



## DEPARTAMENT ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

UL. HALLERA 9, 45-867 OPOLE

TEL. +48 77 44 83 250, DWO@OPOLSKIE.PL

WWW.OPOLSKIE.PL



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



# SPOTKANIE INFORMACYJNO-KONSULTACYJNE

dla beneficjentów w ramach  
Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

**Prowadzący:** Paweł Teichmann, Klaudia Przybyła

**Miejsce realizacji:** Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,  
Opole, ul. Hallera 9

**Termin:** *30 października 2024r., godz. 10.00*



Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



# SPOTKANIE INFORMACYJNO-KONSULTACYJNE

dla beneficjentów w ramach  
Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

## Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności

### INWESTYCJA: B3.1.1. Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich



# Ostateczny odbiorca wsparcia (OOW)

O pomoc może ubiegać się:

- 1) gmina;
- 2) spółka, w której udziały mają wyłącznie jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) związek międzygminny.



# Obszar wsparcia

Wsparcia udziela się na realizację przedsięwzięcia na obszarze należącym do:

- 1) gminy wiejskiej, lub
- 2) gminy miejsko-wiejskiej, z wyłączeniem miast powyżej 5 tysięcy mieszkańców.

Przedsięwzięcie powinno być realizowane poza obszarem aglomeracji.



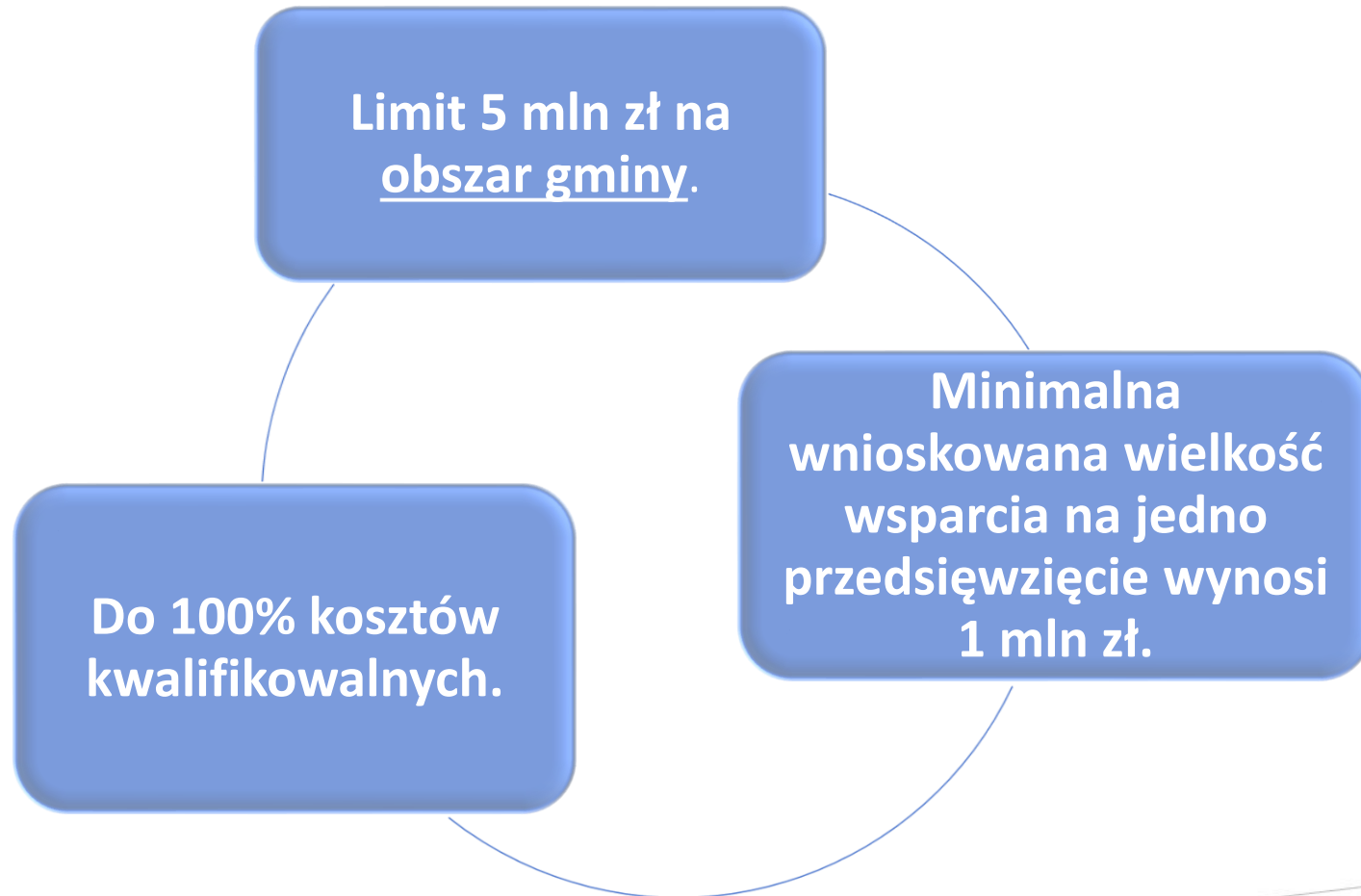
# Zakres wsparcia

Wsparcia udziela się na:

- 1) budowę, rozbudowę lub modernizację systemów zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
- 2) infrastrukturę wykorzystującą rozwiązania cyfrowe jak np. montaż/wymiana wodomierzy na urządzenia pozwalające na zdalne odczyty, tworzenie systemów teleinformatycznych do zarządzania gospodarką wodno-kanalizacyjną (element uzupełniający);
- 3) przedsięwzięcia związane z promocją racjonalnej gospodarki wodno-ściekowej (element uzupełniający).



# Wysokość wsparcia



# Forma wsparcia

Wsparcie przyznawane jest w formie:

