

Projektowane postanowienia umowy

Umowa

numer DOA-ZP.273...../2025

Niniejsza umowa została zawarta w dniu 2025 r. w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, adres: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 7543077565, REGON: 531412421 (wykonującym zadania, w tym z zakresu zamówień publicznych, przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego), reprezentowanym przez:

..... –,

..... –,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

z siedzibą w, adres:,

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez

....., pod numerem KRS:,

NIP:, REGON:/ Przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

..... adres:

..... NIP.....

REGON reprezentowanym przez, zwanym dalej

„**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

§ 1.

DEFINICJE I SKRÓTY

Strony odpowiednio przyjmują, iż w dalszej części umowy poniższe terminy będą oznaczać:

- 1) **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy,
- 2) **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) **wada** - wada w rozumieniu art. 556¹ par. 1 i art. 556³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025r. poz 1071).

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi pn. „**Aktualizacja baz danych w zakresie monitorowania zmian w strukturze agrarnej oraz sposobie użytkowania gruntów i ich bonitacji**”, zgodnie z SWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą nr, zwanej dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Umowa została zawarta w wyniku postępowania **Nr DOA-ZP. 272.2025** w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
3. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia (lub data złożenia podpisu elektronicznego pod ofertą) oraz zgodnie z OPZ, stanowiącym integralną część umowy.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane źródłowe, o których mowa w punktach IV.1-IV.3 OPZ, w terminie **do 6 dni roboczych** od daty podpisania umowy. Materiały i dokumenty zostaną udostępnione w formie elektronicznej, a ich odbiór zostanie niezwłocznie potwierdzony przez Wykonawcę w formie wiadomości e-mail, na adres wskazany w § 17 ust 4 pkt 1 niniejszej umowy.

§ 3.

TERMIN WYKONANIA

1. Termin wykonania przedmiotu umowy - do **30 dni** kalendarzowych od dnia podpisania przez Strony umowy, jest terminem dostarczenia do odbioru Zamawiającemu przedmiotu umowy.

§ 4.

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, Strony ustalają następujące wynagrodzenie w wysokości **zł netto** (słownie:.....) , **zł brutto** (słownie:) w tym VAT %;
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w sobie wszelkie koszty i opłaty, związane z realizacją umowy, w tym wynagrodzenie z tytułu przejścia praw autorskich majątkowych oraz upoważnienia do wykonywania praw zależnych oraz osobistych, o których mowa w § 10 umowy, a także zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, określone w ust. 1, przelewem, na numer rachunku bankowego wskazanego w § 9 ust. 2, wyłącznie za prawidłowo wykonany przedmiot umowy, po dokonaniu jego odbioru zgodnie z procedurą określoną w § 8, oraz po wystawieniu przez Wykonawcę prawidłowej faktury VAT.
4. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności, związanych z przedmiotem umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu staranności, określonej w art. 355 Kodeksu cywilnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i warunkami umowy, wymienionymi w szczególności w pkt VIII OPZ – „AKTY PRAWNE”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE oraz spełnienia obowiązków z tym związanych, co zostało opisane w § 15 i § 16.

3. Wykonawca nie ma prawa zatrudniać przy wykonywaniu przedmiotu umowy w jakimkolwiek charakterze osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, w terminie 10 dni od momentu stwierdzenia powyższej przesłanki odstąpienia.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób i podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjną i kartograficzną, niezbędną do wykonania przedmiotu umowy, udostępnioną z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim materiałów udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego, w tym stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, ani do nie wykorzystywania ich do sporządzania jakichkolwiek kopii lub materiałów pochodnych do celów nie stanowiących przedmiotu umowy.
7. Wykonawca, a także podmioty lub osoby działające w jego imieniu, nie są uprawnieni do udostępniania, przekazywania lub odsprzedaży (w jakiegokolwiek formie) jakichkolwiek danych i materiałów, przekazanych Wykonawcy lub powstałych w wyniku realizacji umowy, osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych danych i materiałów do innych celów, nie stanowiących przedmiotu umowy.
8. Wykonawca, po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji, zobowiązuje się do trwałego usunięcia z komputerów oraz innych nośników danych, wszystkich informacji, danych i materiałów otrzymanych od Zamawiającego, jak również powstałych w trakcie realizacji umowy.
9. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, jakichkolwiek praw osób trzecich.
10. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o wszelkich postępowaniach sądowych i pozasądowych, dotyczących naruszeń, o których mowa w ust. 9.
11. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji niejawnych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
12. Przez obowiązek, o którym mowa w ust. 11 i ust.14, rozumie się w szczególności zakaz:
 - 1) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji, itp.
 - 2) pobierania, kopiowania, przetwarzania oraz powielania wszelkich dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, aby osoby trzecie, przy udziale których wykonuje przedmiot umowy, przestrzegały tych samych reguł poufności określonych w niniejszej umowie, do których przestrzegania zobowiązany jest Wykonawca. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania swych pracowników i osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
14. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji powziętych przy wykonywaniu niniejszej umowy także po jej zakończeniu.

§ 6.

