

Zasady dofinansowania dla gmin i powiatów

ze środków budżetu Województwa Opolskiego

realizacji zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych na rok 2026

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 82),
- 2) zasadach – należy przez to rozumieć niniejsze zasady dofinansowania dla gmin i powiatów ze środków budżetu Województwa Opolskiego realizacji zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych na rok 2026,
- 3) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego Województwa Opolskiego, która wystąpiła z wnioskiem o udzielenie dofinansowania,
- 4) środkach budżetu Województwa Opolskiego – należy przez to rozumieć środki finansowe z dochodów, o których mowa w art. 22b ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 5) dofinansowaniu – należy przez to rozumieć przyznanie środków finansowych z budżetu Województwa Opolskiego na część kosztów kwalifikowalnych zadania, poniesionych zgodnie z warunkami określonymi w umowie,
- 6) liście wniosków – należy przez to rozumieć zestawienie wniosków pozytywnie zweryfikowanych,
- 7) umowie na dofinansowanie zadania – należy przez to rozumieć porozumienie stron w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2,
- 8) drodze dojazdowej do gruntów rolnych – należy przez to rozumieć drogę niezaliczoną do żadnej kategorii dróg publicznych w rozumieniu przepisów o drogach publicznych, pełniącą funkcję dojazdu do gruntów rolnych, stanowiącą zwarty ciąg komunikacyjny przebiegający wśród pól i gospodarstw rolnych,
- 9) zbiorniku wodnym służącym małej retencji – należy przez to rozumieć urządzenie wodne, którego funkcja polega na gromadzeniu wód w okresach ich nadmiaru i przechowywania na czas niedoboru,
- 10) udziale własnym – należy przez to rozumieć udział Wnioskodawcy, w tym udział wszystkich współfinansujących w kosztach kwalifikowalnych realizacji zadania,
- 11) kosztach kwalifikowalnych dla zadań określonych w ust. 2:
 - a) pkt 1 – należy przez to rozumieć koszty zadania bez podatku VAT i bez kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 12, za wyjątkiem rekultywacji gruntów na cele rolnicze

po powodzi lub ruchach masowych ziemi, dla której podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym,

b) pkt 2, 3, 8, 9 – należy przez to rozumieć koszty zadania bez podatku VAT i bez kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 12,

c) pkt 4, 5, 6, 7 – należy przez to rozumieć koszty zadania z podatkiem VAT,

12) kosztach niekwalifikowalnych - należy przez to rozumieć koszty:

a) sporządzenia dokumentacji projektowych, tymczasowej organizacji ruchu, obsługi geodezyjnej powykonawczej, nadzoru inwestorskiego, opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę,

b) robót dodatkowych,

c) koszenia rowów lub pielęgnacji drzew w pasie drogowym,

d) naprawy (remontu) istniejącej nawierzchni drogi,

e) wykonania poboczy, poza odcinkami budowanej lub przebudowywanej drogi,

13) zasadności ekonomicznej rekultywacji - należy przez to rozumieć, że koszt rekultywacji 1 ha gruntów będzie niższy niż należność za wyłączenie z produkcji rolnej 1 ha gruntów o klasie uzyskanej po rekultywacji, określona w oparciu o zapisy art. 12 ust. 7 ustawy, a w przypadku gruntów rolnych pochodzenia mineralnego klasy niższej niż I-III przez ekonomiczną zasadność rekultywacji należy rozumieć, że koszt rekultywacji 1 ha gruntów będzie niższy niż wartość zakupu/sprzedaży 1 ha gruntów o klasie uzyskanej po rekultywacji,

14) terminie rozpoczęcia zadania – należy przez to rozumieć datę opublikowania ogłoszenia o przetargu/ zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej,

15) terminie zakończenia zadania – należy przez to rozumieć datę protokołu odbioru końcowego robót/ zakupu/ usługi, bez wad i usterek na podstawie wydanego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót,

16) budowie drogi – należy przez to rozumieć wykonanie nowej drogi na wcześniej nieutwardzonym gruncie lub utwardzonym, ale zaprojektowanym do wymiany,

17) przebudowie drogi (modernizacji) – należy przez to rozumieć wykonanie robót, w wyniku których następuje podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi dojazdowej do gruntów rolnych, niewymagających zmiany granic pasa drogowego, polegających m.in. na dołożeniu dodatkowej warstwy wierzchniej jezdni, wykonaniu poszerzeń istniejącej drogi utwardzonej,

18) budowie zbiornika wodnego służącego małej retencji – należy przez to rozumieć zespół czynności i robót polegających na wykonaniu urządzenia wodnego i robót ziemnych (związanych z wykonaniem ww. urządzenia) na gruntach rolnych,