1. zaliczki (do 50% wartości kwoty pomocy), w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych, które nie zostały jeszcze poniesione przed dniem złożenia wniosku;
2. refundacji poniesionych kosztów/wydatków, jako płatność końcowa, wypłacana po zrealizowaniu całości przedsięwzięcia.





# Koszty kwalifikowalne

Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszty:

1) budowy, rozbudowy lub modernizacji:

- zbiorczej sieci zaopatrzenia w wodę,
- stacji uzdatniania wody,
- zbiorczej sieci odprowadzania ścieków;
- zbiorczej oczyszczalni ścieków;

2) budowy przydomowych oczyszczalni ścieków;



# Koszty kwalifikowalne

- 3) zakupu i montażu nowej infrastruktury wykorzystującej rozwiązania cyfrowe jak np. montaż/wymiana wodomierzy na urządzenia pozwalających na zdalne odczyty, tworzenie systemów teleinformatycznych do zarządzania gospodarką wodno-ściekową;
- 4) koszt przedsięwzięcia związanego z promocją racjonalnej gospodarki wodno-ściekowej w szczególności kampanie informacyjne w lokalnych mediach, konkursy skierowane dla dzieci i młodzieży dot. oszczędzania wody (max. 20 000 zł);



# Koszty kwalifikowalne

- 5) koszty ogólne, bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia (do 10% kosztów kwalifikowanych);
- 6) pozostałe koszty związane z realizacją przedsięwzięcia, uzasadnione jego zakresem, niezbędne do osiągnięcia jego celu oraz racjonalne.



# Koszty kwalifikowalne

Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy koszty, które zostały:

- 1) poniesione zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych;
- 2) uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy;
- 3) poniesione w formie rozliczenia bezgotówkowego;
- 4) poniesione przez ostatecznego odbiorcę wsparcia nie wcześniej niż od dnia 1 lutego 2020 i nie później niż do dnia 30 listopada 2025 r.



# Koszty niekwalifikowalne

Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się:

- 1) podatku od towarów i usług (VAT);
- 2) zakupu gruntów lub innych nieruchomości;
- 3) kosztów wykonania przyłączy u odbiorców końcowych.



