

[PROJEKT]

**Porozumienie o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu
pn. „Opolskie na rowery do centrów usług i miejsc pracy w Aglomeracji Opolskiej”**

Porozumienie zawarte w Opolu w dniu pomiędzy:

Województwem Opolskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą
przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole,
reprezentowanym przez:

.....

.....

przy kontrasygnacie: – **Skarbnika Województwa Opolskiego**
zwanym dalej „**Liderem**”

a

Miastem Opole, w imieniu którego działa Prezydent Miasta z siedzibą przy ul. Rynek 1A, 45-015 Opole,
reprezentowanym przez:

..... – **Prezydenta Miasta Opola**

przy kontrasygnacie: – **Skarbnika Miasta Opola**
zwanym dalej „**Partnerem**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Preambuła

Niniejsze Porozumienie jest zawierane w celu wspólnej realizacji Projektu pn. „Opolskie na rowery do centrów usług i miejsc pracy w Aglomeracji Opolskiej”, objętego postępowaniem niekonkurencyjnym w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Priorytetu FEOP.03 *Fundusze Europejskie na zrównoważony transport miejski województwa opolskiego*, Działania FEOP.03.02 *Mobilność miejska w ZIT*, na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079 z późn. zm.).

§ 1

Definicje

Ilekcioć w niniejszej Porozumieniu jest mowa o:

- 1) „CST2021” – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, wykorzystywaną w procesie rozliczania Projektu;
- 2) „FEO 2021-2027” – należy rozumieć Program regionalny Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027;
- 3) „LSI FEO 2021-2027” – oznacza to Lokalny System Informatyczny Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021–2027”;
- 4) „danych osobowych” - należy przez to rozumieć dane osobowe, o których mowa w art. 4 pkt 1 RODO;
- 5) „Decyzji” – należy przez to rozumieć podjęcie przez Zarząd Województwa Opolskiego w formie uchwały Decyzji o dofinansowaniu projektu w ramach Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej;
- 6) „IZ” – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Opolskiego;
- 7) „nieprawidłowości” – należy przez to rozumieć każde naruszenie prawa unijnego i/lub prawa krajowego, jak też naruszenie postanowień Decyzji, wynikające z działania lub zaniechania Stron;
- 8) „postępowaniu niekonkurencyjnym” – należy przez to rozumieć sposób wyboru projektów do dofinansowania, o którym mowa w art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej;
- 9) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć regulamin wyboru projektów w ramach FEO 2021-2027 Priorytetu FEOP.03 *Fundusze Europejskie na zrównoważony transport miejski województwa opolskiego*, Działania FEOP.03.02 *Mobilność miejska w ZIT*. Jest to dokument opracowany przez instytucję organizującą nabór, określający zasady jego przeprowadzenia oraz wskazujący prawa i obowiązki stron uczestniczących w procesie wyboru projektów;
- 10) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 11) „SZOP” – oznacza to Szczegółowy Opis Priorytetów Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 12) „ustawie wdrożeniowej” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.);
- 13) „u.f.p.” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);
- 14) „u.p.z.p.” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
- 15) „wniosku” – należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu wraz z załącznikami, składany przez Wnioskodawcę, na podstawie którego, w przypadku otrzymania wnioskowanego dofinansowania, podjęta zostanie Decyzja o dofinansowaniu;
- 16) „wydatkach kwalifikowalnych” – oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie ze Szczegółowym opisem priorytetów programu regionalnego *Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

oraz z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, ww. SZOP oraz Wytyczne są dostępne na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej;

- 17) „wytycznych” – należy przez to rozumieć wytyczne zdefiniowane w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej, wydawane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, obowiązujące w dniu podjęcia Decyzji o dofinansowaniu, jak i wydane lub zmienione w okresie realizacji umowy o dofinansowanie, które Strony zobowiązane są stosować;
- 18) „okresie rozliczeniowym” – należy przez to rozumieć określony harmonogramem płatności przedział czasowy, w ramach którego następuje rozliczenie wydatków powstałych podczas realizacji projektu;
- 19) „zasadzie DNSH” – należy przez to rozumieć zasadę, o której mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. U. UE L z 2020 Nr 198 str.13).

§ 2

Przedmiot porozumienia

1. Ustanawia się Partnerstwo na rzecz realizacji projektu pn. *„Opolskie na rowery do centrów usług i miejsc pracy w Aglomeracji Opolskiej”*, zwanego dalej „projektem” lub „Projektem”, realizowanego w ramach Priorytetu FEOP.03 *Fundusze Europejskie na zrównoważony transport miejski województwa opolskiego*, Działania FEOP.03.02 *Mobilność miejska w ZIT*, na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
2. Strony Porozumienia stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu wspólnej realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie projektu.
3. Porozumienie określa w szczególności zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera i Partnera przy przygotowaniu i realizacji Projektu, złożeniu wniosku o dofinansowanie do IZ oraz w przypadku uzyskania wnioskowanego dofinansowania w ramach Programu, wspólnym jego wdrożeniu, rozliczeniu oraz utrzymaniu jego efektów.
4. Okres realizacji Projektu będzie zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
5. Okres obowiązywania porozumienia trwa od dnia jego zawarcia do dnia wykonania przez obie Strony wszystkich obowiązków wynikających z Decyzji, w szczególności w zakresie realizacji zadań w ramach Projektu, osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu oraz utrzymania trwałości Projektu, a także przez okres przechowywania i archiwizacji dokumentacji związanej z Projektem.

§ 3

Oświadczenia Stron

Każda ze Stron oświadcza, że:

1. w ramach realizacji Projektu działa w interesie publicznym;
2. jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych, wskazanych we wniosku i wnosi do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe,
3. zadanie, na dofinansowanie którego ubiega się, nie zostało fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane;

4. zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach Projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
5. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych¹ oraz art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
6. nie orzeczono w stosunku do niej zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 u.f.p., w szczególności na podstawie:
 - a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz.1822).

