

Umowa
Nr DOA-KO.1641.9.2025

zawarty w dniu w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, działającym przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, posiadającym

NIP: 7543077565,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....
.....
.....

zwanym dalej Dostawcą

reprezentowaną przez:

.....
.....
.....

o następującej treści:

Stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(tj. Dz.U.2024 poz. 1320 z późn. zm.) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Dostawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia polegający na sprzedaży i dostarczaniu tytułów prasy według załącznika nr 1, w systemie prenumeraty na 2026 rok na potrzeby Województwa Opolskiego, z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego.

2. Dostawy będą realizowane zgodnie z częstotliwością publikacji prasy oraz w dni robocze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, do godziny 7:30.
3. W przypadku, gdy dzień publikacji przypada na dzień wolny od pracy Zamawiającego, przedmiot umowy należy dostarczyć w najbliższy dzień roboczy w miejsca wskazane w ust 6.
4. Jeżeli Marszałek Województwa Opolskiego wyznaczy dodatkowy dzień pracy w sobotę, Dostawca zobowiązuje się dostarczyć prasę sobotnią tego dnia, pod warunkiem otrzymania powiadomienia od Zamawiającego co najmniej 7 dni przed terminem dostawy na adres e-mail podany przez Dostawcę.
5. Prasa codzienna będzie dostarczana w dniu wydania, natomiast pozostałe tytuły prasowe – najpóźniej dzień po otrzymaniu ich przez Dostawcę od wydawcy.
6. Tytuły prasowe wymienione w załączniku nr 1 Dostawca winien dostarczyć pod następujący adres Zamawiającego:
 - 1) **Adres dostarczania:** ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole
 - 2) **Dni dostarczania:** poniedziałek – piątek
 - 3) **Godzina dostarczania:** do godziny 7:30
 - 4) **Miejsce dostarczania:** pokój ochrony na Ostrówku 5
 - 5) Prasa wydawana w sobotę będzie dostarczana w poniedziałek wraz z prasą poniedziałkową.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu dostarczania i miejsca dostarczania tytułów prasowych, o którym mowa w ust. 6. Taka zmiana nie wymaga aneksu do umowy, a Dostawca zostanie poinformowany co najmniej 7 dni przed planowaną dostawą na adres e-mail podany przez Dostawcę.
8. Dostawca zobowiązuje się dostarczać prasę w opakowaniu zabezpieczającym przed zniszczeniem i zdekompletowaniem.
9. Każda dostawa musi być zaopatrzona w specyfikację dostawy, sporządzoną przez Dostawcę i dołączoną do przesyłki.
10. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub braków w dostawie wynikających z porównania ilości dostarczonych publikacji ze specyfikacją, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Dostawcę na adres e-mail wskazany w umowie. W powiadomieniu wyznaczy termin na dostarczenie brakujących egzemplarzy lub tytułów prasowych po upływie, którego naliczane będą kary umowne.
11. W przypadku nieuzupełnienia brakujących egzemplarzy lub tytułów prasowych w wyznaczonym terminie, Dostawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych zgodnie z § 3.

12. Strony ustalają, że:

- 1) aktualne adres do korespondencji jest następujący:
 - a) Dostawca
 - b) Zamawiający - Województwo Opolskie, siedziba: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego w Opolu ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, miejsce dostarczania ul. Ostrówek 5, 45- 088 Opole.
- 2) osobami odpowiedzialnymi za nadzór i koordynację realizacji umowy po stronie Zamawiającego są:
 - a) Przemysław Mościchowski, tel. 77 54 16 333, e-mail: p.moscichowski@opolskie.pl,
 - b) Magdalena Kunstler, tel. 77 44 82 164, e-mail: m.kunstler@opolskie.pl.
- 3) osobami odpowiedzialnymi za nadzór i koordynację realizacji umowy po stronie Dostawcy są:
 - a),
 - b)

13. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór i koordynację umowy (po stronie Zamawiającego i Dostawcy) oraz zmiana adresu dostarczania i miejsca dostarczania nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Wprowadzenie takich zmian wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej strony na adres e-mail wskazany poniżej, co najmniej 7 dni przed ich wprowadzeniem:

- 1) Zamawiającego – umwo@opolskie.pl
- 2) Dostawcy –

§ 2

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 Dostawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości nie większej niż (słownie: złotych).
2. Dostawcy nie przysługuje prawo żądania wyższego wynagrodzenia w trakcie realizacji umowy, z wyjątkiem sytuacji opisanych w ust. 9 dotyczących waloryzacji.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z dostarczaniem przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty transportu, opakowania, zabezpieczenia przesyłek oraz inne wydatki operacyjne.
4. Rozliczenia będą dokonywane miesięcznie, na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Dostawcę w terminie do 14 dni po zakończeniu miesiąca.

5. Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni od dnia jej dostarczenia do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, pod warunkiem poprawności faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Faktura VAT za grudzień może być wystawiona i dostarczona do siedziby Zamawiającego do dnia 24 grudnia 2026 r.
7. Faktury VAT wystawiane będą na:
 - 1) **Nabywca:** Województwo Opolskie, NIP 754 307 75 65, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole.
 - 2) **Odbiorca:** Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole.
8. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia, pod warunkiem, że jej wartość nie przekroczy 10% całkowitej wartości zamówienia. O decyzji tej Zamawiający poinformuje Dostawcę pisemnie, co najmniej 30 dni przed końcem okresu rozliczeniowego.
9. Strony dopuszczają możliwość waloryzacji wynagrodzenia Dostawcy określonego w ust. 1, w przypadku istotnej zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
10. Waloryzacja może skutkować podwyższeniem lub obniżeniem wynagrodzenia, w oparciu o kwartalny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
11. Strony ustalają, że zmiana kosztów uprawniająca do waloryzacji wynagrodzenia musi wynosić co najmniej 3,0 %. Przy ocenie tej zmiany stosuje się wskaźnik wskazany w ust. 10 za kwartał poprzedzający wniosek waloryzacyjny.
12. Pierwszy wniosek waloryzacyjny może być złożony nie wcześniej niż po 3 miesiącach obowiązywania umowy, a kolejne zmiany wynagrodzenia mogą być dokonywane nie częściej niż raz na 3 miesiące.
13. Wniosek o waloryzację musi być udokumentowany, w szczególności poprzez przedłożenie dokumentów finansowych potwierdzających wzrost kosztów, odnoszących się do kalkulacji z daty złożenia oferty przez Wykonawcę lub ostatniej waloryzacji.
14. W terminie 10 dni roboczych od otrzymania wniosku waloryzacyjnego, Strona go rozpatrująca przekaże odpowiedź drugiej Stronie, wskazując kwotę, o którą wynagrodzenie powinno zostać zmienione, lub odmówi waloryzacji z uzasadnieniem.
15. W przypadku zaakceptowania wniosku waloryzacyjnego zmiana wynagrodzenia zostanie uwzględniona w aneksie do umowy, który wejdzie w życie po podpisaniu.
16. Maksymalna łączna wartość waloryzacji wynagrodzenia nie może przekroczyć 20,0% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.

17. Waloryzacja dotyczy wyłącznie części przedmiotu umowy realizowanych po dniu wejścia w życie aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia.

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, gdy:
 - 1) Zamawiający wypowie umowę z przyczyn leżących po stronie Dostawcy. W takim przypadku wysokość kary wynosi 10% kwoty brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
 - 2) nie dostarczy dzienników zgodnie z § 1 ust. 4 i 5. W takim przypadku naliczanie kary rozpoczyna się od dnia następującego po dniu określonym w § 1 ust. 10. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu dzienników Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, obliczaną według następującego wzoru:
$$\text{Kara} = (\text{roczna kwota brutto za dany tytuł w 2026r} \times 3 \times \text{liczba dni opóźnienia}) \div \text{liczba wydań w roku.}$$
 - 3) nie dostarczy publikacji innych niż dzienniki zgodnie z § 1 ust. 4 i 5. W takim przypadku naliczanie kary rozpocznie się od ostatniego dnia tygodnia licząc od dnia, o którym mowa w § 1 ust 10. Za każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia w dostarczeniu publikacji Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, obliczaną według wzoru:
$$\text{Kara} = (\text{roczna kwota brutto za dany tytuł 2026r} \times 3 \times \text{liczba tygodni opóźnienia}) \div \text{liczba wydań w roku.}$$
 - 4) nie wykona lub nienależycie wykona umowę, w szczególności nie dostarczy prasy w terminach lub na zasadach określonych w § 1 ust. 6 i 8. W takim przypadku Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 2 ust. 1
2. Kary umowne dotyczące § 3 ust. 1 pkt 2 i 3 nalicza się do dnia dostarczenia brakujących publikacji, zgodnie z § 1 ust. 5 i 6.

§ 4

1. W przypadku trzykrotnego nałożenia kar umownych na Dostawcę, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
2. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a która powoduje, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze jej wykonywanie może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa albo bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę. Wypowiedzenie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu takich okoliczności.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2, Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

1. Umowa obowiązuje od **02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**
2. Każda ze stron ma prawo do rozwiązywania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. Treść zarządzenie znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego <https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-zewnetrzne/>.