- 19) renowacji zbiornika wodnego służącego małej retencji – należy przez to rozumieć wykonanie robót, w wyniku których następuje podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych zbiornika wodnego, znajdującego się na gruntach rolnych, polegających m.in. na odmuleniu, pogłębieniu i wzmocnieniu skarp,
 - 20) kopii dokumentów – należy przez to rozumieć kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę, a w przypadku, gdy będzie to osoba inna niż wójt, burmistrz lub ich zastępcy, skarbnik, sekretarz należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo. W przypadku dokumentów złożonych w postaci elektronicznej potwierdzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.** Ze środków budżetu Województwa Opolskiego dofinansowywane są zadania, określone w art. 22c ust. 1 ustawy, w szczególności:
- 1) rekultywacja na cele rolnicze gruntów położonych, w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, na obszarach rolniczej przestrzeni produkcyjnej, zdewastowanych lub zdegradowanych przez nieustalone osoby, w wyniku klęsk żywiołowych, powodzi lub ruchów masowych ziemi oraz rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych;
 - 2) przeciwdziałanie erozji gleb na gruntach rolnych;
 - 3) budowa i przebudowa (modernizacja) dróg dojazdowych do gruntów rolnych;
 - 4) wykonywanie badań płodów rolnych, uzyskiwanych na obszarach ograniczonego użytkowania, o których mowa w art. 16 ustawy;
 - 5) wykonywanie niezbędnych z zakresu ochrony gruntów rolnych dokumentacji i ekspertyz;
 - 6) wykonywanie zastępcze obowiązków określonych w ustawie;
 - 7) wdrażanie i upowszechnianie wyników prac naukowo-badawczych, związanych z ochroną gruntów rolnych;
 - 8) zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych oraz zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów;
 - 9) budowa i renowacja zbiorników wodnych służących małej retencji.
- 3.** Wnioskodawcami mogą być:
- 1) gmina – na zadania, o których mowa w ust. 2 pkt 3, 9
 - 2) powiat – na zadania, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8,
- 4.** Środki budżetu Województwa Opolskiego przyznaje się na:
- 1) zadania, o których mowa w ust. 2, w pierwszej kolejności na obszarze tych gmin, w których powstają dochody, o których mowa w art. 22b ust. 1 ustawy oraz istnieją warunki uzyskania

- wzrostu produkcji rolniczej, rekompensującej straty poniesione w wyniku zmniejszenia obszaru gruntów rolnych, z zastrzeżeniem w ust. 4 pkt 3,
- 2) wniosek właścicieli gruntów, uwzględniając ich udział własny w kosztach robót oraz efektywność projektowanych przedsięwzięć,
 - 3) rekultywację, o której mowa w ust. 2 pkt 1, pod warunkiem zasadności ekonomicznej wykonania rekultywacji.
5. Środki budżetu Województwa Opolskiego mogą być angażowane do wysokości 5 % rocznych dochodów, o których mowa w art. 22b ust. 1 ustawy, dla powiatów na zakup sprzętu informatycznego i oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych.
 6. Środki finansowe na wyposażenie danego stanowiska w sprzęt informatyczny mogą być przyznane po upływie 3 lat następujących po roku, w którym przekazano dofinansowanie.
 7. Złożenie wniosku o dofinansowanie zadania drogowego, realizowanego na tym odcinku nieruchomości, na który zostało udzielone dofinansowanie w latach poprzednich, może nastąpić po upływie 4 lat następujących po roku, w którym przekazano dofinansowanie na to zadanie, pod warunkiem zmiany technologii oraz podniesienia standardu technicznego i eksploatacyjnego istniejącej drogi.
 8. Realizacja zadań, na które przyznano środki finansowe oraz ich rozliczenie powinno nastąpić w roku, w którym je przyznano.
 9. Zadanie jest realizowane w zakresie rzeczowym w terminie do 30 listopada 2026 r., a w zakresie finansowym do 31 grudnia 2026 r.
 10. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania dokumentacji niezbędnej do rozliczenia w terminie do 21 dni od daty odbioru końcowego inwestycji, z uwzględnieniem terminu zawartego w § 1 ust. 9.

§ 2

1. Nabór wniosków o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego odbywa się w terminie od 1 do 31 grudnia 2025 r., z wyłączeniem zadań dotyczących usuwania skutków zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej oraz określonych w § 1 ust. 2 pkt 1, 4, 5 i 6, na które można składać wnioski w każdym terminie.
2. Zarząd Województwa Opolskiego, w uzasadnionych przypadkach, może podjąć decyzję o zaniechaniu naboru wniosków w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Wnioski można składać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego osobiście lub za pośrednictwem platformy e-doręczeń (z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) albo za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego, wówczas

o terminie złożenia decyduje data nadania. Wnioski złożone po terminie naboru nie będą rozpatrywane.

4. W jednym naborze Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie dla jednego odcinka drogi oraz jednego zbiornika wodnego służącego małej retencji.
5. We wniosku o dofinansowanie zadań określonych w § 1 ust. 2 Wnioskodawca podaje dane zgodnie z załącznikiem 1, 2 lub 3 do niniejszych zasad:
 - 1) nazwę i adres Wnioskodawcy,
 - 2) nazwę, opis oraz cel zadania,
 - 3) rodzaj i rozmiar prac do wykonania,
 - 4) koszt całkowity zadania, koszt części kwalifikowalnej i koszt części niekwalifikowalnej,
 - 5) udział własny w kosztach kwalifikowalnych zadania,
 - 6) nazwę banku oraz numer rachunku bankowego,
 - 7) klasyfikację budżetową planowanych kosztów.
6. W przypadku zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 3, 8 i 9, wniosek składa się na formularzu, stanowiącym załącznik odpowiednio nr 1, 2 lub 3 do niniejszych zasad. Wzory wniosków są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.bip.opolskie.pl.
7. Załącznikami do wniosku są kopie dokumentów (w przypadku dokumentów złożonych w formie elektronicznej zalecany format to PDF z OCR):
 - 1) w przypadku rekultywacji gruntów:
 - a) ostateczna decyzja starosty określająca osobę zobowiązaną do rekultywacji gruntów,
 - b) kierunek i termin wykonania rekultywacji,
 - c) projekt techniczny,
 - d) kosztorys inwestorski, w tym przedmiar robót,
 - e) upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone,
 - f) szacunkowy kosztorys sporządzenia dokumentacji, koniecznej do przeprowadzenia rekultywacji gruntów rolnych (tj. opinia geodety, opinia rzeczoznawcy o efektywności ekonomicznej rekultywacji, mapy).
 - 2) w przypadku budowy lub przebudowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych, odpowiednio:
 - a) mapa ewidencji gruntów i budynków, z oznaczoną kolorem lokalizacją drogi i ewentualnymi etapami realizacji zadania,
 - b) wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowana inwestycja, dla wszystkich działek wymienionych w pkt 5 wniosku,

