

Biuro Dialogu i Partnerstwa  
Obywatelskiego

*nazwa Departamentu*

.....

*data wpływu*

Tryb uproszczony 19a

*nazwa konkursu*

Doposażenie Ochotniczej Straży Pożarnej w Smolarni w sprzęt dydaktyczno-biurowy.

*nazwa zadania*

**Oferent**

Ochotnicza Straż Pożarna w Smolarni

**Suma kontrolna**

78da 200a c1d1 27aa 881e 1ec1 e0b9 a846

**Oferta**

**Korekta oferty**

**Aktualizacja oferty**

**Aneks oferty**

**Sprawozdanie**

**Korekta  
sprawozdania**

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Opolskiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Porządku i bezpieczeństwa publicznego

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu</b>	
Ochotnicza Straż Pożarna w Smolarni 47-370 Smolarnia Pachów 32/-  Forma prawna: stowarzyszenie KRS 0000153088	
<b>2. Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<b>Lista reprezentantów zgodnie z Statut OSP - Prezes Zarządu OSP:</b> Magiera Andrzej  <b>Osoba/y upoważniona do składania wyjaśnień:</b> [REDAKOWANE]

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Doposażenie Ochotniczej Straży Pożarnej w Smolarni w sprzęt dydaktyczno-biurowy.			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	2024-06-27	Data zakończenia	2024-09-12

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
<p>Zadanie zostanie zrealizowane w siedzibie Ochotniczej Straży Pożarnej w Smolarni, Gmina Strzeleczyki. Celem realizacji zadania publicznego jest zakup sprzętu dydaktyczno-biurowego przeznaczonego do rozwoju działań statutowych naszej jednostki. W związku coraz większymi wymaganiami nakładanymi na członków OSP pragniemy przez systematyczne samokształcenie, szkolenia strażaków ratowników jak również pozostałych członków OSP i MDP podnieść profesjonalizm działania wszelkiego rodzaju zdarzeniach oraz przygotowując również naszą młodzież do podjęcia służby strażaka ratownika. Celem są również działania prewencyjne np. pokaz multimedialny naszej pracy na zebraniach wiejskich czy też dzieciom z przedszkola. Zakupiony sprzęt pozwala nam również ułatwić pracę biura, chcemy założyć aplikację M-OSP co ułatwi nam pracę i zaoszczędzi czas. Zakupiony sprzęt: laptop, urządzenia wielofunkcyjne, projektor, ekran do projektora, laminarka biurowa, blindownica ręczna, gilotyna do papieru, biurko jak również krzesło będą nam służyć do celów biurowych ale przede wszystkim edukacyjnych. Dzięki zakupionemu sprzętowi będziemy mogli w nowoczesny sposób prowadzić szkolenia, drukować i pobierać materiały szkoleniowe, prowadzić biuro OSP dostosowane do obecnych standardów.</p> <p>Zadanie zostanie wypromowane na portalach społecznościowych, zebraniach, jak również na tablicę ogłoszeń w naszej miejscowości.</p>

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Laptop 17,3 cala	1 szt.	Faktura, dokumentacja fotograficzna
Urządzenie wielofunkcyjne A3 (ksero, drukarka, skaner)	1 szt.	Faktura, dokumentacja fotograficzna
Projektor	1 szt.	Faktura, dokumentacja fotograficzna
Ekran do projektora	1 szt.	Faktura, dokumentacja fotograficzna
Laminarka biurowa A3	szt. 1	Faktura, dokumentacja fotograficzna
Blindownica ręczna do papieru	szt. 1	Faktura, dokumentacja fotograficzna
Gilotyna do papieru	szt. 1	Faktura, dokumentacja fotograficzna
Biurko komputerowe na kółkach	szt. 1	Faktura, dokumentacja fotograficzna
Krzesło do biurka	szt. 1	Faktura, dokumentacja fotograficzna
5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania		
<p>Jednostka nasza liczy 38 członków z tego 19 posiada aktualne szkolenia i badania, które pozwalają na uczestnictwo w działaniach ratowniczo-gaśniczych. Jesteśmy zakwalifikowani jako JOT kategorii III. Miejscowość nasza położona u styku</p>		

powiatów: opolskiego, prudnickiego i krapkowickiego, wzdłuż drogi 414 i drogi 1207. Większość naszych akcji związana jest z wypadkami komunikacyjnymi, usuwaniem wiatrołomów, czasami występują pożary zabudowań, lasów lub też upraw rolnych.

Bezpośrednim efektem projektu będzie doposażenie w sprzęt dydaktyczno-biurowy naszej organizacji, co umożliwi nam dalszy rozwój.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Laptop 17,3 cala	2 900,00 zł		
2	Urządzenie wielofunkcyjne ( ksero, drukarka,skan, kolor, A3)	2 220,00 zł		
3	Projektor	2 600,00 zł		
4	Ekran do projektora	350,00 zł		
5	Laminarka biurowa A3	650,00 zł		
6	Blindownica ręczna do papieru	260,00 zł		
7	Gilotyna do papieru	280,00 zł		
8	Biurko komputerowe na kółkach	390,00 zł		
9	Krzesełko biurowe	350,00 zł		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00 zł</b>	<b>10 000,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

## V. Oświadczenia

### Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*~~Właściwą ewidencją\*~~;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym ~~OTRZYMAŁEM\*~~~~NIE OTRZYMAŁEM\*~~ w innym konkursie ogłaszanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, finansowania lub dofinansowania na realizację zadania publicznego o spójnej treści określonej w niniejszej ofercie. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów

Data: 2024-06-04 19:11:40

### Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.