§ 4

Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Strony Porozumienia spośród siebie wskazują Lidera Projektu – Województwo Opolskie, jako uprawnionego do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich, zgodnie z pełnomocnictwem stanowiącym załącznik nr 1 do Porozumienia.
2. Lider upoważniony jest do przygotowania, podpisania i złożenia wniosku o dofinansowania Projektu wraz z wymaganymi załącznikami (w tym Studium Wykonalności Inwestycji – zwanym dalej Studium).
3. W przypadku uzyskania dofinansowania na realizację Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1, Lider upoważniony jest do występowania jako Strona Decyzji o dofinansowaniu Projektu, zgodnie z pełnomocnictwem stanowiącym załącznik nr 1 do Porozumienia.
4. Lider jest jedynym podmiotem uprawnionym do kontaktu z IZ.
5. Strony ustalają następujący podział zadań:
 - 1) Lider zobowiązuje się do wykonania zadań, określonych odpowiednio:
 - a) Zapewnienie opracowania Studium Wykonalności Inwestycji, w tym nadzór nad jego przygotowaniem;
 - b) Zorganizowanie konferencji promującej bezpieczny ruch rowerowy;
 - c) Budowa drogi dla pieszych i rowerów w ramach zadania: Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 461 w m. Dąbrówka Łubniańska i Łubniany;
 - d) Przeprowadzenie kampanii promocyjno - edukacyjnej.
 - 2) Partner zobowiązuje się do wykonania zadań, określonych odpowiednio:
 - a) Budowa drogi dla pieszych i rowerów oraz przebudowa jezdni przy ul. Niemodlińskiej w Opolu-Żerkowicach;
 - b) Rozbudowa ul. Wrocławskiej w zakresie budowy ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od skrzyżowania z ul. Nysy Łużyckiej do mostu nad Kanałem Ulgi.

¹ Nie dotyczy podmiotów, o których mowa w art.207 ust. 7 ustawy o finansach publicznych

6. Lider wyznacza do realizacji zakresu rzeczowego stanowiącego jego udział w Projekcie podległe komórki i jednostki organizacyjne: Departament Infrastruktury i Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu.
7. Partner wyznacza jako operatora odpowiedzialnego za realizację zakresu rzeczowego stanowiącego jego udział w Projekcie jednostkę podległą: Miejski Zarząd Dróg w Opolu.
8. Zakres rzeczowy Projektu został określony w załączniku nr 2 do Porozumienia.
9. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1, w zakresie powierzonych zadań, o których mowa w ust. 5.
10. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:
 - 1) nie jest dopuszczalne zlecanie zadań lub istotnych ich części pomiędzy podmiotami Partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych podczas udzielania zamówień publicznych w ramach projektu, a także angażowanie pracowników lub współpracowników Lidera lub Partnera w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów Partnerstwa;
 - 2) Strony ponoszą odpowiedzialność wobec osób trzecich w swoim zakresie określonym we wniosku względem przypisanych zadań oraz budżetu.

§ 5

Prawa i obowiązki Stron

1. Strony zobowiązują się w szczególności do:
 - 1) przygotowania i zrealizowania Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, zgodnie z wnioskiem i Decyzją, zgodnie z obowiązującymi postanowieniami wynikającymi z Programu oraz SZOP, Regulaminu, procedur i informacji IZ dostępnych na stronie internetowej Programu, a także wytycznych, w zakresie w jakim dotyczą one realizowanego Projektu, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego;
 - 2) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu zgodnie z wnioskiem, harmonogramem realizacji Projektu i osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu określonych we wniosku;
 - 3) zapewnienia personelu posiadającego kompetencje do prawidłowej realizacji zadań w Projekcie;
 - 4) do przestrzegania zasad równościowych, w tym *Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, Karty Praw Podstawowych (KPP) oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON)*;
 - 5) zapewnienia zgodności projektu z zasadą DNSH;
 - 6) zapewnienia stosowania zasad równości szans i niedyskryminacji na każdym etapie i w każdym procesie realizacji Projektu, tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli projektu, zgodnie z aktualną wersją *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*;
 - 7) zapewnienia zgodności Projektu z polityką ochrony środowiska, z zasadą zrównoważonego rozwoju, z wymogami klimatycznymi z uwzględnieniem ryzyka powodziowego, z celem środowiskowym gospodarki o obiegu zamkniętym oraz ochrony przyrody, z zasadami ostrożności, działania zapobiegawczego, naprawienia szkody w pierwszym rzędzie u źródła, zanieczyszczający płaci;
 - 8) zapewnienia dostosowania produktów powstałych w wyniku realizacji projektu, do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, poprzez podjęcie działań na rzecz dostępności na etapie projektowania, na etapie realizacji i na zakończenie realizacji projektu;

