

Załącznik nr 1 do
Uchwały nr 3599/2025
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 26 sierpnia 2025 r.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zmiana nr 2 Decyzji nr FEOP.05.08-IP.02-0002/23
o dofinansowaniu Projektu pn. *Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i
placówek kształcenia zawodowego województwa opolskiego*

w ramach:

Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację
Działania 5.8 Program pomocy stypendialnej
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

§ 1

Na podstawie zapisów art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. *o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.) w Decyzji nr FEOP.05.08-IP.02-0002/23 o dofinansowaniu Projektu pt. Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego województwa opolskiego: Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację Działania 5.8 Program pomocy stypendialnej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (zwanej dalej Decyzją) zostają wprowadzone następujące zmiany:

1. § 1 pkt 22) otrzymuje brzmienie:

„22) „Powierającym” – oznacza to Zarząd Województwa Opolskiego pełniącego rolę administratora danych osobowych, który powierza podmiotom przetwarzającym dane osobowe niezbędne do realizacji niniejszej decyzji.

2. § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie, z zastrzeżeniem ust. 1, 3-6, pod warunkiem:

- 1) przekazania w LSI 2021-2027 (nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu) zaktualizowanego Wniosku oraz *Formularza wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach FEO 2021-2027*, stanowiącego załącznik nr 5 do Decyzji, którego zmiana wzoru nie wymaga wydania zmiany Decyzji (formularz generowany jest za pośrednictwem LSI 2021-2027), oraz
- 2) jednoczesnego zgłoszenia zmian Instytucji Pośredniczącej poprzez przekazanie w CST2021 wniosku oraz formularza, o których mowa w pkt. 1) i
- 3) uzyskania akceptacji Instytucji Pośredniczącej.

Akceptacja, o której mowa w pkt. 3, jest dokonywana w CST2021 oraz LSI 2021-2027 w terminie 15 dni roboczych¹⁸. O konieczności zmiany Decyzji decydować będzie Instytucja Pośrednicząca. W przypadku konieczności dokonania korekty wniosku o dofinansowanie termin, o którym mowa, liczony jest od dnia złożenia korekty. W uzasadnionych sytuacjach Instytucja Pośrednicząca może rozpatrzyć zmiany złożone po terminie 1 miesiąca przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu.”.

3. § 12 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych²⁸, wynikającą z harmonogramu płatności, w terminie 14 dni, od upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, od środków pozostałych do rozliczenia²⁹, przekazanych w ramach zaliczki, Instytucja Pośrednicząca nalicza odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki³⁰”.

4. § 16 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Beneficjent dokonuje opisu przelewu wszelkich zwracanych środków, poprzez wskazanie:

- 1) numeru Projektu,
- 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek,

- 3) tytułu zwrotu (a w przypadku dokonania zwrotu środków na podstawie decyzji, o której mowa w art. 207 Ufp, także numeru decyzji),
- 4) daty otrzymania transzy dofinansowania, której dotyczy zwrot,
- 5) klasyfikacji budżetowej (podstawą zakwalifikowania zwrotu do odpowiedniego paragrafu klasyfikacji budżetowej będzie ustalenie jego rodzaju oraz podstawy prawnej).

Beneficjent ma obowiązek przekazać wszystkie niezbędne informacje dotyczące zwracanych środków w formie pisemnej do Instytucji Pośredniczącej.”.

5. § 23 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada i na jego stronach mediów społecznościowych⁴⁵. Opis Projektu musi zawierać:

- a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
- b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej oraz oficjalnego logo promocyjnego Województwa Opolskiego,
- c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
- d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
- e) cel lub cele Projektu,
- f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
- g) wartość Projektu (łącznie koszt projektu),
- h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich,

Dodatkowo, w przypadku wszelkich informacji o realizowanym projekcie podawanych do wiadomości za pośrednictwem mediów społecznościowych, musisz stosować hasztag #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie”

6. Załącznik nr 10 do Decyzji pn. Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej Zmiany Decyzji.
7. Załącznik nr 16 do Decyzji pn. Zasady weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym wykaz minimalnych obligatoryjnych dokumentów dla Działania

5.8 Program pomocy stypendialnej programu regionalnego FEO 2021-2027 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej Zmiany Decyzji.

