



FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA W RAMACH 8 EDYCJI MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

UWAGA: Formularz zgłaszania zadania będzie w całości opublikowany na stronie internetowej: <https://budzet.opolskie.pl>, aby mieszkańcy zapoznali się z zadaniami, na które mogą oddać swój głos. Dane osobowe zgłaszającego mieszkańca nie będą publikowane.

Tytuł zadania:

Nazwa zadania nie może być długa i skomplikowana (może składać się z max. 100 znaków wraz ze spacjami)

Tam gdzie ładnie... brzmi Orkiestra!

Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Imię i nazwisko	
Data urodzenia:	
Powiat / Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica, nr domu/nr mieszkania:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy (dotyczący danego powiatu lub Miasta Opole). Pamiętaj! Nie możesz zgłosić tego samego zadania w ramach subregionu i powiatu mieszczącego się w tym subregionie. Zadanie o zasięgu subregionalnym (50 000 zł - 100 000 zł). Zadanie o zasięgu powiatowym (35 000 zł - 75 000 zł). Pamiętaj! Zadanie o zasięgu subregionalnym może zgłaszać jedynie mieszkaniec tego subregionu. Pamiętaj! Zadanie o zasięgu powiatowym może zgłaszać jedynie mieszkaniec powiatu, którego dotyczy zadanie.

Subregionalny - subregion obejmujący: miasto Opole, powiat opolski (od 50 000 do 100 000 zł)

Charakter zadania

Jeżeli zgłaszane zadania dotyczą kilku obszarów, wskaż zadanie dominujące.

kulturalnym

Opis zadania

Scharakteryzuj zgłaszane zadanie: czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy docelowej mieszkańców województwa). Opis zadania ma zachęcić mieszkańców do oddania głosu na zadanie. Max. 2 000 znaków. Pamiętaj! Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.

„Tam gdzie ładnie... brzmi Orkiestra!” to zadanie z dziedziny kultury, aktywizujące nie tylko młodych wykonawców, którzy realizują swoją pasję grania w zespołach muzycznych, ale też zwyczajnych ludzi, którzy na co dzień nie mają zbyt wielu możliwości obcowania z żywą muzyką. Do udziału w realizacji zadania zaproszeni będą miłośnicy muzyki, w tym Młodzieżowa Orkiestra Dęta Kaprys - rozdana będzie muzyczna radość, zorganizowane zostaną warsztaty muzyczne i koncert, a także zakupione zostaną instrumenty muzyczne.

Zakres rzeczowy zadania

Pamiętaj! Zgłoszone zadanie musi być zgodne z kompetencjami i zadaniami województwa oraz przepisami prawa, w tym ze strategią rozwoju województwa. Najważniejsze jest wskazanie korzyści dla mieszkańców.

- Wskaż wszystkie wydarzenia np. spotkania, zajęcia, koncerty, festyny, szkolenia, warsztaty, zawody itd., które składają się na zgłaszane zadanie.
- Przy każdym wydarzeniu wskaż grupę docelową, do której skierowane jest wydarzenie np. dzieci, młodzież, rodziny, seniorzy itp. oraz szacunkową liczbę uczestników wydarzenia.
- Podaj liczbę wydarzeń np. 1 festyn lub np.: 10 warsztatów.
- Określ przewidywany termin wydarzenia np. miesiąc/kwartał lub w przypadku wydarzeń cyklicznych wskaż ich częstotliwość np. 10 warsztatów przez 3 miesiące.
- Jeśli planujesz wydarzenia w konkretnej lokalizacji pamiętaj o dołączeniu do formularza zgody podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu.

