

Załącznik do Uchwały Nr 9100/2023
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 21 marca 2023 r.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Regulamin wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/ Instytucji
Pośredniczącej
uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych
w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.**

Wersja 1

Opracowanie:

Referat Oceny Projektów EFS

Departament Programowania Funduszy Europejskich

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

Opole, 15 marca 2023 roku

Rozdział I

Wykaz skrótów i pojęć używanych w dokumencie

§ 1

- 1) **FEO 2021-2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027,
- 2) **Formularz kwestionariusza osobowego** – *Formularz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o ujęcie na Liście pracowników*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
- 3) **IP** – Instytucja Pośrednicząca programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki,
- 4) **IZ** – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027,
- 5) **Lista pracowników** – *Lista pracowników uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027* przyjęta uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego,
- 6) **Pracownik IZ/IP** – pracownik zatrudniony w tych komórkach IZ lub IP, które wykonują zadania odpowiednio instytucji zarządzającej i instytucji pośredniczącej, w tym pracownik ujęty w liście pracowników, o której mowa w pkt.5,
- 7) **Regulamin KOP** – rozumie się przez to *Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 i Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFS+ programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 dotyczy postępowania konkurencyjnego i Regulamin Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFS+ programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 dotyczy postępowania niekonkurencyjnego*,
- 8) **RPO WO 2014-2020** – Regionalny Program Województwa Opolskiego na lata 2014-2020,

- 9) **UMWO** - Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
- 10) **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.z 2022r. poz.1079),
- 11) **ZWO**- Zarząd Województwa Opolskiego.

Rozdział II

Utworzenie Listy pracowników

§ 2

1. W związku ze skorzystaniem przez IZ z artykułu 131 ustawy wdrożeniowej przy tworzeniu *Wykazu ekspertów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*, IZ zastosuje analogiczny tryb postępowania w celu utworzenia *Listy pracowników*. W związku z powyższym pracownicy uprawnieni do dokonywania oceny merytorycznej w ramach RPO WO 2014-2020 znajdujący się na *Liście pracowników Instytucji Organizującej Konkurs do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020* zostaną przepisani na *Listę pracowników* w ramach FEO 2021-2027. *Lista pracowników* zostanie przyjęta przez Zarząd Województwa Opolskiego w formie uchwały po uprzedniej akceptacji przez Sekretarza Województwa Opolskiego.
2. Pracownicy IZ/IP wpisani na *Listę pracowników* mogą mieć uprawnienia do oceny projektów w ramach jednej lub kilku dziedzin FEO 2021-2027. Należy stosować zatwierdzony przez ZWO *Wykaz dziedzin obowiązujących w ramach Wykazu ekspertów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027* stanowiący załącznik do uchwały nr 8264/2022 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 21 listopada 2022 r.
3. Pracownicy IZ/IP uprawnieni do oceny projektów w zakresie działań, poddziałań i dziedzin właściwych dla EFRR znajdujący się na *Liście pracowników Instytucji Organizującej Konkurs do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020* zostaną przepisani na *Listę pracowników* w ramach następujących dziedzin FEO 2021-2027:

- *Inwestycje w innowacje, przedsiębiorczość i cyfryzację,*
 - *Infrastruktura edukacyjna, zdrowotna i społeczna,*
 - *Ochrona środowiska i transport,*
 - *Dziedzictwo kulturowe, turystyka i rewitalizacja,*
 - *Analiza finansowa i ekonomiczna,*
 - *Wpływ przedsięwzięcia na środowisko.*
4. Pracownicy IZ/IP znajdujący na *Liście pracowników Instytucji Organizującej Konkurs do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020* przypisani do dziedziny *Rozwój społeczny osiąganym poprzez działania w obszarze rynku pracy, edukacji oraz włączenia społecznego* zostaną przepisani na *Listę pracowników* w ramach poniższych dziedzin FEO 2021-2027¹, tj.:
- *Rozwój społeczny osiąganym poprzez działania w obszarze rynku pracy i edukacji,*
 - *Rozwój społeczny osiąganym poprzez działania w obszarze włączenia społecznego i zdrowia.*
5. Uprawnionym do oceny merytorycznej projektów w zakresie Pomocy Technicznej EFRR i Pomocy Technicznej EFS+ jest pracownik IZ wpisany na *Listę pracowników* w ramach co najmniej jednej dziedziny FEO 2021-2027 wskazanej w ust.3 lub 4.
6. *Lista pracowników* zawiera informacje o pracownikach z wyszczególnieniem podziału na instytucje (IZ, IP- Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, IP- Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu), tj.:
- a) imię i nazwisko pracownika,
 - b) adres poczty elektronicznej pracownika,
 - c) dziedzinę, w ramach której pracownik ma uprawnienia do oceny projektów.
7. Zadaniem pracowników IZ/IP ujętych na *Liście pracowników* jest ocena merytoryczna projektów złożonych w ramach FEO 2021-2027 z uwzględnieniem

