

Załącznik nr 1b do Uchwały  
Zarządu Województwa Opolskiego  
Nr 9118/2023  
z dnia 27 marca 2023 r.

## OPIS PRZEDMIOTU II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Tytuł dla części II : „Świadczenie nierejestrowanych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, doręczania i odbioru do nadania przesyłek u operatora pocztowego dla Województwa Opolskiego”.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie nierejestrowanych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, doręczania i odbioru do nadania przesyłek u operatora pocztowego dla Województwa Opolskiego polegających na:
  - 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu, sortowaniu i doręczaniu, przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym;
  - 2) zwrotu do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania;
  - 3) odbioru przesyłek Zamawiającego i dostarczania do punktu operatora pocztowego celem nadania.
2. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności na zasadach określonych w:
  - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktu prawnego,
  - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j.Dz.U.2019 poz. 474 ),
  - 3) Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, z 2 października 2015r. (Dz.U.2015 poz. 1522); wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktów prawnych,
  - 4) Międzynarodowych przepisach pocztowych w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami

ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktu prawnego,

- 5) regulaminie Poczty Listowej, sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktu prawnego,
  - 6) Regulaminami i przepisami wewnętrznymi Wykonawcy, opublikowanymi na jego stronie internetowej lub doręczonymi w formie pisemnej Zamawiającemu,
  - 7) ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j Dz.U.2019 poz. 1781) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Do świadczenia usług, będących przedmiotem zamówienia mają zastosowanie przepisy obowiązujące w dniu nadania przesyłek pocztowych.
  4. Wykonawcą będzie Operator pocztowy posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w kraju i zagranicą.
  5. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania rozumie się:
    - 1) przesyłkę pocztową – jako rzecz opatrzoną oznaczeniem adresata i adresem, przedłożoną do przyjęcia lub przyjęta przez operatora pocztowego w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi w kraju lub zagranicą,
    - 2) przesyłkę priorytetową w obrocie krajowym będącą przesyłką najszybszej kategorii – jako przesyłkę, której deklarowany czas przebiegu przesyłek zawiera się w przedziale od D+1 do D+3, dni roboczych po dniu nadania przy wskaźniku czasu przebiegu przesyłek pocztowych wynosi 90%. Wskaźnik czasu przebiegu przesyłek pocztowych to udział liczby przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie liczoną od dnia nadania do dnia doręczenia (liczba przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie i w terminach go poprzedzających) do ogólnej liczby nadanych przesyłek pocztowych, wyrażony w procentach,
    - 3) przesyłką niebędącą przesyłką najszybszej kategorii – jako przesyłkę, której deklarowany czas przebiegu nie przekracza D+5 dni roboczych po dniu nadania przy wskaźniku czasu przebiegu przesyłek pocztowych 90%. Wskaźnik czasu przebiegu przesyłek pocztowych to udział liczby przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie liczoną od dnia nadania do dnia doręczenia (liczba przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie i w terminach go poprzedzających) do ogólnej liczby nadanych przesyłek pocztowych, wyrażony w procentach.

- 4) przesyłkę priorytetową w obrocie zagranicznym będącą przesyłką najszybszej kategorii:
- a) w krajach strefy A (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) do trzeciego dnia roboczego po dniu nadania (D+3), w przypadku krajów Unii Europejskiej obowiązuje określony w Dyrektywie Unii Europejskiej standard Doręczenia 85% przesyłek najszybszej kategorii (priorytet) w ciągu trzech dni roboczych (D+3) oraz doręczenia 97% przesyłek w ciągu pięciu dni roboczych (D+5). W przypadku krajów obowiązuje określony przez Światowy Związek Pocztowy standard doręczenia 80% przesyłek najszybszej kategorii (priorytet) w ciągu pięciu dni roboczych (D+5),
  - b) w krajach strefy:
    - I. B - Ameryka Północna, Afryka,
    - II. C - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja,
    - III. D - Australia i Oceania,do piątego dnia roboczego po dniu nadania (D+5). W przypadku krajów obowiązuje określony przez Światowy Związek Pocztowy standard doręczenia 80% przesyłek najszybszej kategorii (priorytet) w ciągu pięciu dni roboczych (D+5).
- 5) przesyłkę listową w obrocie krajowym - przesyłkę pocztową w obrocie krajowym z korespondencją lub drukiem, z wyłączeniem przesyłek reklamowych, o masie:
- a) do 500g o wymiarach:
    - i. maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm,
    - ii. minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
  - b) do 1000g – przesyłka o wymiarach:
    - i. maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
    - ii. minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
  - a) do 2000g o wymiarach:
    - i. maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
    - ii. minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
- 6) przesyłki dla osób niewidzących i niedowidzących - przesyłka ekonomiczna jako listy do 2000g.