• W ramach każdego zaplanowanego wydarzenia wskaż korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej oraz do zaspokojenia jakiej potrzeby lub rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja wydarzenia. Napisz w jaki sposób wydarzenie będzie przyczyniać się m.in. do: wspierania, promowania, rozwoju, integracji, pobudzania i aktywizacji społecznej mieszkańców. • Opisz szczegółowo wszystkie wydarzenia wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: realności, racjonalności i celowości. • Pamiętaj, że zadanie nie może stać w sprzeczności pod względem merytorycznym z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji przez właściwy departament lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego. • Zadanie inwestycyjne możesz zrealizować wyłącznie na mieniu województwa. Wykaz mienia województwa znajduje się na stronie budzet.opolskie.pl. Pamiętaj wtedy o dołączeniu do formularza wszystkich pozwoleń lub innych dokumentów technicznych niezbędnych do jego realizacji.		
1.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Organizacja koncertu
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Koncert zostanie zorganizowany w pięknym miejscu. Dla młodych muzyków występ przed liczną publicznością wzmocni poczucie własnej wartości i akceptacji w społeczeństwie, przyczyni się do zaangażowania w działania lokalne i prospołeczne, a mieszkańcy regionu uzyskają ciekawą formę wydarzenia kulturalnego, umożliwimy atrakcyjny sposób spędzania czasu wolnego, poszerzania horyzontów, współdziałania w społeczeństwie. Potwierdzeniem realizacji koncertu będzie fotorelacja.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	Mieszkańcy subregionu opolskiego i okolic
	Liczba uczestników	ok. 300
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	1
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	2 kwartał 2026 roku lub później
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu – wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	zostanie określone w późniejszym czasie
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Korzyściami są m.in.: - Dostęp do kultury (występ młodych muzyków daje publiczności możliwość uczestnictwa w koncercie bez potrzeby wyjazdu do dużych ośrodków) - Integracja międzypokoleniowa (takie koncerty przyciągają całe rodziny - od dziadków po wnuki)
2.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Organizacja warsztatów muzycznych
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Organizacja warsztatów muzycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych. W ich trakcie rozwijane będą umiejętności muzyczne uczestników. Warsztaty będą przeprowadzone przez osoby posiadające odpowiednie doświadczenie/kwalifikacje. Rekrutacja otwarta na warsztaty dla wszystkich mieszkańców subregionu opolskiego. Potwierdzeniem realizacji warsztatów będzie fotorelacja.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	Dzieci, młodzież i dorośli
	Liczba uczestników	ok. 50
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	1
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	zostanie ustalony w późniejszym terminie
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu – wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	zostanie ustalone w późniejszym terminie
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Edukacja muzyczna jest niezwykle istotna, ponieważ pozytywnie wpływa na ogólny rozwój młodego pokolenia. Nauka gry na instrumentach uczy przede wszystkim systematyczności, odpowiedzialności i samodyscypliny. Z kolei muzykowanie w zespole przyczynia się do integracji młodego pokolenia, jak również rozwoju umiejętności odpowiedzialnej współpracy w grupie. Szczególnie w obecnych czasach, kiedy dzieci i młodzież, jak nigdy wcześniej, coraz więcej czasu spędza w odizolowaniu w wirtualnej rzeczywistości przed komputerami i smartfonami, kluczowa zdaje się być edukacja i integracja właśnie poprzez muzykę.

Ogólnodostępność dla mieszkańców województwa

Wskaż w jaki sposób wydarzenia zaplanowane w ramach zgłoszonego zadania będą dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jeśli zapewnienie dostępności będzie wiązało się z dodatkowymi kosztami to należy uwzględnić je w kosztorysie np. zatrudnienie tłumacza migowego.

Udział w przedsięwzięciach będzie bezpłatny i ogólnodostępny. Na materiałach związanych z przedsięwzięciami zostaną umieszczone wymagane logotypy i pozostałe informacje. Plakat na koncert oraz program będą opatrzone w kod QR, gdzie dostępna będzie cyfrowa wersja dla słabowidzących. Umożliwiamy

uczestnikom warsztatów dostęp do różnych diet, np. wegetariańskiej, bezglutenowej lub innej spowodowanej np. alergiami uczestników.