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązuje się do dysponowania zasobami ludzkimi w liczbie i uprawnieniach oraz doświadczeniu wymaganych do spełnienia warunku udziału w postępowaniu – wg **wykazu osób** będącego załącznikiem do oferty Wykonawcy i do niniejszej umowy.
2. Konieczność zmiany osoby wykazanej przez Wykonawcę w wykazie osób, o którym mowa w ust. 1, skutkuje obowiązkiem sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
3. W przypadku konieczności zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia tej osoby – osobą spełniającą warunki udziału w postępowaniu, które są określone w Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
4. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o fakcie zamiaru zmiany osób nie później niż 3 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności powodującej konieczność zmiany. Wykonawca przedstawi w tym terminie nowy wykaz osób, który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego pod względem spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
5. Nowe osoby, o których mowa w ust. 4, zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego wyłącznie w przypadku, gdy ich kwalifikacje i doświadczenie zawodowe będą równoważne lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób zmienianych wymienionych w wykazie osób, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy i do niniejszej umowy.
6. Zamawiający akceptuje lub odrzuca nowy wykaz osób, o czym poinformuje Wykonawcę w terminie do 10 dni roboczych od jego otrzymania.
7. Za niewywiązanie się z któregośkolwiek obowiązku, wskazanego w niniejszym paragrafie oraz w przypadku stwierdzenia podania nieprawdziwych informacji, Zamawiający nalicza kary umowne w wysokości określonej w § 11 ust.2 pkt 9-10 umowy.

§ 7

CZYNNOŚCI WYKONYWANE W RAMACH UMOWY O PRACĘ

1. Wykonawca lub Podwykonawca, stosownie do dyspozycji art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób (z wykazu osób stanowiącego załącznik do oferty), wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. czynności techniczne, wynikające z OPZ i umowy z załącznikami, z wyłączeniem czynności kierowania pracą geodezyjną, tj.:
 - 1) Utworzenie opracowania (baz danych), w szczególności:
 - a) Struktury użytkowania wraz z monitoringiem na rok 2025:
 - b) Struktury władania wraz z monitoringiem na rok 2025:
 - c) Struktury użytkowania gruntów z BDOT10k na rok 2025:
 - d) Baza stanowiąca odniesienie dla baz struktury użytkowania i struktury władania: działki na rok 2025
 - 2) Prowadzenie wewnętrznej kontroli jakości wykonanych prac.
2. Jednocześnie Zamawiający nie określa procentu osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do czynności wykonywanych na rzecz Zamawiającego, ale również nie dopuszcza braku udziału takich osób, z zastrzeżeniem zapisów ust.3.
3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę **nie dotyczy**:
 - a) osób sprawujących merytoryczny nadzór nad realizacją prac, posiadających uprawnienia zawodowe z zakresu „geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne”, o których mowa w art.43 pkt 1) ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.).
 - b) osób fizycznych, prowadzących działalność gospodarczą, które złożyły ofertę i które zobowiązują się do osobistego świadczenia robót,

- c) wspólników spółek osobowych, którzy złożyli ofertę i którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia tych prac na rzecz spółki.
4. W odniesieniu do osób, wymienionych w ust. 1, Zamawiający, w celu weryfikacji zatrudnienia, wymaga udokumentowania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu **oświadczenia** tym zakresie. **Dodatkowo** przedstawi **oświadczenie pracownika**/pracowników o zatrudnieniu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art.95 ust.1 Pzp. Oświadczenia należy przedstawić Zamawiającemu w terminie nie później niż do 4 dni roboczych od podpisania umowy.
5. Oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 winny zawierać w szczególności następujące informacje: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika i datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
6. Oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 należy wysłać zgodnie z zapisami zawartymi w § 17 ust. 4.
7. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymagań określonych w § 6 oraz przedłożenia **oświadczeń**, o którym mowa w ust. 4, dotyczącego nowego pracownika nie później niż w dniu następnym po dniu podpisania przez obie Strony aneksu do umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania **czynności kontrolnych** wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy w kwestii spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania aktualnych oświadczeń, o których mowa w ust. 4,
 - b) żądania wyjaśnień oraz innych dokumentów w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.
 - c) żądania udokumentowania faktu zatrudnienia na umowę o pracę, np. :
 - poprzez przedstawienie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika/zatrudnionych pracowników wykonującego/wykonujących czynności, wskazane przez zamawiającego w ust.1.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8.

ZASADY ODBIORU

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy **poprzez jego udostępnienie na serwerze FTP Zamawiającego**, co jest tożsame z dniem wykonania przedmiotu umowy.
2. W dniu, o którym mowa w ust.1, Wykonawca dodatkowo zawiadamia Zamawiającego o wykonaniu przedmiotu umowy, poprzez wysłanie pisma podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail, określony w § 17 ust. 4 pkt 1 umowy.
3. Dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy poddany zostanie kontroli zgodności wykonania z OPZ oraz postanowieniami umowy, zwanej dalej „kontrolą jakości”, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 15 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy.
4. Do dokonania kontroli jakości i odbioru przedmiotu umowy w tym podpisania protokołu, Zamawiający upoważnia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego (Referatu, którego zadania obejmują zadania z zakresu geodezji i kartografii).

