



DEPARTAMENT ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

UL. HALLERA 9, 45-867 OPOLE

TEL. +48 77 44 83 250, DWO@OPOLSKIE.PL

WWW.OPOLSKIE.PL



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**



**Rzeczpospolita
Polska**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Spotkanie informacyjne dla potencjalnych odbiorców wsparcia aplikujących o środki finansowe w ramach Krajowego Planu Odbudowy (KPO)

**Inwestycja B3.3.1 Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej
gospodarki wodnej na obszarach wiejskich – obszar**

**B: przedsięwzięcia związane z budową, przebudową, odbudową, rozbudową
urządzeń melioracji wodnych oraz niewielkich urządzeń wodnych**



KRAJOWY
PLAN ODBUDOWY



Rzeczpospolita Polska



Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

Opole, 5 marca 2025 r.



SPOTKANIE INFORMACYJNO-KONSULTACYJNE dla beneficjentów w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

Prowadzący: Paweł Teichmann

Miejsce realizacji: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
Opole, ul. Hallera 9

Termin: *5 marca 2025 r., godz. 10.00*



Ostateczny odbiorca wsparcia (OOW)

O wsparcie może ubiegać się:

1. gmina;
2. związek międzygminny (z wyłączeniem projektów parasolowych);

Wsparcia udziela się na realizację przedsięwzięcia na obszarze należącym do:

1. gminy wiejskiej;
2. gminy miejsko-wiejskiej;
3. miejskiej do 5 tysięcy mieszkańców;



Zakres wsparcia

Wsparcia udziela się na przedsięwzięcia, w tym projekty parasolowe, w zakresie budowy lub rozbudowy lub odbudowy lub przebudowy

urzędzeń melioracji wodnych lub

urzędzeń wodnych,

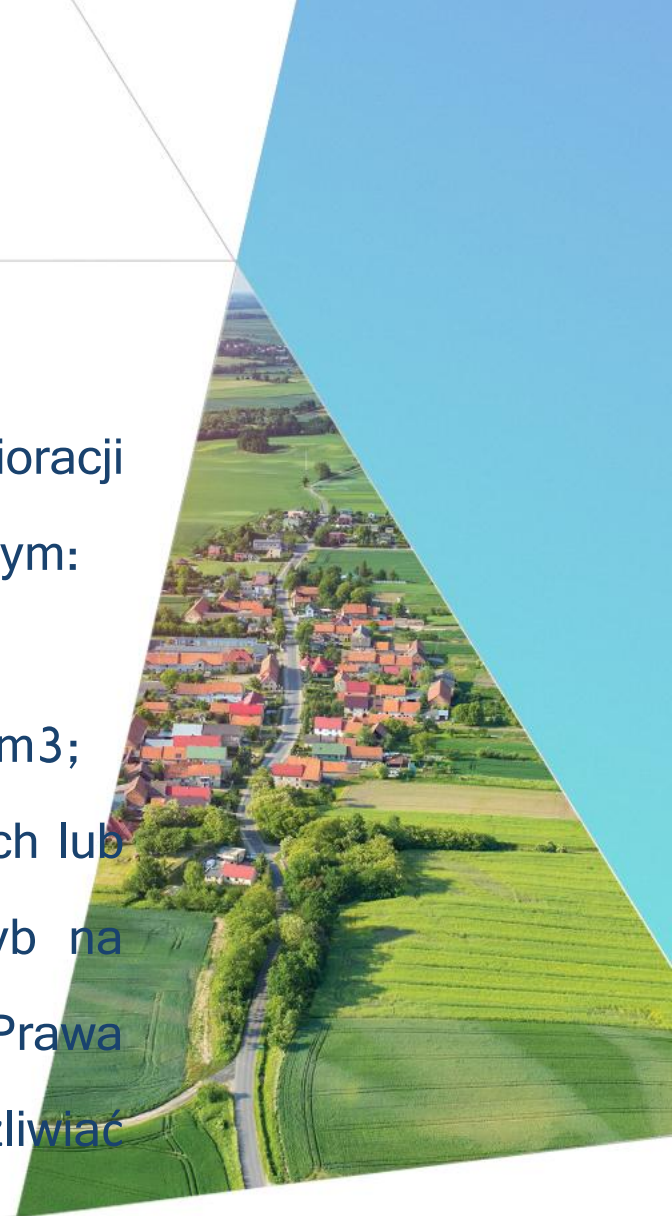
z uwzględnieniem retencjonowania wody, która w miejscu tego retencjonowania ma możliwość infiltracji (wsiąkania) do gruntu.



Koszty kwalifikowalne

Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszty:

1. budowy lub przebudowy lub odbudowy lub rozbudowy urządzeń melioracji wodnych lub urządzeń wodnych z uwzględnieniem retencjonowania wody, w tym:
 - zbiorników retencyjnych o pojemności całkowitej do 500 tys. m³;
 - zbiorników kopanych, w tym stawów, o pojemności całkowitej do 50 tys. m³;
 - budowli piętrzących o wysokości piętrzenia do 3 m na ciekach naturalnych lub kanałach o szerokości koryta do 5 m, które umożliwiają migrację ryb na śródlądowych wodach powierzchniowych, o których mowa w art. 21 Prawa wodnego; lub które w wyniku realizacji przedsięwzięcia będą umożliwiać migrację ryb na tych śródlądowych wodach powierzchniowych;



