

Załącznik nr 4 do Uchwały nr 1227/2024

Zarządu Województwa Opolskiego z 16 października 2024 r.



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



OPOLSKIE

***Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.06.05-IP.02-001/24  
dotyczącego projektu złożonego w ramach postępowania niekonkurencyjnego  
dla działania 6.5 Wsparcie integracji społecznej społeczności romskiej,  
priorytetu 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w  
opolskim, programu regionalnego FEO 2021-2027, nabór I, ze zmianami***

Szymon Ogłaza

Zuzanna Donath-Kasiura

Zbigniew Kubalańca

Robert Węgrzyn

Antoni Konopka

*Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.06.05-IP.02-001/24 dotyczącego projektu złożonego w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 6.5 Wsparcie integracji społecznej społeczności romskiej, priorytetu 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, programu regionalnego FEO 2021-2027, nabór I, ze zmianami.*

**I. Regulamin wyboru projektów nr FEOP.06.05-IP.02-001/24 dotyczący projektu złożonego w ramach postępowania niekonkurencyjnego dla działania 6.5 Wsparcie integracji społecznej społeczności romskiej, priorytetu 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, programu regionalnego FEO 2021-2027, nabór I, ze zmianami.**

W punkcie 2 części IV pn. *Inne dokumenty obowiązujące w naborze* zapis w brzmieniu: Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z 15 marca 2023 r. zastąpiono zapisem w brzmieniu: Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z 6 grudnia 2023 r.

**II. Załącznik nr 6 do RWP tj. Wzór decyzji o dofinansowanie projektu w Działaniu 6.5 FEO 2021-2027 – wprowadzono następujące zmiany:**

**§ 1.**

pkt 17) „okresie rozliczeniowym” - oznacza to okres .....<sup>3</sup>, przy czym okres rozliczeniowy może podlegać zmianie, pod warunkiem akceptacji przez Beneficjenta i Instytucję Pośredniczącą, co nie wymaga wydania zmiany Decyzji;

pkt 48) „wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej” – oznacza to „Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027”. – usunięto

pkt 49) „wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa” – oznacza to Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 z 24 października 2022 r., zamieszczone na Portalu Funduszy Europejskich. - usunięto

**§ 2.**

---

<sup>3</sup> Należy podać miesiąc lub kwartał lub inny okres rozliczeniowy. W przypadku pierwszego wniosku o płatność rozliczającego wydatki okres ten może być dłuższy, jeśli decyzja zostanie przyjęta po okresie rozpoczęcia realizacji Projektu.

Ust 1. Na podstawie niniejszej Decyzji Beneficjent w imieniu swoim i Partnera/Partnerów<sup>5</sup> zobowiązany jest do realizacji Projektu pod tytułem.....

Ust 3. Dofinansowanie jest przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Beneficjenta i Partnera/Partnerów<sup>7</sup> w związku z realizacją Projektu.

### § 3.

Ust 1.

pkt 12) zapewnienie stosowania wytycznych dotyczących realizacji zasady partnerstwa – usunięto

Ust 7. Beneficjent przekazuje do Instytucji Pośredniczącej z wykorzystaniem CST2021 szczegółowe harmonogramy udzielenia wsparcia/ich aktualizacje, zgodne ze wzorem określonym przez Instytucję Pośredniczącą, w terminie 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem poszczególnych form wsparcia (w przypadku gdy okres przystąpienia do projektu i rozpoczęcia udziału w formie wsparcia jest krótszy niż 7 dni kalendarzowych, dopuszcza się możliwość przesłania harmonogramu najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem udziału w formie wsparcia, przy czym wymagane jest złożenie do IP właściwego wyjaśnienia). Harmonogramy te powinny obejmować przynajmniej kolejne 30 dni roboczych i zawierać co najmniej informację o rodzaju wsparcia, ilości uczestników oraz dokładną datę, godzinę i adres realizacji wsparcia.

