

Opole, 21 marca 2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE na  
„świadczenie usług pielęgnacyjnych terenów zielonych”**

**1. PODSTAWA PRAWNA**

- 1) § 5 ust.1 zarządzenia nr 71/2023 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 4 lipca 2023 roku w sprawie ustalenia procedur kontroli oraz przeprowadzenia wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków
- 2) art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), do niniejszego zamówienia nie stosuje się zapisów przytoczonej ustawy.

**2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Nabywca**

Województwo Opolskie  
ul. Piastowska 14,  
45-082 Opole,  
NIP 7543077565

**Odbiorca**

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego  
ul. Piastowska 14,  
45-082 Opole  
NIP 7542549660

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego zaprasza do złożenia ofert **na świadczenie usług pielęgnacyjnych terenów zielonych** Zamawiającego w lokalizacjach na terenie miasta Opola tj.:

- przy ul. Piastowskiej 14 – Ostrówek i ul. Ostrówek 5/7 (850m<sup>2</sup> – skarpa, klomb, donice z bukszpanem, drzewa na parkingu, taras z dwiema połaciami roślinności, w tym 500m<sup>2</sup> - teren utwardzony),
- przy ul. Piastowskiej 12 - 13 (45 m<sup>2</sup> chodnik),
- przy ul. Barlickiego 17 (560m<sup>2</sup> – trawniki, żywopłoty, drzewostan),
- przy ul. Krakowskiej 38 (25 m<sup>2</sup> kostki ażurowej),
- przy ul. J. Hallera 9 – (4800 m<sup>2</sup> - trawnik, żywopłot, drzewostan, patio, płyta parkingowa ażurowa),

**I. Przedmiot zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego wykonywania usługi polegającej na pielęgnacji terenów zielonych poprzez wykonanie poniżej opisanego zakresu na poszczególnych terenach:

1. Teren wokół budynku przy ul. Piastowskiej 14 – Ostrówek i ul. Ostrówek 5/7 (850m<sup>2</sup> skarpa, klomb, donice z bukszpanem, drzewa na parkingu, taras z dwiema połaciami roślinności, w tym 500 m<sup>2</sup> teren utwardzony):
  - pielęgnacja rabat, klombu i donic oraz roślin na tarasie, spulchnianie ziemi i usuwanie chwastów,
  - usuwanie trawy i chwastów rosnących pod drzewami oraz na tarasie obiektu Ostrówek 5-7

- podlewanie zieleni na terenie skarpy, klombu i donic (2 donice) przy wjeździe na parking, przy wykorzystaniu własnych zasobów wody, w okresie od maja do sierpnia regularnie co dwa tygodnie,
- grabienie, usuwanie opadłych liści i filcu ze skarpy i klombu, każdorazowo w ramach wykonywanych zabiegów pielęgnacyjnych,
- regularne, odpowiednie prowadzenie i formowanie drzewek i krzewów (w tym tych w donicach),
- wycinanie i usuwanie suchych oraz stwarzających zagrożenie gałęzi,
- bieżąca kontrola stanu zdrowia roślin i w razie konieczności wykonywanie oprysków drzew i krzewów przeciwko szkodnikom i chorobom, o wykonaniu oprysków Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie na adres email: [administracja@opolskie.pl](mailto:administracja@opolskie.pl).
- zastosowanie selektywnego środka chwastobójczego bądź innej metody usuwania chwastów i mchu na części utwardzonej (500m<sup>2</sup>), wg potrzeb,
- zasilanie drzew i krzewów nawozami wieloskładnikowymi, dwa razy w trakcie umowy w sezonie wiosennym i jesiennym,
- sprawdzanie podpór i wiązań młodych drzewek i krzewów,
- wiosenne wygrabianie i wywóz liści ze skupin krzewów, w ramach wykonywanych zabiegów pielęgnacyjnych,
- jesienne wygrabienie liści z trawników i krzewów, w ramach wykonywanych zabiegów pielęgnacyjnych,
- wywóz liści tego samego dnia po wykonanej pracy,

Powyższe czynności należy wykonywać w sposób, który w efekcie zapewni prawidłową vegetację roślin i estetykę terenu.