- a) Osobą upoważnioną do dokonania kontroli jakości i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:,
....., a w przypadku jej/jego nieobecności osoba zastępująca ją zgodnie z jej Zakresem Obowiązków.
- b) Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru są
- c) Zmiana osób upoważnionych ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego, o których mowa w lit. a), b), nie wymaga aneksowania umowy, przy czym zmiana po stronie Wykonawcy wymaga wcześniejszego poinformowania Zamawiającego.
5. Z czynności odbioru przedmiotu umowy, Zamawiający każdorazowo sporządza protokół odbioru, który podpisują obie strony umowy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 20 i 21. Zamawiający przesyła Wykonawcy do podpisania protokół odbioru najpóźniej kolejnego dnia roboczego po dacie podpisania przez Zamawiającego protokołu.
6. Czynności kontroli i odbioru odbywają się w siedzibie w Opolu przy ul. Żeromskiego 3.
7. W razie stwierdzenia, w trakcie trwania **pierwszej kontroli jakości**, wad nadających się do usunięcia, Zamawiający sporządza **pierwszy protokół odbioru**, zawierający wykryte podczas pierwszej kontroli jakości wady oraz wyznacza Wykonawcy termin usunięcia wad.
8. Na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca usuwa na własny koszt wady i ponownie (drugi raz) dostarcza w sposób określony w ust.1 przedmiot umowy nie później niż w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 7.
9. Po usunięciu przez Wykonawcę wad, zgodnie z ust. 8, Zamawiający przeprowadzi **drugą kontrolę jakości** przekazanego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, iż kolejna próbka danych może obejmować inny obszar i zakres prac niż podczas pierwszej kontroli oraz może zawierać nowe, niewykazane podczas pierwszej kontroli wady.
10. W razie stwierdzenia, w trakcie trwania drugiej kontroli jakości, wad nadających się do usunięcia Zamawiający sporządzi **drugi protokół odbioru** prac, zawierający wykryte podczas drugiej kontroli jakości wady oraz wyznacza termin usunięcia wad.
11. Na podstawie drugiego protokołu, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca usuwa na własny koszt wady i ponownie (trzeci raz) dostarcza w sposób określony w ust.1 przedmiot umowy, nie później niż w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 10.
12. Po usunięciu przez Wykonawcę wad, zgodnie z ust. 11, Zamawiający przeprowadzi **trzecią kontrolę jakości** dostarczonego przedmiotu umowy.
13. Jeżeli wynik kontroli jakości po dostarczeniu przedmiotu umowy **po raz trzeci** wykaze nadal wady, Zamawiający sporządza **trzeci protokół odbioru**, który zawiera wykryte podczas trzeciej kontroli jakości wady. Czynności kontroli i odbioru będą nadal kontynuowane, jednakże z zastrzeżeniem zastosowania zapisów § 11 ust.2 pkt 2 dotyczących kar umownych.
14. Kary umowne, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 2 nie są naliczane przez Zamawiającego, o ile Przedmiot Umowy zostanie odebrany bez zastrzeżeń w wyniku jego dostarczenia w pierwszym w terminie, określonym w § 8 ust. 1 albo w drugim terminie, określonym w § 8 ust. 8. W przeciwnym wypadku zastosowanie mają zapisy § 8 ust. 13, § 11 ust. 2-4, § 14 ust. 2.
15. Zamawiający każdorazowo przeprowadza kontrolę jakości na wybranych próbkach danych stanowiących nie mniej niż 30% obszaru, stanowiącego przedmiot umowy a stwierdzone na nich wady stanowią **ocenę jakości całego przedmiotu umowy**. Jeżeli Zamawiający wskaże wady na próbce podlegającej kontroli jakości, Wykonawca jest zobowiązany do poprawy całości przedmiotu umowy pod kątem wskazanych wad.
16. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wskazane w kontrolnej próbce wady **w zakresie całego przedmiotu umowy**, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w protokole odbioru i ponownie dostarcza przedmiot umowy do kontroli jakości.

17. W przypadku, gdy Wykonawca uzna stwierdzone wady i usterki za niezasadne, a Zamawiający nie uwzględni wyjaśnień Wykonawcy, Zamawiający na koszt Wykonawcy może zlecić sporządzenie opinii przez biegłego z listy biegłych sądowych o powstaniu wad i ich rozmiarach. Wykonawca ma obowiązek w ustalonym przez Zamawiającego terminie, wnieść poprawki wg opinii biegłego.
18. Przedmiot umowy uważa się za należycie wykonany oraz odebrany z chwilą podpisania przez Zamawiającego „**Końcowego protokołu odbioru**” bez zastrzeżeń, który stanowi dokument potwierdzający odbiór zbiorów danych i innych materiałów obejmujących przedmiot umowy, a także podstawę do przyjęcia zbiorów danych lub innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
19. Jeżeli w trakcie trwania kontroli jakości, stwierdzone zostaną wady nie nadające się do usunięcia, powstałe z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia i/lub zlecić wykonanie zastępcze na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. W przypadku składania podpisów przez obie strony umowy na dokumencie „protokół odbioru/końcowy protokół odbioru”, o którym mowa w niniejszym paragrafie, za dzień sporządzenia protokołu uznaje się dzień sporządzenia go przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego podpisania i odesłania protokołu odbioru. Data podpisania i data odesłania do Zamawiającego protokołu odbioru przez Wykonawcę nie może być późniejsza niż data wyznaczona przez Zamawiającego w protokole odbioru na poprawę wad.
21. Jeżeli Wykonawca uchyli się od podpisania protokołu do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego w protokole odbioru na poprawę wad, Zamawiający sporządza jednostronny protokół odbioru z datą sporządzenia przesłanego protokołu odbioru przez Zamawiającego. O czynności sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru Wykonawca zostanie poinformowany na adres e-mail wskazany w § 17 ust 4 pkt 2 niniejszej umowy.

§ 9.

SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę „Końcowy protokół odbioru”, o którym mowa w § 8 ust.18, stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem **na rachunek bankowy Wykonawcy**
nr w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zmiana numeru rachunku bankowego, wymienionego w ust. 2, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, lecz powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa wyżej, odnosi skutek z chwilą otrzymania przez Zamawiającego pisma dotyczącego tej zmiany, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail wskazany w § 17 ust.4 pkt 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do jej przyjęcia.
5. W treści faktury, o której mowa w ust. 4, należy wpisać:
Nabywca:
Województwo Opolskie
ul. Ostrówek 5
45-088 Opole
NIP 7543077565

Odbiorca:

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
ul. Ostrówek 5
45-088 Opole

§ 10.**AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE, ZALEŻNE, OSOBISTE**

1. Przeniesienie oraz upoważnienie do wykonywania **praw autorskich**, dotyczących przedmiotu umowy, opisane w niniejszym paragrafie dotyczy realizacji przez Marszałka Województwa Opolskiego zadań wynikających z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 242) oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustaw i dotyczy **następujących pól eksploatacji**:
 - 1) wykonywanie operacji:
 - a) utrwalanie,
 - b) zwielokrotnianie – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - c) modyfikowanie,
 - d) publikowanie całości lub części w wykorzystaniem stron internetowych oraz geoportali,
 - e) przetwarzanie w systemach teleinformatycznych,
 - f) tworzenie i udostępnianie opracowań kartograficznych poprzez przetworzenie, modyfikowanie i generalizowanie treści utworu,
 - g) wykorzystanie w całości lub w części lub łącznie z innymi utworami,
 - h) tworzenie, publikowanie i udostępnianie opracowań analogowych i cyfrowych wykorzystujących utwór lub jego elementy, również poprzez jego dowolną modyfikację, a także dodawanie nowych treści własnych lub utworów obcych,
 - i) aktualizowanie treści,
 - j) konwersja do innego schematu danych,
 - k) tłumaczenie na języki obce, zmianę barw lub wielkości całości lub części,
 - l) przetwarzaniu do postaci graficznej i bazodanowej zapewniającej interoperacyjność.
 - 2) udostępnianie utworu,
 - 3) określanie przez organ, za pomocą licencji, uprawnień dla innego niż Zamawiający podmiotu, dotyczących możliwości wykorzystywania udostępnionych utworów,
 - 4) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 5) rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym za pomocą usług sieciowych.
2. Z dniem podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 18, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie **majątkowe** prawa autorskie do powstałych w ramach wykonywania umowy utworów – w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanych dalej „utworami”, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2 odbywa się na czas nieokreślony oraz w sposób nieograniczony, co do miejsca.

4. Z dniem podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust.18, Zamawiający nabywa jednocześnie własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których utwory, będące przedmiotem umowy, zostały utrwalone.
5. Z dniem podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust.18, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw zależnych, związanych z przedmiotem umowy.
6. Upoważnienia do wykonywania praw zależnych, o których mowa w ust. 5, Wykonawca udziela na czas nieokreślony oraz w sposób nieograniczony, co do miejsca.
7. Z dniem podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust.18, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych, związanych z przedmiotem umowy. Zamawiający może oznaczać przedmiot umowy w sposób wskazujący, że służą mu do niego prawa autorskie.
8. Upoważnienie do wykonywania autorskich praw osobistych, o których mowa w ust. 7, odbywa się na czas nieokreślony oraz w sposób nieograniczony, co do miejsca.
9. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do utworów nie będą w jakikolwiek sposób ograniczone, w zakresie objętym przedmiotem umowy, oraz że utwory nie będą zawierać żadnych zapożyczeń, a w szczególności takich, które mogłyby powodować odpowiedzialność Zamawiającego.
10. Wykonawca gwarantuje, że realizacja umowy nie spowoduje naruszenia m.in. czyichkolwiek praw autorskich, znaków handlowych, towarowych, patentów, oraz innych praw chronionych.
11. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia praw autorskich do utworów, będących przedmiotem umowy, na inne osoby niż Zamawiający.
12. Zamawiający ma prawo do dalszego przeniesienia autorskich praw majątkowych.

§ 11.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,5% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki **w dostarczeniu przedmiotu umowy do odbioru** (pierwszego określonego odpowiednio w § 3 ust.1 umowy i kolejnych wyznaczonych przez Zamawiającego). Dni zwłoki liczone są od dnia następnego po upływie odpowiedniego terminu do dnia dostarczenia przedmiotu umowy, o ile terminy te przypadają po terminie, przewidzianym na zakończenie realizacji umowy.
 - 2) 0,5% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki **w usuwaniu wad**, zgodnie z zapisami § 8 ust. 13. Dni zwłoki liczone są od dnia następnego po upływie terminu dostarczenia przedmiotu umowy po raz trzeci do dnia odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń (bez uwag).
 - 3) 0,5% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki **w dostarczeniu przedmiotu umowy do odbioru w okresie rękojmi lub gwarancji** w stosunku do terminów wyznaczonych przez Zamawiającego. Dni zwłoki liczone są od dnia następnego po upływie odpowiedniego terminu do dnia dostarczenia przedmiotu umowy;
 - 4) 0,5% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki **w usuwaniu wad przedmiotu umowy w okresie rękojmi lub gwarancji** z uwagi na odmowę odbioru zgodnie z § 12 ust. 7 i § 12 ust. 19 umowy;