§ 2

Zmiana Decyzji wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

§ 3

Integralną część Zmiany Decyzji stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE;
- 2) Załącznik nr 2: Zasady weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym wykaz minimalnych obligatoryjnych dokumentów dla Działania 5.8 Program pomocy stypendialnej programu regionalnego FEO 2021-2027.

Podpisy i pieczęcie:

Załącznik nr 1 do Zmiany nr 2 Decyzji

nr FEOP.05.08-IP.02-0002/23 o dofinansowaniu Projektu pn.

Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego województwa opolskiego

Załącznik nr 10 do Decyzji o dofinansowaniu Projektu w ramach Działania 5.8 *Program pomocy stypendialnej* Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE

Maksymalna wielkość pomniejszenia za wszystkie uchybienia nie może przekroczyć 3% kwoty dofinansowania.

LP	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
1.	Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada. Opis projektu musi zawierać:	Brak opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada lub	0,5%

	a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej oraz oficjalnego logo promocyjnego Województwa Opolskiego, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele projektu, f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), g) wartość projektu(całkowity koszt projektu), h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; §23 ust. 2 pkt 4 Decyzji)	Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej	
2.	Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta.	Brak opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta	0,5%

	Opis projektu musi zawierać: a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej oraz oficjalnego logo promocyjnego Województwa Opolskiego, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele projektu, f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), g) wartość projektu (całkowity koszt projektu), h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich i) hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; §23 ust. 2 pkt 4 Decyzji)	lub Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej	
--	---	---	--

3.	Umieszczenie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej oraz oficjalnego logo promocyjnego Województwa Opolskiego na: a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej, c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego; §23 ust. 2 pkt 1 lit. a-c Decyzji)	Nieumieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej oraz oficjalnego logo promocyjnego Województwa Opolskiego w którymkolwiek działaniu, dokumencie, materiale	0,25%
4.	Umieszczenie w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu	Nieumieszczenie tablicy	0,5%
		Umieszczenie tablicy informacyjnej niezgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do Decyzji	0,25%

	obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego; §23 ust. 2 pkt 2 Decyzji)	Umieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%
5.	Umieszczenie w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. d rozporządzenia ogólnego; §23 ust. 2 pkt 3 Decyzji)	Nieumieszczenie przynajmniej jednego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza	0,5%
		Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza niezgodnie ze wzorem i wytycznymi określonymi w pkt 2.2 załącznika nr 9 do Decyzji	0,25%
		Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%
6.	Zorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencja prasowa, wydarzenie promujące projekt, prezentacja projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego	Niezorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego lub	0,5%

	etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i IZ za pośrednictwem poczty elektronicznej (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego; §23 ust. 2 pkt 5 Decyzji)	Niezaproszenie do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym przedstawicieli KE i IZ	
--	---	--	--

Załącznik nr 2 do Zmiany nr 2 Decyzji

nr FEOP.05.08-IP.02-0002/23

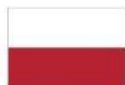
o dofinansowaniu Projektu pn.

Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego województwa opolskiego

Załącznik nr 16 do Decyzji o dofinansowaniu Projektu w ramach Działania 5.8 *Program pomocy stypendialnej* programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Zasady weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym wykaz minimalnych obligatoryjnych dokumentów dla Działania 5.8 *Program pomocy stypendialnej* programu regionalnego FEO 2021-2027

Zakres: Europejski Fundusz Społeczny Plus

Opole, lipiec 2025 r.