- c) wskazanie numeru księgi wieczystej w formie elektronicznej albo odpisu księgi wieczystej w przypadku, gdy księga nie jest prowadzona w formie zdigitalizowanej przez właściwy sąd,
 - d) ostateczna decyzja o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę lub kopia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, wraz z informacją o niezgłoszeniu sprzeciwu przez właściwy organ,
 - e) projekt budowlany, dopuszcza się w przypadku przebudowy: opis techniczny, projekt zagospodarowania terenu na mapie sytuacyjno-wysokościowej z naniesionymi liniami jezdni drogi i poboczy, kilometrażem oraz wymiarowaniem wszystkich elementów drogi, rysunki przekrojów konstrukcyjnych drogi w określonym kilometrażu drogi,
 - f) kosztorys inwestorski z podziałem na część kwalifikowalną i niekwalifikowalną wraz z przedmiarem robót z wyliczeniem jednostek, zatwierdzone przez Wnioskodawcę,
 - g) zdjęcia fotograficzne drogi wraz z kopią mapy, na której będą zaznaczone miejsca i kierunki wykonania tych zdjęć,
 - h) upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone,
 - i) zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów, w przypadku, gdy będą one kolidowały z zaprojektowaną drogą.
- 3) w przypadku budowy lub renowacji zbiorników wodnych służących małej retencji, odpowiednio:
- a) mapa ewidencji gruntów i budynków, z oznaczoną kolorem lokalizacją inwestycji,
 - b) wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowana inwestycja,
 - c) wskazanie numeru księgi wieczystej w formie elektronicznej albo odpisu księgi wieczystej w przypadku, gdy księga nie jest prowadzona w formie zdigitalizowanej przez właściwy sąd,
 - d) ostateczna decyzja o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego na realizację planowanej inwestycji (dotyczy budowy zbiorników wodnych),
 - e) ostateczna decyzja o udzieleniu pozwolenia na budowę planowanego zbiornika wodnego (dotyczy budowy zbiorników wodnych),
 - f) projekt budowlany w przypadku budowy zbiorników wodnych służących małej retencji,
 - g) przedmiar planowanych prac w przypadku renowacji zbiorników wodnych służących małej retencji,
 - h) kosztorys inwestorski,

- i) upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone,
 - j) zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów, w przypadku, gdy będą one kolidowały z zaprojektowaną inwestycją.
- 4) w przypadku natychmiastowego usuwania skutków zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej:
- a) kosztorys ofertowy wraz z przedmiarem robót,
 - b) umowa z wykonawcą
 - c) upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone.
8. Wnioski zawierające braki formalne podlegają uzupełnieniu przez Wnioskodawcę:
- 1) w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania,
 - 2) uzupełnienie składa się do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego osobiście lub za pośrednictwem platformy e-doręczeń (z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) albo za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego, wówczas o terminie decyduje data nadania,
 - 3) dopuszcza się dwukrotne uzupełnienie wniosku na wezwanie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
9. Złożenie wniosku po terminie określonym w § 2 ust. 1 oraz nieuzupełnienie wniosku w terminie określonym w ust. 8, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
10. W przypadku wprowadzenia zmian do projektu budowlanego wymagane jest przedłożenie zmienionego projektu wraz ze zmienionym kosztorysem inwestorskim.

§ 3

- 1. Wnioski na dofinansowanie zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 3, 8 i 9 będą weryfikowane według kolejności wpływu do tut. Urzędu, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. W przypadku, gdy w danym roku środki budżetu województwa przeznaczone na dofinansowanie zadań określonych w § 1 ust 2 pkt 3, 8 i 9 będą niewystarczające dla wszystkich złożonych wniosków, zostanie zastosowane kryterium punktowe, o którym mowa w ust. 3 i 4. Weryfikacji podlegać będą wszystkie złożone wnioski, natomiast dofinansowanie otrzymają wnioski mieszczące się w limicie środków.
- 3. Wnioskom o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego na zadania określone w § 1 ust. 2 pkt 3 i 9 przyznaje się punkty według następujących kryteriów:
 - 1) Dochody związane z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych.

