

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 11546/2024
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 5 lutego 2024 r.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

**Regulamin wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/ Instytucji
Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów
złożonych w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.**

Andrzej Buła

Zuzanna Donath-Kasiura

Zbigniew Kubalańca

Szymon Ogłaza.....

Antoni Konopka.....

Luty 2024 r.

Opracowanie:

Referat Oceny Projektów EFS

Departament Programowania Funduszy Europejskich

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

Opole, 01.02.2024 roku

Rozdział I

Wykaz skrótów i pojęć używanych w dokumencie

§ 1

- 1) **FEO 2021-2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027,
- 2) **Formularz kwestionariusza osobowego** – *Formularz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o ujęcie na Liście pracowników uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
- 3) **Instytucja Organizująca Konkurs** – instytucja odpowiedzialna za przeprowadzenie procedury wyboru projektów w ramach RPO WO 2014-2020,
- 4) **IP** – Instytucja Pośrednicząca programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki,
- 5) **IZ** – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027,
- 6) **Lista pracowników** – *Lista pracowników uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027* przyjęta uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego,
- 7) **Lista sprawdzająca** - *Lista sprawdzająca w zakresie spełnienia przez pracownika warunków niezbędnych do ujęcia na Liście pracowników uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
- 8) **Pracownik IZ/IP** – pracownik zatrudniony w tych komórkach IZ lub IP, które wykonują zadania odpowiednio instytucji zarządzającej i instytucji pośredniczącej, w tym pracownik ujęty w liście pracowników, o której mowa w pkt.7,
- 9) **Regulamin KOP** – rozumie się przez to *Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFRR programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027* dotyczy postępowania konkurencyjnego i niekonkurencyjnego i *Regulamin Pracy Komisji Oceny*

Projektów oceniającej projekty w ramach EFS+ programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 dotyczy postępowania konkurencyjnego i Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFS+ programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 dotyczy postępowania niekonkurencyjnego,

- 10) **RPO WO 2014-2020** – Regionalny Program Województwa Opolskiego na lata 2014-2020,
- 11) **UMWO** - Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
- 12) **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.z 2022 r. poz.1079),
- 13) **ZWO**- Zarząd Województwa Opolskiego.

Rozdział II

Utworzenie Listy pracowników

§ 2

1. W związku ze skorzystaniem przez IZ z artykułu 131 ustawy wdrożeniowej przy tworzeniu *Wykazu ekspertów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*, IZ zastosuje analogiczny tryb postępowania w celu utworzenia *Listy pracowników*. W związku z powyższym pracownicy uprawnieni do dokonywania oceny merytorycznej w ramach RPO WO 2014-2020 znajdujący się na *Liście pracowników Instytucji Organizującej Konkurs do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020* zostaną przepisani na *Listę pracowników* w ramach FEO 2021-2027. *Lista pracowników* zostanie przyjęta przez Zarząd Województwa Opolskiego w formie uchwały po uprzedniej akceptacji przez Sekretarza Województwa.
2. Pracownicy IZ/IP wpisani na *Listę pracowników* mogą mieć uprawnienia w ramach jednej lub kilku dziedzin FEO 2021-2027. Należy stosować zatwierdzony przez ZWO *Wykaz dziedzin obowiązujących w ramach Wykazu ekspertów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027* stanowiący załącznik do uchwały nr 8264/2022 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 21 listopada 2022 r.

3. Pracownicy IZ/IP uprawnieni do oceny projektów w zakresie działań, poddziałań i dziedzin właściwych dla EFRR znajdujący się na *Liście pracowników Instytucji Organizującej Konkurs do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020* zostaną przepisani na *Listę pracowników* w ramach następujących dziedzin FEO 2021-2027:
 - *Inwestycje w innowacje, przedsiębiorczość i cyfryzację,*
 - *Infrastruktura edukacyjna, zdrowotna i społeczna,*
 - *Ochrona środowiska i transport,*
 - *Dziedzictwo kulturowe, turystyka i rewitalizacja,*
 - *Analiza finansowa i ekonomiczna,*
 - *Wpływ przedsięwzięcia na środowisko.*

4. Pracownicy IZ/IP znajdujący na *Liście pracowników Instytucji Organizującej Konkurs do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020* przypisani do dziedziny *Rozwój społeczny osiągnany poprzez działania w obszarze rynku pracy, edukacji oraz włączenia społecznego* zostaną przepisani na *Listę pracowników* w ramach poniższych dziedzin FEO 2021-2027¹, tj.:
 - *Rozwój społeczny osiągnany poprzez działania w obszarze rynku pracy i edukacji,*
 - *Rozwój społeczny osiągnany poprzez działania w obszarze włączenia społecznego i zdrowia.*

5. Uprawnionym do oceny merytorycznej projektów w zakresie Pomocy Technicznej EFRR i Pomocy Technicznej EFS+ jest pracownik IZ wpisany na *Listę pracowników* w ramach co najmniej jednej dziedziny FEO 2021-2027 wskazanej w ust.3 lub 4.

6. *Lista pracowników* zawiera informacje o pracownikach z wyszczególnieniem podziału na instytucje (IZ, IP- Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, IP- Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu), tj.:

¹ Powyższe wynika z faktu, iż w ramach RPO WO 2014-2020 wszyscy pracownicy uprawnieni do oceny w ramach EFS przypisywani byli do jednej dziedziny, tj. Rozwój społeczny osiągnany poprzez działania w obszarze rynku pracy, edukacji oraz włączenia społecznego

- a) imię i nazwisko pracownika,
- b) adres poczty elektronicznej pracownika,
- c) dziedzinę, w ramach której pracownik ma uprawnienia do oceny projektów.

7. Pracownicy IZ/IP ujęci na *Liście pracowników* są uprawnieni do:

- oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach FEO 2021-2027 z uwzględnieniem ewentualnych negocjacji projektu EFS+ (jeśli dotyczy), zgodnie z zasadami ujętymi w Regulaminie KOP,
- oceny projektów skierowanych do ponownej oceny w ramach procedury odwoławczej (ocena w ramach wznowienia prac Komisji Oceny Projektów),
- ponownej weryfikacji projektu w ramach procedury odwoławczej (weryfikacja dokonywana przez oceniających poza Komisją Oceny Projektów),
- ponownej oceny projektów w związku zastosowaniem trybu wskazanego w art. 61 ust. 8 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
- oceny wpływu zgłoszonych przez Beneficjentów zmian do projektów na spełnienie kryteriów wyboru projektu, na podstawie zapisów Formularzy zmian zgłaszanych w trakcie realizacji projektu.

8. Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP, których pracownicy zostali wpisani na *Listę pracowników* otrzymują zatwierdzoną przez Zarząd Województwa Opolskiego kopię uchwały w sprawie przyjęcia ww. listy.

Rozdział III

Aktualizacja Listy pracowników

§ 3

1. Aktualizacja *Listy pracowników* następuje w przypadku:

- a) usunięcia pracownika z listy ze względu na okoliczności wymienione w ust. 18 i 19,
 - b) dodania do listy pracownika, który złożył *Formularz kwestionariusza osobowego* i został pozytywnie zweryfikowany przez komisję, o której mowa w ust. 6,
 - c) dodania do listy pracownika, który po jej utworzeniu został dopisany do *Listy pracowników Instytucji Organizującej Konkurs do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020²* ,
 - d) zmiany dziedziny w ramach, której pracownik ujęty jest już na *Liście pracowników³*,
 - e) zmiany danych pracownika,
 - f) gdy pracownik przechodzi do pracy w innej jednostce na podstawie art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (pracownik ujęty na *Liście pracowników* jako pracownik IP wykazywany jest w zaktualizowanej liście jako pracownik IZ lub odwrotnie).
2. *Formularz kwestionariusza osobowego* w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem kwalifikowanym lub zaufanym (podpisany musi być zarówno formularz jak i dołączone do niego załączniki co stanowi potwierdzenie ich zgodności z oryginałem⁴) składany jest przez:
- a) pracownika, który ubiega się o dodanie do *Listy pracowników*,
 - b) pracownika wpisanego na *Listę pracowników*, który chce być przypisany do dodatkowej dziedziny FEO 2021-2027.
3. *Formularz kwestionariusza osobowego* może być składany w ramach jednej lub kilku dziedzin FEO 2021-2027.
4. *Formularz kwestionariusza osobowego* składany jest przez:

