

Załącznik 2 do Uchwały nr 451/2024 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 9 lipca 2024 r.

Projektowane postanowienia umowy

Umowa

numer DOA-ZP.273 2024

Niniejsza umowa została zawarta w dniu roku w Opolu, pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole (wykonującym zadania, w tym z zakresu zamówień publicznych, przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole),
NIP: 7543077565, REGON: 531412421
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym przez (umocowanie ustalone na podstawie CEIDG, odpisu z KRS/ pełnomocnictwa/ innego dokumentu, z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy - stanowiącego załącznik nr ... do niniejszej umowy):

-
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

razem zwanymi dalej również „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania pn. „**Materiały biurowe na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego**” przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, numer postępowania DOA-ZP.272. 2024 na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) - dalej Pzp, pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i zasady realizacji

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych, określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej OPZ), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawa zrealizowana zostanie jednorazowo do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w Opolu w godzinach pomiędzy 7:30 a 14:30 w dniach pracy Zamawiającego, czyli od poniedziałku do piątku (dni robocze). Przez dni robocze rozumie się dni inne niż soboty oraz dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dn. 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1920).

3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, rozładuje i wniesie na własny koszt do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w trwałych opakowaniach, które zagwarantują sprawny i bezpieczny transport oraz umożliwią przechowywanie materiałów biurowych bez ryzyka ich zabrudzenia. Wykonawca opíše zawartość opakowań – poda nazwę i ilość materiałów biurowych, znajdującą się w danym opakowaniu.
4. Pakowanie materiałów biurowych powinno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć materiały biurowe przed ich ewentualnym zniszczeniem podczas transportu. Wykonawca winien zastosować zabezpieczenia oraz opakowanie adekwatne do rodzaju materiałów biurowych oraz środka transportu.
5. Dostawa zostanie potwierdzona podpisanym przez strony protokołem odbioru, po weryfikacji dostawy przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy. Za dzień wykonania umowy uznany będzie dzień, w którym Zamawiający odbierze przedmiot umowy zgodny z OPZ i warunkami niniejszej umowy. Zamawiającemu przysługują 3 dni robocze na dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu tegoż przedmiotu przez Wykonawcę.
6. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany przez Zamawiającego w zakresie zgodności z OPZ pod względem jakościowym i ilościowym, poprzez podpisanie protokołu odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust 1 lub Zamawiający zgłosi zastrzeżenia zgodnie z ust.7.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych materiałach biurowych lub ich niezgodności z OPZ, w tym w szczególności niezgodności z wymaganym asortymentem lub braków/niekompletności, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w §4 ust. 2 umowy. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru na własny koszt wadliwego, niespełniającego wymogów z OPZ asortymentu i usunięcia zgłoszonych wad lub niezgodności w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, poprzez wymianę materiałów na zgodne z OPZ lub dostarczenie brakującego asortymentu.
8. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
9. Opakowania zbiorcze, zawierające materiały biurowe, nie mogą być cięższe niż 10 kg.
10. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży materiałów biurowych w ramach przedmiotu Umowy oraz gwarantuje, że dostarczone materiały biurowe będą:
 - 1) fabrycznie nowe;
 - 2) wolne od wad fizycznych i prawnych, a także od wszelkich zobowiązań i obciążeń;
 - 3) dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) dobrej jakości, odpowiadającej jakości wymaganej dla poszczególnych materiałów biurowych oraz spełniają wymagania, określone w aktualnych na dzień dostawy obowiązujących przepisach prawa (normach).
11. Wykonawca, w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy, przekaże Zamawiającemu, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: wykaz cen jednostkowych poszczególnych materiałów biurowych, składających się na przedmiot umowy (wykaz cen jednostkowych netto i brutto). Jeśli termin dostawy przedmiotu umowy będzie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, krótszy niż 3 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca przekaże wykaz najpóźniej z dniem dostawy materiałów biurowych.
12. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2

Termin dostawy

Termin dostawy ustalony zostaje zgodnie z ofertą Wykonawcy na dni roboczych , liczonych od dnia zawarcia niniejszej umowy (w przypadku gdy ten dzień wypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, bądź sobotę, termin dostawy ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy, przypadający po dniu wolnym od pracy).

§ 3

Osoby upoważnione do kontaktu

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej, w tym związanych z podpisaniem protokołu odbioru, umowy Zamawiającego reprezentować będzie:

- (dane osoby: imię i nazwisko, stanowisko):

telefon do kontaktu:, e-mail:,

lub w razie jego nieobecności:

- (dane osoby: imię i nazwisko, stanowisko):

telefon do kontaktu:, e-mail:

2. Wykonawcę reprezentować będzie:

- (dane osoby: imię i nazwisko, stanowisko):

telefon do kontaktu:, e-mail:,

lub w razie jego nieobecności:

- (dane osoby: imię i nazwisko, stanowisko):

telefon do kontaktu:, e-mail:

3. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić, z jedną z osób wymienionych w ust. 1 szczegóły dostawy, to jest dokładny termin i godzinę dostawy przedmiotu umowy, zgodny z terminem wskazanym w §2, przynajmniej 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą.