Jeżeli suma dochodów, o których mowa w art. 22b ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, z obszaru działania Wnioskodawcy, z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym złożono wniosek wynosi:

- a) do 100 tys. zł - 0 punktów,
- b) powyżej 100 tys. zł do 200 tys. zł - 1 punkt,
- c) powyżej 200 tys. zł do 300 tys. zł - 2 punkty,
- d) powyżej 300 tys. zł do 400 tys. zł - 3 punkty,
- e) powyżej 400 tys. zł do 500 tys. zł - 4 punkty,
- f) powyżej 500 tys. zł do 600 tys. zł - 5 punktów,
- g) powyżej 600 tys. zł do 700 tys. zł - 6 punktów,
- h) powyżej 700 tys. zł do 800 tys. zł - 7 punktów,
- i) powyżej 800 tys. zł do 900 tys. zł - 8 punktów,
- j) powyżej 900 tys. zł do 1 mln. zł - 9 punktów
- k) powyżej 1 mln. zł - 10 punktów.

2) Warunki uzyskania wzrostu produkcji rolniczej.

Jeżeli suma hektarów przeliczeniowych dotyczących gruntów ornych obliczonych jak do celów podatku rolnego, dla I okręgu podatkowego, położonych na obszarze działania Wnioskodawcy, wynosi:

- a) do 1 tys. ha - 0 punktów,
- b) powyżej 1 tys. ha do 6 tys. ha - 1 punkt,
- c) powyżej 6 tys. ha do 9 tys. ha - 2 punkty,
- d) powyżej 9 tys. ha do 12 tys. ha - 3 punkty,
- e) powyżej 12 tys. ha do 15 tys. ha - 4 punkty,
- f) powyżej 15 tys. ha do 18 tys. ha - 5 punktów,
- g) powyżej 18 tys. ha do 21 tys. ha - 6 punktów,
- h) powyżej 21 tys. ha do 24 tys. ha - 7 punktów,
- i) powyżej 24 tys. ha do 27 tys. ha - 8 punktów,
- j) powyżej 27 tys. ha do 30 tys. ha - 9 punktów
- k) powyżej 30 tys. ha - 10 punktów.

4. Wnioskom o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego na zadania określone w § 1 ust. 2 pkt 8, przyznaje się punkty według następujących kryteriów:

1) Powierzchnia obszaru działania Wnioskodawcy w hektarach.

Jeżeli powierzchnia obszaru działania Wnioskodawcy wynosi:

- a) do 40 tys. ha - 0 punktów,
- b) powyżej 40 tys. ha do 60 tys. ha - 1 punkt,

- c) powyżej 60 tys. ha do 70 tys. ha - 2 punkty,
- d) powyżej 70 tys. ha do 90 tys. ha - 3 punkty,
- e) powyżej 90 tys. ha do 120 tys. ha - 4 punkty,
- f) powyżej 120 tys. ha do 150 tys. ha - 5 punktów,
- g) powyżej 150 tys. ha - 6 punktów.

2) Dochody z terenu powiatu.

Jeżeli suma dochodów, o których mowa w art. 22b ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, z obszaru działania Wnioskodawcy, z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym złożono wniosek, wynosi:

- a) do 100 tys. zł - 0 punktów,
- b) powyżej 100 tys. zł do 500 tys. zł - 1 punkt,
- c) powyżej 500 tys. zł do 900 tys. zł - 2 punkty,
- d) powyżej 900 tys. zł do 1,2 mln. zł - 3 punkty,
- e) powyżej 1,2 mln. zł do 1,5 mln. zł - 4 punkty,
- f) powyżej 1,5 mln. zł do 1,9 mln. zł - 5 punktów,
- g) powyżej 1,9 mln. zł - 6 punktów.

5. W przypadku zastosowania kryteriów oceny oraz uzyskania jednakowej liczby punktów, o kolejności będzie decydować wysokość zadeklarowanego we wniosku udziału własnego.
6. Każdy Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o wyniku weryfikacji jego wniosku.
7. Po zakończeniu weryfikacji wszystkich wniosków o dofinansowanie zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 3, 8 i 9, zostanie sporządzona Lista wniosków pozytywnie zweryfikowanych, ułożonych według kolejności przyjętej w ust. 1 lub 2 i 5.
8. Zarząd Województwa Opolskiego zatwierdza Uchwałą Listę wniosków, o której mowa w ust. 7, najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku bezpośrednio następującego po przeprowadzonym naborze wniosków. Lista ta zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.bip.opolskie.pl.
9. Uchwała, o której mowa w ust. 8 nie stanowi podstawy roszczeń w stosunku do Województwa Opolskiego.
10. Zadania polegające na budowie lub przebudowie drogi dojazdowej do gruntów rolnych oraz budowie lub renowacji zbiornika wodnego służącego małej retencji może być rozpoczęte po dniu otrzymania informacji o pozytywnej weryfikacji wniosku, lecz nie może być zakończone przed złożeniem dokumentów do zawarcia umowy o dofinansowanie zadania, o których mowa w § 5 ust. 2. Należy mieć wówczas na uwadze fakt, że w przypadku nieprzyznania dofinansowania, całość kosztów inwestycji ponosi Wnioskodawca.

- 11.** Zadanie polegające na zakupie sprzętu informatycznego i oprogramowania może być rozpoczęte po dniu opublikowania Listy wniosków pozytywnie zweryfikowanych zatwierdzonej uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego.