¹ Powyższe wynika z faktu, iż w ramach RPO WO 2014-2020 wszyscy pracownicy uprawnieni do oceny w ramach EFS przypisywani byli do jednej dziedziny, tj. *Rozwój społeczny osiąganym poprzez działania w obszarze rynku pracy, edukacji oraz włączenia społecznego*

ewentualnych negocjacji projektu EFS+ (jeśli dotyczy), zgodnie z zasadami ujętymi w Regulaminie KOP.

8. Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP, których pracownicy zostali wpisani na *Listę pracowników* otrzymują zatwierdzoną przez Zarząd Województwa Opolskiego kopię uchwały w sprawie przyjęcia ww. listy.

Rozdział III

Aktualizacja Listy pracowników

§ 3

1. Aktualizacja *Listy pracowników* następuje w przypadku:
 - a) usunięcia pracownika z listy ze względu na okoliczności wymienione w ust. 12 i 13,
 - b) dodaniem do listy pracownika wybranego w drodze naboru.
2. Za przeprowadzenie naboru pracowników IZ/IP uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach FEO 2021-2027 odpowiada Departament Programowania Funduszy Europejskich. Nabór dokonywany jest dla poszczególnych dziedzin FEO 2021-2027, w ramach których pracownik IZ/IP musi uzyskać rekomendację merytorycznie właściwego Dyrektora Departamentu UMWO lub Dyrektora IP.
3. Nabór o którym mowa w ust. 2 odbywa się poprzez wysłanie do Dyrektorów Departamentów UMWO oraz Dyrektorów IP informacji o możliwości składania przez pracowników w wyznaczonym terminie wypełnionych *Formularzy kwestionariusza osobowego* wraz z niezbędnymi załącznikami, np. kopiami/skanami dyplomów, certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia itp. (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
W informacji, o której mowa powyżej wskazywana jest forma złożenia oraz sposób podpisania *Formularza kwestionariusza osobowego*.

4. *Formularz kwestionariusza osobowego* musi zostać podpisany przez osobę wnioskującą oraz przez właściwego merytorycznie Dyrektora Departamentu UMWO lub Dyrektora IP co jest jednoznaczne z uzyskaniem przez pracownika IZ/IP rekomendacji, o której mowa w ust. 2.

5. Merytorycznie właściwi Dyrektorzy Departamentów UMWO lub Dyrektorzy IP rekomendują pracowników do ujęcia na *Liście pracowników* w ramach poszczególnych dziedzin FEO 2021-2027 zgodnie z zakresem merytorycznym:
 - a) Rozwój społeczny osiągniany poprzez działania w obszarze rynku pracy i edukacji - rekomendacja Dyrektora Departamentu Edukacji i Rynku Pracy/ Dyrektora IP,
 - b) Rozwój społeczny osiągniany poprzez działania w obszarze włączenia społecznego i zdrowia - rekomendacja Dyrektora Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej/ Dyrektora IP,
 - c) Inwestycje w innowacje, przedsiębiorczość i cyfryzację – rekomendacja Dyrektora Departamentu Cyfryzacji/ Dyrektora IP,
 - d) Infrastruktura edukacyjna, zdrowotna i społeczna - rekomendacja Dyrektora Departamentu Edukacji i Rynku Pracy i/lub Dyrektora Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej,
 - e) Ochrona środowiska i transport – rekomendacja Dyrektora Departamentu Ochrony Środowiska i/lub Dyrektora Departamentu Infrastruktury i Gospodarki/ Dyrektora IP,
 - f) Dziedzictwo kulturowe, turystyka i rewitalizacja – rekomendacja Dyrektora Departamentu Kultury i Dziedzictwa Regionalnego i/lub Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej i Przestrzennej,
 - g) Analiza finansowa i ekonomiczna – rekomendacja Dyrektora Departamentu Finansów,
 - h) Wpływ przedsięwzięcia na środowisko – rekomendacja Dyrektora Departamentu Ochrony Środowiska.