Ust 13. W ramach realizacji Projektu Beneficjent zobowiązany jest do spełnienia wszystkich bezwzględnych kryteriów wyboru Projektów: formalne bezwzględne, merytoryczne uniwersalne bezwzględne, merytoryczne szczegółowe bezwzględne, zawartych w załączniku nr 4 do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.06.05-IP.02-001/24. Dokument pn. Zasady weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym wykaz minimalnych obligatoryjnych dokumentów dla Działania 6.5 Wsparcie integracji społecznej społeczności romskiej programu regionalnego FEO 2021-2027 stanowi załącznik nr 16 do Decyzji. Zmiana załącznika w zakresie dokumentów ujętych przez Beneficjenta w kolumnie tabeli pn. Dokumenty udostępniane przez beneficjenta służące weryfikacji kryteriów na etapie realizacji projektu nie stanowi zmiany decyzji.

### § 5.

Ust 2.

pkt 1) zgłoszenia zmian Instytucji Pośredniczącej w CST2021 oraz LSI 2021-2027 za pośrednictwem *Wzoru formularza wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach*

---

<sup>5</sup> Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. – dodano przypis

<sup>7</sup> Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. – dodano przypis

FEO 2021-2027, stanowiącego załącznik nr 5 do Decyzji (aktualizacja wzoru formularza zmian nie wymaga wydania zmiany Decyzji) nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu i,

pkt 3)

O konieczności zmiany decyzji decydować będzie Instytucja Pośrednicząca – dodano zapis.

Ust 4. Beneficjent ma możliwość zgłaszania zmian do Projektu wymagających aktualizacji wniosku nie częściej niż raz na kwartał. W przypadku złożenia Formularza wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach FEO 2021-2027, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, częściej niż jeden raz na kwartał, Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od jego weryfikacji o czym informuje Beneficjenta przez system CST2021.

## **§ 6.**

Ust 1.

pkt 6) wytycznych dotyczących realizacji projektów – dodano zapis.

pkt 7) wytycznych dotyczących informacji i promocji – dodano zapis.

## **§ 7.**

Ust 2. W celu prawidłowej realizacji Projektu, w ramach przyznanych we Wniosku kosztów pośrednich, Beneficjent zobowiązuje się zapewnić personel do obsługi Projektu posiadający kwalifikacje określone we Wniosku lub zaangażować do obsługi Projektu osoby bezpośrednio wskazane we Wniosku, w szczególności zapewnić koordynatora Projektu, zgodnie z opisem wskazanym we Wniosku. Beneficjent zobowiązuje się przekazać dane koordynatora Projektu do Instytucji Pośredniczącej w terminie .....<sup>22</sup> dni od dnia podjęcia Decyzji, a w przypadku zmiany na stanowisku koordynatora Projektu, w terminie.....<sup>23</sup> dni od dnia wystąpienia zmiany.

## **§ 8.**

Ust 3. Umowa o partnerstwie określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnerów wobec osób trzecich za działania wynikające z Decyzji.<sup>25</sup>

## **§ 10.**

Ust 6. Beneficjent przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków Partnerów, zgodnie z umową o partnerstwie. Wszystkie płatności dokonywane w związku z

---

<sup>22</sup> Termin określa Instytucja Pośrednicząca.

<sup>23</sup> Termin określa Instytucja Pośrednicząca.

<sup>25</sup> Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

realizacją niniejszej Decyzji, pomiędzy Beneficjentem a Partnerem bądź pomiędzy Partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego wyodrębnionego do obsługi projektu, o którym mowa w ust. 4a, pod rygorem możliwości uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne.<sup>28</sup>

## § 11.

Ust 2. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt. 1, będzie przekazywane na wskazane przez Beneficjenta rachunki bankowe w terminie nie dłuższym niż 80 dni licząc od dnia przedłożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem zapisów § 13 ust. 5-6 w zakresie przerwania lub zawieszenia biegu terminu weryfikacji wniosku o płatność.

Ust 7. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 1, będzie przekazywane na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy w terminie nie dłuższym niż 80 dni licząc od dnia przedłożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem zapisów § 13 ust. 5-6 w zakresie przerwania lub zawieszenia biegu terminu weryfikacji wniosku o płatność. - usunięto

## § 12.

Ust 2. Beneficjent składa kolejne wnioski o płatność za okresy rozliczeniowe, zgodnie z harmonogramem płatności w terminie do 14 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, a końcowy wniosek o płatność w terminie do 30 dni od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.