- 5) 0,1% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki **w przekazaniu oświadczenia lub dokumentów**, o których mowa w § 7 ust. 4-8 umowy, każdorazowo, gdy przekazanie oświadczeń jest wymagane zapisami § 7 ust. 4
 - 6) 3% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku każdorazowego **naruszenia zapisów** ustanowionych w § 5 ust. 2 oraz ust. 6 oraz ust. 7 umowy.
 - 7) 3% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku **naruszenia obowiązku** ustanowionego w § 5 ust. 8 umowy,
 - 8) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1500 zł za **niedopełnienie wymogu aspektów społecznych** (tj. *zatrudnienia na podstawie umowy o pracę*), o których mowa w § 7 ust. 1 umowy. Kara może być naliczana wielokrotnie, w przypadku dalszego niewypełniania przez Wykonawcę wymogu dotyczącego aspektów społecznych, jednak nie częściej niż co 10 dni.
 - 9) 0,1% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, każdorazowo w przypadku niezastosowania się przez Wykonawcę do obowiązku poinformowania Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.
 - 10) 0,5 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w zatrudnieniu osoby spełniającej wymagania zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 2 pkt 1-3 przekroczy 30 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w terminie 30 dni od stwierdzenia przestanki odstąpienia.
 4. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 2 pkt 4 przekroczy 30 dni, Zamawiający może skorzystać z prawa dokonania zastępczego usunięcia wad w przedmiocie umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
 5. Do okresu zwłoki uwzględnianego przy obliczeniu kar umownych **nie wlicza się czasu w jakim Zamawiający dokonuje zgodnie z zapisami umowy kontroli jakości przedmiotu umowy** oraz kontroli jakości usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji.
 6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda, przewyższająca zastrzeżoną karę umowną lub jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z ustawy Kodeks cywilny.
 7. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2, będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
 8. W przypadku braku możliwości potrącenia kar, o których mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (wskazany w wezwaniu do zapłaty) w terminie do 10 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej wraz z wezwaniem do zapłaty.
 9. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu, przy czym po odstąpieniu od umowy nie ma możliwości kumulatywnego dochodzenia kary umownej za odstąpienie od całości umowy i kar zastrzeżonych na wypadek nienależytego wykonania umowy.
 10. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w **wysokości 20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
 11. Łączna wysokość kar umownych Wykonawcy lub Zamawiającego, nie może przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 12.

ZASADY GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany i dostarczony do Zamawiającego przedmiot umowy będzie należytej jakości, wolny od wad oraz spełniać będzie wszelkie wymagania określone w OPZ oraz w umowie.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Strony ustalają, że okres trwania rękojmi zostaje **wydłużony** w stosunku do zapisów Kodeksu cywilnego i jest **równy** okresowi gwarancji oraz rozpoczyna się od dnia następnego po dniu protokólnego odbioru przedmiotu umowy (końcowy protokół odbioru).
4. Jeżeli w okresie rękojmi okaże się, że wykonany przedmiot umowy posiada wady, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, który to termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawcy o wadach, przesłanego na adres e-mail wskazany w § 17 ust 4 pkt 2. Termin usuwania wad liczony jest od następnego dnia roboczego od dnia wysłania zawiadomienia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wraz z wysłaniem zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 udostępni bazę na serwerze FTP Zamawiającego, którą należy poprawić o wskazane w zawiadomieniu wady. Jeżeli Zamawiający wskaże konkretne wady, Wykonawca **jest zobowiązany** do poprawy **całości** przedmiotu umowy z uwzględnieniem wskazanych w zawiadomieniu wad.
6. Po usunięciu przez Wykonawcę wad, zgodnie z ust. 4-5 oraz po dostarczeniu przedmiotu umowy na serwer FTP Zamawiającego, Zamawiający przeprowadzi kontrolę jakości dostarczonego przedmiotu umowy. Z czynności kontroli jakości Zamawiający sporządzi protokół zwany „**protokołem odbioru w okresie rękojmi**”.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi w trakcie kontroli jakości, że nie zostały usunięte wszystkie wady, odmówi odebrania przedmiotu umowy (poprzez protokół odbioru w okresie rękojmi zawierający wykaz wad), wyznaczy Wykonawcy kolejny termin na usunięcie wad, przy czym za dni zwłoki, Zamawiający nalicza Wykonawcy odpowiednio kary umowne, określone w § 11 ust. 2 pkt 3-4.
8. Okres obowiązywania gwarancji i rękojmi przedłuża się o okres upływający od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wykryciu wady do dnia jej usunięcia.
9. Usuwanie wad w ramach rękojmi za wady odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** na wykonany przedmiot umowy, na zasadach określonych w dokumencie gwarancyjnym.
11. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, zgodnie ze złożoną ofertą okres świadczenia gwarancji przez: **miesiące**.
12. Termin gwarancji liczy się od daty podpisania Końcowego Protokołu Odbioru przedmiotu umowy.
13. Dokument gwarancyjny stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest jej integralną częścią.
14. Wykonawca załączy do umowy podpisany przez upoważnione osoby dokument gwarancyjny w dniu podpisania umowy.
15. Strony Umowy uznają, że dokument gwarancyjny, wystawiony zgodnie z warunkami umowy w tym zakresie, stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
16. Jeżeli w okresie gwarancji okaże się, że wykonany przedmiot umowy posiada wady, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, który to termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawcy o wadach, przesłanego na adres e-mail wskazany w § 17 ust 4 pkt 2. Termin usuwania wad liczony jest od następnego dnia roboczego od daty wysłania zawiadomienia przez Zamawiającego.
17. Zamawiający wraz z wysłaniem zawiadomienia, o którym mowa w ust. 16 udostępni bazę na serwerze FTP Zamawiającego, którą należy poprawić o wskazane w zawiadomieniu wady. Jeżeli Zamawiający

wskaże konkretne wady, Wykonawca **jest zobowiązany** do poprawy **całości** przedmiotu umowy z uwzględnieniem wskazanych w zawiadomieniu wad.

18. Po usunięciu przez Wykonawcę wad, zgodnie z ust. 17 oraz po dostarczeniu przedmiotu umowy na serwer FTP Zamawiającego, Zamawiający przeprowadzi kontrolę jakości dostarczonego przedmiotu umowy. Z czynności kontroli jakości Zamawiający sporządzi protokół zwany „**protokołem odbioru w okresie gwarancji**”.
19. Jeżeli Zamawiający stwierdzi w trakcie kontroli jakości, że nie zostały usunięte wszystkie wady, odmówi odebrania przedmiotu umowy (poprzez protokół odbioru w okresie gwarancji zawierający wykaz wad), wyznaczy Wykonawcy kolejny termin na usunięcie wad, przy czym za dni zwłoki, Zamawiający nalicza Wykonawcy odpowiednio kary umowne, określone w § 11 ust. 2 pkt 3-4 niniejszej umowy.
20. Okres obowiązywania gwarancji i rękojmi przedłuża się o okres upływający od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wykryciu wady do dnia jej usunięcia.