§ 4

- 1.** Wysokość środków finansowych możliwych do przyznania z budżetu Województwa Opolskiego wynosi:
- 1) 400 000 zł/km – dla zadania drogowego wykonywanego na podstawie pozwolenia na budowę
lub zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli zakres prac obejmuje wykonanie stabilizacji podłoża lub wymianę gruntu, przy czym udział środków budżetu Województwa Opolskiego w kosztach kwalifikowalnych zadania nie może przekroczyć 80 %,
 - 2) 300 000 zł/km – dla zadania drogowego wykonywanego na podstawie zgłoszenia robót budowlanych, polegającego m.in. na dołożeniu dodatkowej warstwy wierzchniej jezdni lub wykonaniu poszerzeń istniejącej drogi utwardzonej, przy czym udział środków budżetu Województwa Opolskiego w kosztach kwalifikowalnych zadania nie może przekroczyć 80 %,
 - 3) do 100 % kosztów kwalifikowalnych zadania - dla zakupu sprzętu informatycznego i oprogramowania, nie więcej niż 40 000 zł,
 - 4) do 100 000 zł dla zadania polegającego na budowie i renowacji zbiorników wodnych służących małej retencji, przy czym udział środków budżetu Województwa Opolskiego w kosztach kwalifikowalnych zadania nie może przekroczyć 80 %.
- 2.** Maksymalna wysokość środków finansowych przyznanych z budżetu Województwa Opolskiego w danym roku, na budowę i przebudowę dróg, dla jednego właściciela gruntu wynosi 800 000 zł.
- 3.** Środki finansowe budżetu Województwa Opolskiego nie będą przyznane w przypadku:
- 1) nieuzupełnienia wszystkich braków formalnych we wniosku o dofinansowanie w terminie określonym w § 2 ust. 8.
 - 2) złożenia wniosku o dofinansowanie przez podmiot nieuprawniony lub na zadanie nieprzewidziane w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych lub niezgodnie z § 2 ust. 5 – 7;
 - 3) braku zasadności ekonomicznej planowanych prac rekultywacyjnych;
 - 4) braku efektywności planowanego zadania;
 - 5) braku środków budżetu Województwa Opolskiego;
 - 6) nie zawarcia umowy o dofinansowanie.

§ 5

- 1.** Województwo Opolskie zawiera z Wnioskodawcą umowę o dofinansowanie zadania ze środków budżetu Województwa, nie wcześniej jednak niż po dniu publikacji Listy wniosków zatwierdzonej

Uchwałą przez Zarząd Województwa Opolskiego i w wysokości nie wyższej niż określona na tej Liście, przy czym udział własny Wnioskodawcy nie może być niższy niż wysokość procentowa tego udziału zadeklarowana we wniosku.

2. Warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, jest złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego osobiście lub za pośrednictwem platformy e-doręczeń (z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) albo przekazanie za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego (wówczas o terminie złożenia decyduje data nadania), niżej wymienionych kopii dokumentów, w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy z wybranym wykonawcą:

1) w przypadku udzielenia zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie zadania,
- b) oświadczenia wójta, burmistrza lub starosty, o wyłonieniu wykonawcy zadania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, zawierającego dodatkowo następującą treść:

„Oświadczam, że znana jest mi treść art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy”,

w przypadku dokumentu złożonego w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- c) kosztorysu ofertowego przedmiotu zamówienia, sporządzonego przez wykonawcę wybranego do wykonania zadania,

2) w przypadku udzielenia zamówienia w oparciu o wewnętrzne przepisy zamawiającego, dotyczące zamówień publicznych, w stosunku do których zamawiający jest zwolniony z konieczności stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.):

- a) umowy zawartej z wykonawcą na wykonanie zadania,
- b) oświadczenia wójta, burmistrza lub starosty, o wyłonieniu wykonawcy zadania z zastosowaniem wewnętrznych przepisów zamawiającego, dotyczących zamówień publicznych, w stosunku do których zamawiający jest zwolniony z konieczności stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, zawierającego dodatkowo następującą treść:

„Oświadczam, że znana jest mi treść art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy”,

- w przypadku dokumentu złożonego w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- c) kosztorysu ofertowego sporządzonego przez wykonawcę lub oferty wybranego dostawcy sprzętu informatycznego/oprogramowania, przedstawiającej kalkulację cenową,
- 3.** Umowa o dofinansowanie nie będzie zawarta w przypadku gdy Wnioskodawca, udzielając zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub w oparciu o wewnętrzne przepisy zamawiającego, dotyczące zamówień publicznych, w stosunku do których zamawiający jest zwolniony z konieczności stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy:
- a) nie dokonał wszczęcia procedury o udzielenie zamówienia publicznego w terminie **dwóch miesięcy** od daty opublikowania na stronie www.bip.opolskie.pl Listy wniosków pozytywnie zweryfikowanych zatwierdzonej uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego,
- b) nie złożył dokumentów wymaganych do zawarcia umowy przed zrealizowaniem inwestycji, w terminie do **21 dni** od daty podpisania umowy z wybranym wykonawcą.
- 4.** W szczególnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, Zarząd Województwa Opolskiego może odstąpić od rygorów określonych w ust. 3.