# Warunki przyznania pomocy

Wsparcia udziela się jeżeli:

- 1) realizacja przedsięwzięcia umożliwia wykonanie podłączeń do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 2) realizacja przedsięwzięcia będzie trwała nie dłużej niż do 30 listopada 2025 r.;
- 3) efekty realizacji przedsięwzięcia będą utrzymywane, przez co najmniej do dnia upływu 5 lat od dnia zawarcia umowy;



# Warunki przyznania pomocy

Wsparcia udziela się jeżeli:

- 4) wniosek jest kompletny i poprawny oraz zawiera wszystkie niezbędne załączniki wymienione w § 2 ust. 7 Regulaminu;
- 5) wnioskodawca spełnia warunki udzielenia wsparcia;
- 6) wnioskodawca i przedsięwzięcie spełniają wszystkie kryteria wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 Regulaminu oraz;
- 7) z uwzględnieniem kolejności, wynikającej z listy z informacją o kolejności przysługiwania pomocy, do wyczerpania limitu.



# Kryteria wyboru przedsięwzięć

Ocena wniosków opiera się o weryfikację według trzech rodzajów kryterium, tj:

- 1) kryteria horyzontalne,
- 2) kryteria szczegółowe dostępu,
- 3) kryteria szczegółowe premiujące.





# Kryteria horyzontalne

- 1) Zgodność z ramami czasowymi planu rozwojowego (KPO) -> realizacja przedsięwzięcia zakończy się nie później niż 30.11.2025 r.
- 2) Zgodność z planem rozwojowym (KPO)
- 3) Brak podwójnego finansowania.
- 4) Spójność informacji zawartych we wniosku, załącznikach do wniosku.
- 5) Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.



# Kryteria horyzontalne

- 6) Właściwie określone wydatki kwalifikowalne
- 7) Sytuacja finansowa ostatecznego odbiorcy wsparcia i wykonalność finansowa przedsięwzięcia
- 8) Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis (wsparcie nie stanowi pomocy publicznej)
- 9) Zgodność z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku”.



# Kryteria horyzontalne

- 10) Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju - racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych
- 11) Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej.
- 12) Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w planie rozwojowym (KPO) i RRF.
- 13) Adekwatność wskaźników własnych przedsięwzięcia



# Kryteria szczegółowe dostępu

- 1) Zasięg terytorialny.
- 2) Zgodność ze zmienionymi przepisami dotyczącymi odprowadzania ścieków.



# Kryteria szczegółowe premiujące

- 1) Przedsięwzięcie jest realizowane na terenie powiatów o niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.
- 2) Przedsięwzięcie jest realizowane w gminach, na terenie których występowały PGR-y.
- 3) Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK).
- 4) Przedsięwzięcie jest realizowane na terenie gminy o wysokich barierach rozwoju.
- 5) Realizacja przedsięwzięcia związana jest z budową przyłączy wodociągowych albo kanalizacyjnych.



# Nabór wniosków

Planowany termin składania wniosków o objęcie wsparciem przedsięwzięcia:

**2024 / 2025 r.**

Na nabór wniosków przeznaczona jest kwota **33 738 567,00 zł**

Wnioski należy składać za pomocą formularza wniosku udostępnionego przez SW w systemie CST2021.

W ramach naboru wniosków wnioskodawca składa jeden wniosek,  
dotyczący realizacji jednego przedsięwzięcia.

Korespondencja pomiędzy SW, a wnioskodawcą jest prowadzona przy użyciu systemu CST2021.



# Nabór wniosków

## Wniosek o objęcie wsparciem przedsięwzięcia zawiera:

1. Nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy;
2. NIP oraz REGON wnioskodawcy;
3. Informacje o przedsięwzięciu, w tym wskazanie:
  - nazwy i lokalizacji przedsięwzięcia;
  - cele przedsięwzięcia;
  - zakresu, w jakim przedsięwzięcie będzie realizowane;
  - liczbę planowanych odbiorców;
  - liczbę planowanych podłączeń do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.
4. Termin realizacji przedsięwzięcia;
5. Wysokość wnioskowanego wsparcia finansowego oraz informację o ubieganiu się o przyznanie zaliczki;
6. Numer rachunku bankowego albo rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, na który będzie wypłacone wsparcie finansowe, a w przypadku ubiegania się o wypłatę zaliczki numer wyodrębnionego rachunku bankowego albo rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej;
7. Oświadczenia i zobowiązania wnioskodawcy;
8. Informacje o wymaganych załącznikach.