Kryteria formalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty służące weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty udostępniane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
1.	Wniosek o dofinansowanie projektu został podpisany w sposób zgodny z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (zakres EFS+)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie statutu jednostki/aktu powołującego jednostkę, pełnomocnictwa do reprezentowania beneficjenta i składania oświadczeń woli zgodnie z dokumentem rejestrowym, czy osoby, które podpisały wniosek o dofinansowanie są prawnie uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.	Statut Województwa Opolskiego
2.	Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) uprawnieni do składania wniosku.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie dokumentów rejestrowych	Statut Województwa Opolskiego

		Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy) (np. KRS, REGON, CEIDG), statutu lub umowy, na podstawie której utworzono jednostkę.	
--	--	---	--

Kryteria formalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty służące weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty udostępniane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
3.	Roczny obrót Wnioskodawcy i Partnera/Partnerów jest równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w projekcie. (nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie dokumentów źródłowych będących w posiadaniu beneficjenta np. PIT, sprawozdanie finansowe, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.	Nie dotyczy
4.	Zasadność zawarcia partnerstwa w ramach projektu (jeśli dotyczy).	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Nie dotyczy

5.	W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące wyboru Partnerów, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie porozumienia/umowy o partnerstwie wraz z aneksami oraz informacji zawartych na stronie podmiotu inicjującego projekt partnerski i wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej zamieszczonych przez podmiot przystępujący do projektu partnerskiego (jeśli dotyczy).	Nie dotyczy
----	---	--	-------------

Kryteria formalne

Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty służące weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty udostępniane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
-----	-----------------	--	--

6.	Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie rejestru podmiotów wykluczonych prowadzonego przez Ministra Finansów.	oświadczenie Beneficjenta o tym, że na dzień przyjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu nie był wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie : - art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, - art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
7.	Wnioskodawca określił wartość docelową większą od zera dla wszystkich wybranych wskaźników w projekcie.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie
8.	Wartość dofinansowania projektu nie jest wyższa niż kwota alokacji określona w postępowaniu niekonkurencyjnym.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie

Kryteria formalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty służące weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty udostępniane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
9.	Projekt, którego łączna wartość wyrażona w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR rozliczany jest z zastosowaniem uproszczonych metod rozliczania wydatków wskazanych w regulaminie wyboru projektów.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Nie dotyczy

10.	Projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym i finansowym wniosku o płatność. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.	Oświadczenie beneficjenta Wnioski o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi postęp rzeczowy i finansowy, w tym m.in.: 1) faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej i/lub 2) umowy z wykonawcami (oraz na etapie kontroli dowody potwierdzające przeprowadzenie postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych) i/lub 3) umowy z personelem projektu i/lub 4) dokumentów potwierdzających i/lub 5) odbiór urządzeń, sprzętu lub wykonanie prac i/lub
Kryteria formalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty służące weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty udostępniane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)

			6) inne niezbędne dokumenty potwierdzające i uzasadniające prawidłową realizację projektu oraz potwierdzające, że wydatki zostały poniesione w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów zgodnie z zapisami Wytycznych i/lub 7) skany wyciągów bankowych/dowody zapłaty, ewidencji wydatków.
--	--	--	--

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
1.	Wniosek o dofinansowanie projektu został podpisany w sposób zgodny z Instrukcją wypełniania wniosku o	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Statut Województwa Opolskiego

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
	dofinansowanie projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (zakres EFS+)	Weryfikacja na podstawie statutu jednostki/aktu powołującego jednostkę, pełnomocnictwa do reprezentowania beneficjenta i składania oświadczeń woli zgodnie z dokumentem rejestrowym, czy osoby, które podpisały wniosek o dofinansowanie są prawnie uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.	
2.	Wybrane wskaźniki są adekwatne do określonego na poziomie projektu celu/typu projektu/grupy docelowej.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie i wyjaśnienia Beneficjanta
3.	Założone wartości docelowe wskaźników są realne do osiągnięcia.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie i wyjaśnienia Beneficjanta

4.	Projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnoprównościami.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym wniosku o płatność/innych dokumentów.	Wniosek o dofinansowanie i wyjaśnienia beneficjenta, regulamin przyznawania stypendium w ramach projektu, dokumentacja z uroczystości wręczenia dyplomów stypendialnych, wnioski o płatność z uwzględnieniem w opisie rzeczowym wpływu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym przede wszystkim z
----	--	---	--