§ 6

- 1.** Wnioskodawca występuje o przekazanie środków finansowych po zrealizowaniu zadania i zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie, przedstawiając kopie następujących dokumentów:
- 1) w przypadku budowy i przebudowy drogi:
- a) protokołu końcowego odbioru robót, stwierdzającego wykonanie zadania bez wad i usterek,
- b) kosztorysu powykonawczego wraz z obmiarem robót, sporządzonego przez wykonawcę robót, sprawdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego (jeśli został zaangażowany) i zatwierdzonego przez Wnioskodawcę,
- c) faktury VAT za wykonanie robót budowlanych zgodnie z zawartą umową,
- d) w przypadku realizacji inwestycji w oparciu o uzyskaną decyzję o udzieleniu pozwolenia na budowę - oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz obowiązującymi przepisami i o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości lub, w przypadku realizacji inwestycji na podstawie zgłoszenia właściwemu organowi

- zamiaru wykonania robót - oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem oraz obowiązującymi przepisami i o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości,
- e) mapy geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - f) zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych, jeżeli wynika to z przepisów,
 - g) upoważnienia do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone.
- 2) w przypadku zakupu sprzętu informatycznego oraz oprogramowania:
- a) protokołu odbioru sprzętu wraz z oprogramowaniem,
 - b) faktury VAT za zakup sprzętu zgodnie z zawartą umową,
 - c) upoważnienia do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone.
- 3) w przypadku rekultywacji:
- a) protokołu komisyjnego odbioru końcowego robót,
 - b) obmiaru wykonanych robót i kosztorysu powykonawczego, sporządzonego przez wykonawcę robót, sprawdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - c) faktury VAT za wykonanie robót budowlanych zgodnie z zawartą umową,
 - d) oświadczenia wykonawcy o zrealizowaniu robót zgodnie z projektem rekultywacji, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
 - e) mapy geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - f) ostatecznej decyzji starosty w sprawie uznania rekultywacji za zakończoną,
 - g) upoważnienia do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone.
- 4) w przypadku budowy i renowacji zbiornika wodnego służącego małej retencji:
- a) protokołu końcowego odbioru robót, stwierdzającego wykonanie zadania bez wad i usterek,
 - b) kosztorysu powykonawczego wraz z obmiarem robót sporządzonego przez wykonawcę robót, sprawdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego (jeśli został zaangażowany) i zatwierdzonego przez Wnioskodawcę,
 - c) faktury VAT za wykonanie robót budowlanych zgodnie z zawartą umową,

- d) w przypadku realizacji inwestycji w oparciu o uzyskaną decyzję o udzieleniu pozwolenia na budowę - oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz obowiązującymi przepisami i o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - e) powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej dla zrealizowanego obiektu,
 - f) zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych, jeżeli wynika to z przepisów,
 - g) upoważnienia do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone.
2. W szczególnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, zmiany w zapisach umowy związane z terminem wystąpienia o przekazanie środków mogą zostać dokonane zgodnie z ogólną zasadą reprezentacji oraz uwzględnieniem zapisów § 1 ust. 9.
 3. W szczególnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, Zarząd Województwa Opolskiego może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu na przekazanie dokumentacji koniecznej do wypłaty środków z budżetu województwa opolskiego tj. 30 listopada 2026 r.
 4. Środki finansowe dla zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 8 i 9 są przekazywane z budżetu Województwa Opolskiego na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę, po otrzymaniu pisma o wypłatę dofinansowania wraz z kompletem dokumentów wymienionych w ust. 1 oraz po oględzinach inwestycji, w miejscu realizacji w zakresie rzeczowym, przez upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. Przeprowadza się oględziny realizowanych zadań wymienionych w ust. 4 przez przynajmniej 2 pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. Z oględzin sporządza się notatkę oraz załącza dokumentację fotograficzną.
 6. Przekazanie środków, o których mowa w ust. 4, następuje jeżeli analiza załączników, przedstawionych do pisma o przekazanie środków finansowych, o których mowa w ust 1 i wynik przeprowadzonych oględzin potwierdzą spełnienie warunków umowy.
 7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w dokumentacji, o której mowa w ust. 1 lub nieprawidłowości w jej sporządzeniu, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia pisma o wypłatę środków w wyznaczonym terminie. Poprawione załączniki składa się do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego osobiście lub za pośrednictwem platformy e-doręczeń (z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) albo za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego, wówczas o terminie decyduje data nadania.
 8. W przypadku stwierdzenia odstępstw od warunków umowy podczas oględzin lub na podstawie dokumentacji dostarczonej z pismem o wypłatę środków, w szczególności zrealizowania zadania

niezgodnie z obowiązującymi przepisami, Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia stosownych wyjaśnień lub zobowiązany do doprowadzenia inwestycji do stanu zgodnego z prawem, pod rygorem niewypłacenia środków.

9. W przypadku stwierdzenia podczas oględzin odstępstw od warunków umowy, Województwo Opolskie zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli doraźnej zrealizowanego zadania oraz przesunięcia terminu przekazania środków finansowych.
10. Województwo Opolskie może przeprowadzić kontrolę wykorzystania przekazanych środków finansowych, pod względem zgodności z postanowieniami umowy, w terminie do trzech lat od dnia przekazania tych środków.
11. Jeżeli w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości, wówczas przekazane środki finansowe podlegają zwrotowi, w całości lub w części, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wpływu środków na konto Wnioskodawcy do dnia wpływu zwróconych środków, na rachunek budżetu Województwa Opolskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków.
12. W przypadku wykorzystania przyznanych środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, środki te podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wpływu środków na konto Wnioskodawcy do dnia wpływu zwróconych środków, na rachunek budżetu Województwa Opolskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków.
13. Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Wnioskodawca:
 - 1) odstąpi od realizacji zadania,
 - 2) nie spełni zobowiązań określonych w umowie,
 - 3) nie dotrzyma terminu określonego w § 1 ust. 9.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego budowy i przebudowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych,
2. Wzór wniosku o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego zakupu sprzętu informatycznego i oprogramowania niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych,
3. Wzór wniosku o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego budowy i renowacji zbiorników wodnych służących małej retencji.