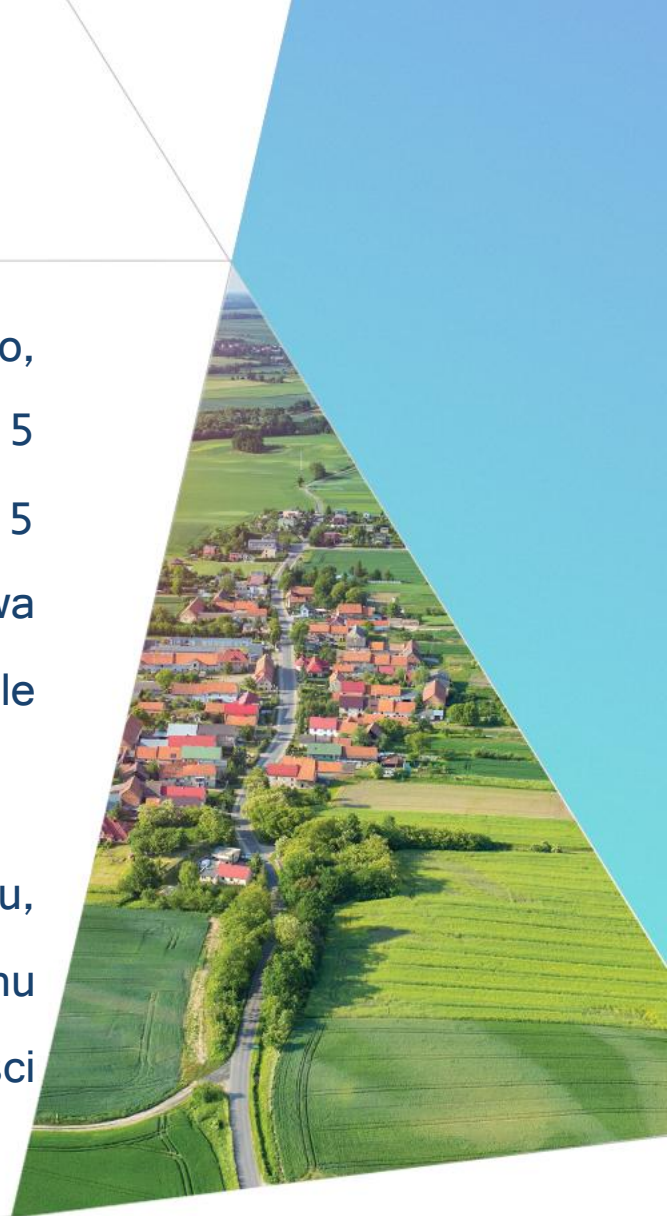
Koszty kwalifikowalne

2. zastosowania rozwiązań opartych na przyrodzie, o ile przedsięwzięcie obejmuje działania, o których mowa w pkt 1;
3. budowy lub przebudowy lub odbudowy lub rozbudowy infrastruktury, która jest niezbędna do funkcjonowania realizowanych w ramach przedsięwzięcia urządzeń wodnych lub urządzeń melioracji wodnych, o ile okoliczność ta została odpowiednio uzasadniona we wniosku, oraz przedsięwzięcie obejmuje działania, o których mowa w pkt 1;
4. rozbiórki lub likwidacji urządzeń wodnych lub urządzeń melioracji wodnych lub infrastruktury niezbędnej do funkcjonowania tych urządzeń, która jest niezbędna do przeprowadzenia działań, o których mowa w pkt 1, a okoliczność ta została odpowiednio uzasadniona we wniosku, oraz o ile przedsięwzięcie obejmuje działania, o których mowa w pkt 1;



Koszty kwalifikowalne

5. regulacji koryt cieków naturalnych, o której mowa w art. 236 ust. 1 Prawa wodnego, lub kształtowania nowych koryt cieków naturalnych, o którym mowa w art. 237 ust. 5 Prawa wodnego, lub zabudowy potoków górskich, o której mowa w art. 237 ust. 5 Prawa wodnego, które są niezbędne do przeprowadzenia działań, o których mowa w pkt 1, a okoliczność ta została odpowiednio uzasadniona we wniosku, o ile przedsięwzięcie obejmuje działania, o których mowa w pkt 1;
6. ogólne, związane bezpośrednio z realizacją przedsięwzięcia (jak np. koszty nadzoru, inwestora zastępczego, sporządzenia dokumentacji technicznej, planu przedsięwzięcia i uzyskania niezbędnych pozwoleń itp.) w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych.



Koszty niekwalifikowalne

Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się kosztów:

1. podatku od towarów i usług (VAT);
2. zakupu sprzętów, maszyn i urządzeń;
3. zakupu gruntów oraz innych nieruchomości;
4. związanych z nabyciem tytułu prawnego do nieruchomości,
w szczególności kosztów najmu, użytkowania, użytkowania
wieczystego lub dzierżawy;



Koszty niekwalifikowalne

5. robót związanych z urządzeniami lub instalacjami technicznymi niebędącymi urządzeniami wodnymi lub urządzeniami melioracji wodnych, o ile nie spełniają przesłanek, o których mowa w ust. 19 pkt 3-5 regulaminu;
6. przedsięwzięcia, które obejmuje wykonanie lub przebudowę lub rozbudowę lub odbudowę ujęć wód podziemnych;
7. przedsięwzięcia, które obejmuje roboty, o których mowa w ust. 19 pkt. 1 regulaminu, jeśli w wyniku tych robót dojdzie do przekroczenia parametrów, o których mowa w ust. 19 pkt 1 lit. a lub lit. b lub lit. c regulaminu;



Koszty niekwalifikowalne

8. przedsięwzięcia, które obejmuje wykonanie lub przebudowę lub rozbudowę lub odbudowę systemów nawodnień ciśnieniowych lub deszczownianych lub umiejscowionych, w tym podkoronowych lub kroplowych;
9. osobowych ostatecznego odbiorcy wsparcia, urzędu gminy, urzędu miejskiego oraz urzędu miasta;
10. pracy własnej;
11. wkładu rzeczowego oraz amortyzacji;



Koszty niekwalifikowalne

12. utrzymywania urządzeń wodnych lub urządzeń melioracji wodnych, w szczególności kosztów remontu lub konserwacji tych urządzeń;
13. przedsięwzięcia niespełniającego zasady DNSH;
14. przedsięwzięcia obejmującego podejmowanie działań mogących osobno lub w połączeniu z innymi działaniami, znacząco negatywnie oddziaływać na obszary Natura 2000 lub proponowane obszary mające znaczenie dla Wspólnoty Europejskiej, znajdujące się na liście, o której mowa w art. 27 ust. 3 pkt 1 tej ustawy, w tym działań, o których mowa w art. 34 ustawy o ochronie przyrody;



Koszty niekwalifikowalne

15. przedsięwzięcia wpływającego negatywnie na możliwość osiągnięcia celów środowiskowych, o których mowa w art. 56, art. 57, art. 59 oraz w art. 61 Prawa wodnego, w tym przedsięwzięcia spełniające warunki, o których mowa w art. 68 pkt 1 lub pkt 3 lub 4 Prawa wodnego;



Koszty niekwalifikowalne

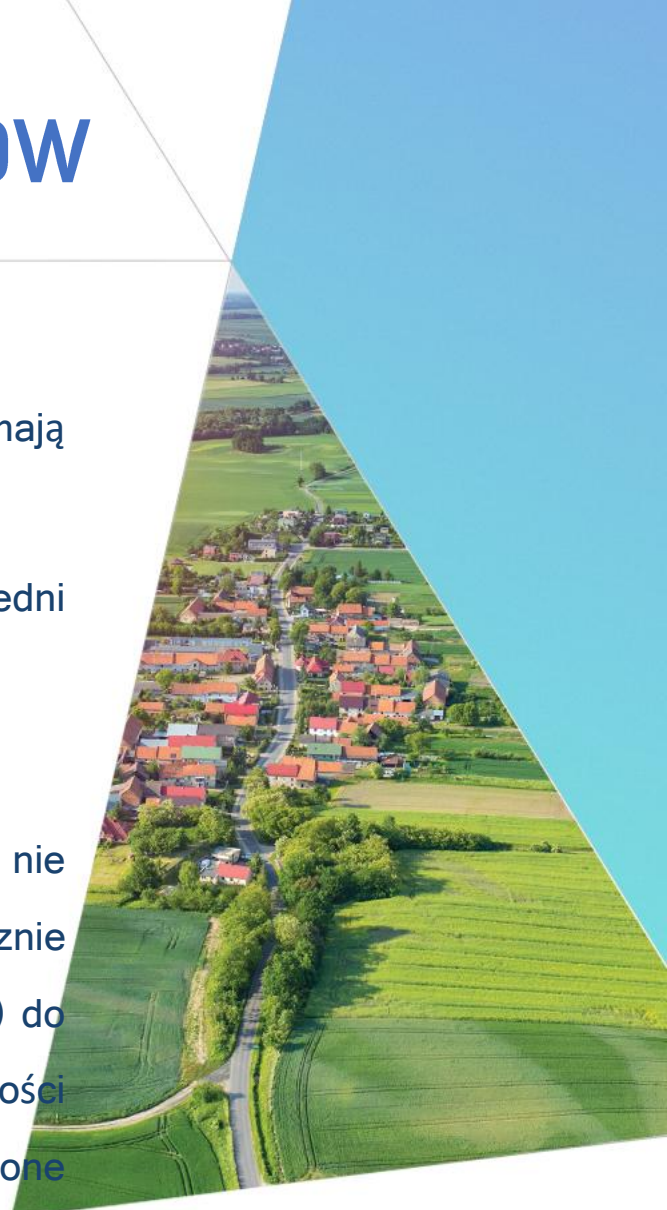
16. związanych z wykonaniem, przebudową, rozbudową lub odbudową urządzeń wodnych lub urządzeń melioracji wodnych lub zespołu tych urządzeń przewidzianych do realizacji w ramach jednej decyzji o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego, albo jednego zgłoszenia wodnoprawnego, albo powiadomienia, dla których odbiór ostatnich robót przewidzianych do realizacji w ramach tej decyzji albo tego zgłoszenia albo powiadomienia nastąpił przed dniem złożenia wniosku.