² Przepisy rozdziału II stosuje się odpowiednio

³ Przypisanie pracownika do nowej dziedziny wymaga złożenia przez pracownika *Formularza kwestionariusza osobowego*

⁴ W związku z powyższym sugeruje się by formularz i dołączone do niego załączniki były scalone w jeden plik, który następnie zostanie podpisany

- a) pracownika zatrudnionego w UMWO do Departamentu Programowania Funduszy Europejskich,
 - b) pracownika zatrudnionego w IP do odpowiedniej IP.
5. Na podstawie zapisów *Formularza kwestionariusza osobowego* weryfikuje się czy pracownik spełnia następujące warunki:
- a) posiada minimum roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek,
 - b) posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji FEO 2021-2027,
 - c) wykazuje inne uprawnienia lub umiejętności uzasadniające ubieganie się o ujęcie na *Liście pracowników*,
 - d) nie został skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) korzysta w pełni z praw publicznych,
 - f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - g) nie jest zatrudniony w jakimkolwiek wymiarze i formie w firmie konsultingowej, która zajmuje się przygotowywaniem dokumentacji na potrzeby aplikowania o wsparcie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.
6. Weryfikacja spełnienia warunków, o których mowa w ust. 5 przeprowadzana jest przez komisję, której prace organizuje:
- a) Departament Programowania Funduszy Europejskich w przypadku gdy weryfikowany jest *Formularz kwestionariusza osobowego* pracownika zatrudnionego w UMWO,
 - b) właściwa IP w przypadku gdy weryfikowany jest *Formularz kwestionariusza osobowego* pracownika zatrudnionego w IP.
7. Komisję, o której mowa w ust. 6 powołuje Dyrektor Departamentu Programowania Funduszy Europejskich/ Dyrektor IP. W skład komisji wchodzi odpowiednio co najmniej:
- a) Pracownik Referatu Oceny Projektów EFS lub pracownik Referatu Oceny Projektów EFRR lub pracownik IP, pełniący funkcję sekretarza komisji,

- b) Kierownik Referatu Oceny Projektów EFS lub kierownik Referatu Oceny Projektów EFRR/kierownik komórki odpowiedzialnej za ocenę w IP,
- c) Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Programowania Funduszy Europejskich/Dyrektor/Z-ca Dyrektora IP,
- d) Fakultatywnie Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu UMWO merytorycznie właściwego dla danej dziedziny, w ramach której złożony jest *Formularz kwestionariusza osobowego* (nie dotyczy IP):

- Rozwój społeczny osiągnany poprzez działania w obszarze rynku pracy i edukacji – Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Edukacji i Rynku Pracy,
- Rozwój społeczny osiągnany poprzez działania w obszarze włączenia społecznego i zdrowia – Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej,
- Inwestycje w innowacje, przedsiębiorczość i cyfryzację – Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Cyfryzacji,
- Infrastruktura edukacyjna, zdrowotna i społeczna – Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Edukacji i Rynku Pracy i/lub Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej,
- Ochrona środowiska i transport – Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Ochrony Środowiska i/lub Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Infrastruktury i Gospodarki,
- Dziedzictwo kulturowe, turystyka i rewitalizacja – Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Kultury i Dziedzictwa Regionalnego i/lub Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej i Przestrzennej,
- Analiza finansowa i ekonomiczna – Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Finansów,
- Wpływ przedsięwzięcia na środowisko – Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Ochrony Środowiska.

8. Sekretarz komisji odpowiedzialny jest za obsługę administracyjną prac komisji, ale nie bierze udziału w weryfikacji *Formularza kwestionariusza osobowego* pod kątem spełniania warunków o których mowa w ust. 5.

9. Sekretarz komisji przed przekazaniem *Formularza kwestionariusza osobowego* do weryfikacji przez pozostałych członków komisji sprawdza czy formularz spełnia wymogi formalne, tj. zawiera wypełnione pola, nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich, jest prawidłowo podpisany oraz dołączono do niego załączniki. W przypadku stwierdzenia, że formularz nie spełnia wymogów formalnych pracownik jest jednokrotnie wezwany do jego poprawy w terminie wskazanym w korespondencji wysyłanej przez Departament Programowania Funduszy Europejskich/komórkę dokonującą oceny w IP. Wezwanie przesłane jest na wskazany w *Formularzu kwestionariusza osobowego* adres poczty elektronicznej. Poprawa braku formalnego wymaga przedłożenia ponownie wypełnionego i podpisanego *Formularza kwestionariusza osobowego* oraz załączników (jeśli dotyczy).
10. W przypadku gdy brak formalny nie zostanie poprawiony w wyznaczonym terminie, *Formularz kwestionariusza osobowego* nie będzie podlegał dalszej weryfikacji przez komisję.
11. Decyzja o wyniku weryfikacji *Formularza kwestionariusza osobowego* podejmowana jest przez członków komisji zwykłą większością głosów. W przypadku gdy przeprowadzona weryfikacja spełnienia przez pracownika warunków niezbędnych do ujęcia na *Liście pracowników* nie daje rozstrzygnięcia (wynik weryfikacji jest pozytywny i negatywny w ocenie takiej samej liczby członków komisji) za rozstrzygający uznaje się głos:
- Dyrektora/Z-cy Dyrektora Departamentu UMWO merytorycznie właściwego dla danej dziedziny⁵- w przypadku komisji weryfikującej formularz pracownika IZ,
 - Dyrektora/Z-cy Dyrektora IP w przypadku komisji weryfikującej formularz pracownika IP.

⁵ W przypadku gdy w skład komisji nie będzie wchodzić Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu UMWO merytorycznie właściwego dla danej dziedziny rozstrzygający głos należy do Dyrektora/Z-cy Dyrektora Departamentu Programowania Funduszy Europejskich.

12. Potwierdzeniem przeprowadzonej weryfikacji jest wypełnienie i podpisanie przez osoby wskazane w ust. 7 jednej wspólnej *Listy sprawdzającej*, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
13. Dopuszcza się wezwanie pracownika do korekty *Formularza kwestionariusza osobowego* lub złożenia wyjaśnień w zakresie dotyczącym spełnienia warunków niezbędnych do ujęcia na *Liście pracowników*. Informacja o zakresie korekty/wyjaśnień odnotowywana jest w *Listie sprawdzającej*. Wezwanie wysyłane jest na adres poczty elektronicznej pracownika wskazanego w *Formularzu kwestionariusza osobowego*.
14. W przypadku gdy w terminie wskazanym w wezwaniu o którym mowa w ust. 13 *Formularz kwestionariusza osobowego* nie zostanie poprawiony i/lub pracownik nie złoży wyjaśnień, weryfikacja warunków niezbędnych do ujęcia na *Liście pracowników* dokonywana jest na podstawie pierwotnie złożonej wersji formularza.
15. IP, która dokonała weryfikacji *Formularza kwestionariusza osobowego* przekazuje do Departamentu Programowania Funduszy Europejskich UMWO:
- *Formularz kwestionariusza osobowego*,
 - wypełnioną *Listę sprawdzającą*.
- wraz z prośbą o aktualizację *Listy pracowników*.
16. W przypadku gdy w *Listie sprawdzającej* wskazano, że pracownik spełnia niezbędne warunki, dokonuje się aktualizacji *Listy pracowników*.
17. Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP/pracownicy wpisani na *Listę pracowników* są zobowiązani do bieżącego pisemnego informowania Dyrektora Departamentu Programowania Funduszy Europejskich o zmianie danych, o których mowa w § 2 ust. 6 lit. a), b).