§ 13.

WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy polegających na:
 - 1) wydłużeniu terminu wykonania i dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy lub wykonania zobowiązań w ramach rękojmi lub gwarancji o okres odpowiadający okresowi istnienia zdarzenia zewnętrznego, niezależnego od woli człowieka, któremu człowiek nie jest w stanie zaradzić czy przeciwdziałać, uniemożliwiającego prowadzenie działań w celu wykonania umowy,
 - 2) wydłużeniu terminu wykonania i dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy lub wykonania zobowiązań w ramach rękojmi lub gwarancji o okres odpowiadający okresowi opóźnienia w przekazaniu kompletnych i poprawnych zewnętrznych danych i materiałów źródłowych niezbędnych do realizacji umowy, o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) zamianie zakresu przedmiotu umowy wynikającej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w zakresie kompletności i poprawności zewnętrznych danych i materiałów źródłowych (wykazanych w OPZ w pkt. IV.1-IV.2), o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) ustawowej zmiany stawki podatku VAT – w takim przypadku wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, natomiast stawka VAT zostanie dostosowana do obowiązujących przepisów i odpowiednio zmianie ulegnie wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 5) zmianie Wykonawcy w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, jeśli w wyniku sukcesji: spełnione są nadal warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, sukcesja nie pociąga za sobą istotnych zmian umowy.
2. Jeśli w toku wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, dających podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego czynności nie zostaną wykonane z należytą starannością w terminie określonym w umowie lub wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia zwłoki. Zawiadomienie musi zawierać prawdopodobny czas zwłoki i jego przyczynę.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zgody Stron i muszą być dokonane z zachowaniem formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków, do których zapisu tego nie stosuje się, a które zostały przewidziane w umowie.

§ 14.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w związku z powzięciem wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
 - c) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
 - d) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a także naliczona zostaje kara, o której mowa w § 11 ust.1, w przypadkach:
 - a) pięciokrotnego dostarczenia Zamawiającemu wadliwego przedmiotu umowy,
 - b) zatrudnienia przy wykonywaniu przedmiotu umowy w jakimkolwiek charakterze osób zatrudnionych u Zamawiającego, o czym mowa w § 5 ust.3,
 - c) jeżeli zwłoka, o której mowa w § 11 ust. 3 przekroczy 30 dni.
 - d) jeżeli Wykonawca nie spełni warunku dotyczącego osób w zakresie kwalifikacji i doświadczenia zawodowego równoważnego lub wyższego od kwalifikacji i doświadczenia osób wymienianych w wykazie osób, o których mowa w § 6 ust. 5.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania w nim powodów odstąpienia.
4. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy wynosi do 30 dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy oraz przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia,

- b) Zamawiający, działając poprzez upoważnionych do odbioru pracowników do kontroli i odbioru, potwierdzi wykonanie części prac, poprzez złożenie podpisów na protokole zwanym „protokołem inwentaryzacji prac”. W protokole tym, w podsumowaniu, musi być wyszczególniona sumaryczna wartość stopnia realizacji wykonanych prac wyrażona w procentach.
8. Zamawiający, jako Administrator danych osobowych, może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca jako Podmiot przetwarzający:
- a) pomimo zobowiązania go przez Administratora do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 16 ust.4 pkt 4;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 15.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że przysługuje im status odrębnych administratorów danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej zwanego: „RODO”).
2. Każda ze Stron potwierdza przetwarzanie przez drugą Stronę danych osobowych udostępnionych przez Strony w dowolnym momencie (tj. przed, podczas albo po wygaśnięciu Umowy) w związku z wykonywaniem przez Strony praw lub/i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązującego prawa.
3. Strony zobowiązane są do zastosowania wobec nich wszelkich zasad wynikających z przepisów RODO, w szczególności zaś w zakresie właściwego zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, a także spełnienia wobec osób, których dane otrzyma, obowiązku informacyjnego.
4. Zgodnie z art.13 ust. 1 oraz 14 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 679/2016 (Dz. Urz. UE L 119 – zwane dalej RODO) Zamawiający informuje:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Województwo Opolskie, z siedzibą w Opolu przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 7543077565, REGON: 531412421, jak również organy i przedstawiciele Województwa Opolskiego, które działają w jego imieniu (np. Marszałek Województwa Opolskiego lub Zarząd Województwa Opolskiego) – w zależności od charakteru danej sprawy i realizowanego zadania.
 - 2) Zamawiający jako administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Bożeny Krawczuk, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl;
 - 3) Zamawiający jako administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e, f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, a także wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, stanowiska, nr telefonu, adresu email, przetwarzane będą w celach:
 - a) nawiązywania relacji związanych z realizacją projektów, podpisywania umów i ich realizacji, rozliczeń oraz pełnienie funkcji członka organu zarządzającego, pełnomocnika, prokurenta, osoby do kontaktu na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, e, f RODO,
 - b) realizacji umowy gospodarczej bazując na podstawie prawnej art.6. ust.1.lit.b, c RODO,