Ust 4. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych<sup>29</sup> wynikającą z harmonogramu płatności w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 od środków pozostałych do rozliczenia<sup>30</sup>, przekazanych w ramach zaliczki, Instytucja Pośrednicząca nalicza odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia prawidłowego wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.<sup>31</sup>

---

<sup>28</sup> Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa, z wyłączeniem partnerów będących państwowymi jednostkami budżetowymi.

<sup>29</sup> Jako rozliczenie należy również rozumieć zwrot zaliczki na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej.

<sup>30</sup> Jako środki pozostałe do rozliczenia należy rozumieć środki nierozliczone we wniosku o płatność, poniżej kwoty uprawniającej do otrzymania kolejnej transzy zaliczki, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 2). W przypadku końcowego wniosku o płatność – Beneficjent ma obowiązek rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania.

<sup>31</sup> Dotyczy wniosków o płatność, na podstawie których, zgodnie z harmonogramem płatności, beneficjent wnioskuje o wypłatę kolejnej transzy dofinansowania i do końcowego wniosku o płatność.

Ust 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do zapłaty odsetek w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku braku zwrotu odsetek w terminie, stosuje się przepisy art. 189 ust. 3b-3c i art. 189 ust. 3e Ufp.

Ust 6. W przypadku, gdy Wniosek przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji Projektu jest zobowiązany do przedkładania do Instytucji Pośredniczącej dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów. Zakres ww. dokumentów, częstotliwość ich przedkładania oraz termin ich przekazywania do Instytucji Pośredniczącej zostaną przez nią określone nie później niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji Projektu.

Ust 10. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne, Beneficjent zwraca tę część dofinansowania, na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą, w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.

### **§ 13.**

Ust 3. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji drugiego i kolejnych wniosków o płatność Projektu w terminie 33 dni roboczych od dnia następującego po dniu otrzymania dokumentów z wyboru próby lub otrzymania wniosku, w którym nie rozliczono żadnych wydatków, przy czym termin ten dotyczy każdej złożonej przez Beneficjenta wersji wniosku o płatność.

Ust 10. W przypadku konieczności potwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą, po podjęciu Decyzji, że Beneficjent spełnia kryteria wyboru projektów właściwe dla naboru, w ramach którego Projekt został wybrany do dofinansowania, przed zatwierdzeniem wniosku o płatność końcową Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do przedłożenia stosownych dokumentów, o ile nie ma dostępu do tych dokumentów, w celu weryfikacji spełnienia tych kryteriów, zgodnie z § 3 ust.13. Warunkiem zatwierdzenia wniosku o płatność końcową jest potwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą spełnienia tych kryteriów. W sytuacji, gdy Instytucja Pośrednicząca stwierdzi, że kryterium nie zostało przez Beneficjenta spełnione, może uznać wszystkie lub część wydatków w ramach Projektu za niekwalifikowalne, jako niespełniające warunków wynikających z regulaminu wyboru projektów. W przypadku uznania przez Instytucję Pośredniczącą części lub wszystkich wydatków w ramach Projektu za niekwalifikowalne, do tych wydatków zastosowanie mają zapisy § 16.

### **§ 14.**

Ust 1. Beneficjent ma prawo wnieść w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 13 ust. 9 pkt 1) zastrzeżenia do ustaleń Instytucji Pośredniczącej w zakresie wydatków niekwalifikowalnych.

Ust 4. Instytucja Pośrednicząca rozpatruje zastrzeżenia do informacji o wynikach weryfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania tych zastrzeżeń. Podjęcie przez Instytucję Pośredniczącą, w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, czynności lub działań, o których mowa w ust. 6, przerywa bieg tego terminu.

## **§ 15.**

Ust 2. Do zwrotu kwoty nieprawidłowości, o której mowa w ust. 1, stosuje się postanowienia § 16.

## **§ 16.**

Ust 2. Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą w tym wezwaniu.