2. Chodnik przy budynku - ul. Piastowska 12-13 (45 m<sup>2</sup> teren utwardzony):

- zastosowanie selektywnego środka chwastobójczego bądź innej metody usuwania chwastów na terenie utwardzonym, wg potrzeb, termin realizacji każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym,

3. Teren wokół budynku przy ul. Barlickiego 17 (560m<sup>2</sup> trawniki, żywopłoty, drzewostan, krzewy, teren utwardzony):

- strzyżenie i formowanie żywopłotów (o łącznej długości 8 m),
- koszenie trawnika, regularnie co dwa tygodnie w miesiącach maj i czerwiec, w miesiącach lipiec – październik wg potrzeb uzgadnianych z Zamawiającym, nie rzadziej niż raz w miesiącu, max dwa razy w miesiącu,
- podlewanie krzewów, przy wykorzystaniu własnych zasobów wody, w okresie od maja do sierpnia regularnie co dwa tygodnie,
- zastosowanie selektywnego środka chwastobójczego bądź innej metody usuwania chwastów na terenie utwardzonym (400m<sup>2</sup>) wg potrzeb, termin realizacji każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym,
- zasilanie drzew i krzewów nawozami, dwa razy w trakcie umowy w sezonie wiosennym i jesiennym,

- wiosenne wygrabianie i wywóz liści ze skupin krzewów, w ramach wykonywanych zabiegów pielęgnacyjnych,
- jesienne wygrabianie liści z trawników i krzewów, w ramach wykonywanych zabiegów pielęgnacyjnych,
- wywóz liści tego samego dnia po wykonanej pracy,

Powyższe czynności należy wykonać w sposób, który w efekcie zapewni prawidłową wegetację roślin i estetykę terenu.

4. Kostka ażurowa przy budynku - ul. Krakowska 38 (25 m<sup>2</sup>):
  - Skoszenie trawy i chwastów przerastających przez kostkę ażurową w miejscu postoju dla rowerów, dwa razy w trakcie trwania umowy, termin realizacji każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym,
5. Teren wokół budynku przy ul. J. Hallera 9 (4800 m<sup>2</sup> - trawnik, żywopłot, drzewostan, patio, teren utwardzony):
  - strzyżenie i formowanie żywopłotów o łącznej długości 190 m,
  - koszenie trawnika, regularnie co dwa tygodnie w miesiącach maj i czerwiec, w miesiącach lipiec – październik wg potrzeb uzgadnianych z Zamawiającym, nie rzadziej niż raz w miesiącu, max dwa razy w miesiącu,
  - przycinanie trawy na płycie parkingowej ażurowej, wg potrzeb,
  - zastosowanie selektywnego środka chwastobójczego bądź innej metody usuwania mchu i chwastów na terenie patio oraz na części utwardzonej (160m<sup>2</sup>) wg potrzeb, termin realizacji każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym,
  - wycinanie i usuwanie suchych oraz stwarzających zagrożenie gałęzi, wg potrzeb,
  - bieżąca kontrola stanu zdrowia roślin i w razie konieczności wykonywanie oprysków drzew i krzewów przeciwko szkodnikom i chorobom, o wykonaniu oprysków Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie na adres email: [administracja@opolskie.pl](mailto:administracja@opolskie.pl) .
  - wiosenne wygrabianie i wywóz liści ze skupin krzewów, w ramach wykonywanych zabiegów pielęgnacyjnych,
  - jesienne wygrabianie liści z trawników i krzewów, w ramach wykonywanych zabiegów pielęgnacyjnych,
  - wywóz liści tego samego dnia po wykonanej pracy,

Powyższe czynności należy wykonać w sposób, który w efekcie zapewni prawidłową wegetację roślin i estetykę terenu.