Kryteria merytoryczne uniwersalne

Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
		Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.	uwzględnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

5.	Projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym wniosku o płatność/innych dokumentów. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.	1.Wniosek o dofinansowanie, Wnioski o płatność. 2.Uczniowie/uczennice zostaną uwrażliwieni na ewentualne problemy związane z barierami w dostępie do edukacji. W tym celu otrzymają informację mailową w zakresie standardów równości szans i niedyskryminacji (informacja zostanie wysłana przed wypłatą pierwszej transzy stypendium). 3. W zakresie zapewnienia równościowego zarządzania projektem zgodnie z deklaracją we wniosku o dofinansowanie projektu – Regulamin Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego wraz z załącznikami. Wewnętrzna polityka antymobbingowa w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego w Opolu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy
----	---	---	--

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
6.	Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju i zasadą „nie czynić poważnych szkód” (DNSH).	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym wniosku o płatność/innych dokumentów. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.	Wnioski o płatność, Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie: - uczestnicy projektu otrzymają na maila informację w zakresie oszczędnego korzystania z zasobów oraz ekologicznego, racjonalnego gospodarowania wodą, energią i papierem (informacja zostanie wysłana przed wypłatą pierwszej transzy stypendium). - na potrzeby naboru wniosków o przyznanie stypendium przygotowano wersję elektroniczną plakatu promocyjnego z zaznaczeniem informacji, iż wnioski mogą być składane za pośrednictwem ePUAP-u. - informacje oraz promocja naboru odbywać się będzie w znaczącej części za pomocą kanałów elektronicznych (fb, strony internetowe, ekrany telewizyjne w szkołach)

			- regulamin projektu jest dostępny na stronie Województwa Opolskiego w związku z tym każda zainteresowana osoba może się z nim zapoznać, bez konieczności zbędnego drukowania.
--	--	--	--

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
7.	Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym wniosku o płatność/innych dokumentów. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.	oświadczenie Beneficjenta o zgodności projektu z KPP oraz że województwo opolskie nie podjęło jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami o których mowa w art 9 ust 3 rozporządzenia nr 2021/1060
8.	Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym wniosku o płatność/innych dokumentów.	Wniosek o dofinansowanie, wnioski o płatność (opis rzeczowy), regulamin przyznawania stypendium, dokumentacja złożona w trakcie naborów wniosków o przyznanie stypendium (wnioski)

		Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.	
--	--	--	--

Kryteria merytoryczne uniwersalne

Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
9.	Czy projekt jest zgodny ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu FEO 2021-2027 (dokument aktualny na dzień zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Opolskiego regulaminu wyboru projektów) w zakresie zgodności z kartą działania,	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Jednocześnie w przypadku młodzieży o której mowa w Analizie grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji w województwie opolskim stanowiącej załącznik nr 10 do	Wniosek o dofinansowanie

	którego nabór dotyczy oraz z regulaminem wyboru projektów.	Regulaminu wyboru projektów dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność uczestników są: -dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania: - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie indywidualnego nauczania z poradni psychologiczno-pedagogicznej (zawierające do odczytu jedynie dane wskazane w załączniku do decyzji o dofinansowanie projektu określającym zakres danych osobowych możliwych do przetwarzania); -dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania -opinia lub oświadczenie lub zaświadczenie lub inny dokument podpisany przez dyrektora szkoły, nauczyciela lub uprawnionego specjalistę (zawierające do odczytu	
--	---	---	--

	jedynie dane wskazane w załączniku do decyzji o dofinansowanie projektu określającym zakres danych osobowych możliwych do przetwarzania na podstawie podjętej decyzji,); - dla osób z terenów wiejskich/ zamieszkujących na obszarach strategicznej interwencji - informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl, - oświadczenie właściciela lub najemcy lokalu, który potwierdzi stały pobyt lub czasowy oraz dokument potwierdzający, że osoba podpisująca to oświadczenie jest jego właścicielem lub najemcą oraz dodatkowy dokument - akt urodzenia dziecka, – zawarta przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci umowa na media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierająca adres zamieszkania na	
--	--	--