- 9) zapewnienia spójności realizowanego zadania będącego przedmiotem Projektu z odpowiednim Planem Zrównoważonej Mobilności Miejskiej lub innymi dokumentami planowania mobilności przyjętymi na obszarze, w którym realizowana jest inwestycja;
 - 10) zabezpieczenia środków finansowych na pokrycie wkładu własnego i ewentualnych wydatków niekwalifikowalnych dotyczących realizacji zadań w Projekcie przypisanych do danego Partnera;
 - 11) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Decyzji, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi;
 - 12) przeprowadzenie zamówienia/eń publicznego/nych dotyczącego/cych zakresu rzeczowego danego Partnera uwzględnionego w załączniku nr 2 do Porozumienia zgodnie z u.p.z.p oraz *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* (wersja obowiązująca na dzień poniesienia wydatku lub wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
 - 13) osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027* oraz *Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*, przy czym monitorowanie postępu w realizacji wskaźników w CST2021 prowadzone jest na każdym etapie realizacji projektu;
 - 14) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO;
 - 15) zachowania trwałości Projektu oraz rezultatów określonych we wniosku, na warunkach wskazanych w Decyzji;
 - 16) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu na warunkach wskazanych w Decyzji;
 - 17) zachowania należytej promocji i informacji projektu zgodnie z zapisami wniosku, Decyzji oraz *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*;
 - 18) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z IZ FEO 2021-2027 na realizację ewaluacji.
2. W przypadku wprowadzenia zmian w Projekcie, Strony realizują projekt zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem oraz zatwierdzoną przez IZ zmianą Decyzji o dofinansowaniu Projektu.
 3. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszego Porozumienia nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Stron i zgody IZ.
 4. Uprawnienia i zobowiązania Lidera wynikające z Decyzji stosuje się odpowiednio do Partnera, który w stosunku do IZ wykonuje je za pośrednictwem Lidera.
 5. **Do obowiązków Lidera należy:**
 - 1) reprezentowanie Partnera przed IZ w procesie ubiegania się o dofinansowanie projektu, a po podjęciu przez Zarząd Województwa Opolskiego decyzji o dofinansowaniu Projektu do reprezentowania Partnera w trakcie realizacji projektu;
 - 2) złożenie wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami;
 - 3) przygotowanie i zawarcie z Partnerem odrębnej umowy dwustronnej, regulującej sposób przekazania Partnerowi środków finansowych pochodzących z dofinansowania Projektu;
 - 4) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań w ramach Projektu;

- 5) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu;
- 6) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
- 7) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji i przepływu informacji z Partnerem oraz z IZ;
- 8) terminowe przedkładanie wniosków o płatność do IZ celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnera;
- 9) osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku;
- 10) informowanie IZ o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we wniosku;
- 11) zapewnienie trwałości Projektu zgodnie z art. 65 rozporządzenia 2021/1060²;
- 12) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
- 13) koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
- 14) zgłaszanie IZ wszystkich koniecznych zmian do Projektu, na zasadach określonych w Decyzji;
- 15) poddanie się kontroli dokonywanej przez IZ oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu oraz współpraca z Partnerem na potrzeby prowadzonych czynności kontrolnych, tj. przedstawianie dokumentów, wszelkich informacji i wyjaśnień.

6. Do obowiązków Partnera należy:

- 1) udział merytoryczny w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie Projektu oraz niezbędnych załączników do wniosku, w tym Studium;
- 2) informowanie Lidera, celem uzyskania akceptacji, o planowanych zmianach w zadaniach realizowanych przez Partnera w ramach Projektu;
- 3) stosowania określonego w Porozumieniu systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami oraz przestrzegania zasad wspólnego zarządzania Projektem;
- 4) udzielania na wniosek Lidera informacji i wyjaśnień odnośnie zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi wywiązanie się z jego obowiązków względem IZ;
- 5) niezwłocznego informowania Lidera o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we wniosku;
- 6) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań określonych w aktualnej wersji wniosku. Środki dofinansowania nie mogą zostać przeznaczone na cele inne niż związane z Projektem;
- 7) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych umożliwiających przygotowanie wniosków o płatność w terminach i formie wymaganych w Decyzji;
- 8) zapewnienia Liderowi dokumentów umożliwiających weryfikację kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu w przypadku zlecenia przez Partnera zadań lub ich części wykonawcy;
- 9) poddanie się kontroli w zakresie i na zasadach określonych w *Wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027* oraz Decyzji, w tym w szczególności: zapewnienia wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/1060”.

z realizacją Projektu (o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków), przedkładania dokumentów, udzielania wyjaśnień uprawnionym podmiotom i Liderowi.

§ 6

Studium Wykonalności Inwestycji

1. W celu zapewnienia jednolitego i prawidłowego przygotowania dokumentacji aplikacyjnej, zlecenie opracowania Studium – obowiązkowego załącznika do wniosku o dofinansowanie Projektu – zostanie powierzone Liderowi działającemu w ramach Partnerstwa.
2. Studium stanowić będzie wydatek kwalifikowalny w Projekcie i będzie ujęte we wniosku o dofinansowanie.
3. Lider, jako zamawiający, dokona płatności faktury za wykonanie Studium dla przedmiotowego projektu partnerskiego.
4. Lider ubiegać będzie się o dofinansowanie poniesionego wydatku na zasadach i w wysokości określonych we wniosku o dofinansowanie.

§ 7

Odpowiedzialność Stron

1. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zarządzanie i realizację Projektu w zakresie przypisanych zadań oraz osiągnięcie zadeklarowanych we wniosku wartości wskaźników produktu oraz rezultatu.
2. W przypadku uzyskania dofinansowania, każda ze Stron niniejszego Porozumienia jest zobowiązana do realizacji Projektu zgodnie z zapisami Decyzji.
3. Ilekroć w Decyzji jest mowa o Beneficjencie, należy przez to rozumieć również wskazanych we wniosku partnerów projektu oraz podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków.
4. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszego Porozumienia w zakresie powierzonych im zadań i obowiązków zgodnie z zapisami zawartymi we wniosku.
5. Każda ze Stron ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszystkie działania i zaniechania związane z realizacją powierzonych jej zadań i obowiązków wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją zadań oraz za wszelkie działania i zaniechania wybranych przez siebie wykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za zapewnienie trwałości projektu w zakresie zadań jej przypisanych.
7. Każda ze Stron ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu, będące skutkiem jej działań lub zaniechań.
8. Jeżeli na skutek działań lub zaniechań Lidera bądź Partnera, nastąpi konieczność poniesienia dodatkowych należności lub świadczeń z tytułu odsetek, z tytułu uznania wydatku za niekwalifikowalny, z tytułu żądania zwrotu dofinansowania, z tytułu korekty finansowej oraz wszystkich innych tytułów skutkujących odpowiedzialnością finansową, Lider bądź Partner odpowiedzialny za te działania lub zaniechania, zobowiązany jest do niezwłocznego pokrycia z własnych środków powyższych należności finansowych lub wypełnienia świadczeń.
9. W przypadku, gdy działania lub zaniechania, będące przyczyną poniesienia dodatkowych należności lub świadczeń z tytułu odsetek, z tytułu uznania wydatku za niekwalifikowany, z tytułu żądania zwrotu dofinansowania, z tytułu korekty finansowej oraz wszystkich innych tytułów skutkujących odpowiedzialnością finansową, obciążają wszystkie Strony, Partner i Lider zobowiązani

są do odpowiedzialności finansowej z tego tytułu w wysokości przypadającej na każdą ze Stron, a jeżeli wysokości tej nie da się wprost ustalić, to w wysokości proporcjonalnej do wartości Projektu, przypadającej na Lidera/Partnera.

