

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu
ul. Wrocławska 174, 45-835 Opole

I. OPIS KWALIFIKACJI WYMAGANYCH OD KANDYDATA ORAZ OKREŚLENIE UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI JAKIE MA ON POSIADAĆ, WYMÓG ZŁOŻENIA PROGRAMU REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE BIEŻĄCEGO FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU MUZEUM WSI OPOLSKIEJ W OPOLU - WRAZ Z WYKAZEM WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

1. Wykształcenie wyższe

wymagane dokumenty:

- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie

2. Co najmniej sześćoletnie doświadczenie zawodowe, w tym dwa lata w zarządzaniu zespołem ludzkim (do okresu doświadczenia wlicza się także czas trwania tzw. kontraktów menadżerskich)

wymagane dokumenty:

- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy lub w razie pozostawania w zatrudnieniu - zaświadczenie; w przypadku wykonywania pracy na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym dotyczy umów cywilnoprawnych - zaświadczenie lub inny dokument, ale potwierdzający faktyczne przepracowanie wymaganego okresu; bądź w sytuacji wykonywania działalności gospodarczej - wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz zaświadczenie z ZUS o okresie prowadzenia działalności i odprowadzanych z tego tytułu składek) - dokumenty te muszą potwierdzać wymagany okres, formę zatrudnienia i doświadczenie w zarządzaniu

3. Znajomość zagadnień i problematyki związanej z funkcjonowaniem muzeum, w tym przepisów prawnych dotyczących muzeum, organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej i finansów publicznych

wymagany dokument:

- oświadczenie - pkt 1 Załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia

4. Przedstawienie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu

wymagany dokument:

- Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury, tj. pisemna autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu, w formie programu działania, na okres trzech lat, uwzględniająca poziom dotacji organizatora z bieżącego roku, przygotowana zgodnie z niżej wymienionymi założeniami:

- 1) diagnoza uwzględniająca: ocenę sytuacji finansowej instytucji, w tym ocenę struktury wykonania planów finansowych, strukturę organizacyjną, w tym zagadnienia związane z zatrudnianiem i wynagradzaniem pracowników, zakres działalności edukacyjnej, ocenę dostępności i efektywnego wykorzystania infrastruktury,
- 2) program działania uwzględniający: misję, wizję, cele i planowane źródła finansowania programu i realizacji projektów współfinansowanych m.in. ze środków Unii Europejskiej.

Autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu:

1) nie może przekroczyć 20 str. (z uwzględnieniem strony tytułowej, czcionka Calibri rozmiar 11, format str. A4); przekroczenie ww. limitu stron autorskiej koncepcji funkcjonowania i rozwoju będzie stanowiło podstawę do odrzucenia złożonej oferty ze względów formalnych,

2) powinna być dostarczona w formie pisemnej papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na dowolnym zewnętrznym nośniku danych.

Ww. program zostanie, zgodnie z art. 15 ust. 5 i 5 a pkt 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, dołączony do umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe zawartej między organizatorem a wyłonionym kandydatem oraz opublikowany w terminie 7 dni od dnia powołania dyrektora na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu.

5. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym

wymagany dokument:

- oświadczenie - pkt 2 Załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia

6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe

wymagany dokument:

- oświadczenie - pkt 3 Załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia

7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV, w art. 189 a i 207 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939, z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego

wymagany dokument:

- oświadczenie - pkt 4 Załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia

8. Nietoczenie się przeciwko kandydatowi postępowania karnego lub karno-skarbowego

wymagany dokument:

- oświadczenie - pkt 5 Załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia

9. Brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104) oraz nietoczenie się przeciwko kandydatowi postępowania o naruszenie dyscypliny finansów publicznych

wymagany dokument:

- oświadczenie - pkt 6 Załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia

10. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo korzystania z pełni praw publicznych

wymagany dokument:

- oświadczenie - pkt 7 Załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia

11. **Inne wymagane dokumenty:**

1) List motywacyjny stanowiący zgłoszenie przez kandydata swojej kandydatury na stanowisko Dyrektora Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu oraz zawierający jego uzasadnienie, imię i nazwisko oraz dane kontaktowe według wskazania w kwestionariuszu osobowym.

2) CV z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i osiągnięć.

3) Kwestionariusz osobowy stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

4) Oświadczenia, że kandydat:

a) wyraża albo nie wyraża zgody na publikowanie na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego nazwiska oraz pierwszej litery imienia dla potrzeb niezbędnych dla celów konkursu

wymagany dokument:

- oświadczenie - pkt 8 Załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia

- b) wyraża zgodę na korzystanie z jego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury, tj. autorskiej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu wyłącznie na potrzeby postępowania konkursowego

wymagany dokument:

- oświadczenie - pkt 9 Załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia

- c) zapoznał się z klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w konkursie dotyczącą przetwarzania danych osobowych wynikającą z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - na potrzeby postępowania konkursowego

wymagany dokument:

- oświadczenie - pkt 10 Załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia

- d) dobrowolnie wyraża zgodę na administrowanie i przetwarzanie danych osobowych podawanych dobrowolnie w ofercie dla celów niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego, jak również w celu realizacji ewentualnego zatrudnienia i jego dalszego przebiegu, a także że został poinformowany o posiadaniu prawa cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych podawanych dobrowolnie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

wymagany dokument:

- oświadczenie - pkt 11 Załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia

12. Spis wszystkich dokumentów składanych przez kandydata.

Preferowane wymagania dodatkowe:

1. Ukończone studia wyższe na kierunku: etnologia, ochrona dóbr kultury, muzeologia, nauki ekonomiczne, w tym zarządzanie i marketing, prawo - kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (dyplomy).
2. Ukończone studia podyplomowe, kursy, szkolenia z zakresu: nauk ekonomicznych, zarządzania, zarządzania w kulturze - kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (świadczenia, certyfikaty).
3. Doświadczenie w realizacji projektów kulturalnych lub/i inwestycyjnych finansowanych ze źródeł pozabudżetowych (zapis w CV potwierdzający posiadane doświadczenie w tym zakresie).
4. Doświadczenie w organizacji wystaw i wydarzeń kulturalnych (zapis w CV potwierdzający posiadane doświadczenie w tym zakresie).
5. Znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu podstawowym - komunikatywnym (oświadczenie w kwestionariuszu osobowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
6. Kandydat może przedłożyć inne dokumenty potwierdzające jego przydatność do wykonywania funkcji (opinie, referencje).

II. DODATKOWE WYMOGI DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:

1. Strony wszystkich dokumentów należy ponumerować.
2. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty nieprzetłumaczone nie będą brane pod uwagę.
3. Kserokopie dokumentów wymienionych w pkt I ust. 1 i 2 oraz dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe, kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.
4. Pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.
5. Kandydat może zostać zobowiązany przez komisję konkursową do przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii.

III. ZADANIA, KTÓRE BĘDĄ REALIZOWANE PRZEZ DYREKTORA W ZAKRESIE BIEŻĄCEGO FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU MUZEUM WSI OPOLSKIEJ W OPOLU:

1. Ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej, finansowej i administracyjnej Muzeum.
2. Ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum.
3. Przedstawianie właściwym organom nadzoru i upoważnionym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych.
4. Wydawanie zarządzeń.
5. Wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej.
6. Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.
7. Stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.
8. Udzielanie wszelkich informacji Zarządowi Województwa Opolskiego.

IV. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 30 sierpnia 2024 r. w zamkniętych kopertach**: w Punkcie Informacyjno-Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego przy ul. Ostrówek 5-7, 45-088 Opole, w godz. od 7³⁰ do 15³⁰ bądź przesłać pocztą na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole - **z dopiskiem: „Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Kultury i Dziedzictwa Regionalnego - KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA MUZEUM WSI OPOLSKIEJ W OPOLU. NIE OTWIERAĆ”**.

W przypadku przesyłki pocztowej, o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddawane procedurze konkursowej.

V. Informacje dodatkowe:

1. Szczegółowy regulamin pracy komisji konkursowej, kwestionariusz osobowy, klauzula informacyjna oraz oświadczenia kandydata są do pobrania na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego: <https://bip.opolskie.pl> -> Menu przedmiotowe -> Ogłoszenia różne.
2. Termin rozpatrzenia złożonych ofert oraz zakończenia konkursu przewiduje się do 30 września 2024 r.

3. Osobom zainteresowanym udziałem w konkursie, w zakresie niezbędnym do zgłoszenia oferty udostępnia się:
 - 1) dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu w tym statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata, informacje o deklarowanej wysokości finansowania w oparciu o 2024 rok,
 - 2) informacje o działalności instytucji kultury
 - w Departamencie Kultury i Dziedzictwa Regionalnego Opolu, ul. Żeromskiego 3, 45-053 Opole, tel. 077 44 29 339 od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰, e-mail: dkd@opolskie.pl.
4. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową, że żadna z ofert nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia szczegółowych kryteriów oceny ustalonych przez komisję.
5. Oferty wraz z kompletem dokumentów oraz zewnętrznym nośnikiem danych, niewyłonionych w konkursie kandydatów, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty opublikowania protokołu końcowego.
6. Wyniki I etapu konkursu tj. wykaz osób, które zakwalifikowały się do II etapu oraz wykaz osób, które nie zakwalifikowały się do II etapu konkursu, zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt 1.
7. Kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie albo za pośrednictwem przesyłki skierowanej na adres zamieszkania, tj. w sposób zgodny z podanymi danymi kontaktowymi ujętymi w kwestionariuszu osobowym, o:
 - 1) wynikach I etapu konkursu, tj. o zakwalifikowaniu się bądź niezakwalifikowaniu się do II etapu konkursu - dotyczy kandydatów, którzy nie wyrazili zgody na publikację w BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego nazwiska i pierwszej litery imienia,
 - 2) terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów - dotyczy kandydatów, którzy zakwalifikowali się do II etapu postępowania konkursowego,
 - 3) wynikach konkursu w terminie do 7 dni od zakończenia II etapu - dotyczy kandydatów uczestniczących w II etapie konkursu.