	terenie wiejskim (DEGURBA 3)/OSI oraz dodatkowy dokument - akt urodzenia dziecka, – potwierdzenie posiadania rachunku bankowego zawierającego adres zamieszkania na terenie wiejskim (DEGURBA 3)/OSI rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz dodatkowy dokument - akt urodzenia dziecka, - rachunki za media rodziców dzieci zawierające adres zamieszkania na terenie wiejskim (DEGURBA 3)/OSI oraz dodatkowy dokument - akt urodzenia dziecka, - inne uzgodnione z IP FEO 2021-2027 dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie na określonym obszarze województwa.zawierające do odczytu jedynie dane wskazane w załączniku do decyzji o dofinansowanie projektu określającym zakres danych osobowych możliwych do przetwarzania), - dla osób przebywających w pieczy zastępczej	
--	---	--

		- zaświadczenie wydane przez organizatora pieczy zastępczej, prawomocne postanowienie sądu o umieszczeniu osoby w pieczy zastępczej zawierające do odczytu jedynie dane wskazane w załączniku do decyzji o dofinansowaniu projektu określającym zakres danych osobowych możliwych do przetwarzania, -dla osób z rodzin z ustalonym prawem do zasiłku rodzinnego lub prawem do dodatków do zasiłku rodzinnego na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych - zaświadczenie/decyzja wydana przez właściwy podmiot (OPS/miejskie centrum świadczeń) o otrzymanych formach pomocy/kopia zaświadczenia/decyzji (zawierające do odczytu jedynie dane wskazane w załączniku do decyzji o dofinansowanie projektu określającym zakres danych osobowych możliwych do przetwarzania);	
--	--	--	--

10.	Projekt skierowany do osób fizycznych mieszkających w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujących i/lub uczących się na terenie województwa opolskiego. Dla projektów składanych w ramach postępowań w zakresie Priorytetu 8 Europejski budżet dla społeczeństwa	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium – zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły na terenie województwa opolskiego. Weryfikacji na etapie rozliczania projektu podlegać będzie dokumentacja dotycząca 5% uczestników objętych	Zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły na terenie województwa opolskiego
-----	---	--	---

Kryteria merytoryczne uniwersalne

Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
	opolskiego, są to ostateczni odbiorcy wsparcia.	wsparcie w danym okresie sprawozdawczym, jednak nie mniej niż 3 osób i nie więcej niż 10 osób.	

11.	Projekt skierowany do podmiotów, których siedziba/oddział znajduje się na terenie województwa opolskiego (jeżeli dotyczy). Kryterium może zostać uszczegółowione w ramach poszczególnych postępowań niekonkurencyjnych). Dla projektów składanych w ramach postępowań w zakresie Priorytetu 8 Europejski budżet dla społeczeństwa opolskiego, są to pośredni odbiorcy wsparcia – podmioty (zw. oferentami) zamierzające realizować zadanie.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie ogólnodostępnych danych (np. KRS, CEIDG), dokumentu potwierdzającego posiadanie siedziby/oddziału na terenie województwa opolskiego, np. umowa najmu, użyczenia.	Nie dotyczy
-----	---	---	-------------

Kryteria merytoryczne uniwersalne

Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
-----	-----------------	--	--

12.	Wnioskodawca w okresie realizacji prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa opolskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom/uczestniczkom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie ogólnodostępnych danych (np. KRS, CEIDG), dokumentu potwierdzającego prowadzenie biura projektu na terenie województwa opolskiego, np. umowa najmu, użyczenia.	Wniosek o dofinansowanie/ Wniosek o płatność
13.	Kwalifikowalność wydatków projektu.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Podczas weryfikacji wniosku o płatność i przeprowadzania kontroli kryterium weryfikowane jest na podstawie: 1) faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, 2) umów z wykonawcami, 3) umów z personelem projektu,	Dokumenty finansowe kontrolowane podczas weryfikacji wniosków o płatność tj.: 1) faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej i/lub 2) umowy z wykonawcami (oraz na etapie kontroli dowody potwierdzające przeprowadzenie postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych) i/lub