Warunki kwalifikowalności kosztów

Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy koszty, które zostały:

1. poniesione zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie;
2. uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy;
3. poniesione w formie rozliczenia bezgotówkowego;
4. poniesione przez ostatecznego odbiorcę wsparcia nie wcześniej niż od dnia 1 lutego 2020 r. i nie później niż do dnia 30 listopada 2025 r. w ramach przedsięwzięcia, które nie zostało fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożone (w przypadku dostaw i usług) do dnia złożenia wniosku, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego przedsięwzięcia płatności zostały przez ostatecznego odbiorcę wsparcia dokonane. Przez przedsięwzięcie fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone należy rozumieć przedsięwzięcie, dla którego przed dniem złożenia wniosku nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym;



Forma wsparcia

Wsparcie przyznawane jest w formie:

1. zaliczki z przeznaczeniem na ponoszenie kosztów kwalifikowalnych, w wysokości do 80% wartości przyznanego wsparcia, jeśli wnioskodawca ubiegał się o wypłatę zaliczki we wniosku;
2. refundacji do 100% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych, jako płatność końcowa, wypłacana po zrealizowaniu całości przedsięwzięcia.

Refundacja w zakresie kosztów kwalifikowalnych poniesionych przed dniem złożenia wniosku, może być wypłacana wyłącznie dla przedsięwzięć, dla których nie udzielono zaliczki.



Zaliczka

Zaliczka może być wypłacona jeśli:

1. przedsięwzięcie objęte wnioskiem nie zostało rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku;
2. wnioskodawca posiada wyodrębniony rachunek bankowy albo rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej przeznaczony wyłącznie do obsługi tej zaliczki.

Za dzień rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia uznaje się dzień poniesienia pierwszego kosztu kwalifikowalnego (data wystawienia faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej) w ramach przedsięwzięcia lub dzień rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją dotyczącą przedsięwzięcia lub dzień pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub dzień innego zobowiązania, które sprawia, że inwestycja w ramach przedsięwzięcia staje się nieodwracalna, zależnie od tego co nastąpi najpierw.



Warunki przyznania pomocy

Wsparcia udziela się:

1. na przedsięwzięcia, dla których we wniosku jako termin zakończenia realizacji wskazano dzień nie późniejszy niż **30 listopada 2025 r.**;
2. na przedsięwzięcia, jeżeli dla urządzenia wodnego lub urządzenia melioracji wodnych lub zespołu tych urządzeń, objętych odrębną decyzją o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w 389 pkt 6 Prawa wodnego, albo objętego odrębnym skutecznym zgłoszeniem wodnoprawnym, o którym mowa w 394 pkt 9 lub 10 Prawa wodnego, albo odrębnym skutecznym powiadomieniem, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, **wyliczono wartość wskaźnika B23L**;
3. jeżeli posiadaczem praw i obowiązków wynikających ze wszelkich uzyskanych decyzji administracyjnych, skutecznie dokonanych zgłoszeń oraz skutecznie dokonanych powiadomień, o których mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, w ramach przedsięwzięcia, jest wnioskodawca.



Warunki przyznania pomocy

Wsparcia udziela się jeżeli:

4. wnioskodawca zobowiąże się do zachowania trwałości przedsięwzięcia rozumianej jako utrzymanie efektów jego realizacji co najmniej do dnia upływu 5 lat od dnia zawarcia umowy;
5. wnioskodawca oświadczy, że dysponuje wszystkimi nieruchomościami, na których jest lub będzie realizowane przedsięwzięcie w celu realizacji przedsięwzięcia oraz zachowania trwałości przedsięwzięcia rozumianej jako utrzymywanie efektów jego realizacji;



Warunki przyznania pomocy

Wsparcia udziela się jeżeli:

6. wniosek jest kompletny i poprawny oraz zawiera wszystkie niezbędne załączniki wymienione w § 2 ust. 7 Regulaminu;
6. przedsięwzięcie spełnia wszystkie Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć i Szczegółowe kryteria środowiskowe w kryteriach wyboru przedsięwzięć;
7. dostępna kwota przeznaczona na wsparcie przedsięwzięć jest wystarczająca do objęcia przedsięwzięcia wsparciem;



Wskaźnik inwestycji B3.3.1

Wskaźnik B23L - obszar gruntów rolnych/leśnych (w hektarach) korzystających z ulepszanego potencjału retencyjnego

Wsparcia udziela się na przedsięwzięcia, dla których wskaźnik B23L wyliczono na podstawie powierzchni gruntów rolnych i gruntów leśnych, które objęte są zasięgiem oddziaływania określonym w decyzji o udzielaniu pozwolenia wodnoprawnego, lub w skutecznym zgłoszeniu wodnoprawnym, lub na podstawie powierzchni gruntów rolnych lub gruntów leśnych obejmujących działki ewidencyjne, jeśli dokonano skutecznego powiadomienia.

Jeśli nie jest możliwe wyliczenie wskaźnika B23L w sposób, o którym mowa powyżej, wnioskodawca powinien wykazać tę okoliczność we wniosku oraz wyliczyć wskaźnik B23L przy użyciu aplikacji, która zostanie udostępniona na stronie internetowej JW z chwilą udostępnienia wniosku w WOD2021 w systemie CST2021. Wnioskodawca jest zobowiązany przy użyciu aplikacji do korzystania z instrukcji oraz metodyki, które zostaną udostępnione razem z tą aplikacją.



Projekt parasolowy

Przedsięwzięcie obejmujące wyłącznie nieruchomości gruntowe, których jedynymi właścicielami lub współwłaścicielami lub użytkownikami wieczystymi lub współużytkownikami wieczystymi są osoby fizyczne będące mieszkańcami gminy, która jest ostatecznym odbiorcą wsparcia, lub ewentualnie ta gmina, lub będące gruntami pod wodami powierzchniowymi płynącymi, do których tytuł prawny na cele realizacji przedsięwzięcia posiada ta gmina, a także w którym ta gmina wnioskuje na rzecz swoich mieszkańców wybranych przez tą gminę do udziału w przedsięwzięciu z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, oraz ewentualnie na rzecz własną.



Projekt parasolowy

Wsparcia udziela się na projekty parasolowe, jeżeli wnioskodawca oświadczył, że mieszkańcy gminy będącej wnioskodawcą zostali wybrani do udziału w przedsięwzięciu w drodze ogłoszonego na stronie internetowej wnioskodawcy otwartego naboru wniosków lub deklaracji do udziału w tym projekcie oraz na podstawie regulaminu naboru udostępnionego na stronie internetowej wnioskodawcy z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, oraz że opublikował wyniki tego naboru na swojej stronie internetowej.