§ 8

Finansowanie projektu

1. Strony Porozumienia zobowiązują się do wspólnego sfinansowania Projektu pn. *„Opolskie na rowery do centrów usług i miejsc pracy w Aglomeracji Opolskiej”* w ramach Priorytetu FEOP.03 *Fundusze Europejskie na zrównoważony transport miejski województwa opolskiego*, Działania FEOP.03.02 *Mobilność miejska w ZIT*.
2. Budżet Lidera i Partnera w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych każdej ze Stron, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Porozumienia.
3. Kwoty dofinansowania określone dla każdej ze Stron, wskazane w załączniku, o którym mowa w ust. 2, odzwierciedlają maksymalne przyznane kwoty i zostaną określone we wniosku o dofinansowanie.
4. Strony zobowiązują się do zapewnienia środków finansowych w ramach wkładu własnego (tj. co najmniej 15% wydatków kwalifikowalnych oraz wydatków niekwalifikowalnych) w kwotach wskazanych w załączniku, o którym mowa w ust. 2.
5. Całkowita wartość projektu, wartość poszczególnych zadań planowanych do realizacji w ramach projektu, a także procentowy udział dofinansowania zostały określone we wniosku o dofinansowanie projektu.
6. Wartość projektu może ulec zmianie w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz wyboru wykonawców robót i usług planowanych do realizacji w ramach projektu, jak również w przypadku wystąpienia dodatkowych kosztów, które nie zostały przewidziane na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie.
7. Strony regulują zobowiązania z tytułu wykonywania przyporządkowanych im zadań na podstawie dokumentów zgodnych z obowiązującymi przepisami i zapisami *Decyzji*.
8. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest ich poniesienie zgodnie z postanowieniami *Decyzji*, przepisami unijnymi oraz krajowymi.
9. Lider oraz Partner zobowiązani są do zrealizowania zakresu rzeczowego Projektu w terminie zgodnym z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie lub jego aktualnej wersji.
10. Strony zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wszystkich wydatków w ramach Projektu, w sposób przejrzysty i zgodny z zasadami określonymi w *Decyzji*.
11. Podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków po stronie Partnera jest Miejski Zarząd Dróg w Opolu, natomiast po stronie Lidera – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu.
12. Zmiana wartości ujętych w budżecie wniosku o dofinansowanie, wynikająca z oceny Projektu przez IZ lub z wprowadzenia zmian w Projekcie za zgodą IZ w trakcie realizacji, nie wymaga aneksowania Porozumienia o Partnerstwie. W takim przypadku obowiązujące wartości określają kolejne wersje wniosku o dofinansowanie zaakceptowane przez IZ.
13. Wszystkie płatności związane z Projektem będą dokonywane na wyodrębniony rachunek bankowy Lidera i Partnera, utworzony na potrzeby realizacji Projektu.
14. Po podjęciu przez Zarząd Województwa Opolskiego decyzji o dofinansowaniu Projektu, Partner jest zobowiązany przekazać do Lidera potwierdzenie otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego.

15. Lider upoważniony jest do składania wniosków o płatność, w tym do wnioskowania o wypłatę zaliczki.
16. Lider i Partner zobowiązani są do przestrzegania zasad i terminów składania wniosków o płatność, w tym o wypłatę zaliczki, zgodnie z zapisami *Decyzji*.
17. Rozliczenie zaliczki będzie następować na zasadach i w sposób określony w *Decyzji*.
18. Za nieterminowe rozliczenie zaliczki odpowiada każda ze Stron Porozumienia w części adekwatnej do zakresu realizowanego zadania.
19. Jeżeli nieterminowe rozliczenie zaliczki przez Partnera/Lidera będzie powodem naliczenia przez IZ odsetek jak dla zaległości podatkowych lub innych tytułów skutkujących odpowiedzialnością finansową, Partner/Lider zobowiązany jest do poniesienia z własnych środków powstałych zobowiązań.
20. Rozliczenia finansowe między Liderem a Partnerem będą prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w § 9 oraz postanowieniach umowy, o której mowa w § 5 ust. 5 pkt 3 niniejszego Porozumienia.