§ 7

1. Strony oświadczają, że przysługuje im status odrębnych administratorów danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej zwanego: „RODO”).
2. Każda ze Stron potwierdza przetwarzanie przez drugą Stronę danych osobowych udostępnionych przez Strony w dowolnym momencie (tj. przed, podczas albo po wygaśnięciu Umowy) .
3. Strony zobowiązane są do zastosowania wobec nich wszelkich zasad wynikających z przepisów RODO, w szczególności zaś w zakresie właściwego zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, a także spełnienia wobec osób, których dane otrzyma, obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO. Strony zobowiązują się wzajemnie do przekazania klauzul osobom reprezentującym strony, osobom do kontaktu oraz pracownikom realizującym umowę. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

§ 8

Wprowadzenie zmian do umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu.

§ 9

1. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań, aby ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1071 z późn. zm.).

3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dostawca

.....

Zamawiający

.....

Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 oraz art.14 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Województwo Opolskie, w imieniu którego działają jego organy i przedstawiciele: Zarząd Województwa Opolskiego, Sejmik Województwa Opolskiego a także Marszałek Województwa Opolskiego jako organ administracji publicznej i kierownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego – w zależności od charakteru danej sprawy i realizowanego zadania.
2. Siedziba administratora mieści się w Opolu przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, adres e-mail: umwo@opolskie.pl.
3. W celu udzielenia informacji dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych wyznaczaliśmy Inspektora ochrony danych. Wszelkie informacje prosimy kierować na skrzynkę mailową Inspektora ochrony danych: iod@opolskie.pl
4. Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, stanowiska, nr telefonu, adresu email, przetwarzane będą w celach:
 - 1) prawa, regulujących daną dziedzinę oraz statut województwa na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, e RODO.
 - 2) Nawiązywania relacji związanych z podpisywaniem umów i ich realizacji, rozliczeń oraz pełnienie funkcji członka organu zarządzającego, pełnomocnika, prokurenta, osoby do kontaktu na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, e, f RODO.
 - 3) Realizacji umowy gospodarczej bazując na podstawie prawnej art.6. ust.1.lit.b, c RODO.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy jaka wiąże administratora z Pani/Pana pracodawcą/zleceniodawcą oraz w celu wypełniania zadań jakie wykonuje Pani/Pana dla swojego pracodawcy/zleceniodawcy/uczestnika konkursu i administratora w związku z realizacją umowy, oraz w związku pełnienia funkcji członka komisji konkursowej, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, f RODO.
 - 5) Realizację obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń - celu realizacji obowiązków
 - 6) w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ustawy o komornikach art. 6 ust.1 lit. c RODO - przez 3 lata od ostatniego potrącenia.
 - 7) Realizacja obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy im dedykowanych art. 6 ust.1 lit. c RODO - przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie.

- 8) Realizację obowiązków podatkowych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od dochodów i usług art. 6 ust.1 lit.c RODO - przez 5 lat od końca roku podatkowego.
 - 9) Dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora zgodnie z przepisami, w szczególności z kodeksem cywilnym art. 6 ust.1 lit.c, f RODO- przez 3 lata od zakończenia współpracy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
- 1) Podmiotom współpracującym z Administratorem (np. kancelariom prawnym, firmom audytorskim, firmom ubezpieczeniowym, firmom serwisującym urządzenia i niszczącym dokumenty, operatorom pocztowym i firmom kurierskim), Poczcie Polskiej Spółka Akcyjna, będącej operatorem wyznaczonym w ramach usługi eDoręczenia;
 - 2) Osobom/podmiotom występującym w zakresie udzielenia informacji publicznej na podstawie realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
 - 3) Naszym podwykonawcom i usługodawcom (podmiotom przetwarzającym), które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane (np. firmie świadczącej usługi IT, dostawcom hostingu);
 - 4) oraz innym podmiotom, gdy wynika to z przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
- 1) dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, przez okres współpracy
 - 2) w zakresie rachunkowości i obowiązków podatkowych – przez 5 lat od końca roku podatkowego;
 - 3) realizacji obowiązków z zakresu egzekucji roszczeń – przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
 - 4) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez 3 lata od zakończenia współpracy.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wyrażenia sprzeciwu,

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze i realizacji umowy.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (od 01.07.2025 r. do końca 2027 r. - ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>; telefonicznie: (22) 53103 00.), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.
12. Dane pozyskaliśmy od Pani/Pana pracodawcy/zlecniodawcy.