18. Usunięcie z *Listy pracowników* następuje w przypadku:
- a) wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem
 - b) wniosku pracownika o wykreślenie z *Listy pracowników*,
 - c) wycofania przez pracownika zgody na umieszczenie jego danych osobowych na *Liście pracowników*,
 - d) gdy pracownik przestał spełniać jeden z następujących warunków: niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, korzystanie w pełni z praw publicznych, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e) złożenia przez pracownika niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych,
 - f) utraty przez pracownika wymaganych uprawnień w dziedzinie, które stanowiły podstawę umieszczenia go na *Liście pracowników* w ramach FEO 2021-2027.
19. IZ/IP w uzasadnionym przypadku może wnioskować o usunięcie pracownika z *Listy pracowników*, tj. gdy:
- a) pracownik nie wywiązał się lub wywiązał się w sposób nienależyty z czynności o których mowa w §2 ust 7,
 - b) pozyskano informację o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających wykonywanie czynności o których mowa w §2 ust 7 w sposób rzetelny i bezstronny.
20. Sekretarz Województwa na podstawie upoważnienia udzielonego przez ZWO dokonuje zatwierdzenia aktualizacji *Listy pracowników*.
21. Zatwierdzoną przez Sekretarza Województwa zaktualizowaną *Listę pracowników* otrzymują:
- Dyrektorzy IP,
 - Dyrektorzy Departamentów UMWO⁶, których pracownicy zostali wpisani lub wykreśleni z *Listy pracowników*,

⁶ W przekazanej Dyrektorom Departamentów UMWO *Liście pracowników* anonimizowane są adresy poczty elektronicznej.

- Dyrektor Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich

22. Pracownicy IZ/IP, których dotyczyła aktualizacja *Listy pracowników* otrzymują pocztą elektroniczną informację o aktualizacji wraz ze wskazaniem jej zakresu. Informacja nie jest wysyłana do pracowników, którzy zostali usunięci z *Listy pracowników* w związku z wygaśnięciem lub rozwiązaniem umowy o pracę.

Rozdział IV

Sposób postępowania z dokumentami

§ 4

1. Dokumenty dotyczące pracowników wpisanych na *Listę pracowników* są przechowywane zgodnie z art. 82 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
2. Informacje zawarte w dokumentach pracowników podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), z wyłączeniem informacji stanowiących na podstawie odrębnych przepisów informację publiczną podlegającą upowszechnieniu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Regulamin zostaje przyjęty mocą uchwały przez Zarząd Województwa Opolskiego.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
3. Zmiana niniejszego Regulaminu następuje w sposób właściwy dla jego podjęcia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – *Formularz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o ujęcie na Liście pracowników uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

Załącznik nr 2 - *Lista sprawdzająca w zakresie spełnienia przez pracownika warunków niezbędnych do ujęcia na Liście pracowników uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

Załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/ Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Formularz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o ujęcie na *Liście pracowników uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

1	Dziedzina w ramach której składany jest wniosek o ujęcie na Liście pracowników*	
----------	--	--

** Formularz może być składany w ramach jednej lub kilku dziedzin (w punkcie 1 należy wpisać nazwy wszystkich dziedzin w ramach których składany jest formularz)*

2	Imię (imiona)	
3	Nazwisko	
4	Data i miejsce urodzenia	
5	Telefon kontaktowy	
6	Adres e-mail	
7	Nazwa ukończonej uczelni, nazwa wydziału, kierunek, uzyskany dyplom magistra lub inżyniera.	
8	Wykształcenie uzupełniające*	

**studia podyplomowe (data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania, nazwa uczelni/uzyskany dyplom) studia doktoranckie (uzyskany tytuł doktora)*

Załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/ Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

9	Doświadczenie zawodowe minimum roczne w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek		
	Okres zatrudnienia	Miejsce pracy	Stanowisko i zakres obowiązków
10	Wiedza w zakresie celów i sposobu realizacji FEO 2021-2027		
11	Inne uprawnienia lub umiejętności (np. kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.) uzasadniające ubieganie się o ujęcie na Liście pracowników		

Do wniosku załączam oświadczenia oraz skany dokumentów potwierdzające informacje zawarte w pkt. 7-11 kwestionariusza: *(Dokumentami poświadczającymi informację zawartą w pkt. 7-11 są w szczególności: skany dyplomów, świadectw pracy, referencji, umów o dzieło/zlecenie, zaświadczeń, certyfikatów, rekomendacji, jak również wykazy projektów związanych z dziedziną przy realizacji/przygotowaniu, których kandydat brał udział ze wskazaniem pełnionej funkcji w danym projekcie)*

**OŚWIADCZENIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O UJĘCIE NA LIŚCIE
PRACOWNIKÓW**

1. Oświadczam, iż korzystam w pełni z praw publicznych.
2. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Oświadczam, iż nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczam, że jestem gotowy/gotowa do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.
5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach niezbędnych do realizacji FEO 2021-2027, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Oświadczam, iż zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą FEO 2021-2027 o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w punktach 1-3.
7. Oświadczam, iż nie jestem zatrudniony/a w jakimkolwiek wymiarze i formie w firmie konsultingowej, która zajmuje się przygotowaniem dokumentacji na potrzeby aplikowania o wsparcie w ramach FEO 2021-2027.
8. Oświadczam, że informacje zawarte w przedłożonych przeze mnie dokumentach są prawdziwe.

Prawdziwość danych zawartych w przedmiotowym formularzu stwierdzam podpisem kwalifikowanym/ podpisem zaufanym za pomocą profilu zaufanego.

....., dnia.....r.

.....

Załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/ Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

Obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 2016/679 (Dz. Urz. Unii Europejskiej L.2016.119.1 z 04.05.2016)- zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.

Kto jest administratorem Państwa danych osobowych?

Państwa dane osobowe są przetwarzane przez administratora danych, którym jest Marszałek Województwa Opolskiego, z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.

Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych?

W celu uzyskania informacji o przetwarzaniu Państwa danych należy skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego:

adres e-mail: iod@opolskie.pl;

adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.

Skąd mamy Państwa dane?

Otrzymaliśmy je od Państwa wraz ze złożonym przez Państwa *Formularzem kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o ujęcie na Liście pracowników uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027* .

Jaki jest cel przetwarzania Państwa danych osobowych?

Przetwarzamy Państwa dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne w procesie realizacji FEO 2021-2027 w tym podczas:

- realizacji zadań wynikających z przepisów prawa (w tym w szczególności ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027) na podstawie art. 6 ust.1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- prowadzenia i aktualizacji *Listy pracowników uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*;
- kontaktowania się z Państwem;
- prowadzenia analiz statystycznych;
- przeprowadzenia kontroli;
- przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych;

Załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/ Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

Zgodę na przetwarzanie danych osobowych, mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie. Dane osobowe będą przetwarzane dopóki nie wycofają Państwo zgody. Wycofanie zgody będzie skutkowało usunięciem z *Listy pracowników uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*.

Państwa uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?

Gwarantujemy spełnienie wszystkich Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Państwa danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.

Z uprawnień tych mogą Państwo skorzystać, gdy:

- w odniesieniu do żądania sprostowania danych: zauważą Państwo, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- w odniesieniu do żądania usunięcia danych: Państwa dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane; cofną Państwo swoją zgodę na przetwarzanie danych; zgłoszą sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych; Państwa dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: zauważą Państwo, że dane są nieprawidłowe – mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych; Państwa dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będą Państwo chcieli, aby zostały usunięte; Państwa dane nie będą nam już potrzebne, ale mogą być potrzebne Państwu do obrony lub dochodzenia roszczeń; lub wniosą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po naszej stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- w odniesieniu do żądania przeniesienia danych: przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie Państwa zgody lub umowy zawartej z Państwem oraz, gdy przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny.

Mają Państwo prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Komu udostępniamy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe udostępniamy Instytucjom Pośredniczącym zaangażowanym w proces wdrażania programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 tj.:

- Opolskiemu Centrum Rozwoju Gospodarki, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole;
- Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole
oraz innym podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Jak długo przechowujemy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.);

Załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/ Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

W przypadku przetwarzania danych w celu realizacji zawartej między nami umowy dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania i rozliczenia umowy, chyba że przepisy stanowią inaczej np. dla celów rozliczeń podatkowych;

W przypadku przetwarzania Państwa danych osobowych dla realizacji naszych uzasadnionych interesów, będziemy je przetwarzali do czasu istnienia tego interesu;

Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych była Państwa zgoda, przetwarzanie danych będzie realizowane do momentu złożenia przez Państwa oświadczenia o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu, którego dotyczyła zgoda. Jednak pomimo wycofania zgody, będziemy mogli przetwarzać Państwa dane osobowe, jeśli uprawniać nas będzie do tego powszechnie obowiązujące prawo (np. w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).

Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/ Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lista sprawdzająca w zakresie spełnienia przez pracownika warunków niezbędnych do ujęcia na *Liście pracowników uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

Nazwisko i imię osoby ubiegającej się o ujęcie na Liście pracowników

.....

Dziedzina, w ramach którego/ej składany jest formularz kwestionariusza osobowego

.....

Weryfikacja warunków niezbędnych do ujęcia pracownika na *Liście pracowników uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

		TAK	NIE	DO KOREKTY/ WYJAŚNIENIA
WARUNKI NIEZBĘDNE DO UJĘCIA NA LIŚCIE PRACOWNIKÓW				
1	Minimum roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek			
2	Wiedza w zakresie celów i sposobu realizacji FEO 2021-2027			

Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/ Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

		TAK	NIE	DO KOREKTY/ WYJAŚNIENIA
3	Inne uprawnienia lub umiejętności uzasadniające ubieganie się o ujęcie na <i>Liście pracowników</i>			
4	Pracownik nie został skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe			
5	Pracownik korzysta z pełni praw publicznych			
6	Pracownik posiada pełną zdolność do czynności prawnych			
7	Pracownik nie jest zatrudniony w jakimkolwiek wymiarze i formie w firmie konsultingowej, która zajmuje się przygotowaniem dokumentacji na potrzeby aplikowania o wsparcie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027			

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/ Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

WYNIK WERYFIKACJIⁱⁱ:

<input type="checkbox"/>	PRACOWNIK SPEŁNIA NIEZBĘDNE WARUNKI I MOŻE ZOSTAĆ UJĘTY NA LIŚCIE PRACOWNIKÓW
<input type="checkbox"/>	PRACOWNIK NIE SPEŁNIA NIEZBĘDNYCH WARUNKÓW
<input type="checkbox"/>	FORMULARZ KWESTIONARIUSZA OSOBOWEGO WYMAGA KOREKTY/ZŁOŻENIA WYJAŚNIEŃ

Imię i nazwisko osoby oceniającej:

Imię i nazwisko osoby oceniającej:

Podpisⁱⁱⁱ:

Podpis:

Data:

Data:

Imię i nazwisko osoby oceniającej:

Podpis:

Data:

ⁱ Uzupelnia się w przypadku konieczności korekty Formularza kwestionariusza osobowego lub złożenia wyjaśnień oraz w przypadku negatywnej oceny co najmniej jednego warunku

ⁱⁱ Należy wybrać właściwe

ⁱⁱⁱ W przypadku elektronicznego wypełnienia Listy sprawdzającej dopuszcza się akceptację w systemie EZD lub złożenie podpisu zaufanego lub kwalifikowanego

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 11546/2024
Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 5 lutego 2024 r.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



*Wykaz zmian do Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej
uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

Andrzej Buła

Zuzanna Donath-Kasiura

Zbigniew Kubalańca.....

Szymon Ogłaza

Antoni Konopka

Wykaz zmian do *Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział I §1	Brak punktów z pojęciami: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Instytucja Organizująca Konkurs,</i> - <i>Lista sprawdzająca.</i> 	3) Instytucja Organizująca Konkurs – instytucja odpowiedzialna za przeprowadzenie procedury wyboru projektów w ramach RPO WO 2014-2020, 7) Lista sprawdzająca - <i>Lista sprawdzająca w zakresie spełnienia przez pracownika warunków niezbędnych do ujęcia na Liście pracowników uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,</i>	Dodanie do §1 pojęć na które powołują się dalsze zapisy regulaminu.
Rozdział I §1 pkt 7 (po zmianie 9)	7) Regulamin KOP – rozumie się przez to <i>Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 i Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFS+ programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 dotyczy postępowania konkurencyjnego i Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFS+ programu regionalnego Fundusze</i>	9) Regulamin KOP – rozumie się przez to <i>Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFRR programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 dotyczy postępowania konkurencyjnego i Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFS+ programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 dotyczy postępowania konkurencyjnego i Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFS+</i>	Korekta techniczna związana ze zmianą nazwy dokumentu.

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<i>Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 dotyczy postępowania niekonkurencyjnego,</i>	<i>programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 dotyczy postępowania niekonkurencyjnego,</i>	
Rozdział II § 2 ust. 1	1. W związku ze skorzystaniem przez IZ z artykułu 131 ustawy wdrożeniowej przy tworzeniu <i>Wykazu ekspertów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027</i> , IZ zastosuje analogiczny tryb postępowania w celu utworzenia <i>Listy pracowników</i> . W związku z powyższym pracownicy uprawnieni do dokonywania oceny merytorycznej w ramach RPO WO 2014-2020 znajdujący się na <i>Liście pracowników Instytucji Organizującej Konkurs do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020</i> zostaną przepisani na <i>Listę pracowników</i> w ramach FEO 2021-2027. <i>Lista pracowników</i> zostanie przyjęta przez Zarząd Województwa Opolskiego w formie uchwały po uprzedniej akceptacji przez Sekretarza Województwa Opolskiego.	1. W związku ze skorzystaniem przez IZ z artykułu 131 ustawy wdrożeniowej przy tworzeniu <i>Wykazu ekspertów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027</i> , IZ zastosuje analogiczny tryb postępowania w celu utworzenia <i>Listy pracowników</i> . W związku z powyższym pracownicy uprawnieni do dokonywania oceny merytorycznej w ramach RPO WO 2014-2020 znajdujący się na <i>Liście pracowników Instytucji Organizującej Konkurs do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020</i> zostaną przepisani na <i>Listę pracowników</i> w ramach FEO 2021-2027. <i>Lista pracowników</i> zostanie przyjęta przez Zarząd Województwa	Korekta techniczna – zmiana używanego nazewnictwa „Sekretarz Województwa Opolskiego” na „Sekretarz Województwa” (analogiczne zmiany w tym zakresie dokonano w pozostałych częściach regulaminu).

Wykaz zmian do <i>Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027</i>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		Opolskiego w formie uchwały po uprzedniej akceptacji przez Sekretarza Województwa.	
Rozdział II § 2 ust. 2	2. Pracownicy IZ/IP wpisani na <i>Listę pracowników</i> mogą mieć uprawnienia do oceny projektów w ramach jednej lub kilku dziedzin FEO 2021-2027. Należy stosować zatwierdzony przez ZWO <i>Wykaz dziedzin obowiązujących w ramach Wykazu ekspertów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027</i> stanowiący załącznik do uchwały nr 8264/2022 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 21 listopada 2022 r.	2. Pracownicy IZ/IP wpisani na <i>Listę pracowników</i> mogą mieć uprawnienia w ramach jednej lub kilku dziedzin FEO 2021-2027. Należy stosować zatwierdzony przez ZWO <i>Wykaz dziedzin obowiązujących w ramach Wykazu ekspertów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027</i> stanowiący załącznik do uchwały nr 8264/2022 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 21 listopada 2022 r.	Korekta zapisu w związku z poszerzeniem uprawnień pracowników wpisywanych na <i>Listę pracowników</i> .
Rozdział II § 2 ust. 7	7. Zadaniem pracowników IZ/IP ujętych na <i>Liście pracowników</i> jest ocena merytoryczna projektów złożonych w ramach FEO 2021-2027 z uwzględnieniem ewentualnych negocjacji projektu EFS+ (jeśli dotyczy), zgodnie z zasadami ujętymi w Regulaminie KOP.	7. Pracownicy IZ/IP ujęci na <i>Liście pracowników</i> są uprawnieni do: <ul style="list-style-type: none"> – oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach FEO 2021-2027 z uwzględnieniem ewentualnych negocjacji projektu EFS+ (jeśli dotyczy), zgodnie z zasadami ujętymi w Regulaminie KOP, 	Zmiana zapisów w związku z rozszerzeniem zakresu uprawnień pracowników wpisanych na <i>Listę pracowników</i> .

Wykaz zmian do *Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<ul style="list-style-type: none"> – oceny projektów skierowanych do ponownej oceny w ramach procedury odwoławczej (ocena w ramach wznowienia prac Komisji Oceny Projektów), – ponownej weryfikacji projektu w ramach procedury odwoławczej (weryfikacja dokonywana przez oceniających poza Komisją Oceny Projektów), – ponownej oceny projektów w związku zastosowaniem trybu wskazanego w art. 61 ust. 8 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, – oceny wpływu zgłoszonych przez Beneficjentów zmian do projektów na spełnienie kryteriów wyboru projektu oceny projektu, na podstawie zapisów Formularzy zmian zgłaszanych w trakcie realizacji projektu. 	

Wykaz zmian do *Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
<p>Rozdział III § 3 ust. 1-15 (po zmianie ust. 1- 22)</p>	<p>1. Aktualizacja <i>Listy pracowników</i> następuje w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) usunięcia pracownika z listy ze względu na okoliczności wymienione w ust. 12 i 13, b) dodaniem do listy pracownika wybranego w drodze naboru. <p>2. Za przeprowadzenie naboru pracowników IZ/IP uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach FEO 2021-2027 odpowiada Departament Programowania Funduszy Europejskich. Nabór dokonywany jest dla poszczególnych dziedzin FEO 2021-2027, w ramach których pracownik IZ/IP musi uzyskać rekomendację merytorycznie właściwego Dyrektora Departamentu UMWO lub Dyrektora IP.</p>	<p>1. Aktualizacja <i>Listy pracowników</i> następuje w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) usunięcia pracownika z listy ze względu na okoliczności wymienione w ust. 18 i 19, b) dodania do listy pracownika, który złożył <i>Formularz kwestionariusza osobowego</i> i został pozytywnie zweryfikowany przez komisję, o której mowa w ust. 6, c) dodania do listy pracownika, który po jej utworzeniu został dopisany do <i>Listy pracowników Instytucji Organizującej Konkurs do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020²</i> , d) zmiany dziedziny w ramach, której pracownik ujęty jest już na <i>Liście pracowników³</i>, 	<p>Zmiany zapisów w rozdziale III wynikają z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doprecyzowania zapisów dotyczących przypadków kiedy następuje aktualizacja <i>Listy pracowników</i>, - wskazania szczegółowych informacji dotyczących formy i sposobu podpisu <i>Formularza kwestionariusza osobowego</i> (dokument składany w postaci elektronicznej), - zmiany sposobu składania <i>Formularza kwestionariusza osobowego</i> i związanego z tym zniesienia obowiązku składania formularza w odpowiedzi na ogłoszony nabór pracowników

² Przepisy rozdziału II stosuje się odpowiednio

³ Przypisanie pracownika do nowej dziedziny wymaga złożenia przez pracownika *Formularza kwestionariusza osobowego*

Wykaz zmian do *Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>3. Nabór o którym mowa w ust. 2 odbywa się poprzez wysłanie do Dyrektorów Departamentów UMWO oraz Dyrektorów IP informacji o możliwości składania przez pracowników w wyznaczonym terminie wypełnionych <i>Formularzy kwestionariusza osobowego</i> wraz z niezbędnymi załącznikami, np. kopiami/skanami dyplomów, certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia itp. (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). W informacji, o której mowa powyżej wskazywana jest forma złożenia oraz sposób podpisania <i>Formularza kwestionariusza osobowego</i>.</p> <p>4. <i>Formularz kwestionariusza osobowego</i> musi zostać podpisany przez osobę wnioskującą oraz przez właściwego merytorycznie Dyrektora Departamentu UMWO lub Dyrektora IP co jest jednoznaczne z uzyskaniem przez pracownika IZ/IP rekomendacji, o której mowa w ust. 2.</p>	<p>e) zmiany danych pracownika, f) gdy pracownik przechodzi do pracy w innej jednostce na podstawie art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (pracownik ujęty na <i>Liście pracowników</i> jako pracownik IP wykazywany jest w zaktualizowanej liście jako pracownik IZ lub odwrotnie).</p> <p>2. <i>Formularz kwestionariusza osobowego</i> w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem kwalifikowanym lub zaufanym (podpisany musi być zarówno formularz jak i dołączone do niego załączniki co stanowi potwierdzenie ich zgodności z oryginałem⁴) składany jest przez:</p> <p>a) pracownika, który ubiega się o dodanie do <i>Listy pracowników</i>,</p>	<p>(formularze mogą być składane do IZ/IP bez konieczności uprzedniego ogłoszenia naboru),</p> <ul style="list-style-type: none"> - usunięcia zapisów określających sposób i organizację naboru na pracowników chcących uzyskać wpis na <i>Listę pracowników</i> (w tym usunięcie zapisów wskazujących na obowiązek uzyskania rekomendacji przez merytorycznie właściwego dyrektora departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/ Dyrektora Instytucji Pośredniczącej), - korekty technicznej

⁴ W związku z powyższym sugeruje się by formularz i dołączone do niego załączniki były scalone w jeden plik, który następnie zostanie podpisany

Wykaz zmian do *Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>5. Merytorycznie właściwi Dyrektorzy Departamentów UMWO lub Dyrektorzy IP rekomendują pracowników do ujęcia na <i>Liście pracowników</i> w ramach poszczególnych dziedzin FEO 2021-2027 zgodnie z zakresem merytorycznym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Rozwój społeczny osiągnięty poprzez działania w obszarze rynku pracy i edukacji - rekomendacja Dyrektora Departamentu Edukacji i Rynku Pracy/ Dyrektora IP, b) Rozwój społeczny osiągnięty poprzez działania w obszarze włączenia społecznego i zdrowia - rekomendacja Dyrektora Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej/ Dyrektora IP, c) Inwestycje w innowacje, przedsiębiorczość i cyfryzację – rekomendacja Dyrektora Departamentu Cyfryzacji/ Dyrektora IP, d) Infrastruktura edukacyjna, zdrowotna i społeczna - rekomendacja Dyrektora Departamentu Edukacji i Rynku Pracy i/lub 	<ul style="list-style-type: none"> b) pracownika wpisanego na <i>Listę pracowników</i>, który chce być przypisany do dodatkowej dziedziny FEO 2021-2027. <p>3. <i>Formularz kwestionariusza osobowego</i> może być składany w ramach jednej lub kilku dziedzin FEO 2021-2027.</p> <p>4. <i>Formularz kwestionariusza osobowego</i> składany jest przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pracownika zatrudnionego w UMWO do Departamentu Programowania Funduszy Europejskich, b) pracownika zatrudnionego w IP do odpowiedniej IP. <p>5. Na podstawie zapisów <i>Formularza kwestionariusza osobowego</i> weryfikuje się czy pracownik spełnia następujące warunki:</p>	<p>związanej z przeniesieniem do jednego ustępu wszystkich warunków jakie musi spełnić pracownik w celu ujęcia go na <i>Liście pracowników</i>,</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodania zapisów dotyczących komisji, której rolą jest weryfikacja spełnienia przez pracownika warunków niezbędnych do ujęcia go na <i>Liście pracowników</i> (zapisy dotyczą m.in. składu i sposobu pracy komisji), - dodania zapisów dotyczących konieczności przekazania przez IP do Departamentu Programowania Funduszy Europejskich dokumentów dotyczących

Wykaz zmian do *Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>Dyrektora Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej,</p> <p>e) Ochrona środowiska i transport – rekomendacja Dyrektora Departamentu Ochrony Środowiska i/lub Dyrektora Departamentu Infrastruktury i Gospodarki/ Dyrektora IP,</p> <p>f) Dziedzictwo kulturowe, turystyka i rewitalizacja – rekomendacja Dyrektora Departamentu Kultury i Dziedzictwa Regionalnego i/lub Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej i Przestrzennej,</p> <p>g) Analiza finansowa i ekonomiczna – rekomendacja Dyrektora Departamentu Finansów,</p> <p>h) Wpływ przedsięwzięcia na środowisko – rekomendacja Dyrektora Departamentu Ochrony Środowiska.</p>	<p>a) posiada minimum roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek,</p> <p>b) posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji FEO 2021-2027,</p> <p>c) wykazuje inne uprawnienia lub umiejętności uzasadniające ubieganie się o ujęcie na <i>Liście pracowników</i>,</p> <p>d) nie został skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,</p> <p>e) korzysta w pełni z praw publicznych,</p> <p>f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,</p> <p>g) nie jest zatrudniony w jakimkolwiek wymiarze i formie w firmie konsultingowej, która zajmuje się</p>	<p>przeprowadzonej weryfikacji <i>Formularza kwestionariusza osobowego</i> (na podstawie tych dokumentów dokonuje się aktualizacji <i>Listy pracowników</i>),</p> <ul style="list-style-type: none"> - dopisania do przypadków w których następuje usunięcie pracownika z <i>Listy pracowników</i> wygaśnięcia umowy o pracę, - doprecyzowania zapisów związanych z przekazywaniem informacji o aktualizacji <i>Listy pracowników</i> do Dyrektorów Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/Dyrektorów

Wykaz zmian do *Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>6. W celu uzyskania rekomendacji¹ merytorycznie właściwego Dyrektora Departamentu UMWO lub Dyrektora IP pracownik musi spełniać następujące wymogi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) posiadać minimum 1-roczone doświadczenie zawodowe w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek, b) posiadać wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji FEO 2021-2027, c) wykazać inne uprawnienia lub umiejętności uzasadniające ubieganie się o ujęcie na <i>Liście pracowników</i>, d) niekaralność za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, e) korzystanie w pełni z praw publicznych, 	<p>przygotowywaniem dokumentacji na potrzeby aplikowania o wsparcie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.</p> <p>6. Weryfikacja spełnienia warunków, o których mowa w ust. 5 przeprowadzana jest przez komisję, której prace organizuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Departament Programowania Funduszy Europejskich w przypadku gdy weryfikowany jest <i>Formularz kwestionariusza osobowego</i> pracownika zatrudnionego w UMWO, b) właściwa IP w przypadku gdy weryfikowany jest <i>Formularz kwestionariusza osobowego</i> pracownika zatrudnionego w IP. 	<p>Instytucji Pośredniczących/ pracowników, których dotyczyła aktualizacja listy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - korekt technicznych związanych z uproszczeniem i ujednoczeniem zapisów.

¹ Weryfikacji spełnienia wymogów służą m.in. zapisy zawarte w *Formularzu kwestionariusza osobowego* wraz z załącznikami (np. kserokopie/skany dyplomów, certyfikatów itp.).

Wykaz zmian do *Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.</p> <p>7. W przypadku dziedzin wskazanych w §3 ust. 5 lit. d),e),f) prawidłowe będzie udzielenie rekomendacji przez jednego lub dwóch wskazanych Dyrektorów Departamentów UMWO.</p> <p>8. Wyłączeniu z możliwości ubiegania się o ujęcie na <i>Liście pracowników</i> podlegają pracownicy IZ/ IP zatrudnieni w jakimkolwiek wymiarze i formie w firmie konsultingowej, która zajmuje się przygotowaniem dokumentacji na potrzeby aplikowania o wsparcie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.</p> <p>9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w przekazanej dokumentacji, kandydat do ujęcia na <i>Liście pracowników</i> jest jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie wskazanym w korespondencji przez Departament</p>	<p>7. Komisję, o której mowa w ust. 6 powołuje Dyrektor Departamentu Programowania Funduszy Europejskich/ Dyrektor IP. W skład komisji wchodzi odpowiednio co najmniej:</p> <p>a) Pracownik Referatu Oceny Projektów EFS lub pracownik Referatu Oceny Projektów EFRR lub pracownik IP, pełniący funkcję sekretarza komisji,</p> <p>b) Kierownik Referatu Oceny Projektów EFS lub kierownik Referatu Oceny Projektów EFRR/kierownik komórki odpowiedzialnej za ocenę w IP,</p> <p>c) Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Programowania Funduszy Europejskich/Dyrektor/Z-ca Dyrektora IP,</p> <p>d) Fakultatywnie Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu UMWO merytorycznie właściwego dla danej dziedziny, w ramach której złożony jest <i>Formularz kwestionariusza osobowego</i> (nie dotyczy IP):</p>	

Wykaz zmian do *Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>Programowania Funduszy Europejskich. Wezwanie przesłane jest na wskazany w <i>Formularzu kwestionariusza osobowego</i> adres poczty elektronicznej właściwego kandydata do ujęcia na <i>Liście pracowników</i>. Poprawa braku formalnego wymaga przedłożenia ponownie wypełnionego i podpisanego przez merytorycznie właściwego Dyrektora Departamentu UMWO lub Dyrektora IP <i>Formularza kwestionariusza osobowego</i>.</p> <p>10. Pracownicy którzy otrzymają pozytywną rekomendację merytorycznie właściwych Dyrektorów Departamentów UMWO lub Dyrektora IP do dokonywania oceny merytorycznej projektów zostają wpisani na <i>Listę pracowników</i>.</p> <p>11. Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP/ pracownicy wpisani na <i>Listę pracowników</i> są zobowiązani do bieżącego pisemnego informowania Dyrektora Departamentu</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Rozwój społeczny osiągnięty poprzez działania w obszarze rynku pracy i edukacji – Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Edukacji i Rynku Pracy, – Rozwój społeczny osiągnięty poprzez działania w obszarze włączenia społecznego i zdrowia – Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej, – Inwestycje w innowacje, przedsiębiorczość i cyfryzację – Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Cyfryzacji, – Infrastruktura edukacyjna, zdrowotna i społeczna – Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Edukacji i Rynku Pracy i/lub Dyrektor/Z-ca 	

Wykaz zmian do *Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>Programowania Funduszy Europejskich o zmianie danych, o których mowa w § 2 ust. 6 lit. a), b).</p> <p>12. Usunięcie z <i>Listy pracowników</i> następuje w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem, b) wniosku pracownika o wykreślenie z <i>Listy pracowników</i>, c) wycofania przez pracownika zgody na umieszczenie jego danych osobowych na <i>Liście pracowników</i>, d) gdy pracownik przestał spełniać jeden z następujących warunków: niekaralność za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, korzystanie w pełni z praw publicznych, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, e) złożenia przez pracownika niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych, f) utraty przez pracownika wymaganych uprawnień w dziedzinie, które stanowiły 	<p>Dyrektora Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej,</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ochrona środowiska i transport – Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Ochrony Środowiska i/lub Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Infrastruktury i Gospodarki, – Dziedzictwo kulturowe, turystyka i rewitalizacja – Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Kultury i Dziedzictwa Regionalnego i/lub Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej i Przestrzennej, – Analiza finansowa i ekonomiczna – Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Finansów, – Wpływ przedsięwzięcia na środowisko – Dyrektor/Z-ca 	

Wykaz zmian do *Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>podstawę umieszczenia go na <i>Liście pracowników w ramach FEO 2021-2027</i>.</p> <p>13. IZ/IP w uzasadnionym przypadku może wnioskować o usunięcie pracownika z <i>Listy pracowników</i>, tj. gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pracownik nie wywiązał się lub wywiązał się w sposób nienależyty z czynności w przedmiocie dokonania oceny projektów, b) pozyskano informację o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających ocenę merytoryczną wniosków o dofinansowanie w sposób rzetelny i bezstronny. <p>14. Sekretarz Województwa Opolskiego na podstawie upoważnienia udzielonego przez ZWO dokonuje zatwierdzenia aktualizacji <i>Listy pracowników</i>.</p> <p>15. Dyrektorzy Departamentów UMWO lub Dyrektorzy IP, których pracownicy zostali wpisani</p>	<p>Dyrektora Departamentu Ochrony Środowiska.</p> <p>8. Sekretarz komisji odpowiedzialny jest za obsługę administracyjną prac komisji, ale nie bierze udziału w weryfikacji <i>Formularza kwestionariusza osobowego</i> pod kątem spełniania warunków o których mowa w ust. 5.</p> <p>9. Sekretarz komisji przed przekazaniem <i>Formularza kwestionariusza osobowego</i> do weryfikacji przez pozostałych członków komisji sprawdza czy formularz spełnia wymogi formalne, tj. zawiera wypełnione pola, nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich, jest prawidłowo podpisany oraz dołączono do niego załączniki. W przypadku stwierdzenia, że formularz nie spełnia wymogów formalnych pracownik jest jednokrotnie wezwany do jego poprawy w terminie wskazanym w korespondencji wysyłanej przez Departament Programowania Funduszy</p>	

Wykaz zmian do <i>Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027</i>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	lub wykreśleni z <i>Listy pracowników</i> otrzymują zatwierdzoną przez Sekretarza Województwa Opolskiego zaktualizowaną <i>Listę pracowników</i> .	<p>Europejskich/komórkę dokonującą oceny w IP. Wezwanie przesłane jest na wskazany w <i>Formularzu kwestionariusza osobowego</i> adres poczty elektronicznej. Poprawa braku formalnego wymaga przedłożenia ponownie wypełnionego i podpisanego <i>Formularza kwestionariusza osobowego</i> oraz załączników (jeśli dotyczy).</p> <p>10. W przypadku gdy brak formalny nie zostanie poprawiony w wyznaczonym terminie, <i>Formularz kwestionariusza osobowego</i> nie będzie podlegał dalszej weryfikacji przez komisję.</p> <p>11. Decyzja o wyniku weryfikacji <i>Formularza kwestionariusza osobowego</i> podejmowana jest przez członków komisji zwykłą większością głosów. W przypadku gdy przeprowadzona weryfikacja spełnienia przez pracownika warunków niezbędnych do ujęcia na <i>Liście</i></p>	

Wykaz zmian do *Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p><i>pracowników</i> nie daje rozstrzygnięcia (wynik weryfikacji jest pozytywny i negatywny w ocenie takiej samej liczby członków komisji) za rozstrzygający uznaje się głos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dyrektora/Z-cy Dyrektora Departamentu UMWO merytorycznie właściwego dla danej dziedziny⁵- w przypadku komisji weryfikującej formularz pracownika IZ, - Dyrektora/Z-cy Dyrektora IP w przypadku komisji weryfikującej formularz pracownika IP. <p>12. Potwierdzeniem przeprowadzonej weryfikacji jest wypełnienie i podpisanie przez osoby wskazane w ust. 7 jednej wspólnej <i>Listy sprawdzającej</i>, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.</p>	

⁵ W przypadku gdy w skład komisji nie będzie wchodzić Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu UMWO merytorycznie właściwego dla danej dziedziny rozstrzygający głos należy do Dyrektora/Z-cy Dyrektora Departamentu Programowania Funduszy Europejskich.

Wykaz zmian do *Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>13. Dopuszcza się wezwanie pracownika do korekty <i>Formularza kwestionariusza osobowego</i> lub złożenia wyjaśnień w zakresie dotyczącym spełnienia warunków niezbędnych do ujęcia na <i>Liście pracowników</i>. Informacja o zakresie korekty/wyjaśnień odnotowywana jest w <i>Liście sprawdzającej</i>. Wezwanie wysyłane jest na adres poczty elektronicznej pracownika wskazanego w <i>Formularzu kwestionariusza osobowego</i>.</p> <p>14. W przypadku gdy w terminie wskazanym w wezwaniu o którym mowa w ust. 13 <i>Formularz kwestionariusza osobowego</i> nie zostanie poprawiony i/lub pracownik niełoży wyjaśnień, weryfikacja warunków niezbędnych do ujęcia na <i>Liście pracowników</i> dokonywana jest na podstawie pierwotnie złożonej wersji formularza.</p> <p>15. IP, która dokonała weryfikacji <i>Formularza kwestionariusza osobowego</i> przekazuje do</p>	

Wykaz zmian do *Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>Departamentu Programowania Funduszy Europejskich UMWO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularz kwestionariusza osobowego, - wypełnioną <i>Listę sprawdzającą</i>. <p>wraz z prośbą o aktualizację <i>Listy pracowników</i>.</p> <p>16. W przypadku gdy w <i>Liście sprawdzającej</i> wskazano, że pracownik spełnia niezbędne warunki, dokonuje się aktualizacji <i>Listy pracowników</i>.</p> <p>17. Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP/pracownicy wpisani na <i>Listę pracowników</i> są zobowiązani do bieżącego pisemnego informowania Dyrektora Departamentu Programowania Funduszy Europejskich o zmianie danych, o których mowa w § 2 ust. 6 lit. a), b).</p>	

Wykaz zmian do *Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>18. Usunięcie z <i>Listy pracowników</i> następuje w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem b) wniosku pracownika o wykreślenie z <i>Listy pracowników</i>, c) wycofania przez pracownika zgody na umieszczenie jego danych osobowych na <i>Liście pracowników</i>, d) gdy pracownik przestał spełniać jeden z następujących warunków: niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, korzystanie w pełni z praw publicznych, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, e) złożenia przez pracownika niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych, f) utraty przez pracownika wymaganych uprawnień w dziedzinie, które stanowiły 	

Wykaz zmian do *Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>podstawę umieszczenia go na <i>Liście pracowników w ramach FEO 2021-2027.</i></p> <p>19. IZ/IP w uzasadnionym przypadku może wnioskować o usunięcie pracownika z <i>Listy pracowników, tj. gdy:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) pracownik nie wywiązał się lub wywiązał się w sposób nienależyty z czynności o których mowa w §2 ust 7, b) pozyskano informację o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających wykonywanie czynności o których mowa w §2 ust 7 w sposób rzetelny i bezstronny. <p>20. Sekretarz Województwa na podstawie upoważnienia udzielonego przez ZWO dokonuje zatwierdzenia aktualizacji <i>Listy pracowników.</i></p>	

Wykaz zmian do <i>Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027</i>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>21. Zatwierdzoną przez Sekretarza Województwa zaktualizowaną <i>Listę pracowników</i> otrzymują:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dyrektorzy IP, - Dyrektorzy Departamentów UMWO⁶, których pracownicy zostali wpisani lub wykreśleni z <i>Listy pracowników</i>, - Dyrektor Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich <p>22. Pracownicy IZ/IP, których dotyczyła aktualizacja <i>Listy pracowników</i> otrzymują pocztą elektroniczną informację o aktualizacji wraz ze wskazaniem jej zakresu. Informacja nie jest wysyłana do pracowników, którzy zostali usunięciu z <i>Listy pracowników</i> w związku z wygaśnięciem lub rozwiązaniem umowy o pracę.</p>	

⁶ W przekazanej Dyrektorom Departamentów UMWO *Liście pracowników* anonimizowane są adresy poczty elektronicznej.

Wykaz zmian do <i>Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027</i>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
Rozdział IV §4 ust. 1	1. Dokumenty, które dotyczą wpisanych na <i>Listę pracowników w ramach FEO 2021-2027</i> pracowników dokonujących oceny merytorycznej w ramach RPO WO 2014-2020 oraz dokumenty złożone w związku z aktualizacją <i>Listy pracowników</i> , są przechowywane zgodnie z art. 82 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.	1. Dokumenty dotyczące pracowników wpisanych na <i>Listę pracowników</i> są przechowywane zgodnie z art. 82 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.	Uproszczenie zapisów
Wykaz załączników	<u>Załączniki:</u> Załącznik nr 1 – Formularz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o ujęcie na <i>Liście pracowników</i> .	<u>Załączniki:</u> Załącznik nr 1 – <i>Formularz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o ujęcie na Liście pracowników uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027</i> Załącznik nr 2 - <i>Lista sprawdzająca w zakresie spełnienia przez pracownika warunków niezbędnych do ujęcia na Liście pracowników uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach</i>	Dopisanie do wykazu załącznika nr 2 oraz korekta techniczna nazwy załącznika nr 1 (w związku z powyższym w celu ujednoczenia zapisów w całym regulaminie skorygowano analogicznie zapis w §1 pkt 2 poprzez przywołanie pełnej nazwy <i>Formularza kwestionariusza osobowego</i>).