§ 9

Zasady rozliczeń finansowych

1. Wypłata środków następuje pod warunkiem przekazania dofinansowania Liderowi przez IZ.
2. Lider nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z opóźnienia lub niedokonania wypłaty środków, będące rezultatem w szczególności:
 - 1) braku wpływu środków z Instytucji Zarządzającej FEO 2021-2027 na jego rachunek;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Partnera obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia.
3. Środki finansowe będą przekazywane Partnerowi na wskazany przez niego rachunek bankowy, przeznaczony wyłącznie do obsługi Projektu. Z wyodrębnionego rachunku bankowego ponoszone będą wydatki na realizację projektu.
4. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań będą przekazywane zgodnie z harmonogramem płatności, stanowiącym załącznik do *Decyzji*.
5. Wszelkie operacje związane z realizowanym Projektem wymagają stosowania przez Strony Porozumienia obowiązujących przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych.
6. Lider przekazuje Partnerowi transze zaliczki/refundacji (w części dotyczącej dofinansowania) po potwierdzeniu prawidłowości wydatków i zatwierdzeniu przez IZ wniosku o płatność, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania na rachunek wyodrębniony Projektu środków wynikających z zatwierdzenia przez IZ wniosku o płatność.
7. Odsetki bankowe naliczone na rachunku projektowym, o którym mowa w ust. 3, od przekazanych w formie zaliczki transz dofinansowania podlegają zwrotowi, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej. W przypadku konieczności dokonania zwrotu odsetek do IZ, Partner zwraca odsetki na wskazany przez Lidera rachunek bankowy odrębną informacją.
8. Strony zobowiązują się do weryfikacji dokumentów finansowych, otrzymanych od wykonawców, a także wszelkich innych dokumentów przekazywanych Liderowi, w celu ich złożenia z wnioskiem o płatność, w szczególności pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym. Strony ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wskutek nieprawidłowości występujących w dokumentacji przekazanej Liderowi i składanej przez Lidera wraz z wnioskiem o płatność.
9. Partner ma obowiązek rozliczyć przekazaną transzę zaliczki w terminie do 50 dni kalendarzowych od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Partnera. Poprzez rozliczenie zaliczki rozumie się złożenie zestawienia poniesionych/zapłaconych wydatków kwalifikowalnych niezbędnych

- do rozliczenia 100 % przekazanego w formie zaliczki dofinansowania lub zwrot niewykorzystanych środków zaliczki na rachunek wskazany przez Lidera odrębną informacją.
10. Warunkiem przekazania Partnerowi pierwszej transzy zaliczki oprócz spełnienia warunków wynikających z *Decyzji* jest:
 - złożenie przez Partnera zaktualizowanego harmonogramu płatności,
 - dostępność środków na rachunku bankowym Lidera.
 11. Warunkiem przekazania Partnerowi kolejnych transz zaliczki jest:
 - złożenie przez Partnera zaktualizowanego harmonogramu płatności,
 - rozliczenie w 100% dotychczas otrzymanej zaliczki, na zasadach i w terminie wskazanych w ust. 9,
 - potwierdzenie prawidłowości wydatków i zatwierdzenie przez IZ sporządzonego przez Lidera wniosku o płatność,
 - dostępność środków na rachunku bankowym Lidera.
 12. Partner, do czasu otrzymania zaliczki od Lidera ponosi wydatki ze środków własnych.
 13. Warunkiem przekazania Partnerowi dofinansowania w formie refundacji jest:
 - złożenie przez Partnera zaktualizowanego harmonogramu płatności,
 - złożenie przez Partnera zestawienia poniesionych/zapłaconych w okresie sprawozdawczym wydatków,
 - potwierdzenie prawidłowości wydatków i zatwierdzenie przez IZ sporządzonego przez Lidera wniosku o płatność,
 - dostępność środków na rachunku bankowym Lidera.
 14. W przypadku gdy rozliczenie transzy zaliczki, o której mowa w ust. 9 nastąpi w końcowym wniosku o płatność, wówczas Partner zobowiązany jest do złożenia zestawienia poniesionych/zapłaconych wydatków kwalifikowalnych niezbędnych do rozliczenia 100 % przekazanego w formie zaliczki dofinansowania w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu, o którym mowa we wniosku.
 15. Po podjęciu przez Zarząd Województwa Opolskiego decyzji o dofinansowaniu Projektu, Partner przedkłada Liderowi harmonogram płatności (na wzorze stanowiącym załącznik do *Decyzji*), który podlega aktualizacji i jest przekazywany do 5 dni roboczych po każdym kolejnym, zakończonym okresie rozliczeniowym. Lider, na podstawie odrębnej informacji może zażądać od Partnera zaktualizowania harmonogramu płatności w terminie innym niż wskazany powyżej.
 16. Poniesienie wydatków przed podjęciem przez Zarząd Województwa Opolskiego decyzji o dofinansowaniu Projektu jest dokonywane na ryzyko każdej ze Stron niniejszego Porozumienia. Zgodnie z zapisami wytycznych dotyczących kwalifikowalności, wydatki poniesione przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności, określonych w ww. wytycznych i *Decyzji*.
 17. W celu sporządzenia przez Lidera wniosku o płatność, Partner zobowiązany jest do przesłania, w terminach wskazanych w harmonogramie płatności i do 5 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym podpisanego zestawienia poniesionych wydatków wraz ze skanami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z załącznikami niezbędnymi do prawidłowego rozliczenia Projektu. Na podstawie odrębnej informacji Lider może zażądać od Partnera przekazania ww. dokumentów w terminie innym niż wskazany powyżej.
 18. Partner jest zobowiązany do przesłania Liderowi informacji sprawozdawczych na specjalnie opracowanym przez Lidera formularzu (m.in. postęp rzeczowy, planowany zakres prac / usług / dostaw do realizacji w kolejnym okresie sprawozdawczym, poziom realizacji wskaźników) w terminie

do 5 dni roboczych od zakończenia poszczególnych okresów rozliczeniowych, na podstawie których Lider składa wnioski o płatność do IZ.