Udział finansowy mieszkańców w projekcie parasolowym ustalany jest przez gminę, z tym że nie może on dotyczyć kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia objętych wsparciem.



Projekt parasolowy

W zakresie projektu parasolowego gmina, z uwzględnieniem zasady równego traktowania podmiotów, może zobowiązać swojego mieszkańca wybranego do udziału w tym projekcie do utrzymywania wykonanych, odbudowanych, rozbudowanych lub przebudowanych w ramach realizacji projektu parasolowego urządzeń wodnych lub urządzeń melioracji wodnych znajdujących się na terenie nieruchomości gruntowej, której mieszkańiec ten jest właścicielem lub współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym, w celu utrzymywania efektów realizacji przedsięwzięcia, w tym do ponoszenia wszelkich związanych z tym kosztów oraz uzyskiwania niezbędnych zgód administracyjnych w tym zakresie.



Kryteria wyboru przedsięwzięć

Ocena wniosków opiera się o weryfikację według trzech rodzajów kryteriów, tj.:

1. horyzontalnych kryteriów wyboru,
2. szczegółowych kryteriów środowiskowych,
3. kryteriów premiujących.



Ustalenie kolejności na liście ocenionych wniosków

O kolejności umieszczenia na liście decyduje suma punktów uzyskanych za spełnienie jednego lub więcej kryteriów szczegółowych premiujących.

W przypadku gdy co najmniej dwie operacje uzyskały taką samą liczbę punktów o kolejności przyznania pomocy decyduje kolejno:

- większa wartość wskaźnika B23L,
- data złożenia wniosku.



Nabór wniosków

Planowany termin składania wniosków o objęcie wsparciem:

04/ 2025

Na nabór wniosków przeznaczona jest kwota **31 504 463 zł**

Wnioski należy składać za pomocą formularza wniosku udostępnionego przez JW w systemie CST2021. Złożenie wniosku w inny sposób będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

W ramach naboru wniosków wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek pod warunkiem, że dotyczy on innego zakresu rzeczowego.

W ramach naboru wniosków wnioskodawca może złożyć jeden wniosek, dotyczący jednego projektu parasolowego.



Wniosek o wsparcie

Wypełniając formularz wniosku, udostępniony w systemie CST2021, wnioskodawca jest zobowiązany do korzystania z instrukcji wypełniania wniosku, która zostanie udostępniona na stronie internetowej JW z chwilą udostępnienia wniosku w systemie CST2021.

Wniosek zawiera dane niezbędne do udzielenia wsparcia, w szczególności:

1. nazwę wnioskodawcy;
2. siedzibę i adres wnioskodawcy;
3. numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy;
4. numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) wnioskodawcy;



Wniosek o wsparcie

5. informacje o przedsięwzięciu, w tym:
- nazwę i lokalizację przedsięwzięcia (identyfikatory działek ewidencyjnych objętych przedsięwzięciem);
 - cele przedsięwzięcia;
 - zakres w jakim przedsięwzięcie będzie realizowane;
 - podaną w hektarach powierzchnię obszaru gruntów rolnych lub leśnych, który w wyniku realizacji przedsięwzięcia będzie korzystać z ulepszonego potencjału retencyjnego, tj. wartość wskaźnika B23L;
 - lokalizację obszaru, o którym mowa w lit. d, wraz z informacjami o rodzaju gruntów stanowiących ten obszar (identyfikatory działek ewidencyjnych objętych obszarem gruntów rolnych lub leśnych, który w wyniku realizacji przedsięwzięcia będzie korzystać z ulepszonego potencjału retencyjnego, oraz informacje o rodzaju gruntu dla każdej z tych działek);
 - liczbie ludności, która w wyniku realizacji przedsięwzięcia będzie korzystać ze środków ochrony przed powodzią, pożarami lasów i innymi klęskami żywiołowymi związanymi z klimatem;
 - liczbie planowanych do wybudowania lub przebudowania lub odbudowania lub rozbudowania urządzeń melioracji wodnych lub małych urządzeń wodnych;
 - uzasadnienie okoliczności, o której mowa w § 1 ust. 19 pkt 3, 4 lub 5, jeśli dotyczy;
 - informację, czy przedsięwzięcie jest projektem parasolowym;



Wniosek o wsparcie

6. termin realizacji przedsięwzięcia;
7. wysokość wnioskowanego wsparcia finansowego dla przedsięwzięcia oraz informację o ubieganiu się o przyznanie zaliczki;
8. numer rachunku bankowego albo rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który będzie wypłacone wsparcie finansowe, a jeśli wnioskodawca ubiega się o przyznanie zaliczki – numer wyodrębnionego rachunku, o którym mowa w § 1 ust. 25 pkt 2;
9. informacje o wymaganych dokumentach.

Wniosek zawiera informację, czy zakres rzeczowy przedsięwzięcia znajduje się we właściwym dla miejsca realizacji przedsięwzięcia wieloletnim planie strategicznym wskazanym pod adresem internetowym: <https://woda.cdr.gov.pl/index.php/lokalne-partnerstwa-ds-wody/mapa-lokalizacji-lpw>, jeśli wnioskodawca ubiega się o przyznanie punktów dla przedsięwzięcia na podstawie kryterium premiującego nr 4 w kryteriach premiujących.



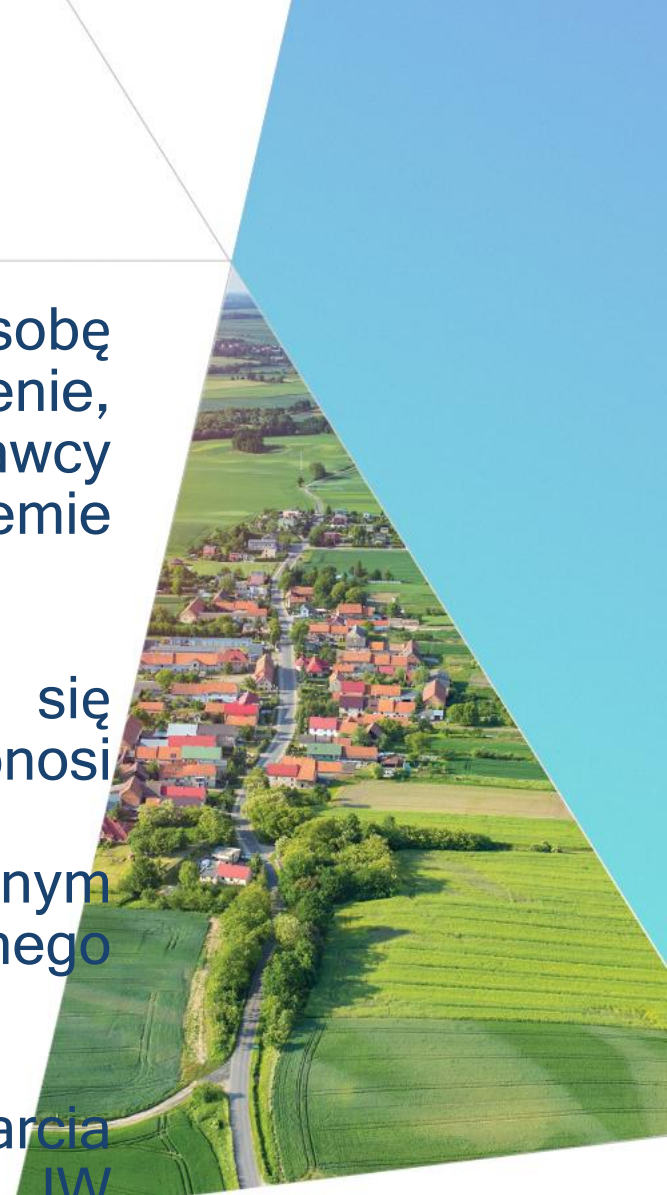
Wniosek o wsparcie

Wniosek oraz wymagane załączniki powinny być złożone przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy. Upoważnienie, o którym mowa w §2 ust. 8 pkt 2, stanowi upoważnienie wnioskodawcy do złożenia wniosku wraz z załącznikami w WOD2021 w systemie CST2021.

Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o wsparcie, w tym wniosku oraz załączników, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.

Wnioskodawca przechowuje całość dokumentacji objętej złożonym wnioskiem od daty jego złożenia do upływu okresu wskazanego w umowie.

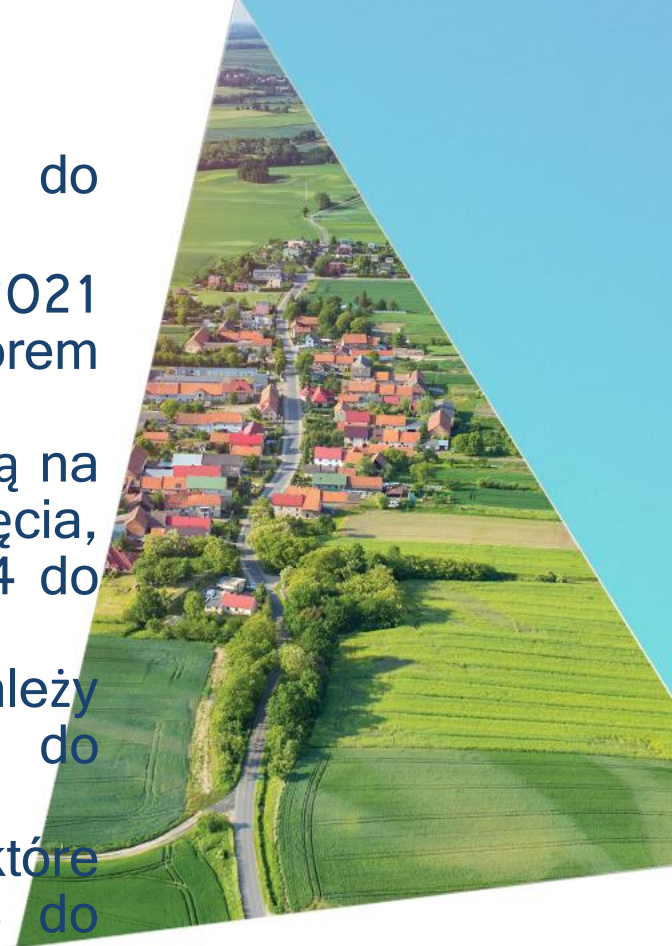
Wnioskodawca od momentu złożenia wniosku do czasu zawarcia umowy może wycofać złożony do JW wniosek poprzez złożenie do JW za pośrednictwem ePUAP lub e-Doręczenia oświadczenia o wycofaniu wniosku, które należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu.



Załączniki do wniosku o wsparcie

Załączniki do wniosku o wsparcie:

1. dokumenty, z których wynika umocowanie osoby lub osób do reprezentowania wnioskodawcy;
2. upoważnienie wnioskodawcy do złożenia wniosku w aplikacji WOD2021 w systemie CST2021, które należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu;
3. oświadczenie wnioskodawcy o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji przedsięwzięcia oraz zachowania trwałości przedsięwzięcia, które należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu;
4. oświadczenie wnioskodawcy dotyczące przedsięwzięcia, które należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu;
5. oświadczenie wnioskodawcy dotyczące projektu parasolowego, które należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu, jeśli dotyczy;



Załączniki do wniosku o wsparcie

6. formularz w zakresie zgodności przedsięwzięcia z regulacjami dotyczącymi ochrony środowiska, który należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu;
7. deklaracja zgodności przedsięwzięcia z Ramową Dyrektywą Wodną oraz o braku znaczącego negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000 i negatywnego oddziaływania na przyrodę, którą należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu;
8. informacja o wartości wskaźnika B23L oraz sposobie retencjonowania wody dla urządzenia wodnego lub urządzenia melioracji wodnych lub zespołu tych urządzeń, objętych odrębną decyzją o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w art. 389 pkt 6 Prawa wodnego, albo odrębnym skutecznym zgłoszeniem wodnoprawnym, o którym mowa w art. 394 pkt 9, 10 lub 11 Prawa wodnego, albo skutecznym powiadomieniem, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, a także działkach ewidencyjnych objętych wskaźnikiem B23L oraz działkach ewidencyjnych, na których zostaną przeprowadzone roboty wymienione w ww. decyzji albo zgłoszeniu albo powiadomieniu, którą należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do Regulaminu;



Załączniki do wniosku o wsparcie

9. zestawienie rzeczowo-finansowe przedsięwzięcia, które należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu;
10. pismo sporządzone przez wnioskodawcę, w przypadku wezwania wnioskodawcy przez JW do złożenia wyjaśnień w związku ze złożonym wnioskiem lub w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 15;
11. pismo sporządzone przez wnioskodawcę z informacjami o rozwiązaniach opartych na przyrodzie, zawierającymi co najmniej uzasadnienie przyjęcia każdego z rozwiązań znajdującego się w tej informacji jako rozwiązania opartego na przyrodzie oraz uzasadnienie przyjętego wkładu procentowego tych rozwiązań w całości przedsięwzięcia, jeśli wnioskodawca ubiega się o przyznanie punktów dla przedsięwzięcia na podstawie kryterium premiującego nr 1 w kryteriach premiujących;
12. ostateczna decyzja o wydaniu pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w art. 389 pkt 6 Prawa wodnego, w zakresie wykonania, odbudowy, rozbudowy lub przebudowy, wraz z operatem wodnoprawnym stanowiącym podstawę do udzielenia tego pozwolenia, lub zgłoszenie wodnoprawne z załączoną mapą sytuacyjno-wysokościową, o którym mowa w art. 394 ust. 1 pkt 7 lub pkt 9 lub pkt 10 lub pkt 11 Prawa wodnego, wraz z potwierdzeniem właściwego organu o braku sprzeciwu wobec tego zgłoszenia, lub powiadomienie, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, wraz z potwierdzeniem właściwego organu o braku sprzeciwu wobec tego powiadomienia;



Załączniki do wniosku o wsparcie

13. inne niż wymienione w pkt 12:
 - ostateczna decyzja o wydaniu pozwolenia wodnoprawnego wraz z operatem wodnoprawnym stanowiącym podstawę do wydania tej decyzji lub
 - skuteczne zgłoszenie wodnoprawne wraz mapą sytuacyjno-wysokościową stanowiącą załącznik do tego zgłoszenia oraz potwierdzeniem właściwego organu o braku sprzeciwu wobec tego zgłoszenia
 - jeśli przedsięwzięcie lub jego część wymaga uzyskania tej decyzji lub dokonania tego zgłoszenia na podstawie odrębnych przepisów prawa;
14. ostateczna decyzja o wydaniu oceny wodnoprawnej, o której mowa w art. 425 ust. 1 Prawa wodnego, jeśli jest wymagana przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa;
15. ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa art. 71 ust. 1 ustawy OOS, jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa;
16. raport, o którym mowa w art. 66 ust. 1 ustawy OOS, jeśli dla przedsięwzięcia lub jego części przeprowadzono ocenę, o której mowa w art. 59 ust. 1 ustawy OOS, lub ocenę, o której mowa w art. 88 ust. 1 ustawy OOS, lub kartę informacyjną, o której mowa w art. 62a ust. 1, jeśli dla przedsięwzięcia lub jego części wydano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach bez przeprowadzenia oceny, o której mowa w art. 59 ust. 1 ustawy OOS;