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
		4) dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń, sprzętu lub wykonanie prac, 5) innych niezbędnych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację projektu oraz potwierdzających, że wydatki zostały poniesione w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów zgodnie z zapisami Wytycznych, 6) skanów wyciągów bankowych/dowodów zapłaty, 7) ewidencji wydatków.	3) inne niezbędne dokumenty potwierdzające i uzasadniające prawidłową realizację projektu oraz potwierdzające, że wydatki zostały poniesione w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów zgodnie z zapisami Wytycznych i/lub 4) skany wyciągów bankowych/dowody zapłaty, ewidencji wydatków.

14.	Termin rozpoczęcia realizacji projektu.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym lub finansowym wniosku o płatność. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.	Wniosek o dofinansowanie, wyjaśnienia beneficjenta oraz wnioski o płatność
-----	---	--	--

Kryteria merytoryczne uniwersalne

Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
-----	-----------------	--	--

15.	Zgodność projektu z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej/pomocy de minimis (jeśli dotyczy).	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie np. raportu z systemu SHRIMP 2, zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku podatkowym oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie, formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. Zaświadczenia o udzielonej odbiorcom wsparcia pomocy de minimis (jeśli dotyczy).	Nie dotyczy
16.	Zachowanie trwałości projektu w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross – financing.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz dokumentacji źródłowej dotyczącej wydatków w ramach cross-finansingu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta. Weryfikacja wyłącznie na etapie kontroli trwałości projektu.	Nie dotyczy

Kryteria merytoryczne uniwersalne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty weryfikowane na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
17.	Potencjał Wnioskodawcy i/lub Partnerów planowany do wykorzystania w projekcie.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie i wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę
18.	Doświadczenie Wnioskodawcy i/lub Partnerów.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie i wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę
19.	Trafność doboru i opisu zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie i wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę
20.	Poprawność sporządzenia budżetu projektu.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.	Wniosek o dofinansowanie i wyjaśnienia udzielone przez Wnioskodawcę

Kryteria merytoryczne szczegółowe bezwzględne

Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty służące weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
1.	Grupa docelowa i obszar realizacji projektu.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym i finansowym wniosku o płatność. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta, np. regulamin rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie, formularz zgłoszeniowy do projektu	Uchwała Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów , wnioski o przyznanie stypendium wraz z załączonymi dokumentami

Kryteria merytoryczne szczegółowe bezwzględne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty służące weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
2.	Liczba udzielonej pomocy stypendialnej.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym i finansowym wniosku o płatność. Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta.	Lista wypłat stypendiów

3.	Projekt zapewnia opiekę dydaktyczną.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. Weryfikacja na podstawie zapisów w postępie rzeczowym i finansowym wniosku o płatność.	Zapisy wniosku o płatność w postępie rzeczowym i finansowym, sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia/uczenicy składane 2 razy z okresie pobierania stypendium
Kryteria merytoryczne szczegółowe bezwzględne			
Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty służące weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym na etapie wprowadzania zmian do projektu, wniosków o płatność i kontroli	Dokumenty wskazane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu (jeśli kryterium nie dotyczy projektu – należy wpisać „nie dotyczy”)
		Dodatkowo na podstawie dokumentacji źródłowej potwierdzającej realizację projektu znajdującej się w posiadaniu beneficjenta. Weryfikacji na etapie rozliczania projektu podlegać będzie dokumentacja dotycząca 5% uzdolnionych uczennic/uczniów objętych wsparciem w danym okresie	

		sprawozdawczym (jednak nie mniej niż 3 osób i nie więcej niż 10 osób).	
--	--	--	--