Zakres finansowy zadania

- Kosztorys zadania o zasięgu subregionalnym musi mieścić się w przedziale 50 000 zł – 100 000 zł.
- Kosztorys zadania o zasięgu powiatowym musi mieścić się w przedziale 35 000 zł – 75 000 zł.
- Wybierz nazwę wydarzenia z listy rozwijalnej (lista tworzy się w oparciu o wydarzenia wpisane przez Ciebie w zakresie rzeczowym zadania).
- Podaj nazwę i krótko opis każdy wydatek w ramach wydarzenia np. zakup skakanek na festyn.
- Wybierz rodzaj wydatku z listy rozwijalnej: usługi, zakupy materiałów, zakupy środków trwałych, promocja zadania, obsługa administracyjna.
- Wskaż kwotę jednostkową danego wydatku i liczbę – łączny koszt obliczy się automatycznie.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydatki wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: racjonalności, oszczędności i efektywności. Jeśli posiadasz przykładowe ceny produktów/usług ze stron internetowych to dołącz je do formularza zgłaszania.
- Możesz ująć w kosztorysie w ramach jednego lub kilku wydatków:
 - koszty związane z zakupem środków trwałych, jednak cena jednostkowa środka trwałego nie może przekroczyć 10 000 zł i ich łączny koszt nie może przekroczyć 50% łącznej wartości zadania,
 - koszty promocji zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 10% łącznej wartości zadania,
 - koszty obsługi administracyjnej zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 5% łącznej wartości zadania. W przypadku realizacji zadania przez Urząd, jego jednostki lub JST łączna wartość zadania zostanie pomniejszona o koszty administracyjne zadania.
 - koszty wynajmu, jeśli chcesz zrealizować wydarzenie w konkretnej lokalizacji, a nie jest możliwe jej bezpłatne udostępnienie.

1.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja koncertu
	Nazwa i opis wydatku:	Wynajem miejsca na koncert
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
2.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja koncertu
	Nazwa i opis wydatku:	Transport
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
3.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja koncertu
	Nazwa i opis wydatku:	Nagłośnienie i oświetlenie
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
4.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja koncertu
	Nazwa i opis wydatku:	Poczęstunek
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
5.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja koncertu
	Nazwa i opis wydatku:	Usługa fotograficzna
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
6.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja koncertu

	Nazwa i opis wydatku:	Angaże
	Rodzaj wydatku:	usługi
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	2
	Łączny koszt:	
suma:		
7.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja warsztatów muzycznych
	Nazwa i opis wydatku:	Zakup instrumentów muzycznych z akcesoriami
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	4
	Łączny koszt:	
8.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja warsztatów muzycznych
	Nazwa i opis wydatku:	Zakwaterowanie z wyżywieniem
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
9.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja warsztatów muzycznych
	Nazwa i opis wydatku:	Wynajem pomieszczeń
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
10.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja warsztatów muzycznych
	Nazwa i opis wydatku:	Transport
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
suma:		
Sumaryczny koszt:		99 999.96

Załączniki do formularza

Lista poparcia dla zadania: (bez listy poparcia zgłoszenie jest nieważne)	MBO VIII subregionalny lista poparcia.pdf
Załącznik:	MBO VIII Poprawa 1 Wniosek Dotyczy załącznik nr 1.pdf
Załącznik:	MBO VIII Poprawa 1 Wniosek Dotyczy załącznik nr 2.pdf

Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania zadania poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego tj. mieszkańcem subregionu lub powiatu, dla którego mieszkańców zgłaszam zadanie.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie zadanie jest zgodne z prawem i nie narusza praw osób trzecich.
- Wyrażam zgodę na publikację formularza zgłoszenia zadania do publicznej wiadomości. Zgoda nie obejmuje moich danych osobowych w tym adresu zamieszkania i danych kontaktowych.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny, mailowy, osobisty oraz przez Platformę MBO z pracownikami UMWO we wszystkich sprawach związanych ze zgłoszonym przeze mnie zadaniem.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5 , 45-088 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl ; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz.U. z 2025 r. poz. 581); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a, RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznam, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.