Załączniki do wniosku o wsparcie

17. postanowienie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy OOS, jeśli doręczono je wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku oraz jeśli jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów prawa;
18. skuteczne zgłoszenie, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody, wraz z potwierdzeniem właściwego organu o braku sprzeciwu wobec tego zgłoszenia, lub ostateczną decyzję, o której mowa w art. 118a ust. 1 tej ustawy – jeśli przedsięwzięcie lub jego część wymaga dokonania skutecznego zgłoszenia lub uzyskania tej decyzji na podstawie odrębnych przepisów prawa;
19. raport, o którym mowa art. 97 ust. 3 ustawy OOS, jeśli dla przedsięwzięcia lub jego części przeprowadzono ocenę, o której mowa w art. 97 ust. 1 ustawy OOS;
20. postanowienie, o którym mowa w art. 98 ust. 1 ustawy OOS, jeśli wydano je na dzień złożenia wniosku, oraz jeśli jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów prawa;
21. ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę, o którym mowa w art. 3 pkt 12 Prawa budowlanego, jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz decyzja ta jest ostateczna na dzień złożenia wniosku;



Załączniki do wniosku o wsparcie

22. zgłoszenie budowy lub wykonania innych robót budowlanych, o którym mowa w art. 30 ust. 1b Prawa budowlanego, oraz:
- oświadczenie, że w terminie 21 dni od dnia tego zgłoszenia, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu wobec tego zgłoszenia, lub
 - potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec tego zgłoszenia;
 - jeśli dla przedsięwzięcia lub jego części jest wymagane dokonanie skutecznego zgłoszenia oraz dokonano skutecznego zgłoszenia na dzień złożenia wniosku;
23. zgłoszenie rozbiórki, o którym mowa w art. 31 ust. 1 Prawa budowlanego, oraz:
- oświadczenie, że w terminie 21 dni od dnia tego zgłoszenia, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu wobec tego zgłoszenia, lub
 - potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec tego zgłoszenia;
 - jeśli dla przedsięwzięcia lub jego części jest wymagane dokonanie skutecznego zgłoszenia oraz dokonano skutecznego zgłoszenia na dzień złożenia wniosku;



Załączniki do wniosku o wsparcie

24. ostateczna decyzja o pozwoleniu na rozbiórkę, o której mowa w art. 30b ust. 2 Prawa budowlanego, jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz decyzja ta jest ostateczna na dzień złożenia wniosku;
25. ostateczna decyzja o zezwoleniu na usunięcie drzew lub krzewów, o którym mowa w art. 83 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody, jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów oraz decyzja ta jest ostateczna na dzień złożenia wniosku;
26. ostateczna decyzja, o której mowa w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130, z późn. zm.), jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa;
27. ostateczna decyzja, o której mowa art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130, z późn. zm.), jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa;
28. ostateczna decyzja o zezwoleniu, o którym mowa w art. 56 ust. 1, 2 lub 2b ustawy o ochronie przyrody, jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz decyzja ta jest ostateczna na dzień złożenia wniosku;



Załączniki do wniosku o wsparcie

29. ostateczna decyzja, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 61), jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz wnioskodawca posiada tę decyzję na dzień złożenia wniosku;
30. ostateczna decyzja, o której mowa w art. 77 ust. 3 Prawa wodnego, jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa;
31. ostateczna decyzja, o której mowa w art. 176 ust. 3 Prawa wodnego - jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa;
32. kosztorys inwestorski, jeśli jest wymagany dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa;
33. opis zadań dla wydatków nie ujętych w kosztorysie inwestorskim albo w przypadku gdy wnioskodawca nie przedłożył tego kosztorysu, wraz z potwierdzeniem rozeznania rynku dla tych wydatków u co najmniej dwóch dostawców;



Załączniki do wniosku o wsparcie

34. uchwała rady miejskiej lub rady gminy lub list intencyjny lub podpisany przez przedstawiciela gminy lub inny dokument potwierdzający przystąpienie wnioskodawcy do LPW, jeśli wnioskodawca ubiega się o przyznanie punktów dla przedsięwzięcia na podstawie kryterium premiującego nr 3 w kryteriach premiujących;
35. pismo właściwego dla miejsca realizacji przedsięwzięcia starosty potwierdzające, że udział powierzchni użytków rolnych w powierzchni ogółem powiatu wynosi powyżej 50%, jeśli wnioskodawca ubiega się o przyznanie punktów dla przedsięwzięcia na podstawie kryterium premiującego nr 2 w kryteriach premiujących;
36. dokumenty, których konieczność załączenia wynika z oświadczenia, o którym mowa w pkt 3, lub formularza, o którym mowa w pkt 6, inne niż wskazane w pkt 11-31.



Załączniki do wniosku o wsparcie

Załączniki do wniosku, o których mowa w §2 ust. 8 pkt 1, należy złożyć:

- w formie skanu upoważnienia, w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy wynika z zaświadczenia o wyborze wójta/burmistrza/prezydenta i ślubowania wójta/burmistrza/prezydenta;
- w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w przypadku innym niż wymieniony w pkt 1;

Załączniki, o których mowa w §2 ust. 8 pkt 2-11, pkt 22 lit. a oraz pkt 23 lit. a, należy złożyć w formie oryginału, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy, której umocowanie wykazano w odpowiedni sposób na podstawie załączonych do wniosku dokumentów na podstawie §2 ust. 8 pkt 1.

Załączniki do wniosku, o których mowa w §2 ust. 8 pkt 12-21, pkt 22 lit. b, pkt 23 lit. b oraz pkt 24-36, a także zgłoszenie, o którym mowa w pkt 22 oraz pkt 23, można złożyć w formie skanu/kopii tego dokumentu, z zastrzeżeniem, że jeśli dokumentem, o którym mowa w §2 ust. 8 pkt 36 będzie oświadczenie wnioskodawcy, to oświadczenie to należy złożyć w formie oryginału, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy, której umocowanie wykazano w odpowiedni sposób na podstawie załączonych do wniosku o wsparcie dokumentów na podstawie §2 ust. 8 pkt 1.



Załączniki do wniosku o wsparcie

W przypadku, w którym z przyczyn technicznych, w szczególności z uwagi na wielkość załącznika, nie jest możliwe złożenie w CST2021 załącznika do wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest zamiast załącznika załączyć podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie o niemożliwości przesłania załącznika wraz z podaniem uzasadnienia. Załącznik do wniosku podlega uzupełnieniu na zasadach określonych w § 4 ust. 9 regulaminu.