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy jaka wiąże administratora z Pani/Pana pracodawcą/zleceniodawcą, oraz w celu wypełniania zadań jakie wykonuje Pani/Pana dla swojego pracodawcy/zleceniodawcy i administratora w związku z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, f RODO.
 - d) Realizację obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń - celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ustawy o komornikach art. 6 ust.1 lit. c RODO - przez 3 lata od ostatniego potrącenia.
 - e) Realizacja obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy im dedykowanych art. 6 ust.1 lit. c RODO - przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie,
 - f) Realizację obowiązków podatkowych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od dochodów i usług art. 6 ust.1 lit.c RODO - przez 5 lat od końca roku podatkowego.
 - g) Dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora zgodnie z przepisami, w szczególności z kodeksem cywilnym art. 6 ust.1 lit.c, f RODO- przez 3 lata od zakończenia współpracy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
- a) dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, przez okres współpracy w zakresie rachunkowości i obowiązków podatkowych – przez 5 lat od końca roku podatkowego;
 - b) realizacji obowiązków z zakresie egzekucji roszczeń – przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
 - c) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez 3 lata od zakończenia współpracy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
- a) podmiotom współpracującym z Administratorem (np. kancelariom prawnym, firmom audytorskim, firmom ubezpieczeniowym, firmom serwisującym urządzenia i niszczącym dokumenty, operatorom pocztowym i firmom kurierskim), Poczcie Polskiej Spółka Akcyjna, będącej operatorem wyznaczonym w ramach usługi eDoręczenia;
 - b) osobom/podmiotom występującym w zakresie udzielenia informacji publicznej na podstawie realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - c) naszym podwykonawcom i usługodawcom (podmiotom przetwarzającym), które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane (np. firmie świadczącej usługi IT, dostawcom hostingu)
 - d) oraz innym podmiotom, gdy wynika to z przepisów prawa.
- 7) Pani/ Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wyrażenia sprzeciwu.
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze i realizacji umowy.
- 10) Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

- 11) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (od 01.07.2025 r. do końca 2027 r. - ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>; telefonicznie: (22) 53103 00.), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 12) Dane pozyskaliśmy od Pani/Pana pracodawcy/zleceniodawcy oraz dostępnych źródeł jakim jest KRS, CEiDG.

§ 16.

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:
 - 1) Administrator danych osobowych, którym jest Województwo Opolskie, z siedzibą w Opolu przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 7543077565, REGON: 531412421, jak również organy i przedstawiciele Województwa Opolskiego, które działają w jego imieniu (np. Marszałek Województwa Opolskiego lub Zarząd Województwa Opolskiego) – w zależności od charakteru danej sprawy i realizowanego zadania, powierza Podmiotowi przetwarzającemu, którym jest..... dane osobowe do przetwarzania, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.
 - 2) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Zakres i cel przetwarzania danych:
 - 1) Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy numer DOA.ZP.273...../2025 dane zwykłe w zakresie niezbędnym oraz w celu realizacji umowy zawartej pomiędzy Stronami.
 - 2) Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: zbieranie, modyfikowanie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 1.
3. Obowiązki podmiotu przetwarzającego:
 - 1) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
 - 2) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 - 3) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do w realizacji celu niniejszej Umowy.

- 4) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby o których mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
 - 5) Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem w ciągu 14 dni usuwa wszelkie dane osobowe powierzone w ramach realizacji umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 - 6) W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W razie wpływu do Podmiotu przetwarzającego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Administratora. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
 - 7) Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.
4. Prawo kontroli:
- 1) Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
 - 2) Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.
 - 3) Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
 - 4) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 5 dni.
 - 5) Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, tj.:
 - a) posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych lub inny dokument opisujący ochronę informacji/danych osobowych,
 - b) prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO,
 - c) posiada dobrane zabezpieczenia zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych w odniesieniu do poziomu ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą zgodnie z art. 32 RODO, uwzględniając regularne testowanie oraz mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania,
 - d) gwarantuje, że podmioty, którym dane osobowe są podpowierzane posiadają adekwatny system zabezpieczeń tych danych,

- e) pracownicy, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy (tzw. klauzula poufności),
- f) pracownicy i współpracownicy, tj. osoby wykonujące operacje na danych osobowych muszą otrzymać upoważnienia do przetwarzania danych (określony zakres przetwarzanych danych osobowych),
- g) nowo zatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych musi zostać odpowiednio przeszkolony z zakresu ochrony danych osobowych,
- h) musi dbać o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych,
- i) wdrożył instrukcję postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych, w tym ich zgłaszania do Administratora Danych Osobowych,
- j) prowadzi rejestr naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych, w tym naruszeń bezpieczeństwa danych,
- k) stosuje środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu,
- l) systemy informatyczne zapewniają wymuszanie na użytkownikach okresowej zmiany hasła,
- m) określono wymogi co do budowy hasła,
- n) pracownicy są zobowiązani do stosowania blokady komputera w momencie opuszczania stanowiska pracy,
- o) posiada oprogramowania antywirusowe na wszystkich stacjach roboczych,
- p) oprogramowanie posiada aktualne licencje i jest na bieżąco aktualizowane,
- r) w komputerach przenośnych zastosowano szyfrowanie dysków,
- s) posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania,
- t) stosuje politykę tzw. „czystego biurka”,
- u) dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy, są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych,
- w) gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym,
- x) wdrożył inne zasady, standardy, regulaminy, procedury, polityki lub zbiory najlepszych praktyk mające znaczenie dla ochrony informacji/danych osobowych,
- y) zapewnia możliwość całkowitego usunięcia danych osobowych/zwrotu danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy z Administratorem Danych Osobowych,
- z) wdrożył procedury oceny ryzyka, aby procesy przetwarzane były z ryzykiem niskim.