Załącznik nr 2 do

Uchwały Nr 3599/2025

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

Wykaz zmian do Decyzji nr FEOP.05.08-IP.02-0002/23 o dofinansowaniu Projektu pn. Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego województwa opolskiego w ramach: Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację Działania 5.8 Program pomocy stypendialnej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Zapis w Decyzji	Treść przed zmianą	Zapis w Decyzji	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
§ 1 pkt 22)	22) „Powierzającym” - oznacza to Marszałka Województwa Opolskiego dla zbioru „FEO 2021-2027”, pełniącego rolę administratora danych osobowych	§ 1 pkt 22)	22) „Powierzającym” – oznacza to Zarząd Województwa Opolskiego pełniącego rolę administratora danych osobowych, który powierza podmiotom przetwarzającym dane osobowe niezbędne do realizacji niniejszej decyzji.	Wskazanie poprawnej definicji na podstawie rekomendacji Inspektora Ochrony Danych UMWO.

§ 5 ust. 2	2. Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie, z zastrzeżeniem ust. 1, 3-6, pod warunkiem: 1) zgłoszenia zmian Instytucji Pośredniczącej w LSI 2021-2027 za pośrednictwem <i>Wzoru formularza wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach FEO 2021-2027</i>, stanowiącego załącznik nr 5 do Decyzji, nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu i 2) przekazania w LSI 2021-2027 zaktualizowanego Wniosku oraz 3) uzyskania akceptacji Instytucji Pośredniczącej. Akceptacja, o której mowa w pkt. 3, jest dokonywana w CST2021 oraz LSI 2021-2027 w terminie 15 dni roboczych¹⁸ i nie wymaga wydania zmiany Decyzji. W przypadku konieczności dokonania korekty wniosku o dofinansowanie termin, o którym mowa, liczony jest od dnia złożenia korekty. W uzasadnionych sytuacjach Instytucja Pośrednicząca może rozpatrzyć zmiany złożone po terminie 1 miesiąca przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu.	§ 5 ust. 2	2. Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie, z zastrzeżeniem ust. 1, 3-6, pod warunkiem: 1. przekazania w LSI 2021-2027 (nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu) zaktualizowanego Wniosku oraz <i>Formularza wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach FEO 2021-2027</i>, stanowiącego załącznik nr 5 do Decyzji, którego zmiana wzoru nie wymaga wydania zmiany Decyzji (formularz generowany jest za pośrednictwem LSI 2021-2027), oraz 2. jednoczesnego zgłoszenia zmian Instytucji Pośredniczącej poprzez przekazanie w CST2021 wniosku oraz formularza, o których mowa w pkt. 1) i 3. uzyskania akceptacji Instytucji Pośredniczącej. Akceptacja, o której mowa w pkt. 3, jest dokonywana w CST2021 oraz LSI 2021-2027 w terminie 15 dni roboczych¹⁸ O konieczności zmiany Decyzji decydować będzie Instytucja Pośrednicząca. W przypadku konieczności dokonania korekty wniosku o dofinansowanie termin, o którym mowa,	Wskazanie poprawnej ścieżki postępowania w przypadku zgłaszania zmian w projekcie (uwzględniona została konieczność zgłaszania zmian zarówno w systemie LSI2021-2027 jak również w CST2021). Dodatkowo dodano informację, że Formularz wprowadzania zmian w
------------	--	------------	--	---

			liczony jest od dnia złożenia korekty. W uzasadnionych sytuacjach Instytucja Pośrednicząca może rozpatrzyć zmiany złożone po terminie 1 miesiąca przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu.	projekcie realizowanym w ramach FEO 2021-2027 generowany jest za pośrednictwem LSI 2021-2027, a zmiana jego wzoru nie wymaga wydania zmiany decyzji. Treść przypisu nr 18 nie ulega zmianie.
--	--	--	---	--

