakup gier planszowych (stolikowych)
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
suma:		
10.	Nazwa wydarzenia:	Międzypokoleniowa wycieczka do Rodzinnego Parku Rozrywki
	Nazwa i opis wydatku:	
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	7
	Łączny koszt:	
11.	Nazwa wydarzenia:	Międzypokoleniowa wycieczka do Rodzinnego Parku Rozrywki
	Nazwa i opis wydatku:	Zakup biletów wstępu dla 277 osób na 3 wycieczki
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	277
	Łączny koszt:	
suma:		
Sumaryczny koszt:		75 000.00

Załączniki do formularza

Lista poparcia dla zadania: (bez listy poparcia zgłoszenie jest nieważne)	lista poparcia do projektu.pdf
Załącznik:	zaświadczenie.pdf
Załącznik:	Umowa najmu bud. 150, 150a KARO Celina Lichnowska.pdf

Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania zadania poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego tj. mieszkańcem subregionu lub powiatu, dla którego mieszkańców zgłaszam zadanie.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie zadanie jest zgodne z prawem i nie narusza praw osób trzecich.
- Wyrażam zgodę na publikację formularza zgłoszenia zadania do publicznej wiadomości. Zgoda nie obejmuje moich danych osobowych w tym adresu zamieszkania i danych kontaktowych.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny, mailowy, osobisty oraz przez Platformę MBO z pracownikami UMWO we wszystkich sprawach związanych ze zgłoszonym przeze mnie zadaniem.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz.U. z 2025 r. poz. 581); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a, RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznaję, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.