.....
/(Pieczęćka Wnioskodawcy/

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Znak pisma Wnioskodawcy/

WNIOSEK
o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego
budowy i przebudowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy

.....
Pełna nazwa Wnioskodawcy

.....
Adres, nr telefonu, adres e-mail

.....
Osoba upoważniona do kontaktu - imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail

.....
Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy

.....
Nazwa banku Wnioskodawcy

2. Nazwa zadania

/Budowa / przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych. W przypadku zadań realizowanych w zakresie zagospodarowania poscaleniowego należy dopisać taką informację/

Podać jedną z niżej wymienionych nazw:

- Budowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w obrębie/obrębach

- Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w obrębie/obrębach

3. Opis i cel zadania

/W opisie należy zawrzeć podstawowe funkcje drogi, liczbę obsługiwanych gospodarstw rolnych /ha, inne funkcje drogi, celowość wykonania zadania z uwagi na stan techniczny drogi, efektywność projektowanego zadania tj. wpływ na ochronę gruntów rolnych i poprawę warunków gospodarowania/

.....

.....

.....

.....

.....

4. Kategoria i status drogi

/Podać kategorię drogi zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. W przypadku braku kategorii wpisać „droga wewnętrzna”/.

.....

5. Dane ewidencyjne nieruchomości, na której realizowane będzie zadanie

L.p.	Nazwa właściciela	Nazwa obrębu geodezyjnego	Numer działki/działek	Nr Księgi Wieczystej
1.	2.	3.	4.	5.

6. Długość drogi

/podać z dokładnością do trzech miejsc po przecinku/

- długość całkowita[km]

- długość kwalifikowalna[km]

7. Elementy projektowanej drogi

L.p.	Odwodnienie	Przepusty	Pobocza	Mijanki	Zjazdy**	Włączenia do dróg publicznych	Inne
	Rodzaj*, długość	Ilość, przekrój, długość	Rodzaj, długość, szerokość	Ilość, długość, szerokość	Ilość, długość, szerokość	Ilość, powierzchnia	Nazwa i parametry
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

* np. powierzchniowe na przyległe grunty lub do rowów, z korytek prefabrykowanych,

** dotyczy zjazdów na nieruchomości położone bezpośrednio przy drodze, tj. na drogę gruntową i grunty rolne. Nie dotyczy włączenia do dróg publicznych

8. Koszt wykonania planowanego zadania

/wynikający z kosztorysu inwestorskiego/

- koszt całkowity (brutto z VAT) zł

- koszt kwalifikowalny (netto) zł

- koszt niekwalifikowalny (netto)..... zł

9. Klasyfikacja budżetowa planowanych kosztów:

/bieżące, inwestycyjne/

.....

10. Udział własny wnioskodawcy w kosztach kwalifikowalnych zadania wynosi:%

/Minimalny udział własny wnioskodawcy wynosi 20 % kwalifikowalnych kosztów zadania. Wpisany udział własny wnioskodawcy będzie wiążący przy zawieraniu umowy o dofinansowaniu zadania/

11. Załączniki do wniosku

/Zaznaczyć „X” właściwe pole/

TAK	NIE	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
		Mapa ewidencji gruntów i budynków, z oznaczoną kolorem lokalizacją drogi i ewentualnymi etapami realizacji zadania

		Wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowane przedsięwzięcie, dla wszystkich działek wymienionych w pkt 5 wniosku
		Odpis księgi wieczystej - w przypadku, gdy księga nie jest prowadzona w formie zdigitalizowanej przez właściwy sąd
		Kopia ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę
		Kopia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, wraz z informacją o niewniesieniu sprzeciwu przez właściwy organ
		Projekt budowlany, dopuszcza się w przypadku przebudowy: opis techniczny, projekt zagospodarowania terenu na mapie sytuacyjno-wysokościowej z naniesionymi liniami jezdni drogi i poboczy, kilometrażem oraz wymiarowaniem wszystkich elementów drogi, rysunki przekrojów konstrukcyjnych drogi w określonym kilometrażu drogi.
		Kosztorys inwestorski z podziałem na część kwalifikowalną i niekwalifikowalną wraz z przedmiarem robót, z wyliczeniem jednostek, zatwierdzony przez wnioskodawcę
		Zdjęcia fotograficzne drogi wraz z kserokopią mapy, na której będą zaznaczone miejsca i kierunki wykonania tych zdjęć
		Upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone
		Zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów, w przypadku, gdy będą one kolidowały z zaprojektowaną drogą

Dodatkowe załączniki:

.....

Oświadczam, iż zapoznałam/łem się z Zasadami dofinansowania dla gmin i powiatów ze środków budżetu Województwa Opolskiego realizacji zadań określonych w ustawie i ochronie gruntów rolnych i leśnych, do których wniosek ten stanowi załącznik.

.....

podpis i pieczęć imienna wnioskodawcy

UWAGA

Wszystkie dokumenty składane z wnioskiem powinny być podpisane, a kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę. W przypadku, gdy będzie to osoba inna niż wójt, burmistrz, ich zastępcy, skarbnik, sekretarz, należy przedłożyć stosowne upoważnienie.