6. Zamawiający wymaga aby przesyłki zagraniczne były nadawane do Państw według poniższego wzoru:
  - 1) Przesyłki zagraniczne ekonomiczne do:
    - a. Strefy A- Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem )
    - b. Strefy B- Reszta Świata
  - 2) Przesyłki zagraniczne priorytetowe do:
    - a. Strefy A- Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem )
    - b. Strefy B- Ameryka Północna, Afryka
    - c. Strefy C- Ameryka Południowa, Środkowa i Azja
    - d. Strefy D- Australia i Oceania
7. Wykaz ilości i rodzajów przesyłek oraz usług, z których Zamawiający planuje skorzystać w trakcie realizacji zamówienia wskazano w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia dla części II - Ilość i rodzaj przedmiotu w podziale na zakresy zamówienia.
8. Przesyłki nie przewidziane w ilości i rodzaju oraz usług będą zamówione w ramach prawa opcji obejmującej największy możliwy zakres tego zamówienia. O korzystaniu z prawa opcji Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie lub e-mailem (osoba do kontaktu przy realizacji umowy).
9. Zamówienie gwarantowane stanowi zakres zawarty w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia dla części II. Podstawą rozliczeń finansowych będzie faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym. Zamawiający i Wykonawca odnośnie rozliczeń za zamówienie gwarantowane będą się rozliczać na podstawie cen jednostkowych z cennika dołączonego do umowy Wykonawcy w dniu jej zawarcia.
10. Zamawiający przewiduje korzystanie z prawa opcji na poniższych warunkach:
  - 1) zamówienie opcjonalne - maksymalna wartość opcji określonych w pkt 2 i 3 nie może przekroczyć 50 % wartości zamówienia gwarantowanego brutto określonego w umowie,
  - 2) usługi pocztowe oferowane przez Wykonawcę objęte zamówieniem gwarantowanym (tożsame) określone w Załączniku nr 1 do OPZ część II:
    - a) w przypadku, gdy wyczerpie się ilość poszczególnych rodzajów przedmiotu zamówienia ujętych w Załączniku nr 1 do OPZ części II (tożsame) objętych zamówieniem gwarantowanym, to ilość sztuk w poszczególnych rodzajach przedmiotu zamówienia może zostać powiększona o niezbędną liczbę zamawianych usług z zastrzeżeniem, że łączna wartość wszystkich opcji określonych w pkt 2 i 3 nie może przekroczyć 50 % wartości zamówienia gwarantowanego,
    - b) podstawą rozliczeń finansowych będzie faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym. Zamawiający i Wykonawca odnośnie

rozliczeń za zamówienie gwarantowane będą się rozliczać na podstawie cen jednostkowych z cenników dołączonych do umowy z zastrzeżeniem, że łączna wartość wszystkich opcji określonych w pkt 2 i 3 nie może przekroczyć 50 % wartości zamówienia gwarantowanego.

- 3) usługi pocztowe wymienione przez Wykonawcę w jego Cennikach usług pocztowych z wyłączeniem wymienionych w OPZ - pkt. 2) (niezośsame z przedmiotem zamówienia gwarantowanego, lecz każdorazowo ściśle z nim związane):
- a) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z brakujących rodzajów usług, które są wymienione przez Wykonawcę w jego Cennikach usług pocztowych, do ilości maksymalnie 500 szt. z zastrzeżeniem, że łączna wartość wszystkich opcji określonych w pkt 2 i 3 nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia gwarantowanego,
  - b) podstawą rozliczeń finansowych będzie faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym. Zamawiający i Wykonawca odnośnie rozliczeń za zamówienie gwarantowane będą się rozliczać na podstawie cen jednostkowych z cenników dołączonych do umowy z zastrzeżeniem, że łączna wartość wszystkich opcji określonych w pkt 2 i 3 nie może przekroczyć 50 % wartości zamówienia gwarantowanego.

11. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.

12. Zakresem zamówienia objęte jest również świadczenie usługi polegającej na:

- 1) odbiorze przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi z punktu odbioru w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego przy ul. Hallera 9, 45-867 Opole,
- 2) przewozie przesyłek pocztowych do wyznaczonej placówki pocztowej (wskazanej przez Wykonawcę w odległości nie większej niż 5 km w linii prostej od siedziby zamawiającego),
- 3) nadaniu odebranych i przewiezionych przesyłek w wyznaczonej placówce pocztowej.