Ust 4. Beneficjent dokonuje opisu przelewu wszelkich zwracanych środków, poprzez wskazanie:

Ust 7. W przypadku braku zwrotu środków w terminie 14 dni od dnia upływu terminu zwrotu określonego w ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 5, Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków zgodnie z art. 207 ust. 4 pkt 3 Ufp, z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 Ufp.

## **§ 17.**

Ust 1.

pkt 5) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu oraz wymiany dokumentacji pokontrolnej.

W systemie SM EFS+ Beneficjent jest zobowiązany do przesłania danych uczestników Projektu i podmiotów otrzymujących wsparcie.

Przekazanie drogą elektroniczną dokumentów, o których mowa w pkt 2), 4), 5) oraz w systemie SM EFS+, nie zdejmuje z Beneficjenta i Partnerów<sup>37</sup> obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

Ust 2. Beneficjent i Instytucja Pośrednicząca uznają za prawnie wiążące przyjęte w Decyzji rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021 oraz SM EFS+, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania. Wszelkie działania w CST2021 oraz

---

<sup>37</sup> Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. – dodano przypis

SM EFS+ osób uprawnionych, o których mowa w ust. 3 są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta/Partnerów.<sup>38</sup>

Ust 3. Beneficjent/Partnerzy<sup>39</sup> wyznacza/ją osoby uprawnione do wykonywania w CST2021 oraz w SM EFS+ w jego/ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu oraz, które w jego/ich imieniu będą zarządzać uprawnieniami użytkowników CST2021 oraz SM EFS+ po stronie Beneficjenta/Partnerów. Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem stanowi załącznik nr 8 do Decyzji a jego zmiana nie wymaga wydania zmiany Decyzji.

## § 19.

Ust 4. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, w siedzibie podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 4<sup>43</sup> jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego lub w innym miejscu świadczenia pracy przez osoby kontrolujące lub usług na rzecz podmiotu kontrolującego, na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta, w okresie, o którym mowa w § 18 ust. 2. W uzasadnionych przypadkach, m. in. gdy wsparcie w ramach projektu jest udzielane w formule zdalnej, możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej.

Ust 14. Postanowienia ust. 1-10 stosuje się także do Partnerów.<sup>38</sup> – usunięto

## § 20.

Ust 3. Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Pośredniczącą/Zarządzającą na realizację ewaluacji. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wnioski tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

---

<sup>38</sup> Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. – dodano przypis

<sup>39</sup> Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. – dodano przypis

<sup>43</sup> Nie dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent. – dodano przypis

<sup>38</sup> Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. - usunięto



## § 22.

Ust 1. W związku z art. 28 RODO, Instytucja Pośrednicząca powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.

Ust 12. Instytucja Pośrednicząca w imieniu własnym i Powierzającego umocowuje Beneficjenta do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach Programu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych do Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że Beneficjent zawrze z każdym podmiotem, któremu powierzy przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego paragrafu.

Ust 21. Instytucja Pośrednicząca w imieniu własnym i Powierzającego umocowuje Beneficjenta do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 19, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2. Upoważnienia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 14 i 15 do Decyzji. Instytucja Pośrednicząca dopuszcza stosowanie przez Beneficjenta innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 14 i 15 do Decyzji, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.

Ust 24. Instytucja Pośrednicząca, w imieniu własnym i Powierzającego, umocowuje Beneficjenta do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 12, do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 19, upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Beneficjentów w tym zakresie.

## § 23.

Ust 1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 9 do Decyzji (Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”).

Ust 2.  
pkt 2)

lit a) projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, których całkowity koszt przekracza 100 000 EUR.<sup>46</sup>

pkt 4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada oraz na jego profilach w mediach społecznościowych.<sup>47</sup> Opis Projektu musi zawierać:

3. Beneficjent, który realizuje Projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 mln EUR (z wyłączeniem beneficjentów, którzy realizują wyłącznie projekty pomocy technicznej), informuje IZ i IP o:

- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem,
- 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.

4. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres IZ .....@..... oraz na adres IP .....@..... (należy wpisać właściwe adresy instytucji). Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.

Ust 5. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w **ust. 2 pkt 1) lit. a) – c) oraz pkt 2)–5)**, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Pośrednicząca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 1) o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 10 do Decyzji. W takim przypadku Instytucja Pośrednicząca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 1), o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany harmonogramu płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania

---

<sup>46</sup> Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podjęcia Decyzji.