.....
/Pieczęćka Wnioskodawcy/

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Znak pisma Wnioskodawcy/

WNIOSEK

o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego

zakupu sprzętu informatycznego i oprogramowania niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych.

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy

.....
Pełna nazwa Wnioskodawcy

.....
Adres, nr telefonu, adres e-mail

.....
Osoba upoważniona do kontaktu - imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail

.....
Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy

.....
Nazwa banku Wnioskodawcy

2. Przeznaczenie sprzętu i oprogramowania

3. Rodzaj i koszt planowanych zakupów

.....
/Specyfikacja zakupu/

L.p.	Rodzaj sprzętu informatycznego i oprogramowania	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	RAZEM		

4. Udział własny Wnioskodawcy w kosztach netto zakupu wynosi %

5. Klasyfikacja budżetowa planowanych kosztów:

/bieżące, inwestycyjne/

.....

6. Planowany termin realizacji zakupu

..... /Podać miesiąc i rok/

7. Stanowisko pracy do wyposażenia w sprzęt informatyczny i oprogramowanie

/Podać stanowisko, dla którego wyposażenie jest niezbędne i opisać, jakie zadania są wykonywane na tym stanowisku pracy./

.....

.....

.....

.....

8. Dotychczasowe wyposażenie podanego stanowiska pracy w sprzęt informatyczny i oprogramowanie

L.p.	Rodzaj sprzętu informatycznego i oprogramowania	Ilość (szt.)	Rok zakupu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

9. Przyczyny podjęcia zakupu

/Uzasadnić zakup i podać rok ostatniego dofinansowania wnioskowanego stanowiska/

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, iż zapoznałam/łem się z Zasadami dofinansowania dla gmin i powiatów ze środków budżetu Województwa Opolskiego realizacji zadań określonych w ustawie i ochronie gruntów rolnych i leśnych, do których wiosek ten stanowi załącznik

.....

(Podpis i pieczęć wnioskodawcy)

.....
Pieczęćka Wnioskodawcy

.....
Miejscowość i data

.....
Znak pisma Wnioskodawcy

WNIOSEK
o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Opolskiego
budowy i renowacji zbiorników służących małej retencji na gruntach rolnych

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy

.....
Pełna nazwa Wnioskodawcy

.....
Adres, nr telefonu, adres e-mail

.....
Osoba upoważniona do kontaktu - imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail

.....
Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy

.....
Nazwa banku Wnioskodawcy

2. Nazwa zadania

Budowa/ renowacja zbiorników służących małej retencji.

Podać jedną z niżej wymienionych nazw:

- Budowa zbiornika wodnego służącego małej retencji w obrębie/obrębach

- Renowacja zbiornika wodnego służącego małej retencji w obrębie/ obrębach

3. Opis i cel zadania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Dane ewidencyjne nieruchomości, na której realizowane będzie zadanie

L.p.	Nazwa właściciela	Nazwa obrębu geodezyjnego	Numer działki/działek	Nr Księgi Wieczystej
1.	2.	3.	4.	5.

5. Informacje podstawowe

Budowa/ renowacja zbiornika – parametry projektowanego zbiornika

- powierzchnia lustra wody [ha]
- powierzchnia [m²]
- pojemność [m³]
- głębokość [m]
- rodzaj projektowanego umocnienia
- rodzaj projektowanego uszczelnienia

6. Termin realizacji zadania

7. Koszt wykonania planowanego zadania

/wynikający z kosztorysu inwestorskiego/

- koszt całkowity (brutto z VAT) zł
- koszt kwalifikowalny (netto) zł
- koszt niekwalifikowalny (netto)..... zł

8. Klasyfikacja budżetowa planowanych kosztów:

/bieżące, inwestycyjne/

.....

9. Załączniki do wniosku

/Zaznaczyć „X” właściwe pole/

TAK	NIE	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
		Mapa ewidencji gruntów i budynków, z oznaczoną kolorem lokalizacją inwestycji.
		Wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowana inwestycja.
		Odpis księgi wieczystej - w przypadku, gdy księga nie jest prowadzona w formie zdigitalizowanej przez właściwy sąd.
		Kopia ostatecznej decyzji o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego na realizację planowanej inwestycji (dotyczy budowy zbiorników wodnych).
		Kopia ostatecznej decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę planowanego zbiornika wodnego (dotyczy budowy zbiorników wodnych)
		Projekt budowlany w przypadku budowy zbiorników wodnych służących małej retencji.
		Przedmiar planowanych prac w przypadku renowacji zbiorników wodnych służących małej retencji.
		Kosztorys inwestorski.
		Upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem - jeśli zostało udzielone.
		Zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów, w przypadku, gdy będą one kolidowały z zaprojektowaną inwestycją.

Dodatkowe załączniki:

.....

Oświadczam, iż zapoznałam/łem się z Zasadami dofinansowania dla gmin i powiatów ze środków budżetu Województwa Opolskiego realizacji zadań określonych w ustawie i ochronie gruntów rolnych i leśnych, do których wniosek ten stanowi załącznik.

.....

podpis i pieczęć imienna wnioskodawcy

UWAGA

Wszystkie dokumenty składane z wnioskiem powinny być podpisane, a kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę. W przypadku, gdy będzie to osoba inna niż wójt, burmistrz, ich zastępcy, skarbnik, sekretarz, należy przedłożyć upoważnienie.