

Załącznik do Uchwały nr 512/2024
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 16 lipca 2024 r.

PROJEKT

UMOWA O WSPÓŁORGANIZACJI WYDARZENIA („UMOWA”)

Nr R.U.DKD.042.4. .2024

zawarta w dniu **2024 r.** w Opolu

pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP 7543077565,

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „**Partnerem**”,

a

Gminą Prudnik, z siedzibą w Prudniku, ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik NIP: 755-19-11-362,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „**Organizatorem**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

§1

Wydarzenie pn. „**XVII Jazz Prudnik Festival**” (*dalej: „Wydarzenie”*) zostało objęte Patronatem Honorowym Marszałka Województwa Opolskiego.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy przy organizacji wydarzenia o którym mowa w §1 umowy w dniach od 2 do 3 sierpnia 2024 r.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową, zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu obejmowania przedsięwzięć Patronatem Honorowym Marszałka Województwa Opolskiego.

3. Stosownie do art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

§3

Województwo w ramach współorganizacji wydarzenia zobowiązuje się do:

1. Umieszczenia na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub w mediach społecznościowych, prowadzonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, zapowiedzi Wydarzenia przynajmniej na kilka dni przed jego rozpoczęciem (w przypadku otrzymania materiałów od Organizatora).
2. Umieszczenia na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub w mediach społecznościowych, prowadzonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego relacji z Wydarzenia (np. tekst, materiał wideo, fotogaleria, w przypadku otrzymania materiałów od Organizatora).
3. Pokrycia następujących kosztów związanych z wydarzeniem:
5 000,00 zł brutto - Koncert zespołu Playing Family;
10 000,00 zł brutto - Koncert zespołu Marta Wajdzik Quartet;
15 000,00 zł brutto - Koncert zespołu Jarek Śmietana Unforgettable
i oświadcza, że na opisane zobowiązania zabezpieczył środki finansowe w budżecie łącznie w wysokości do **30 000,00 zł brutto**. Pozostałe koszty, które mogą wyniknąć w związku z organizacją Wydarzenia, pokrywa Organizator bez uprawnienia do zwrotu poniesionych kosztów.
4. Bezpłatnego użyczenia Organizatorowi (zgodnie z załącznikiem) elementów przestrzennych wykorzystanych w oprawie wydarzenia (np. baneru i/lub stojaka reklamowego i/lub innego produktu wskazanego przez Województwo podczas Wydarzenia).

§4

Organizator zobowiązuje się do:

1. Nadania wydarzeniu statusu: objęto Patronatem Honorowym Marszałka Województwa Opolskiego.
2. Umieszczenia logo Honorowego Patronatu Marszałka Województwa Opolskiego na wszelkich materiałach promujących Wydarzenie (np. media społecznościowe oraz plakaty, afisze, ulotki, bilety, program, zaproszenia, w przypadku gdy takie materiały powstaną).
3. Umieszczenia logo Honorowego Patronatu Marszałka Województwa Opolskiego w mediach społecznościowych, reklamie prasowej, zewnętrznej, radiowej oraz telewizyjnej (w przypadku gdy takie powstaną).
4. Odebrania, na własny koszt (zgodnie z załącznikiem), z siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego i umieszczenia elementów przestrzennych w oprawie wydarzenia (np. baneru i/lub stojaka reklamowego i/lub innego produktu wskazanego przez Województwo podczas Wydarzenia). Użyczenie jest bezpłatne.

5. Zwrócenia w uzgodnionym terminie i na własny koszt, do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w stanie niepogorszonym, użyczonych elementów przestrzennych, określonych w protokole zdawczo-odbiorczym.
6. Zapewnienia możliwości rozdawania gadżetów i ulotek Marszałka Województwa Opolskiego w trakcie Wydarzenia (w przypadku, gdy takie powstaną).
7. Przesłania dokumentacji fotograficznej z wydarzenia do 2 dni po zakończeniu jego realizacji, na adres e –mail: promocja@opolskie.pl lub inny adres wskazany przez Województwo.
8. Wykonania wszelkich pozostałych czynności, niewymienionych w ust. 1-7 niniejszego paragrafu, a niezbędnych do zorganizowania i przeprowadzenia Wydarzenia, w tym do uzyskania wszelkich wymaganych prawem zezwoleń, opłacenia licencji ZAIKS w razie korzystania z autorskich praw majątkowych osób trzecich oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa zabezpieczenia Wydarzenia.

§5

1. W przypadku niewykonania przez Organizatora przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, lub wykonania ww. przedmiotu umowy w sposób nienależyty, Województwo Opolskie ma prawo do naliczenia kar umownych.
2. Organizator zapłaci Województwu Opolskiemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z winy Organizatora, w wysokości 10% łącznej kwoty określonej w § 3 ust. 3 niniejszej umowie.
3. Województwo Opolskie ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1 i 2.

§ 6

Umowa wygasa po wywiązaniu się Stron ze wszystkich zobowiązań z niej wynikających.

§ 7

1. Osobą uprawnioną ze strony Województwa Opolskiego do kontaktów roboczych będzie Karina Lesińska, tel. 77 54 16813, e-mail: k.lesinaska@opolskie.pl.
2. Osobą uprawnioną ze strony Organizatora do kontaktów roboczych Anna Zając- Ciesielka, tel. 77 436 33 96, e-mail: sekretariat@pok-prudnik.pl.

§8

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do bieżących wzajemnych konsultacji i współpracy przy realizacji niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

2. W razie sporów, jakie mogą wyniknąć na tle realizacji umowy, Strony będą dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu ze względu na siedzibę Województwa sądowi powszechnemu.

§10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO):

- 1) administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) kopię danych osobowych można uzyskać w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO:

- 1) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
- 2) przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie, na podstawie danych osobowych.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Organizator

Województwo

.....

.....