19. Partner zobowiązany do udzielania niezbędnych wyjaśnień dotyczących przekazanych dokumentów, a w przypadku nieprawidłowości do niezwłocznego ich usunięcia.
20. Przy wydatkowaniu środków w ramach projektu, Strony stosują się do aktualnych „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
21. Lider może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszego Porozumienia lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszego Porozumienia, odmowy lub niedotrzymania terminu przekazania dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków lub na wniosek instytucji kontrolnych.
22. W przypadku realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj” na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego, wypłata dofinansowania na wydatki objęte ww. programem, nastąpi po akceptacji przez IZ, przekazanej przez Lidera oraz Partnera dokumentacji, do weryfikacji przez IZ spełnienia kryteriów środowiskowych. Szczegóły dotyczące spełnienia warunków wypłaty dofinansowania dla Projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” regulują zapisy *Decyzji*, do stosowania których każda ze Stron jest zobowiązana.;
23. Strony zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wszystkich wydatków Projektu lub do korzystania z odpowiedniego kodu księgowego w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, w oparciu o ustawę o rachunkowości oraz krajowe przepisy podatkowe.
24. Dowody księgowe potwierdzające wydatki poniesione w ramach realizacji Projektu muszą wskazywać na jednoznaczny związek z działaniami związanymi z realizacją zadań określonych we wniosku o dofinansowanie.
25. Oryginały faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej związanych z realizacją Projektu na odwrocie powinny posiadać opis zawierający co najmniej:
 - 1) numer *Decyzji*;
 - 2) nazwę Projektu;
 - 3) opis związku wydatku z projektem – należy zaznaczyć w opisie faktury, do którego zadania oraz do której kategorii kosztu przedstawionego we Wniosku odnosi się wydatek kwalifikowalny,
 - 4) kwotę wydatków kwalifikowalnych;
 - 5) informację o poprawności formalno-rachunkowej i merytorycznej;
 - 6) informację czy Partner stosuje ustawę PZP, zasadę konkurencyjności, o której mowa w wytycznych dotyczących kwalifikowalności, czy też w sytuacji, gdy na podstawie, zapisów wytycznych dotyczących kwalifikowalności, Partner jest zwolniony z zastosowania ww., stosuje inny tryb;
 - 7) w przypadku, gdy w ramach projektu występuje pomoc publiczna należy zamieścić informację w tym zakresie oraz informację o kwocie wydatków kwalifikowalnych, z podziałem na kwoty objęte pomocą publiczną oraz nieobjęte pomocą publiczną;
 - 8) podanie numeru ewidencyjnego lub księgowego;
 - 9) w przypadku faktur wystawionych w walucie obcej należy zamieścić datę i kurs waluty na dzień przeprowadzenia operacji zakupu oraz datę i kurs waluty na dzień zapłaty;

- 10) tłumaczeń wykonanych przez tłumacza przysięgłego dokumentów finansowych wystawionych w języku obcym;
 - 11) tłumaczeń (niekoniecznie sporządzonych przez tłumacza przysięgłego) wszelkich innych dokumentów wystawionych w języku obcym składanych jako załącznik do wniosku o płatność.
26. Pozostałe dokumenty niezbędne do sporządzenia wniosku o płatność, na oryginale powinny posiadać opis zawierający numer Decyzji oraz nazwę Projektu.
27. Partner zobowiązuje się do przedstawienia na każde wezwanie Lidera dokumentów związanych z realizacją Projektu oraz udzielania bez zbędnej zwłoki wszelkich niezbędnych wyjaśnień, a w przypadku stwierdzenia przez Lidera nieprawidłowości do ich skorygowania lub usunięcia.

§ 10

Udzielanie zamówień

1. Strony odrębnie zawierać będą umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Płatności wynagrodzeń na rzecz wykonawców dokonywane będą zgodnie z postanowieniami umów w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przy udzielaniu zamówienia w ramach Projektu Strony stosują u.p.z.p. albo zasadę konkurencyjności na warunkach określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, z zastrzeżeniem, że zasady konkurencyjności nie stosuje się do wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod.
4. Strony zobowiązane są do:
 - 1) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców;
 - 2) działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale 3.2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* (zasada konkurencyjności);
 - 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów w rozumieniu u.p.z.p. (w przypadku zamówień udzielanych zgodnie z tą ustawą) albo *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* (w przypadku zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności).
5. W przypadku gdy udzielenie zamówienia w ramach projektu następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności, Strony umowy zobowiązane są do przeprowadzenia postępowania za pomocą bazy konkurencyjności (BK2021), na warunkach określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, a w przypadku zawieszenia działalności bazy, potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021 – do skierowania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz ogłoszenie tego zapytania co najmniej na własnej stronie internetowej, o ile taką stronę posiada. W takim przypadku zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Strony zasad określonych w niniejszym paragrafie IZ może nałożyć korektę finansową zgodnie z postanowieniami załącznika do *Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027* pn. „Stawki procentowe korekt finansowych i pomniejszych dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych stosowane w zamówieniach”.

§ 11

Kontrola i audyt

1. Strony zobowiązują się poddać kontrolom i audytom określonym w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności:
 - 1) kontrolom, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, wykonywanym przez Instytucję Zarządzającą lub na ich zlecenie;
 - 2) audytom lub kontrolom wykonywanym przez instytucję audytową, Komisję Europejską, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy, inne podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów odrębnych, lub na zlecenie tych instytucji.
2. Strony są zobowiązane niezwłocznie informować IZ w formie pisemnej lub za pośrednictwem CST2021 o każdej kontroli lub audycie przeprowadzonych przez uprawnione podmioty inne niż IZ w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
3. Strony są zobowiązane na wniosek innych niż IZ upoważnionych podmiotów, w tym podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, udostępnić dokumenty i informacje na temat realizacji projektu, niezbędne do przeprowadzenia kontroli lub audytu.
4. Lider jest zobowiązany przekazywać IZ za pośrednictwem CST2021 informacje pokontrolne, zalecenia pokontrolne lub inne równoważne dokumenty sporządzone przez inne niż IZ podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli lub audytu, jeżeli ich wyniki dotyczą projektu, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
5. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 mogą prowadzić do podjęcia przez IZ działań korygujących polegających na pomniejszeniu wydatków kwalifikowalnych we wniosku o płatność lub na nałożeniu korekty finansowej. Stwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości oraz nałożenie korekty finansowej są poprzedzone czynnościami wyjaśniającymi prowadzonymi przez IZ, podczas których może ona uwzględnić wyniki kontroli przeprowadzonych przez inne uprawnione podmioty.

§ 12

Kontrola IZ w ramach projektu

1. IZ przeprowadza kontrole, w tym wizyty monitoringowe, zgodnie z przepisami art. 25-27 ustawy wdrożeniowej. W zakresie nieuregulowanym ww. ustawą zastosowanie mają właściwe wytyczne.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona:
 - 1) w siedzibie Lidera lub w siedzibie Partnera;
 - 2) w każdym miejscu związanym z realizacją projektu;- przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie IZ na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Lidera oraz Partnera.
3. Lider oraz Partner są zobowiązani:
 - 1) udostępnić IZ dokumenty związane bezpośrednio z realizacją projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej;
 - 2) udostępnić IZ dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją, jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu;
 - 3) zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji projektu lub pomieszczeń kontrolowanego projektu;

- 4) zapewnić dostęp do związanych z projektem systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wytworzonych w ramach projektu;
 - 5) umożliwić sporządzenie, a na żądanie osoby kontrolującej sporządzić kopie, odpisy lub wyciągi z dokumentów oraz zestawienia lub obliczenia sporządzane na podstawie dokumentów związanych z realizacją projektu;
 - 6) udzielić wyjaśnień dotyczących realizacji projektu;
 - 7) udostępnić dokumentację związaną z realizacją projektu dotyczącą Partnera.
4. Po zakończeniu kontroli sporządzana jest – na zasadach określonych w art. 27 ustawy wdrożeniowej – informacja pokontrolna. Lider oraz Partner są zobowiązani do przekazania IZ informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej.

§ 13

Dokumentacja projektu

1. Strony zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
2. Strony zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ dokonała płatności końcowej na rzecz Lidera.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Strony działalności w okresie, o którym mowa w ust. 2 Lider zobowiązuje się niezwłocznie poinformować IZ o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem.
4. Strony zobowiązane są do przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

§ 14

Dane osobowe

1. Przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji Porozumienia i projektu będzie wykonywane z zachowaniem przepisów RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Strony zobowiązują się, że przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32-34 RODO.
3. Strony zapewnią gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Strony wyłącznie w celu aplikowania o środki unijne i realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Strony zobowiązane są do ścisłego przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, a także w RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
6. Szczegółowe kwestie w zakresie danych osobowych regulują zapisy *Decyzji*, do stosowania których każda ze Stron jest zobowiązana.

§ 15

Obowiązki informacyjne i promocyjne dot. wsparcia z Unii Europejskiej

1. Strony są zobowiązane do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i widoczność), Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z załącznikiem nr 10 do Decyzji (Wyciąg z zapisów podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta).
2. Na potrzeby informacji i promocji Partner udostępnia Liderowi materiały zdjęciowe, audiowizualne oraz prezentacje dotyczące projektu i udziela na nie nieodpłatnych licencji niewyłącznych, obejmujących prawo do korzystania z tych utworów.
3. Po podjęciu przez Zarząd Województwa Opolskiego decyzji o dofinansowaniu Projektu, Strony są zobowiązane do bezwzględnego stosowania zapisów *Decyzji* dotyczących obowiązków informacyjnych i promocyjnych dotyczących wsparcia z Unii Europejskiej.

§ 16

Zmiany w Projekcie

1. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian w Projekcie na zasadach określonych w *Decyzji*.
2. Strony Porozumienia mogą zgłaszać propozycje zmian w projekcie.
3. Propozycje zmian, Partner składa Liderowi na formularzu, którego wzór zostanie określony po podjęciu przez Zarząd Województwa Opolskiego decyzji o dofinansowaniu Projektu i przesłany Partnerowi drogą mailową.
4. Zmiany mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w *Decyzji*. Zmiany nie mogą być niezgodne z postanowieniami *Decyzji*.
5. Wprowadzenie zmian we wniosku, w tym wartości poszczególnych zadań, nie powodują aneksowania niniejszego Porozumienia. W sytuacji wprowadzenia zmian, Strony realizują swoją część projektu, zgodnie z zapisami ostatniej, zaakceptowanej przez IZ wersji wniosku o dofinansowanie.

§ 17

Określenie własności majątku

1. Strony zobowiązują się do zachowania celów Projektu zgodnych z *Decyzją*.
2. Strony niniejszego Porozumienia pozostaną właścicielami infrastruktury utworzonej w ramach projektu odpowiednio do zakresu zrealizowanych zadań, wymienionych w załączniku nr 2.

§ 18

Rozwiązanie Porozumienia

1. Porozumienie może zostać rozwiązane w drodze pisemnego porozumienia na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w niniejszym Porozumieniu lub które uniemożliwiają realizację wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Lider może rozwiązać Porozumienie w przypadku rażącego naruszenia przez Partnera obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia lub *Decyzji*. Lider o zamiarze rozwiązania niniejszego Porozumienia poinformuje Instytucję Zarządzającą.

3. Partner może rozwiązać niniejsze Porozumienie w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia lub Decyzji. Partner o zamiarze rozwiązania niniejszego Porozumienia poinformuje Instytucję Zarządzającą.
4. Porozumienie zostaje rozwiązane w trybie natychmiastowym:
 - 1) w przypadku nieuzyskania dofinansowania na realizację Projektu;
 - 2) w razie uchYLENIA *Decyzji* przez Instytucję Zarządzającą.
5. Strony przed podjęciem decyzji o rozwiązaniu Porozumienia (bez względu na tryb) zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadań, o ile będzie to możliwe.

§ 19

Rozstrzyganie sporów

1. W przypadku naruszenia lub niewywiązania się którejkolwiek ze Stron z postanowień niniejszego Porozumienia, Strona ta ponosi pełną odpowiedzialność wobec drugiej Strony Porozumienia, w szczególności naprawi jej szkody powstałe w następstwie ww. naruszenia lub niewywiązania się z Porozumienia (np. w razie konieczności przerwania realizacji projektu lub nałożenia obowiązku zwrotu środków, naliczenia odsetek itp.).
2. Spory powstałe w związku z realizacją Porozumienia Strony będą się starały rozwiązywać w drodze negocjacji w terminie do jednego miesiąca od dnia wzajemnego pisemnego poinformowania Stron o wystąpieniu sporu.
3. Termin negocjacji może zostać przedłużony za zgodą obu Stron.
4. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 2, spory wynikające z realizacji Porozumienia rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Lidera.

§ 20

Wnioski i postanowienia końcowe

1. Wymiana informacji między Stronami następuje w formie pisemnej lub elektronicznej, zachowując możliwość przechowywania stosownych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w sposób określony w *Decyzji*.
2. Korespondencja związana z realizacją niniejszego Porozumienia będzie kierowana na poniższe adresy:

Lidera:

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
 Departament Infrastruktury i Gospodarki UMWO
 ul. gen. J. Hallera 9, 45-867 Opole
adres do e-doręczeń: AE:PL-66703-73759-IGTUV-14

Partnera:

Urząd Miasta Opola
 Wydział ds. Europejskich i Planowania Rozwoju
 ul. Szpitalna 3b-5-7, 45-010 Opole
adres do e-doręczeń: AE:PL-94183-72501-VCTWH-31

3. Do roboczych kontaktów w sprawie realizacji projektu wyznacza się osoby:

po stronie Lidera:

tel.

e-mail:

po stronie Partnera:

tel.

e-mail:

4. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają w szczególności:
 - 1) właściwe przepisy prawa polskiego;
 - 2) odpowiednie przepisy prawa unijnego;
 - 3) w przypadku pozyskania wnioskowanego dofinansowania: postanowienia *Decyzji* o dofinansowaniu projektu oraz obowiązujące zasady, postanowienia i reguły wynikające z Programu oraz SZOP, procedury, wytyczne oraz informacje IZ, dostępne na stronie internetowej Programu.
5. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia.
7. Integralną część niniejszego Porozumienia stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo dla Lidera do składania oświadczeń w imieniu Partnera;
 - 2) Załącznik nr 2 – Zakres rzeczowy Projektu;
 - 3) Załącznik nr 3 – Budżet Projektu z podziałem na Lidera i Partnera.

Podpisy osób upoważnionych do podpisania Porozumienia o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu:

W imieniu Lidera Województwo Opolskie
(podpis/-y)
(kontrasygndata)
(pieczęć instytucji)

W imieniu Partnera Miasto Opole
(podpis/-y)
(kontrasygndata)
(pieczęć instytucji)

Załącznik nr 1

do Porozumienia na rzecz realizacji Projektu

pn. „*Opolskie na rowery do centrów usług i miejsc pracy w Aglomeracji Opolskiej*”

[miejscowość, data]

Pełnomocnictwo dla Lidera do składania oświadczeń w imieniu Partnera

Upoważniam Lidera – **Województwo Opolskie** z siedzibą przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole do składania w imieniu Partnera – **Miasta Opola** z siedzibą przy ul. Rynek 1A, 45-015 Opole, niezbędnych oświadczeń we wniosku o dofinansowanie Projektu pn. „*Opolskie na rowery do centrów usług i miejsc pracy w Aglomeracji Opolskiej*”, składanym w ramach naboru do Działania FEOP.03.02 *Mobilność miejska w ZIT*, Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, w szczególności do podpisania dokumentacji aplikacyjnej oraz w przypadku pozyskania wnioskowanego dofinansowania do pełnienia roli Beneficjenta, będącego Stroną Decyzji o dofinansowaniu Projektu.

[Partner]

[podpis, pieczęć]

[pieczęć instytucji]

Załącznik nr 2

do Porozumienia na rzecz realizacji Projektu

pn. „Opolskie na rowery do centrów usług i miejsc pracy w Aglomeracji Opolskiej”

Zakres rzeczowy Projektu

Lider – Województwo Opolskie	
Realizator	Departament Infrastruktury i Gospodarki
Zadanie 1	Studium Wykonalności Inwestycji
Zadanie 2	Konferencja promująca bezpieczny ruch rowerowy
Realizator	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu
Zadanie 3	Droga dla pieszych i rowerów w ramach zadania: Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 461 w m. Dąbrówka Łubniańska i Łubniany
Zadanie 4	Kampania promocyjno-edukacyjna
Partner – Miasto Opole	
Realizator	Miejski Zarząd Dróg w Opolu
Zadanie 5	Budowa drogi dla pieszych i rowerów oraz przebudowa jezdni przy ul. Niemodlińskiej w Opolu-Żerkowicach
Zadanie 6	Rozbudowa ul. Wrocławskiej w zakresie budowy ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od skrzyżowania z ul. Nysy Łużyckiej do mostu nad Kanałem Ulgi

[Lider]

[podpis, pieczęć]

[pieczęć instytucji]

[Partner]

[podpis, pieczęć]

[pieczęć instytucji]

Załącznik nr 3

do Porozumienia na rzecz realizacji Projektu

pn. „Opolskie na rowery do centrów usług i miejsc pracy w Aglomeracji Opolskiej”

Budżet Projektu z podziałem na Lidera i Partnera

[PLN]

Podmiot	Wydatki kwalifikowalne	Planowane dofinansowanie	Wkład własny	Łączne wydatki podmiotu
Lider	3 913 273,00	3 145 273,00	1 803 183,00	4 948 456,00
Partner	4 027 306,71	3 010 000,00	1 439 098,31	4 449 098,31
Łącznie	7 940 579,71	6 155 273,00	3 242 281,31	9 397 554,31

[Lider]

[podpis, pieczętka]

[pieczęć instytucji]

[Partner]

[podpis, pieczętka]

[pieczęć instytucji]