<sup>47</sup> Zgodnie z załącznikiem nr 10: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE, brak opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada, oraz brak opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta może skutkować pomniejszeniem maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt. 1) o wartość nie większą niż 0,5 % tego dofinansowania. – dodano przypis

okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Instytucję Pośredniczącą. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 Ufp.

Ust 6. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, z późn. zm.) np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu, powstałych w ramach projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby, bez odrębnego wynagrodzenia, majątkowych praw autorskich do tych utworów.

Ust 9. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 i dostępne na stronie Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 pod adresem [www.funduszeue.opolskie.pl](http://www.funduszeue.opolskie.pl) oraz w załączniku nr 9 do Decyzji (Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”).

Ust 10. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 5) i adresu strony internetowej wskazanej w ust. 9 nie wymaga wydania zmiany Decyzji. Instytucja poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.

## **§ 24.**

Ust 5. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio przez Partnerów<sup>51</sup> i uczestników Projektu, co nie ogranicza odpowiedzialności Beneficjenta za realizację warunków określonych w niniejszym paragrafie.

## **§ 26.**

Ust 1.

pkt 1) Beneficjent lub Partner/Partnerzy<sup>54</sup> dopuścili się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystali przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Decyzją;

pkt 2) Beneficjent lub Partner/Partnerzy<sup>55</sup> złożyli lub posłużyli się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu

---

<sup>51</sup> Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. – dodano przypis

<sup>54</sup> Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. - dodano przypis

<sup>55</sup> Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. - dodano przypis

uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Decyzji lub uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu;

pkt 3) Beneficjent lub Partner/Partnerzy<sup>56</sup> ze swojej winy nie rozpoczęli realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we Wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu;

pkt 4) Beneficjent lub Partner/Partnerzy<sup>57</sup> w ramach realizacji Projektu nie spełnili któregokolwiek z bezwzględnych kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 13;

## **§ 28.**

Ust 1. W przypadku uchylecia Decyzji na podstawie § 26 ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania w terminie 30 dni od dnia uchylecia Decyzji na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.

Ust 3. Za prawidłowo zrealizowaną część Projektu należy uznać część Projektu rozliczoną zgodnie z regułą proporcjonalności, o której mowa w wytycznych dotyczących kwalifikowalności. Beneficjent jest zobowiązany przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność w terminie 30 dni od dnia uchylecia Decyzji.<sup>58</sup>

Ust 4. W przypadku uchylecia Decyzji w trybie § 26 ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych transz dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania w terminie 30 dni od dnia uchylecia Decyzji na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.

Ust 5. W przypadku uchylecia Decyzji w trybie § 27 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych transz dofinansowania bez odsetek w terminie 30 dni od dnia uchylecia Decyzji na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.

## **§ 31.**

Ust 1. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad równościowych, w tym Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, Karty Praw Podstawowych (KPP) (w szczególności z artykułami wskazanymi w Procedurze składania zgłoszeń o podejrzeniu niezgodności z Kartą praw podstawowych (KPP) do praktyki wdrażania programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 dostępnej na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej ) oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON) (w szczególności z artykułami wskazanymi w Procedurze służącej do włączania

---

<sup>56</sup> Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. – dodano przypis

<sup>57</sup> Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. – dodano przypis

<sup>58</sup> Przepis nie dotyczy przypadku, gdy Beneficjent nie poniesł wydatków kwalifikowalnych.

zapisów Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON) do praktyki wdrażania programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 dostępnej na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej).

Ust 3. W przypadku Beneficjentów, o których mowa w ust. 2, podjęcie Decyzji o dofinansowaniu projektu jest jednoznaczne ze złożeniem przez Beneficjenta oświadczenia, iż instytucja którą reprezentuje nie podejmowała i nie podejmuje jakichkolwiek działań dyskryminujących, w tym nie ustanowiła jakichkolwiek aktów prawa miejscowego, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, a w przypadku podjęcia takich działań przez Beneficjenta, podjęte zostały działania naprawcze, skutkujące uchynieniem działań dyskryminujących, w szczególności uchylające dyskryminujące akty prawa miejscowego Beneficjenta.