W przypadku, w którym z powodu przekroczenia dopuszczalnego rozmiaru, przewidzianego dla załączanych plików w WOD2021 nie jest możliwe dodanie w WOD2021 załącznika do wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest zamiast załącznika załączyć oświadczenie o braku możliwości przesłania załącznika z powodu przekroczenia dopuszczalnego rozmiaru, przewidzianego dla załączanych plików w WOD2021 wraz z podaniem daty jego przekazania do JW za pośrednictwem ePUAP lub e-Doręczeń na adres JW. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy złożyć w formie oryginału opatrzone podpisem kwalifikowanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy, której umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy potwierdzono poprzez załączenie do wniosku odpowiednich dokumentów, o których mowa w §2 ust. 8 pkt 1.



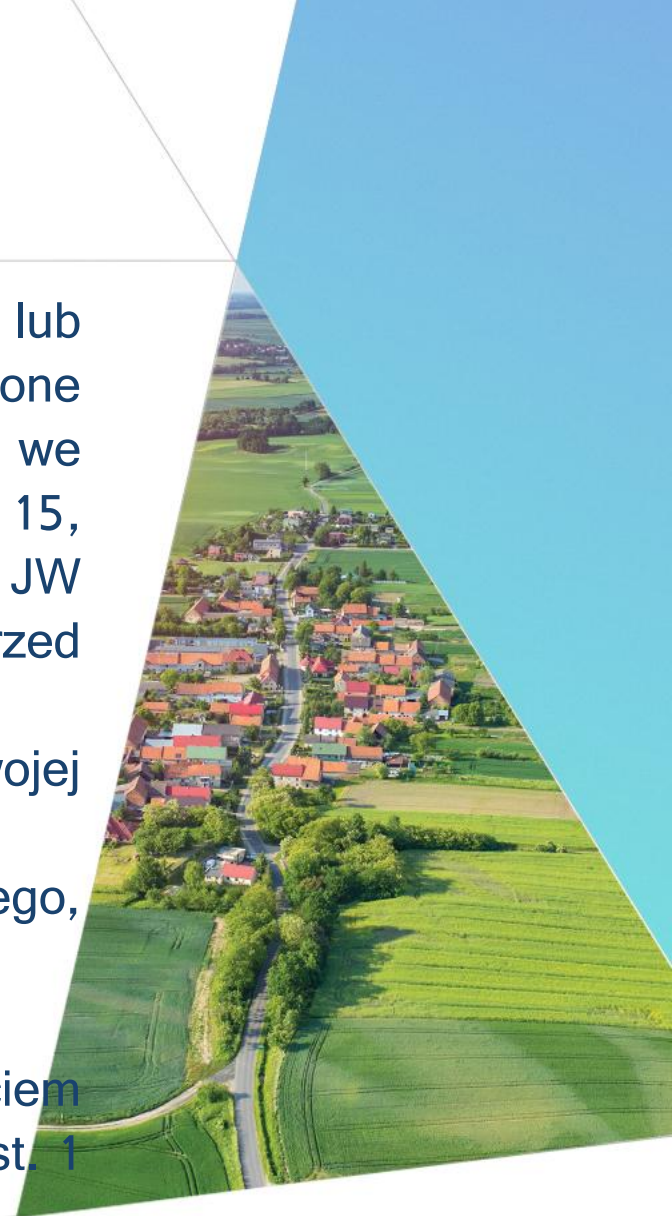
Weryfikacja wniosków

1. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę w ramach naboru wniosków więcej niż jednego wniosku w odniesieniu do tego samego zakresu rzeczowego albo kolejnego projektu parasolowego, JW rozpatruje wyłącznie wniosek, który wpłynął jako pierwszy. Pozostałe wnioski tego samego wnioskodawcy w odniesieniu do tego samego zakresu rzeczowego albo kolejnego projektu parasolowego JW pozostawia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę przysyłając tę informację na adres ePUAP lub e-Doręczeń wnioskodawcy podany we wniosku.
2. W przypadku stwierdzenia przez JW braków lub błędów we wniosku lub załącznikach do wniosku lub konieczności złożenia wyjaśnień, JW jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub załączników lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania za pomocą systemu CST2021, na konto wnioskodawcy w tym systemie. Nie wzywa się do uzupełnienia informacji, o której mowa w § 2 ust. 7, oraz załączników, o których mowa w § 2 ust. 8 pkt 11, 34 i 35.



Weryfikacja wniosków

3. Jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania nie uzupełni lub nie poprawi wniosku lub nie złoży wyjaśnień, lub dokonane uzupełnienia lub poprawy lub złożone wyjaśnienia będą niepełne lub wnioskodawca dokona uzupełnień lub zmian we wniosku i załącznikach, do których nie został wezwany, z zastrzeżeniem ust. 15, jego wniosek zostanie oceniony w oparciu o dokumentację, którą dysponowało JW w systemie CST2021 oraz dokumentację, o której mowa w ust. 8, sprzed przekazania wezwania.
4. Po dokonaniu oceny wszystkich wniosków, JW niezwłocznie publikuje na swojej stronie internetowej listę ocenionych wniosków, która zawiera w szczególności:
 - 1) wykaz przedsięwzięć wybranych do objęcia wsparciem z planu rozwojowego, uszeregowanych z uwzględnieniem kolejności, o której mowa w § 1 ust. 6;
 - 2) wykaz przedsięwzięć niewybranych do objęcia wsparciem, w tym:
 - a) wykaz przedsięwzięć, które nie zostały wybrane do objęcia wsparciem wyłącznie ze względu na niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4;
 - b) wykaz przedsięwzięć, które nie zostały wybrane do objęcia wsparciem ze względu na niespełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3;



Weryfikacja wniosków

1. Po opublikowaniu listy, o której mowa w ust. 14, JW niezwłocznie przesyła do wnioskodawcy za pośrednictwem ePUAP lub e-Doręczeń na adres podany we wniosku:
 - a) informację o objęciu przedsięwzięcia wsparciem lub
 - b) informację o nieobjęciu przedsięwzięcia wsparciem z podaniem przyczyny nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem.
2. W przypadku uwolnienia kwoty przeznaczonej na wsparcie przedsięwzięć, o której mowa w § 2 ust. 2, w wyniku rezygnacji z zawarcia umowy przez wnioskodawcę, w sposób, który pozwala na wybór do objęcia wsparciem kolejnych przedsięwzięć znajdujących się na liście, o której mowa w ust. 14, przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 14 pkt 2 lit. a, zostają wybrane do objęcia wsparciem z uwzględnieniem kolejności, o której mowa w ust. 2.
3. JW ocenia wnioski w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.



Ponowna ocena przedsięwzięcia

W przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem, wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.

Wniosek ten jest składany:

- w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o nieobjęciu wsparciem przedsięwzięcia, na adres JW w ePUAP lub do e-Doręczeń.

JW dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do wsparcia.