# Nabór wniosków

## Załączniki do wniosku:

1. Decyzja o pozwoleniu na budowę (jeżeli jest wymagana);
2. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi (jeżeli jest wymagane) oraz:
  - oświadczenie, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub
  - potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót;
3. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli jest wymagana);
4. Kosztorys inwestorski lub kosztorys ofertowy – w przypadku wyłonienia wykonawcy robót przed dniem złożenia wniosku;





# Nabór wniosków

## Załączniki do wniosku:

5. Dla przedsięwzięcia obejmującego koszty rozbudowy/modernizacji stacji uzdatniania wody:
  - pozwolenie wodnoprawne (w przypadku gdy jest wymagane);
  - Oświadczenie wnioskodawcy o unikaniu poboru wody tam, gdzie zagrażałoby to osiągnięciu celów środowiskowych dla jednolitych części wód;
6. Dokument potwierdzający wykonanie analizy rozwiązań zamiennych. W dokumencie tym wnioskodawca powinien wykazać, że przyjęte rozwiązania w najbardziej efektywny sposób zapewnią zaspokojenie potrzeb z zakresu gospodarki wodno – ściekowej na danym obszarze, przyjęta technologia jest nowocześniejsza, mniej szkodliwa dla środowiska, sposób realizacji celu wynika ze strategii rozwoju gminy, realizacja celu przedsięwzięcia w inny sposób jest nieuzasadniona ekonomicznie;



# Nabór wniosków

## Załączniki do wniosku:

7. Program funkcjonalno – użytkowy wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów;
8. Opis zadań dla wydatków nie ujętych w kosztorysie lub szacunkowym zestawieniu kosztów wraz z potwierdzeniem rozeznania rynku u co najmniej dwóch dostawców.



# Nabór wniosków

- ✓ Załączniki do wniosku składanego za pomocą formularza wniosku udostępnionego w systemie CST2021, stanowiące dokumenty sporządzone:
  - przez wnioskodawcę – nie wymagają podpisu;
  - przez osoby trzecie – dołącza się opatrzone przez te osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo w formie załączonego skanu dokumentu w przypadku, gdy dokument w formie papierowej podpisany został podpisem własnoręcznym.
  
- ✓ Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego złożenia w systemie CST2021.
  
- ✓ Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o wsparcie, w tym wniosku oraz załączników, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.



# Weryfikacja wniosków



Ocena wniosków pod kątem kryteriów szczegółowych premiujących (brak uzupełnień)



Sporządzenie listy z informacją o kolejności przysługiwania pomocy i podanie jej do publicznej wiadomości



Ocena wniosków o przyznanie pomocy (w tym jednokrotnie wezwanie do uzupełnienia wniosku lub zał. w terminie 7 dni)



Aktualizacja listy o informację o wyniku oceny i zamieszczenie jej w systemie CST2021

60 dni



# Weryfikacja wniosków

O kolejności umieszczenia na liście decyduje suma punktów uzyskanych za spełnienie jednego lub więcej kryteriów szczegółowych premiujących.

W przypadku gdy co najmniej dwie operacje uzyskały taką samą liczbę punktów o kolejności przyznania wsparcia decyduje kolejno:

- liczba podłączeń do sieci,
- data złożenia wniosku.



# Weryfikacja wniosków

- ✓ W przypadku złożenia w ramach naboru więcej niż jednego wniosku, rozpatruje się wyłącznie wniosek, który wpłynął jako pierwszy, pozostawiając pozostałe bez rozpatrzenia, o czym informuje się wnioskodawcę.
- ✓ Po sporządzeniu listy dokonuje się oceny wniosków (zgodnie z kolejnością na liście) pod kątem spełniania warunków przyznania pomocy.
- ✓ W przypadku stwierdzenia braków we wniosku lub w załącznikach do wniosku jednokrotnie wzywa się wnioskodawcę do uzupełnień, w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania za pomocą systemu CST2021 na konto wnioskodawcy w tym systemie.
- ✓ W przypadku stwierdzenia podczas oceny przedsięwzięcia konieczności złożenia wyjaśnień, jednokrotnie wzywa się wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania za pomocą systemu CST2021 na konto wnioskodawcy w tym systemie.