Usługa ta będzie świadczona pięć razy w tygodniu – codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), każdego dnia w godzinach 14.00 – 14.30, a w wyjątkowych przypadkach po dokonaniu telefonicznego zgłoszenia. Potwierdzeniem wykonania usługi jest zestawienie, które Wykonawca zwraca Zamawiającemu przy kolejnym jej wykonywaniu. (Załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia dla części II – Zestawienie przesyłek przekazanych w ramach usługi odbioru, przewozu i nadania).

13. Przesyłki odebrane przez Przedstawiciela Wykonawcy od Zamawiającego przewożone są do wyznaczonej placówki pocztowej Wykonawcy w dniu ich odbioru i w tym samym dniu następuje ich nadanie z zastrzeżeniem ust. 16.
14. Zamawiający wymaga, aby nadanie wszystkich przesyłek pocztowych, objętych przedmiotem zamówienia, nastąpiło w dniu ich odbioru przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego oraz każdorazowo potwierdzone przez Wykonawcę nadania przesyłek pocztowych (pieczęcią, podpisem i datą), na zestawieniu ilościowo wartościowym Załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia dla części II - Zestawienie nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych krajowych i zagranicznych.
15. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym.
16. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 15, lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
17. Do Przedstawiciela Wykonawcy należy:
  - 1) odbiór od Wykonawcy potwierdzonych dokumentów nadawczych (kopii), które były dostarczone wraz z przesyłkami oraz zestawienia i przekazanie ich Zamawiającemu,
  - 2) zgłoszenie się po odbiór przesyłek w wskazanym terminie odbioru przesyłek pocztowych (dzień tygodnia oraz godzina),
  - 3) sprawdzenie, czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru,
  - 4) każdorazowe potwierdzenie przez pokwitowanie na zestawieniu przesyłek przekazanych do przewozu i do nadania (wzór zestawienia do uzgodnienia po podpisaniu umowy) ze wskazaniem daty i godziny, w momencie ich odbioru w siedzibie Zamawiającego poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu (oryginał zestawienia otrzymuje Zamawiający),
  - 5) załadunek i przewóz odebranych przesyłek do Wykonawcy wraz z dokumentami nadawczymi (kopia i oryginał) oraz zestawieniami.
18. Przedstawiciel Wykonawcy może odmówić przyjęcia przesyłek w przypadku, gdy:
  - 1) opakowanie przesyłek jest uszkodzone,
  - 2) wpisy w zestawieniu są niezgodne ze stanem faktycznym odbieranych przesyłek,
  - 3) czas oczekiwania na przesyłki lub na usunięcie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 13, przekracza 20 minut.

19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłek odebranych w ramach realizacji usługi odbioru i nadania przesyłek, które nastąpiły w czasie od ich odbioru przez Przedstawiciela Wykonawcy z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do czasu dostarczenia do siedziby Realizującego. Wyjątek od odpowiedzialności stanowią sytuacje zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności o charakterze zewnętrznym pozostających poza kontrolą Wykonawcy (władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz organizacji międzynarodowych, zmianę przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, itp.), których nie można przewidzieć i zostały spowodowane przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę.
20. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
21. O wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w pkt.20, Zamawiający informuje Wykonawcę telefonicznie dnia następnego po dniu jego wystąpienia i formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu jego wystąpienia.
22. W przypadku kiedy Wykonawca nie zgłosi się do godziny 14.30, po odbiór przesyłek Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym zdarzeniu telefonicznie aby ustalić niezwłoczną realizację usługi. Jeśli Wykonawca pomimo zgłoszenia nie zrealizuje usługi, do godziny 15<sup>25</sup> Zamawiający ma prawo dostarczyć do placówki nadawczej Wykonawcy przesyłki do wysłania korzystając z firmy przewozowej (np. firmy taksówkowej), a kosztami dowozu obciążyć Wykonawcę. Zamawiającemu również przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.
23. Zamawiający dopuszcza katalog wyjątków, w których brak odebrania przesyłek nie narazi Wykonawcę na konieczność zapłaty kary nieadekwatnej do dokonanego przewinienia tj. niewynikających np. z działania siły wyższej, bądź nadzwyczajnych okoliczności o charakterze zewnętrznym, których nie można przewidzieć.
24. W przypadku konieczności nadania dodatkowych przesyłek w innych godzinach, niż wyznaczone do odbioru przesyłek pocztowych, Zamawiający może we własnym zakresie dostarczyć ww. przesyłki do placówki Wykonawcy w godzinach jej pracy, jednak Wykonawca zobowiązuje się do nadania przesyłek w dniu ich otrzymania od Zamawiającego.
25. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek i nadawania ich w stanie uporządkowanym oraz sporządzania odpowiednich zestawień dla przesyłek, przez co należy rozumieć:
  - 1) pakowanie przesyłek listowych w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia zgodnie z adresem (przesyłki objęte przedmiotem niniejszego zamówienia nadawane będą w kopertach /opakowaniach