#### **4. ZAŁOŻENIA REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować Zamawiającego o terminie, w którym będą wykonywane na danym terenie zlecone czynności.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia za pomocą własnych zasobów wody, środków, materiałów i sprawnego technicznie sprzętu ogólnie, stosowanego dla przedmiotowego rodzaju prac.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby / osób nadzorującej / nadzorujących realizację przedmiotu zamówienia, posiadającej wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotowego zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia używać środków dopuszczonych do obrotu i stosowania, określonych w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane oraz w obowiązujących przepisach szczegółowych.
- 5) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą łączną cenę brutto za wykonanie prac.
- 6) Ofertę należy złożyć na formularzu cenowym stanowiącym załącznik do zapytania.

**5. Termin realizacji usługi:** od daty zawarcia umowy do 31.10.2024r. (Przewidywany termin zawarcia umowy – do 15.04.2024r.)

## **6. KRYTERIA OCENY OFERT**

Cena – 100%

## **7. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
- 2) Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie Wykonawca przyjmuje warunki zapytania ofertowego, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.
- 4) **Ofertę wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) należy złożyć w formie elektronicznej mailem na adres e-mail: [administracja@opolskie.pl](mailto:administracja@opolskie.pl) w terminie do 27.03.2024 r.**
- 5) Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6) O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu maila na skrzynkę Zamawiającego.
- 7) W przypadku dokonania wyboru oferty wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia przed podpisaniem umowy kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 8) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek informując o tym Wykonawcę.
- 9) Niniejsze ogłoszenie nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do całkowitej rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- 10) Oferta podlega odrzuceniu:
  - gdy jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

- została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym,
- Wykonawca złoży dwie oferty na ww. przedmiot zamówienia.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

## **9. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Zamawiający dokona płatności po realizacji przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

Zapłata zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT.

Za datę realizacji płatności uważa się dzień, w którym Zamawiający wyda swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktury w formie elektronicznej pocztą e-mail na adres: [administracja@opolskie.pl](mailto:administracja@opolskie.pl).

## **10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny oferty, tj. ceny brutto za wykonanie całego zamówienia zgodnie z OPZ.
- 2) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
- 3) Niniejsze ogłoszenie nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub do rezygnacji z zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
- 4) Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta (Wykonawcę) jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jego oferta zostanie odrzucona.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia w przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę zaplanowaną na zamówienie.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu,
  - c) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego
- 7) Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich informując o tym fakcie podmiot, który złożył ofertę.
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę:
  - a) złożoną po terminie
  - b) niezgodną z treścią zapytania ofertowego
  - c) zawierającą błąd w obliczeniu ceny, który nie będzie możliwy do skorygowania wskutek czego Zamawiający nie będzie mógł dokonać oceny oferty
  - d) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na ww. przedmiot zamówienia.

- 9) Dopuszcza się możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy przez Zamawiającego bez wyboru żadnej z ofert bądź – po wyborze najkorzystniejszej oferty – nie podpisanie umowy i brak realizacji zamówienia.
- 10) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku rezygnacji Wykonawcy, którego oferta została wybrana z realizacji zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru kolejnego Wykonawcy wg przyjętego kryterium wyboru ofert, bez konieczności przeprowadzania kolejnej procedury zapytania ofertowego.
- 11) W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że na stronie: <https://bip.opolskie.pl/2018/06/ochrona-danych-osobowych/> zamieszczono klauzulę informacyjną o ochronie danych osobowych. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej. Wykonawcy zobowiązani są ponadto do realizacji obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskają w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu ofertowym. Złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem: treści zapytania ofertowego i klauzuli informacyjnej o ochronie danych osobowych oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy w zakresie wskazanym klauzulą informacyjną.
11. Osoba upoważniona do kontaktu: Marta Chałupka, tel. 77 54 16 444 / 511 731 713, e-mail: [administracja@opolskie.pl](mailto:administracja@opolskie.pl) .

## 12. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - formularz cenowy