Ust 4. Beneficjent, o którym mowa w ust. 2, podejmując niniejszą Decyzję o dofinansowaniu projektu oświadcza również, że na dzień jej podjęcia nie toczy się wobec niego jakiegokolwiek postępowanie w związku z możliwością podejmowania przez Beneficjenta działań dyskryminacyjnych, nie zostały wydane jakiegokolwiek orzeczenia organów administracji publicznej lub sądów stwierdzające podejmowanie działań dyskryminacyjnych przez Beneficjenta, a w przypadku wydania orzeczenia stwierdzającego podejmowanie działań dyskryminacyjnych przez Beneficjenta, Beneficjent, oświadcza, że podjęte zostały działania naprawcze, skutkujące uchynieniem działań dyskryminujących, w szczególności uchylające dyskryminujące akty prawa miejscowego Beneficjenta.

Ust 11. Ze względu na zachowanie/spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czynić poważnych szkód” (DNSH), Instytucja Zarządzająca zastrzega, iż w przypadku wydania przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej stanowiska zakazującego finansowania z funduszy europejskich zakupu urządzeń i sprzętów oraz innych wydatków inwestycyjnych, których działanie związane będzie z wykorzystaniem paliw kopalnych, wydatki tego rodzaju nie będą kwalifikowane w ramach projektu. – dodano zapis

#### **§ 34.**

Zmiana w treści Decyzji związana ze zmianą adresu siedziby Beneficjenta i *Partnerów*<sup>60</sup>, wymaga pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej pod rygorem nieważności. Pozostałe zmiany w treści Decyzji wymagają, pod rygorem nieważności, wydania zmiany Decyzji, z zastrzeżeniem § 1 pkt 17), § 3 ust. 13, § 4 ust. 7, § 5 ust. 1 i 2, § 10 ust. 3, § 15 ust. 1, § 17 ust. 3, § 22 ust. 27 oraz § 23 ust. 12.”

#### **§ 35.**

Ust 2.

---

<sup>60</sup> Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

pkt 5) Załącznik nr 5: Wzór formularza wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach FEO 2021-2027;

pkt 8) Załącznik nr 8: Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta;

pkt 9) Załącznik nr 9: Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.

Pozostałe zmiany w dokumencie mają charakter korygujący oczywiste omyłki pisarskie, porządkujący oraz systematyzujący.

Dokumenty stanowiące załączniki do **Wzoru decyzji o dofinansowanie projektu w Działaniu 6.5 FEO 2021-2027** do naboru nr FEOP.06.05-IP.02-001/24, nabór I. – ulegające zmianie:

- a. **Załącznik nr 5 do Decyzji:** Wzór formularza wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach FEO 2021-2027 - (aktualizacja załącznika),
  - b. **Załącznik nr 6 do Decyzji:** Taryfikator korekt kosztów pośrednich za naruszenia postanowień decyzji w zakresie zarządzania projektem – (aktualizacja załącznika),
  - c. **Załącznik nr 8 do Decyzji:** Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta - (aktualizacja załącznika),
  - d. **Załącznik nr 9 do Decyzji:** Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” - (aktualizacja załącznika),
  - e. **Załącznik nr 10 do Decyzji:** Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE - (aktualizacja załącznika),
  - f. **Załącznik nr 12 do Decyzji:** Oświadczenie uczestnika projektu – (aktualizacja załącznika),
  - g. **Załącznik nr 13 do Decyzji:** Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania – (aktualizacja załącznika),
  - h. **Załącznik nr 14 do Decyzji:** Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych - (aktualizacja załącznika),
  - i. **Załącznik nr 16 do Decyzji:** Zasady weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym wykaz minimalnych obligatoryjnych dokumentów dla Działania 6.5 *Wsparcie integracji społecznej społeczności romskiej* programu regionalnego FEO 2021-2027 – (aktualizacja załącznika).
- III. **Załącznik nr 9 do RWP tj. Źródła weryfikacji dokumentów składanych przez uczestników projektu w Działaniu 6.5 FEO 2021-2027** – (aktualizacja załącznika).