Zamawiającego), waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym. Opakowanie przesyłki listowej stanowić będzie koperta Zamawiającego (z okienkiem lub bez), odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki stanowić będzie zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania. Zamawiający nie wyraża zgody na przepakowywanie przesyłek z opakowania Zamawiającego na opakowanie własne Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowania przesyłki pocztowej Zamawiającego i konieczności zabezpieczenia uszkodzonej przesyłki, Zamawiający dopuszcza użycie przez Wykonawcę własnego opakowania,

- 2) uporządkowanie przesyłek do nadania, ich posortowania wg kategorii, przedziałów wagowych i rozmiarów (gabarytów),
  - 3) prawidłowe i czytelne adresowanie nadawanych przesyłek zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami,
  - 4) umieszczenie w sposób trwały i czytelny na przesyłce listowej danych odbiorcy (imienia i nazwiska / nazwy) wraz z jego pełnym adresem),
  - 5) umieszczanie w sposób trwały i czytelny na stronie adresowej (awersie) każdej nadawanej przesyłki nadruku, nalepki bądź pieczętki określającej nazwę i adres Zamawiającego,
  - 6) umieszczanie (na stronie adresowej przesyłek w miejscu przeznaczonym na wniesienie opłaty) napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą informującej o opłacie za usługę,
  - 7) określenie na przesyłce pocztowej rodzaju tej przesyłki,
  - 8) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, tj.: sporządzanie w 2 egzemplarzach w celach rozliczeniowych odrębnych zestawień odpowiednio dla nadanych przesyłek nierejestrowanych (wzór załącznik nr 3 Zestawienie nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych krajowych i zagranicznych) dla części II: zestawienia ilościowo - wartościowe w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
26. Zamawiający umieszczał będzie na przesyłce pocztowej w miejscu niezastrzeżonym dla Wykonawcy inne niezbędne dla niego oznaczenia, w szczególności znak sprawy.
27. Odbioru będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia Wykonawcy. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego danych kontaktowych w sprawie odbioru przesyłek.
28. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy, w przypadku braku zastrzeżeń, odbywać się będzie w dniu ich odbioru z punktu odbioru w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego ul. Hallera 9, 45-867 Opole.



29. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszyć jej pierwotny format, kształt lub wagę.
30. Zamawiający nie dopuszcza formy oznaczenia korespondencji tak, iż na przesyłkach będą widoczne dane Zamawiającego poprzedzone informacją „Nazwa Wykonawcy w imieniu lub na rzecz Zamawiającego”. Zamawiający zawsze musi widnieć jako nadawca przesyłki.
31. Przesyłki będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
32. Doręczenie przesyłek pocztowych powinno być dokonane w jak najkrótszym czasie, jednak z zachowaniem deklarowanego czasu przebiegu przesyłek i przy zachowaniu wskaźnika czasu przebiegu przesyłek pocztowych odpowiednio dla przesyłek priorytetowych i ekonomicznych.
33. Przesyłki pocztowe zagraniczne powinny być niezwłocznie przekazane do doręczenia odpowiednim operatorom zagranicznym.
34. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje rozwiązaniem informatycznym służącym do ułatwienia realizacji usług pocztowych, które mogą usprawnić wykonywanie przedmiotowej umowy (jak np. elektroniczne potwierdzenie odbioru, automatyczne nadawanie przesyłek, przy udziale systemu Wykonawcy i systemu Zamawiającego oraz elektroniczne składanie Reklamacji pocztowych), Zamawiający uprawniony jest do współpracy w tym względzie z Wykonawcą, jednak bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu, po dokonaniu niezbędnych ustaleń w zakresie przedmiotowej współpracy.
35. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy zatrudnił co najmniej 3 osoby na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz.1510 z późn. zm) wykonujące czynności w zakresie procesu opracowywania przesyłek do nadania oraz dostarczenia do adresata.