

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBSŁUGA MERYTORYCZNA SZKOLENIA SPECJALISTYCZNEGO DLA POTENCJALNYCH BENEFICJENTÓW PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA OPOLSKIEGO 2021-2027

pt.: Standardy dostępności w projektach unijnych 2021-2027: szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, cyfrowy.

1. Cel szkolenia

Wsparcie potencjalnych beneficjentów programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (FEO 2021-2027) z zakresu zapewnienia skutecznej informacji i komunikacji dla osób ze szczególnymi potrzebami na mocy obowiązujących Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów załącznika nr 2 do Wytycznych – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 w zakresie wybranych standardów, tj.: szkoleniowego, informacyjno-promocyjnego oraz cyfrowego.

2. Zakres szkolenia

- 1) Podstawowe informacje nt. Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027
- 2) Zastosowanie standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027 w ramach projektów, praktyczne wskazówki dla potencjalnych beneficjentów oraz przykłady dobrych praktyk w zakresie:
 - Standardu szkoleniowego (szkolenia, kursy, warsztaty, doradztwo);
 - Standardu informacyjno-promocyjnego;
 - Standardu cyfrowego

3. Adresaci szkolenia

- osoby realizujące projekty współfinansowane z funduszy europejskich,
- osoby przygotowujące dokumentację projektową.

4. Metodyka szkoleń:

- wykład z prezentacją multimedialną,
- metody interaktywne angażujące uczestników szkolenia, analiza przykładów, pytania/odpowiedzi, omawianie udostępnianych uczestnikom materiałów,
- praca na aktualnych dokumentach źródłowych.

5. Wymagania techniczne dot. przedmiotu zamówienia:

- ilość: 1 szkolenie,
- typ szkolenia: stacjonarne,
- termin realizacji szkolenia: październik – listopad 2023,
- liczba uczestników szkolenia: maksimum 50 osób,
- czas trwania szkoleń: jednodniowe, przeprowadzone w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku),
- miejsce realizacji: miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego (na terenie województwa opolskiego),
- czas trwania 1 szkolenia: 5 godzin zegarowych (5 x 60 minut), w tym łączny czas na wszystkie przerwy 45 minut,
- godziny realizacji szkolenia: rozpoczęcie nie wcześniej niż o godz. 9:00 i zakończenie nie później, niż o godz. 15.00.

6. Zadania Zamawiającego

- ogłoszenie informacji o realizacji szkolenia i jego promocja,
- rekrutacja uczestników szkolenia,
- przygotowanie listy uczestników szkolenia,
- zapewnienie sali na szkolenie,
- zapewnienie cateringu dla uczestników szkolenia,
- przygotowanie ankiet ewaluacyjnych,
- przygotowanie projektu certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu (wersja elektroniczna, w formacie do druku, zawierająca niezbędne oznakowania ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy),
- przekazanie Wykonawcy informacji nt. współfinansowania i organizacji szkolenia oraz niezbędnych logotypów, które mają być obowiązkowo zamieszczone na wszystkich materiałach szkoleniowych oraz szczegółowym programie szkolenia,
- przekazanie Wykonawcy wyników ankiet ewaluacyjnych.

7. Zadania Wykonawcy

- przygotowanie informacji nt. Wykonawcy oraz trenera realizującego szkolenie, które zostaną zamieszczone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o szkoleniu i wykorzystane w ramach promowania szkolenia na profilach i portalach Zamawiającego,
- dla trenera/ów zapewnienie kwestii dotyczących dojazdu/ wyjazdu/ pobytu podczas realizacji szkolenia,
- realizacja szkolenia zgodnie ze specyfikacją, obsługa merytoryczna i techniczna szkolenia:
 - przygotowanie szczegółowego programu szkolenia,
 - przygotowanie prezentacji multimedialnej/ materiałów szkoleniowych

- wydrukowanie, wystawienie i przekazanie w trakcie dnia szkoleniowego każdemu z uczestników imiennych certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu (sygnowane przez Wykonawcę oraz Zamawiającego, wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego),
- nie później niż 7 dni od dnia szkolenia przekazanie na wskazane przez uczestników adresy mailowe prezentacji multimedialnej / materiałów szkoleniowych,
- biorąc pod uwagę konieczność ograniczania surowców materiały, o których mowa wyżej przekazywane są uczestnikom wyłącznie w wersji elektronicznej (nie dotyczy imiennych certyfikatów),
- prezentacja/materiały szkoleniowe obowiązkowo mają zawierać informacje nt. współfinansowania, niezbędne oznakowanie, być przygotowane zgodnie z zasadami dostępności oraz prostego języka.

8. Wymagania dot. doświadczenia i przygotowania merytorycznego Wykonawcy:

Wykonawca zapewnia trenera, który:

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe,
- posiada doświadczenie zawodowe w zakresie dostępności, w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, nie krótsze niż 3 lata; doświadczenie potwierdzone w dołączonym do oferty CV podpisanym przez trenera,
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z zakresu zapewnienia skutecznej informacji i komunikacji dla osób ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2014-2020 i/ lub 2021-2027. Należy podać datę wykonania, tematykę szkolenia i nazwę podmiotu, na rzecz którego zostało wykonane szkolenie oraz załączyć dowody potwierdzające, że szkolenie zostało wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego szkolenie było wykonane.

Powyższe wymagania, w tym ich udokumentowanie obowiązuje również w sytuacji, jeśli wykonawca zdecyduje się na realizację szkolenia przez więcej niż jednego trenera (te same wymagania obejmują każdego z trenerów).

9. Warunki współpracy:

- Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby do kontaktu odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca i Zamawiający będą wymieniać informacje, materiały oraz uwagi do materiałów drogą mailową i/lub telefoniczną.

- Do 10 dni roboczych po podpisaniu umowy:
 - Wykonawca z Zamawiającym ustali termin szkolenia.
 - Wykonawca przekaze Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia i informację nt. Wykonawcy oraz trenera realizującego szkolenie oraz niezbędne oznakowania dot. Wykonawcy – w celu zastosowania ich na wzorze certyfikatu.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do ww. materiałów.
 - Wykonawca ma obowiązek przyjąć i wprowadzać uwagi Zamawiającego, aż do momentu ostatecznej akceptacji materiałów.
 - Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną logotypy oraz informacje o współfinansowaniu i organizacji szkolenia, które obowiązkowo muszą zostać zamieszczone na materiałach przygotowywanych przez Wykonawcę.
- Nie później niż 10 dni roboczych przed datą szkolenia:
 - Wykonawca musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego odnośnie prezentacji multimedialnej / materiałów szkoleniowych.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do przekazanych przez Wykonawcę ww. materiałów.
 - Wykonawca ma obowiązek przyjąć i wprowadzać uwagi Zamawiającego, aż do momentu ostatecznej akceptacji materiałów.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbywania wizyt monitorujących podczas szkolenia.
- Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego w terminie 10 dni od dnia przeprowadzenia szkolenia.
- Terminy mogą ulegać zmianom za zgodą obu Stron.