5. Raportowanie:

- 1) Na wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
- 2) Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
- 3) Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

6. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania:

- 1) Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej

pisemnej zgody Administratora danych. Zgoda nie jest wymagana w przypadku jeśli Podwykonawca jest wskazany w „Wykazie osób” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

- 2) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 - 3) Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
 - 4) Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
7. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego
- 1) Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
 - 2) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 17.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny i ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji przedmiotu umowy Strony będą starać się rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku osiągnięcia porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zawiadomienia, powiadomienia, oświadczenia, protokoły z kontroli jakości oraz odbioru prac, inna korespondencja pomiędzy Stronami dotycząca umowy, z wyłączeniem bieżących kontaktów zostanie uznana za skutecznie doręczoną, o ile wysyłana będzie listem poleconym, doręczona osobiście lub przesłana za pomocą poczty elektronicznej lub w inny uzgodniony sposób – za potwierdzeniem odbioru, na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej, Referat Geodezji i Kartografii, Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole; e-mail: **wodgik@opolskie.pl**,
 - 2) dla Wykonawcy: adres
.....
e-mail:

5. W przypadku zmiany wskazanego w ust. 4 adresu, Strona, której adres uległ zmianie, winna niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, zawiadomić o tym fakcie drugą Stronę, podając jednocześnie aktualny adres dla korespondencji. W przypadku niedochowania obowiązku zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu w przewidzianym terminie, korespondencję wysłaną na ostatni wskazany adres uważa się za skutecznie doręczoną.
6. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz dni uznanych za wolne u Zamawiającego.
7. Zmiana adresu nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016. str. 1), dalej RODO – niniejszym informuje się, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Opolskie, z siedzibą w Opolu przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 7543077565, REGON: 531412421, jak również organy i przedstawiciele Województwa Opolskiego, które działają w jego imieniu (np. Marszałek Województwa Opolskiego lub Zarząd Województwa Opolskiego) – w zależności od charakteru danej sprawy i realizowanego zadania.
9. Zamawiający informuje, że w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Zarząd Województwa Opolskiego, zgodnie z Uchwałą Nr 1923/2025 Zarządu Województwa Opolskiego z dn. 21.01.2025 r. Treść uchwały znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego: <https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-zewnetrzne/>.
10. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
 - 1) Zał. nr 1 - OPZ
 - 2) Zał. nr 2 - Dokument Gwarancyjny
 - 3) Zał. nr 3 - Wykaz osób
 - 4) Zał. nr 4 – Ankieta weryfikacyjna
11. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Stron Umowy.
12. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

ANKIETA WERYFIKACYJNA

Lp.	Pytanie	Tak/Nie	Uwagi
1	Czy Państwa organizacja posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych lub inny dokument opisujący ochronę informacji/danych osobowych?		
2	Czy Państwa organizacja prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO,		
3	Czy Państwa organizacja posiada dobrane zabezpieczenia zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych w odniesieniu do poziomu ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą zgodnie z art. 32 RODO, uwzględniając regularne testowanie oraz mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania?		
4	Czy Państwa organizacja gwarantuje, że podmioty, którym dane osobowe są powierzone posiadają adekwatny system zabezpieczeń tych danych?		
5	Czy pracownicy, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy ?(tzw. klauzula poufności),		
6	Czy pracownicy i współpracownicy Państwa organizacji, tj. osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały upoważnienia do przetwarzania danych (określony zakres przetwarzanych danych osobowych)?		
7	Czy nowo zatrudniony pracownik Państwa organizacji przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych musi zostać odpowiednio przeszkolony z zakresu ochrony danych osobowych?		
8	Czy dbacie Państwo o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie		

	pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?		
9	Czy Państwa organizacja wdrożyła instrukcję postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych, w tym ich zgłaszania do Administratora Danych Osobowych?		
10	Czy Państwa organizacja prowadzi rejestr naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych, w tym naruszeń bezpieczeństwa danych?		
11	Czy zastosowano środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu?		
12	Czy systemy informatyczne zapewniają wymuszanie na użytkownikach okresowej zmiany haseł. Proszę o wskazanie w kol. Uwagi okresu, co jaki wymuszana jest zmiana hasła.		
13	Czy w Państwa organizacji zostały określone wymogi co do budowy hasła? Jeśli tak proszę w kol. uwagi o wskazanie tych wymogów.		
14	Czy pracownicy zostali zobowiązani do stosowania blokady komputera w momencie opuszczania stanowiska pracy?		
15	Czy posiadają Państwo oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach roboczych?		
16	Czy oprogramowanie posiada aktualne licencje i jest na bieżąco aktualizowane?		
17	Czy w komputerach przenośnych zastosowano szyfrowanie dysków?		
18	Czy Państwa organizacja posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania?		
19	Czy w Państwa organizacji stosuje politykę tzw. „czystego biurka”?		
20	Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy, są przechowywane w zamkniętych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?		
21	Czy Państwa organizacja gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą tj. m.in. prawo do przenoszenia danych,		

	prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym?		
22	Czy Państwa organizacja wdrożyła inne zasady, standardy, regulaminy, procedury, polityki lub zbiory najlepszych praktyk mające znaczenie dla ochrony informacji/danych osobowych? Jeśli tak proszę w kol. Uwagi wskazać jakie.		
23	Czy Państwa organizacja zapewnia możliwość całkowitego usunięcia danych osobowych/zwrotu danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy z Administratorem Danych Osobowych?		
24	Czy Państwa organizacja wdrożyła procedury oceny ryzyka aby procesy przetwarzane były z ryzykiem niskim?		

Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są prawdziwe i odzwierciedlają rzeczywisty stan faktyczny w z siedzibą przy(dalej jako).

.....
Data i czytelny podpis