Ponowna ocena przedsięwzięcia

Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności:

1. oznaczenie wnioskodawcy i numer złożonego wniosku w aplikacji WOD2021 w systemie CST2021;
2. wskazanie kryteriów wyboru, z oceną których nie zgadza się wnioskodawca wraz z uzasadnieniem, lub wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny przedsięwzięcia;
3. podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy oraz jeśli to dotyczy oryginał lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

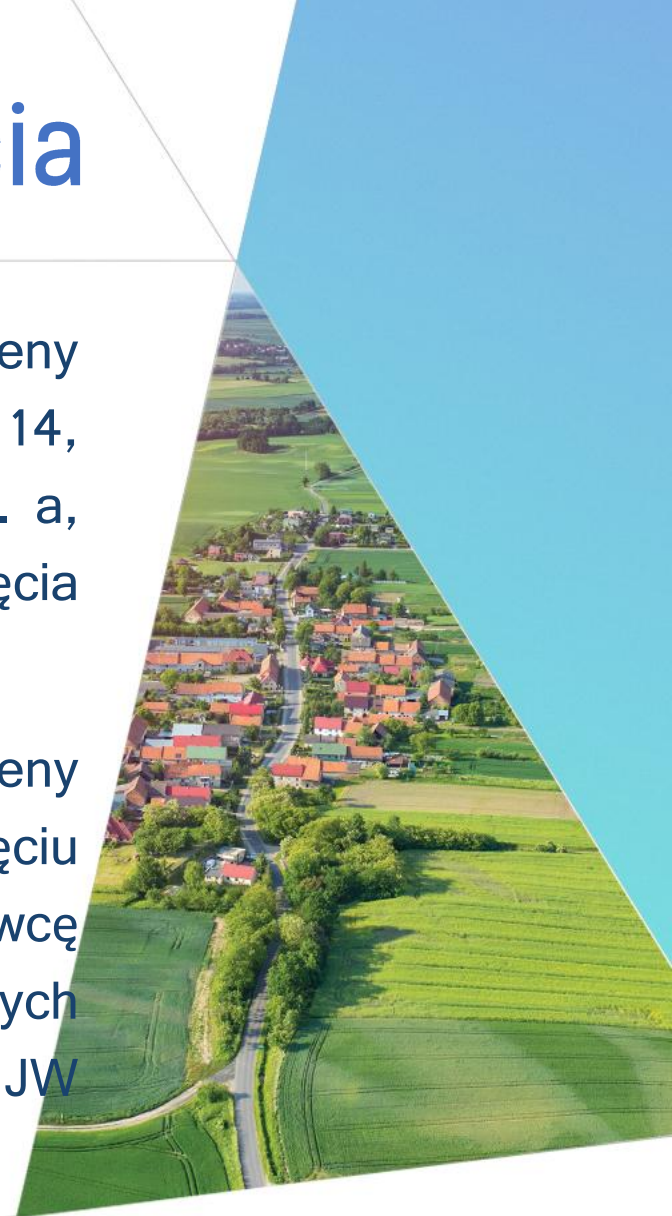
Wniosek niespełniający ww. wymogów oraz złożony po terminie i w inny sposób niż wskazany w regulaminie zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.



Ponowna ocena przedsięwzięcia

W przypadku objęcia przedsięwzięcia wsparciem w wyniku ponownej oceny przedsięwzięcia, JW niezwłocznie aktualizuje listę, o której mowa w §4 ust. 14, zamieszczając przedsięwzięcie w wykazie, o którym mowa w §4 ust. 14 lit. a, oraz niezwłocznie przesyła wnioskodawcy informację o objęciu przedsięwzięcia wsparciem na adres ePUAP lub e-Doręczeń podany we wniosku.

W przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem w wyniku ponownej oceny przedsięwzięcia, JW niezwłocznie przesyła informację o nieobjęciu przedsięwzięcia wsparciem wraz z uzasadnieniem, pouczając wnioskodawcę o prawie wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 14 i 15, na adres ePUAP lub e-Doręczeń, z którego dostarczono do JW wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia.



Ponowna ocena przedsięwzięcia

W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie ponownej oceny przedsięwzięcia, JW zawrze umowy na łączną kwotę wsparcia uniemożliwiającą objęcie przedsięwzięcia wsparciem w kwocie, o którą ubiega się wnioskodawca we wniosku, JW pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 14 i 15. Informację, o której mowa w zdaniu pierwszym, JW przesyła niezwłocznie na adres ePUAP lub e-Doręczeń, z którego dostarczono do JW wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia.



Skarga do WSA

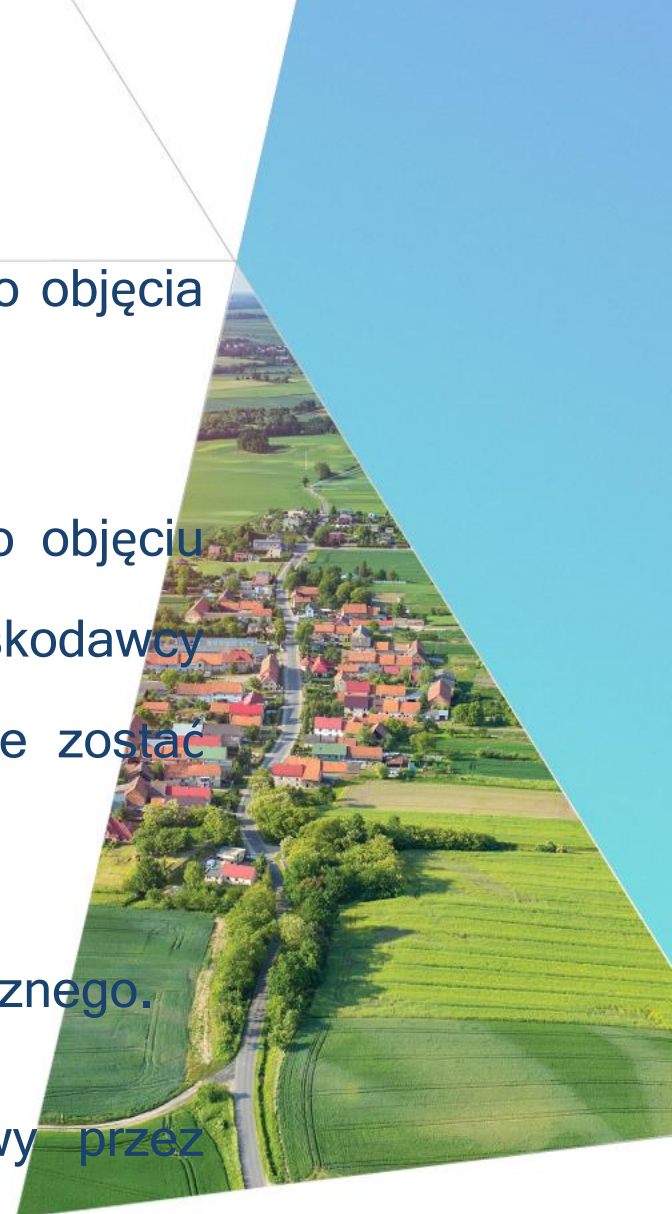
W przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem w wyniku ponownej oceny przedsięwzięcia lub pozostawienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 5, 6 lub 11, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935).

Skarga, o której mowa w ust. 14, jest wnoszona przez wnioskodawcę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, 6, 9 lub 11, bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie. Skarga podlega wpisowi stałemu.



Zawarcie umowy

1. JW zawiera z wnioskodawcą, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem, umowę, której wzór stanowi załącznik nr 11 do regulaminu.
2. Umowa jest zawierana w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia informacji o objęciu przedsięwzięcia wsparciem na adres ePUAP lub e-Doręczeń wnioskodawcy wskazany we wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą JW maksymalnie do 14 dni.
3. Umowa podpisywana jest przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.
4. Nietrzymanie ww. terminu uznaje się za odmowę zawarcia umowy przez wnioskodawcę.
5. Zawarta umowa podlega rejestracji przez JW w systemie CST2021.



 **OPOLSKIE**

Dziękujemy za uwagę



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**



**Rzeczpospolita
Polska**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