4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Strony.

§ 4

Wartość umowy

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych brutto), w tym VAT w wysokości %, czyli zł netto, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy. Wynagrodzenie zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.

2. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.

3. Wynagrodzenie, wymienione w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cła, koszty transportu do siedziby zamawiającego oraz rozładunku i wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

§ 5

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, na warunkach jak w ust. 2.

2. Termin zapłaty ustala się na 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT za realizację przedmiotu umowy po uprzednim podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w §1 ust. 5.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez Strony protokół odbioru.
5. Zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 361), Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie faktur elektronicznych (w formacie PDF), w tym faktur korygujących oraz duplikatów faktur.
6. Faktura elektroniczna wystawiona Zamawiającemu zostanie wysłana na adres e-mail:
7. Fakturę należy wystawić na poniższe dane:

Nabywca: Województwo Opolskie ul. Piastowska 14 45-082 Opole NIP: 754-307-75-65	Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego ul. Piastowska 14 45-082 Opole
--	--
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w §4 ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszcza wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361).

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) niedotrzymania terminu wykonania umowy, o którym mowa w §2 niniejszej umowy, w zakresie dostawy materiałów biurowych, w wysokości 2% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca -w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1,
 - 3) niedotrzymania terminu, o którym mowa w §1 ust.7 – w wysokości 0,5% wartości brutto niedostarczonego w wyznaczonym terminie zamówienia, liczonego za każdy dzień zwłoki. Wartość niedostarczonego zamówienia zostanie obliczona wg cen jednostkowych, jakie zgodnie z §1 ust.11 umowy Wykonawca ma obowiązek dostarczyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy (bądź w dniu dostawy, jeśli nastąpi ona w terminie krótszym niż 3 dni),
 - 4) niedotrzymania terminu, o którym mowa w §9 ust. 3 i 4 – w sytuacji, o której mowa w niniejszych zapisach – w wysokości 0,5% wartości brutto asortymentu uznanego za wadliwy, liczonego za każdy dzień zwłoki. Wartość brutto, od której liczona będzie kara umowna, zostanie obliczona wg cen jednostkowych wadliwego towaru.
 - 5) niedotrzymania terminu, o którym mowa w §1 ust.11 – w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy, liczonego za każdy dzień zwłoki.
2. W sytuacji odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% kwoty brutto wskazanej w §4 ust.1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie z tytułu zapłaty po terminie należności, wynikającej z dostarczonej przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w przypadku:
 - 1) konieczności wstrzymania biegu terminu dostawy zamówienia w związku z wystąpieniem zdarzeń określonych jako „siła wyższa”, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania niniejszej umowy i które nie wynikają z winy żadnej ze stron, („siła wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, klęski żywiołowe, wojny, ataki terrorystyczne); w takim przypadku nastąpi wstrzymanie biegu terminu realizacji dostawy do momentu ustąpienia skutków działania „siły wyższej”,
 - 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT – w takim przypadku wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, natomiast stawka VAT zostanie dostosowana do obowiązujących przepisów i odpowiednio zmianie ulegnie wynagrodzenie brutto, o którym mowa w §4 ust.1,
 - 3) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w takim przypadku zapisy umowy zostaną dostosowane do zmienionych przepisów prawa,
 - 4) zmian teleadresowych stron umowy określonych w niniejszej umowie, w takim przypadku Strony niezwłocznie poinformują o tym fakcie drogą e-mail na adres e-mail.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem ust. 1 pkt 4).

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 PZP i art. 455 PZP,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
 - c) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 507).
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 9

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot Umowy przez okres **24 miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru materiałów biurowych dostarczonych w ramach umowy. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta przewidują dłuższy okres gwarancji, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym gwarancji producenta.
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji w dni robocze za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
3. W ramach świadczonych usług gwarancyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji, poprzez odebranie na swój koszt wadliwego produktu i dostarczenie nowego, wolnego od wad, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
4. Wykonawca zobowiązany jest do uznania także wad ukrytych dostarczonego przedmiotu Umowy i jego wymiany na wolny od wad, w terminie jak w ust. 3 od daty zgłoszenia reklamacji, w szczególności w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego cech wskazujących na utratę przez dostarczony przedmiot Umowy przydatności do użycia produktu zgodnie z jego przeznaczeniem, które ujawniły się mimo prawidłowego przechowywania i użytkowania tj. zgodnego ze wskazaniami producenta zawartymi na opakowaniu lub instrukcji użytkowania.
5. W razie nieuwzględnienia przez Wykonawcę reklamacji z tytułu gwarancji, Zamawiający może wystąpić do podmiotu trzeciego z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy, ponosi Wykonawca. Zwrot kosztów ekspertyzy nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
6. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady, określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”.
7. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przez okres równy okresowi gwarancji.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

.....

(Wykonawca)

.....

(Zamawiający)