# Ponowna ocena przedsięwzięcia

W przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem, wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.

Wniosek ten jest składany:

- w terminie 7 dni od dnia otrzymania z JW informacji o wyniku oceny,
- poprzez system CST2021.

SW dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do wsparcia.



# Ponowna ocena przedsięwzięcia

Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie kryteriów wyboru przedsięwzięć, z oceną których nie zgadza się wnioskodawca wraz z uzasadnieniem, lub
- 2) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny przedsięwzięcia.

Wniosek niespełniający ww. wymogów oraz złożony po terminie i w inny sposób niż w systemie CST2021 zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

W przypadku ponownej negatywnej oceny przedsięwzięcia lub pozostawienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego.





# Zawarcie umowy

1. Umowa jest zawierana w terminie 7 dni od otrzymania od SW informacji o wyniku oceny (w uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą SW maksymalnie do 14 dni).
2. Umowa podpisywana jest przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.
3. Nietrzymanie ww. terminu uznaje się za odmowę zawarcia umowy przez wnioskodawcę.
4. Zawarta umowa podlega rejestracji przez SW w systemie CST2021.



# Zasady realizacji przedsięwzięć

**Zapisy umowy** określają zobowiązania ostatecznego odbiorcy wsparcia i zasady realizacji przedsięwzięcia, w szczególności:

1. Opis przedsięwzięcia, w tym cel, na jaki przyznano wsparcie i termin realizacji;
2. Wysokość przyznanych środków, terminy i warunki przekazywania tych środków, a także harmonogram dokonywania wydatków;
3. Zobowiązanie do niefinansowania kosztów przedsięwzięcia z udziałem innych środków publicznych, celem uniknięcia podwójnego finansowania;
4. Zobowiązanie do przechowywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli przez okres wskazany w umowie;
5. Zobowiązanie do poddania się kontroli i tryb kontroli realizacji przedsięwzięcia



# Zasady realizacji przedsięwzięć

6. Termin i sposób rozliczenia przedsięwzięcia;
7. Zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji przedsięwzięcia;
8. Formy zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań umownych (nie dotyczy JST);
9. Warunki rozwiązania umowy oraz zwrotu środków;
10. Zobowiązanie do prowadzenia działań informacyjnych o finansowaniu przedsięwzięcia ze środków KPO;
11. Inne postanowienia umożliwiające monitorowanie i sprawozdanie z osiągnięcia wskaźników przedsięwzięcia.



# Załączniki do umowy

- Załącznik nr 1 – wykaz działek ewidencyjnych dla przedsięwzięcia trwale związanego z nieruchomością;
- Załącznik nr 2 – Zestawienie rzeczowo – finansowe przedsięwzięcia;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie lub poświadczona za zgodność z oryginałem informacja z banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, o prowadzeniu rachunku na rzecz ostatecznego odbiorcy wsparcia;
- Załącznik nr 4 - Harmonogram wydatków.



# Zmiana umowy

- Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana nie może powodować:
  - zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów przedsięwzięcia z udziałem innych środków publicznych;
  - Zwiększenia kwoty przyznanego wsparcia;
  - Zmiany w zakresie mającym wpływ na spełnienie kryteriów decydujących o kolejności przysługiwania pomocy tj. kryteriów szczegółowych premiujących.
  - Zmniejszenia wartości wskaźnika o więcej niż 5%. Zmiana wskaźnika nie może wpływać na spełnienie kryterium szczegółowego premiującego nr 5 (dot. liczby przyłączy), w taki sposób, że w przypadku akceptacji zmiany wskaźnika, wniosek nie zostałby objęty wsparciem w ramach limitu środków. Zmiana w zakresie wskaźnika musi być uzasadniona obiektywnymi okolicznościami.



 **OPOLSKIE**

Dziękujemy za uwagę



**Rzeczpospolita  
Polska**

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU

