

Załącznik do Uchwały Nr 11486/2024

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 29 stycznia 2024 roku

Marszałkowski Program poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych

„SUPER ZEBRA”



Opole, styczeń 2024

Założenia Marszałkowskiego Programu poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych „SUPER ZEBRA”

§1

Zakres zadania

1. Zadanie polega na poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego, w szczególności ruchu pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych, a tym samym poprawy jakości życia mieszkańców województwa opolskiego. Poprzez obszar oddziaływania przejścia dla pieszych rozumie się sumę obszarów przejścia dla pieszych, wysp azylu, stref oczekiwania, a także obszarów dojść do przejścia dla pieszych i odcinków drogi po obu stronach tego przejścia – o długościach nie większych niż 100 m.

Zadanie należy zrealizować zgodnie z:

- a. Wytycznymi projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3: Projektowanie przejść dla pieszych (WR-D-41-3), dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wr-d>
- b. Wytycznymi projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4: Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych (WR-D-41-4), dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wr-d>
- c. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2311 ze zm.).
- d. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518).
- e. Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.).

§2

Zakres realizacji i dofinansowania

1. Realizowane będą zadania dotyczące **poprawy bezpieczeństwa w obrębie istniejących przejść dla pieszych na drogach:**
 - a. **wojewódzkich**
 - b. **gminnych, w gminach nieposiadających na swoim terenie dróg wojewódzkich,**
 - c. **wojewódzkich, w mieście na prawach powiatu.**
2. Źródłem finansowania zadań są środki z budżetu Samorządu Województwa Opolskiego przewidziane na lata 2023 – 2025 oraz deklarowany wkład finansowy JST.
3. Zadania na drogach wojewódzkich, poza miastem na prawach powiatu, będą realizowane przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu.
4. Zadania na drogach gminnych zgodnie z §2 ust. 1 lit. b, będą realizowane przez Samorzady Gminne.
5. Zadania na drogach wojewódzkich zgodnie z § 2 ust. 1 lit. c, będą realizowane przez Samorząd Gminy.
6. Przy realizacji programu wskazany jest finansowy wkład własny Gmin jednak nie jest ustalona minimalna wartość wkładu własnego. W ramach pomocy finansowej z JST obowiązywać będzie wzór umowy o dofinansowanie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego programu.
7. Przewiduje się dwa rodzaje zadań związanych z poprawą bezpieczeństwa:
 - a. dedykowane oświetlenie przejścia dla pieszych.
 - b. wzbudzana sygnalizacja świetlna wraz z dedykowanym oświetleniem przejścia dla pieszych.
8. Zadania mogą być realizowane na podstawie istniejącej dokumentacji projektowej lub w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, zgodnie z załączonym schematem przejścia dla pieszych (załącznik nr 3 do niniejszego Programu).
9. W ramach programu „SUPER ZEBRA” realizowane może być zadanie, które nie otrzymało wsparcie finansowe w ramach innego programu.
10. Po wykonaniu zadania należy umieścić w obrębie przejścia 2 tablice w formacie A-3 informujące o finansowaniu zadania z Marszałkowskiego Programu poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych „SUPER ZEBRA”, których wzór zostanie przekazany po podpisaniu umowy.

11. Umowa udzielenia pomocy finansowej przez Województwo Opolskie Samorządowi Gminy (stanowiąca załącznik nr 2) będzie mogła zostać zawarta dopiero po uprzednim podjęciu Uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie wyrażenia woli udzielenia pomocy finansowej Gminie.

§3

Koszty kwalifikowane i koszty niekwalifikowane

Koszty kwalifikowalne to wydatki poniesione w związku z realizacją, które zostały przeznaczone na:

- a. koszty przygotowania dokumentacji oraz wykonania nowego lub dostosowania istniejącego oświetlenia przejścia dla pieszych, dojścia do przejścia dla pieszych oraz stref oczekiwania pieszych, pod warunkiem, że znajduje się ono w pasie drogowym budowanego, przebudowywanego lub remontowanego odcinka drogi,
- b. koszty przygotowania dokumentacji oraz koszty związane z budową/przebudową/remontem elementów drogi na długości nie większej niż obszar oddziaływania przejścia dla pieszych, tj. budowa/rozbudowa/przebudowa chodników lub dróg dla pieszych i rowerów stanowiących dojścia do przejścia dla pieszych,
- c. wykonanie prawidłowego oznakowania pionowego oraz poziomego, a także zastosowanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- d. umieszczenie tablic informujących o finansowaniu z Programu.
- e. roboty dodatkowe wynikające z realizacji zadania.

Koszty niekwalifikowalne stanowią w szczególności:

- a. nabycie nieruchomości pod pasy drogowe,
- b. wydatki na prace z zakresu infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą,
- c. koszty wykonania samodzielnych ścieżek rowerowych,
- d. roboty, które powinny być wykonane w ramach utrzymania dróg,
- e. parkingi, pętle autobusowe i wszelkie wydatki ponoszone na roboty wykraczające poza zakres zadania,
- f. ogrodzenia posesji,

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Umowa w sprawie współfinansowania wykonania zadania w ramach Marszałkowskiego programu bezpieczeństwa na przejściach „SUPER ZEBRA”.
2. Załącznik nr 2 – Umowa w sprawie pomocy finansowej dla wykonania zadania w ramach Marszałkowskiego programu bezpieczeństwa na przejściach „SUPER ZEBRA”.
3. Załącznik nr 3 – Schemat przejścia dla pieszych.

Załącznik nr 1 do Marszałkowskiego
Programu poprawy bezpieczeństwa
na przejściach dla pieszych „SUPER ZEBRA”

U M O W A

zawarta w dniu roku w Opolu

pomiędzy:

.....

reprezentowaną przez:

1. –

przy kontrasygnacie Skarbnika –

zwaną dalej „**Dotującym**”

a

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu przy ul. Piastowskiej 14, 45 -082 Opole,
NIP: 7543077565, REGON: 531412421, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego

reprezentowanym przez:

1. –

2. –

zwanym dalej „**Dotowanym**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”

w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadania pn.:

„.....”

w ramach Marszałkowskiego Programu poprawy bezpieczeństwa na przejściach "SUPER ZEBRA"

Strony postanawiają co następuje:

§ 1

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), Dotujący przekaże Dotowanemu w formie dotacji celowej środki finansowe w wysokości zł (słownie: złotych/100) z przeznaczeniem na wykonanie zadania pn.: „.....”.

§ 2

1. Zadanie będące przedmiotem niniejszej umowy zostanie wykonane w roku.
2. Szacunkowy koszt wykonania zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy wynosi zł.
3. Dotujący zabezpieczy środki finansowe w wysokości % na zadanie będące przedmiotem niniejszej umowy tj. zł.
4. Termin realizacji zadania oraz wykorzystania dotacji ustala się od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia roku.
5. Dotowany zabezpieczy brakujące środki finansowe.
6. Dotowany oświadcza, że zadanie będące przedmiotem niniejszej umowy, będzie realizował Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu.
7. Dotowany dokona wszelkich czynności formalno-prawnych związanych z przeprowadzaniem postępowania przetargowego wraz z wyłonieniem wykonawcy, a następnie związanych z realizacją i rozliczeniem zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy.

8. Dotowany zobowiązuje się do zapewnienia dla zadania wskazanego w § 1 inwestorskiego nadzoru budowlanego wraz z nadzorem specjalistycznym właściwych jednostek, jeżeli taki nadzór będzie konieczny.

§ 3

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania dotacji na cel określony w § 1 umowy.
2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Dotującego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 4 umowy.
3. Zwrotowi do dotującego podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
4. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu Dotującego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Odsetki od dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości nalicza się począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonego w ust. 2.

§ 4

1. Dotowany wydatkuje dotację zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) i dokona rozliczenia otrzymanych kwot dotacji do dnia roku. Przez pojęcie „rozliczenie dotacji” należy rozumieć ogół czynności dotującego mających na celu merytoryczną, formalną i rachunkową kontrolę dokumentów przekazanych przez podmiot, który dotację otrzymał.
2. Dotowany ma prawo wystąpić przed upływem powyższego terminu z uzasadnionym wnioskiem o jego przedłużenie. Zmiana terminu rozliczenia dotacji będzie wymagać zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
3. Dotowany zobowiązuje się dostarczyć Dotującemu potwierdzone kserokopie:
 - a. protokołu postępowania o udzielenie zamówienia,

- b. zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - c. lub innych dokumentów związanych z wyborem wykonawcy zadania,
 - d. umów i ewentualnych aneksy do umów,
 - e. protokołów odbiorów częściowych oraz protokołów odbioru końcowego dotyczących wykonania zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy,
 - f. opisanych pod względem formalno - rachunkowym i zatwierdzone do wypłaty Faktur VAT, wystawionych przez wykonawcę dotyczących wykonania robót w wysokości określonej niniejszą umową,
 - g. dowodów dokonania zapłaty za Faktury VAT (np. potwierdzenia przelewów bankowych), wystawione przez wykonawcę dotyczących wykonania robót w wysokości określonej niniejszą umową.
4. Rozliczenie dotacji będzie polegało na dostarczeniu Dotującemu dokumentów, o których mowa w ust. 3.

§ 5

1. Środki finansowe, o których mowa w § 1, zostaną przekazane przez Dotującego na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez Dotowanego, na rachunek Województwa Opolskiego w

BANK MILLENNIUM S.A.

O/Opole

49 1160 2202 0000 0000 6013 8467

w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Dotującego każdej potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii faktury VAT w wysokości określonej niniejszą umową.

Płatność za faktury VAT nastąpi ze środków dotacji.

2. Kwota niewykorzystanej części dotacji celowej podlega zwrotowi bez odrębnego wezwania – w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, o której mowa w § 2 ust 4 umowy.
3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 2.

4. W przypadku konieczności zwrotu dotacji lub jej części środki zostaną przekazane na następujący rachunek bankowy Dotującego:

§ 6

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 7

Wszelkie zmiany w postanowieniach niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Dotowanego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Dotowany

Dotujący

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 2 do Marszałkowskiego Programu
poprawy bezpieczeństwa na przejściach
dla pieszych „SUPER ZEBRA”

U M O W A

zawarta w dniu roku w Opolu

pomiędzy:

Województwem Opolskim, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 7543077565,
REGON: 531412421, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego,

reprezentowanym przez:

1.-

2.-

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Opolskiego –

zwanym dalej „Dotującym”

a

.....

reprezentowaną przez:

1.-

2.-

zwanym dalej „Dotowanym”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadania pn.:

„.....”

**w ramach Marszałkowskiego Programu poprawy bezpieczeństwa na przejściach
"SUPER ZEBRA"**

Strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Na podstawie art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.) oraz art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego Nr z dnia w sprawie wyrażenia woli udzielenia pomocy finansowej - Dotujący przekaże Dotowanemu, w formie pomocy finansowej, środki finansowe z przeznaczeniem na wykonanie zadania pn.: „.....”.
2. Dotujący przekaże Dotowanemu środki finansowe w wysokościzł (słownie: złotych i/100).
3. Dotowany zabezpieczy środki finansowe na pokrycie pozostałej części kosztów realizacji zadania wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku gdy wartość zadania będzie mniejsza niż zł Dotujący przekaże środki do wysokości faktycznych wydatków poniesionych na zadanie, zgodnie z przedstawionymi fakturami VAT.
5. Dotowany dokona wszelkich czynności formalno-prawnych związanych z przeprowadzaniem postępowania przetargowego wraz z wyłonieniem wykonawcy, a następnie związanych z realizacją i rozliczeniem zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy.
6. Dotowany zobowiązuje się do zapewnienia dla zadania wskazanego w § 1 ust. 1 inwestorskiego nadzoru budowlanego wraz z nadzorem specjalistycznym właściwych jednostek, jeżeli taki nadzór będzie konieczny.
7. Dotowany zobowiązuje się do realizacji zadania wskazanego w § 1 ust. 1 przy spełnieniu poniższych wymogów:

- a) Wytycznych projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3 i 4:
 - WR-D-41-2
 - WR-D-41-4
 - b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2311 z późn. zm.).
 - c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1518),
 - d) Schematem przejścia dla pieszych załączonym do niniejszej umowy.
8. Po wykonaniu zadania należy umieścić w obrębie przejścia 2 tablice w formacie A-3 informujące o dofinansowania zadania z Marszałkowskiego Programu poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych „SUPER ZEBRA”.
 9. Dotujący zastrzega sobie prawo kontroli zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy oraz udział w odbiorze zadania objętego umową.
 10. W przedmiocie § 1 ust. 9 Dotującego może reprezentować Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu.
 11. Wykonanie zadania niezgodnie z wymogami § 1 ust. 7 spowoduje konieczność zwrotu całej kwoty otrzymanej pomocy finansowej.

§ 2

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania dotacji na cel określony w § 1 ust. 1 umowy.
2. Zadanie będące przedmiotem niniejszej umowy zostanie wykonane w roku.
3. Termin realizacji zadania oraz wykorzystania dotacji ustala się od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia roku.
4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Dotującego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy.
5. Zwrotowi do dotującego podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

6. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu Dotującego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Odsetki od dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości nalicza się począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonego w ust. 4.

§ 3

1. Dotowany wydatkuje dotację zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) i dokona rozliczenia otrzymanych kwot dotacji do dnia roku.
2. Dotowany ma prawo wystąpić przed upływem powyższego terminu z uzasadnionym wnioskiem o jego przedłużenie. Zmiana terminu rozliczenia dotacji będzie wymagać zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
3. Dotowany zobowiązuje się dostarczyć Dotującemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie:
 - a. protokołu postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b. zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - c. umów i ewentualnych aneksów do umów,
 - d. protokołów ostatecznego odbioru robót i ewentualnych protokołów odbiorów częściowych,
 - e. opisanych pod względem formalno - rachunkowym i zatwierdzone do wypłaty Faktur VAT, wystawionych przez wykonawcę dotyczących wykonania robót w wysokości określonej niniejszą umową,
 - f. dowodów dokonania zapłaty za Faktury VAT (np. potwierdzenia przelewów bankowych), wystawione przez wykonawcę dotyczących wykonania robót w wysokości określonej niniejszą umową.
4. Rozliczenie dotacji będzie polegało na dostarczeniu Dotującemu dokumentów, o których mowa w ust. 3.

§ 4

5. Środki finansowe, o których mowa w § 1 umowy, zostaną przekazane na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez Dotowanego, na rachunek

.....

każdorzazowo w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Dotującego potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii faktury VAT, opisanej pod względem merytorycznym, wystawionej przez wykonawcę dotyczącej wykonania robót w wysokości określonej niniejszą umową.

Płatność za faktury VAT nastąpi ze środków dotacji.

6. Kwota niewykorzystanej części dotacji celowej podlega zwrotowi bez odrębnego wezwania w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy.
7. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 2.
8. W przypadku konieczności zwrotu dotacji lub jej części środki zostaną przekazane na następujący rachunek bankowy Dotującego: 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467

§ 5

1. Wszelkie zmiany w postanowieniach niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dotujący jest uprawnione do kontrolowania realizacji zapisów niniejszej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 6

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Województwa.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Dotujący

Dotowany

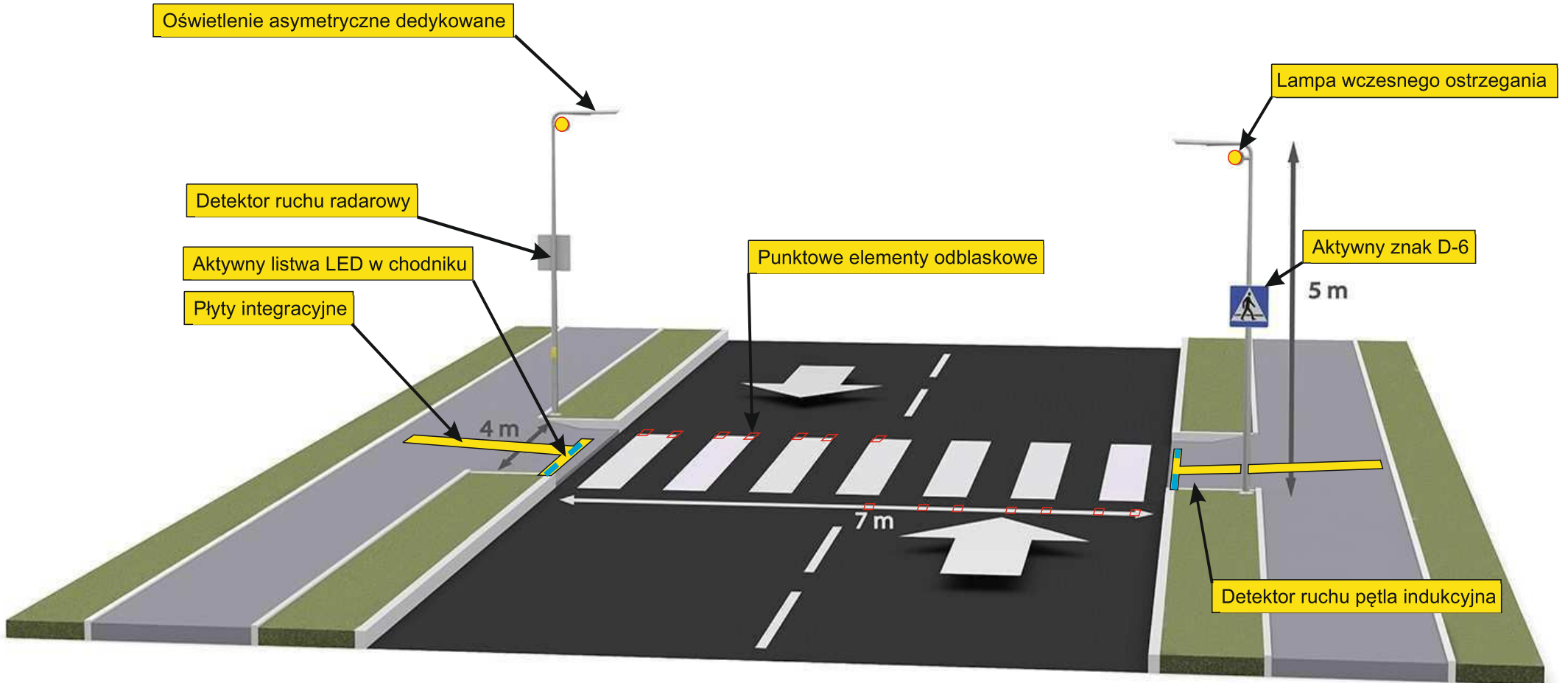
.....

.....

.....

.....

SUPER ZEBRA



Załącznik nr 3 do Marszałkowskiego Programu poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych „SUPER ZEBRA”.