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027							
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany				
		<i>programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027</i>					
Załącznik nr 1	* Kandydat może składać wniosek w ramach więcej niż jednej dziedziny	* Formularz może być składany w ramach jednej lub kilku dziedzin (w punkcie 1 należy wpisać nazwy wszystkich dziedzin w ramach których składany jest formularz)	Doprecyzowanie zapisów				
Załącznik nr 1	<table border="1"> <tr> <td>12</td> <td>Podpis Dyrektora Departamentu UMWO/Dyrektora Instytucji Pośredniczącej FEO 2021-2027 rekomendujący pracownika do ujęcia na Liście pracowników</td> </tr> </table>	12	Podpis Dyrektora Departamentu UMWO/Dyrektora Instytucji Pośredniczącej FEO 2021-2027 rekomendujący pracownika do ujęcia na Liście pracowników	Usunięcie pola	Korekta Formularza kwestionariusza osobowego w związku z usunięciem wymogu uzyskania rekomendacji przez Dyrektora Departamentu Urzędu Marszałkowskiego/Dyrektora Instytucji Pośredniczącej.		
12	Podpis Dyrektora Departamentu UMWO/Dyrektora Instytucji Pośredniczącej FEO 2021-2027 rekomendujący pracownika do ujęcia na Liście pracowników						
Załącznik nr 1	<table border="1"> <tr> <td>9</td> <td>Doświadczenie zawodowe minimum 1-rocne w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek</td> </tr> </table>	9	Doświadczenie zawodowe minimum 1-rocne w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek	<table border="1"> <tr> <td>9</td> <td>Doświadczenie zawodowe minimum roczne w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek</td> </tr> </table>	9	Doświadczenie zawodowe minimum roczne w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek	Korekta techniczna zapisu (zmiana zapisu „minimum 1-rocne” na „minimum roczne”).
9	Doświadczenie zawodowe minimum 1-rocne w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek						
9	Doświadczenie zawodowe minimum roczne w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek						
Załącznik nr 1	Do wniosku załączam oświadczenia oraz kopie/skany ¹ dokumentów potwierdzające informacje zawarte w	Do wniosku załączam oświadczenia oraz skany dokumentów potwierdzające informacje zawarte	Usunięcie zapisów o możliwości składania kopii dokumentów				

¹ Sposób podpisania formularza oraz sposób jego złożenia zostanie określony w informacji, o której mowa w §3 ust. 3 Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	pkt. 7-11 kwestionariusza: <i>(Dokumentami poświadczającymi informację zawarte w pkt. 7-11 są w szczególności: kopie/skany¹ dyplomów, świadectw pracy, referencji, umów o dzieło/zlecenie, zaświadczeń, certyfikatów, rekomendacji, jak również wykazy projektów związanych z dziedziną przy realizacji/przygotowaniu, których kandydat brał udział ze wskazaniem pełnionej funkcji w danym projekcie)</i>	w pkt. 7-11 kwestionariusza: <i>(Dokumentami poświadczającymi informację zawarte w pkt. 7-11 są w szczególności: skany dyplomów, świadectw pracy, referencji, umów o dzieło/zlecenie, zaświadczeń, certyfikatów, rekomendacji, jak również wykazy projektów związanych z dziedziną przy realizacji/przygotowaniu, których kandydat brał udział ze wskazaniem pełnionej funkcji w danym projekcie)</i>	(dokumenty są składane tylko w formie elektronicznej) oraz usunięcie przypisu wskazującego, że sposób podpisania oraz złożenia formularza zostanie określony w informacji o naborze (w związku z rezygnacją z przeprowadzania naboru na pracowników).
Załącznik nr 1	3. Oświadczam, iż nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.	3. Oświadczam, iż nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.	Korekta techniczna w celu ujednoczenia zapisów w załączniku i regulaminie.
Załącznik nr 1	<u>Prawdziwość danych zawartych w przedmiotowym formularzu stwierdzam podpisem własnoręcznym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym</u>	<u>Prawdziwość danych zawartych w przedmiotowym formularzu stwierdzam podpisem kwalifikowanym/ podpisem zaufanym za pomocą profilu zaufanego.</u>	Doprecyzowanie zapisów dotyczących sposobu podpisywania formularza kwestionariusza osobowego (sposób podpisywania

Wykaz zmian do <i>Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027</i>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
			formularza wynikać będzie z zapisów regulaminu wyboru pracowników a nie jak dotychczas z informacji zawartej w ogłoszeniu o naborze pracowników).
Załącznik nr 1	Obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 2016/679 (Dz. Urz. Unii Europejskiej L119 z 04.05.2016)- zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.	Obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 2016/679 (Dz. Urz. Unii Europejskiej L.2016.119.1 z 04.05.2016)- zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.	Korekta techniczna publikatora ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
Załącznik nr 1	Skąd mamy Państwa dane? Otrzymaliśmy je od Państwa podczas przeprowadzania naboru na pracowników do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020 oraz podczas przeprowadzania naboru na pracowników uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach FEO 2021-2027. Jaki jest cel przetwarzania Państwa danych osobowych?	Skąd mamy Państwa dane? Otrzymaliśmy je od Państwa wraz ze złożonym przez Państwa <i>Formularzem kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o ujęcie na Liście pracowników uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027</i> . Jaki jest cel przetwarzania Państwa danych osobowych?	Dostosowanie zapisów informacji o przetwarzaniu danych osobowych do zmian wprowadzonych do regulaminu wyboru pracowników (usunięcie konieczności przeprowadzenia naboru na pracowników, rozszerzenie zakresu uprawnień jakie daje wpis pracownika na <i>Listę pracowników</i>).

Wykaz zmian do *Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*

Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>Przetwarzamy Państwa dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne w procesie realizacji FEO 2021-2027 w tym podczas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wpisania pracowników dokonujących oceny merytorycznej na <i>Listę pracowników uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027</i>; • przeprowadzania naboru na pracowników uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach FEO 2021-2027; • powołania Komisji Oceny Projektów do przeprowadzania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach FEO 2021-2027; • kontaktowania się z Państwem; • prowadzenia analiz statystycznych; • przeprowadzenia kontroli; • przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych; <p>realizacji zadań wynikających z przepisów prawa - art. 6 ust.1 lit. c, i art. 9 ust. 2 lit. a; zgodnie z zapisami</p>	<p>Przetwarzamy Państwa dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne w procesie realizacji FEO 2021-2027 w tym podczas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizacji zadań wynikających z przepisów prawa (w tym w szczególności ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027) na podstawie art. 6 ust.1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych; • prowadzenia i aktualizacji <i>Listy pracowników uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027</i>; • kontaktowania się z Państwem; • prowadzenia analiz statystycznych; • przeprowadzenia kontroli; • przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych; <p>Zgodę na przetwarzanie danych osobowych, mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie. Dane osobowe będą przetwarzane dopóki nie wycofają</p>	

Wykaz zmian do <i>Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027</i>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	<p>ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.</p> <p>Zgodę na przetwarzanie danych osobowych, mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie. Dane osobowe będą przetwarzane dopóki nie wycofają Państwo zgody. Wycofanie zgody będzie skutkować utratą statusu pracownika uprawnionego do przeprowadzania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach FEO 2021-2027.</p>	<p>Państwo zgody.</p> <p>Wycofanie zgody będzie skutkować usunięciem z <i>Listy pracowników uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.</i></p>	
Załącznik nr 1	<p>Jak długo przechowujemy Państwa dane osobowe?</p> <p>Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).</p>	<p>Jak długo przechowujemy Państwa dane osobowe?</p> <p>Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.);</p> <p>W przypadku przetwarzania danych w celu realizacji zawartej między nami umowy dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania i rozliczenia umowy, chyba że przepisy stanowią inaczej np. dla celów</p>	<p>Korekta techniczna zapisów.</p> <p>Doprecyzowanie zapisów związanych z przechowywaniem danych osobowych.</p>

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
		<p>rozliczeń podatkowych;</p> <p>W przypadku przetwarzania Państwa danych osobowych dla realizacji naszych uzasadnionych interesów, będziemy je przetwarzali do czasu istnienia tego interesu;</p> <p>Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych była Państwa zgoda, przetwarzanie danych będzie realizowane do momentu złożenia przez Państwa oświadczenia o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu, którego dotyczyła zgoda. Jednak pomimo wycofania zgody, będziemy mogli przetwarzać Państwa dane osobowe, jeśli uprawniać nas będzie do tego powszechnie obowiązujące prawo (np. w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).</p>	
Załącznik nr 2	Brak	Dodanie nowego załącznika	Wprowadzenie nowego załącznika w postaci listy sprawdzającej dokumentującej przebieg dokonywanej przez komisję weryfikacji spełniania przez pracownika wymogów niezbędnych do ujęcia na <i>Liście</i>

Wykaz zmian do <i>Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027</i>			
Lokalizacja w dokumencie	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
			<i>pracowników.</i>
W konsekwencji powyższych zmian dokonano niezbędnych korekt o charakterze porządkowym, w tym wynikających z numeracji jednostek redakcyjnych oraz ujednoczenia zapisów regulaminu i jego załączników.			

Opracowanie:

Referat Oceny Projektów EFS

Departament Programowania Funduszy Europejskich

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

Opole, 01 lutego 2024 r.