§ 12 ust. 4	4. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych ²⁸ wynikającą z harmonogramu płatności, w terminie 14 dni od środków pozostałych do rozliczenia ²⁹ , przekazanych w ramach zaliczki, Instytucja Pośrednicząca nalicza odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki ³⁰ .	§ 12 ust. 4	4. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych ²⁸ , wynikającą z harmonogramu płatności, w terminie 14 dni, od upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, od środków pozostałych do rozliczenia ²⁹ , przekazanych w ramach zaliczki, Instytucja Pośrednicząca nalicza odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki ³⁰ .	Dostosowanie zapisów ujętych w decyzji do zapisów ustawy o finansach publicznych. Treść przypisów o numerach 28-30 nie ulega zmianie.
§ 16 ust. 4	4. Beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1, poprzez wskazanie: 1) numeru Projektu, 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek, 3) tytułu zwrotu (a w przypadku dokonania zwrotu środków na podstawie decyzji, o której mowa w art. 207 Ufp, także numeru decyzji), 4) daty otrzymania transzy dofinansowania, której dotyczy zwrot,	§ 16 ust. 4	4. Beneficjent dokonuje opisu przelewu wszelkich zwracanych środków, poprzez wskazanie: 1) numeru Projektu, 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek, 3) tytułu zwrotu (a w przypadku dokonania zwrotu środków na podstawie decyzji, o której mowa w art. 207 Ufp, także numeru decyzji), 4) daty otrzymania transzy dofinansowania, której dotyczy zwrot, 5) klasyfikacji budżetowej (podstawą zakwalifikowania zwrotu do odpowiedniego paragrafu klasyfikacji	Wskazanie właściwej instytucji, wobec której Beneficjent ma obowiązek przekazywać informacje dotyczące zwracanych środków.

	5) klasyfikacji budżetowej (podstawą zakwalifikowania zwrotu do odpowiedniego paragrafu klasyfikacji budżetowej będzie ustalenie jego rodzaju oraz podstawy prawnej). Beneficjent ma obowiązek przekazać wszystkie niezbędne informacje dotyczące zwracanych środków w formie pisemnej do Instytucji Zarządzającej.		budżetowej będzie ustalenie jego rodzaju oraz podstawy prawnej). Beneficjent ma obowiązek przekazać wszystkie niezbędne informacje dotyczące zwracanych środków w formie pisemnej do Instytucji Pośredniczącej.	
§ 23 ust. 2 pkt 4	4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada lub na jego profilach w mediach społecznościowych⁴⁵. Opis Projektu musi zawierać: a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę, b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej oraz oficjalnego logo promocyjnego województwa opolskiego, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),	§ 23 ust. 2 pkt 4	4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada i na jego stronach mediów społecznościowych⁴⁵. Opis Projektu musi zawierać: a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę, b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej oraz oficjalnego logo promocyjnego Województwa Opolskiego, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),	Doprecyzowanie , że krótki opis projektu powinien zostać umieszczony zarówno na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta jak również na jego stronach mediów społecznościowych.

	d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele Projektu, f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), g) wartość Projektu (łącznie koszt projektu), h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich, i) hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie;		d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele Projektu, f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), g) wartość Projektu (łącznie koszt projektu), h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich, Dodatkowo, w przypadku wszelkich informacji o realizowanym projekcie podawanych do wiadomości za pośrednictwem mediów społecznościowych, musisz stosować hasztag #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie”	Treść przypisu nr 45 nie ulega zmianie.
§ 35 ust. 2 pkt.10	Załącznik nr 10 pn. Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE	§ 35 ust. 2 pkt.10	Załącznik nr 10 pn. Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE	Aktualizacja załącznika.

§ 35 ust. 2 pkt.16	załącznik nr 16 pn. Zasady weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym wykaz minimalnych obligatoryjnych dokumentów dla Działania 5.8 Program pomocy stypendialnej programu regionalnego FEO 2021-2027	§ 35 ust. 2 pkt.16	załącznik nr 16 pn. Zasady weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym wykaz minimalnych obligatoryjnych dokumentów dla Działania 5.8 Program pomocy stypendialnej programu regionalnego FEO 2021-2027	Aktualizacja załącznika.
-----------------------	--	-----------------------	--	--------------------------

Sporządziła:

Joanna Leżoch

Wydział Wyboru i Realizacji Projektów Funduszy Europejskich

Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

Opole, 31 lipca 2025 r.