6. W celu uzyskania rekomendacji² merytorycznie właściwego Dyrektora Departamentu UMWO lub Dyrektora IP pracownik musi spełniać następujące wymogi:
- a) posiadać minimum 1-roczone doświadczenie zawodowe w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek,
 - b) posiadać wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji FEO 2021-2027,
 - c) wykazać inne uprawnienia lub umiejętności uzasadniające ubieganie się o ujęcie na *Liście pracowników*,
 - d) niekaralność za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. W przypadku dziedzin wskazanych w §3 ust. 5 lit. d),e),f) prawidłowe będzie udzielenie rekomendacji przez jednego lub dwóch wskazanych Dyrektorów Departamentów UMWO.
8. Wyłączeniu z możliwości ubiegania się o ujęcie na *Liście pracowników* podlegają pracownicy IZ/ IP zatrudnieni w jakimkolwiek wymiarze i formie w firmie konsultingowej, która zajmuje się przygotowaniem dokumentacji na potrzeby aplikowania o wsparcie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.
9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w przekazanej dokumentacji, kandydat do ujęcia na *Liście pracowników* jest jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie wskazanym w korespondencji przez Departament Programowania Funduszy Europejskich. Wezwanie przesłane jest na wskazany w *Formularzu kwestionariusza osobowego* adres poczty elektronicznej właściwego kandydata do ujęcia na *Liście pracowników*.

² Weryfikacji spełnienia wymogów służą m.in. zapisy zawarte w *Formularzu kwestionariusza osobowego* wraz z załącznikami (np. kserokopie/skany dyplomów, certyfikatów itp.).

Poprawa braku formalnego wymaga przedłożenia ponownie wypełnionego i podpisanego przez merytorycznie właściwego Dyrektora Departamentu UMWO lub Dyrektora IP *Formularza kwestionariusza osobowego*.

10. Pracownicy którzy otrzymają pozytywną rekomendację merytorycznie właściwych Dyrektorów Departamentów UMWO lub Dyrektora IP do dokonywania oceny merytorycznej projektów zostają wpisani na *Listę pracowników*.
11. Dyrektorzy Departamentów UMWO/Dyrektorzy IP/ pracownicy wpisani na *Listę pracowników* są zobowiązani do bieżącego pisemnego informowania Dyrektora Departamentu Programowania Funduszy Europejskich o zmianie danych, o których mowa w § 2 ust. 6 lit. a), b).
12. Usunięcie z *Listy pracowników* następuje w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem,
 - b) wniosku pracownika o wykreślenie z *Listy pracowników*,
 - c) wycofania przez pracownika zgody na umieszczenie jego danych osobowych na *Liście pracowników*,
 - d) gdy pracownik przestał spełniać jeden z następujących warunków: niekaralność za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, korzystanie w pełni z praw publicznych, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e) złożenia przez pracownika niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych,
 - f) utraty przez pracownika wymaganych uprawnień w dziedzinie, które stanowiły podstawę umieszczenia go na *Liście pracowników* w ramach FEO 2021-2027.
13. IZ/IP w uzasadnionym przypadku może wnioskować o usunięcie pracownika z *Listy pracowników*, tj. gdy:
 - a) pracownik nie wywiązał się lub wywiązał się w sposób nienależyty z czynności w przedmiocie dokonania oceny projektów,

- b) pozyskano informację o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających ocenę merytoryczną wniosków o dofinansowanie w sposób rzetelny i bezstronny.

14. Sekretarz Województwa Opolskiego na podstawie upoważnienia udzielonego przez ZWO dokonuje zatwierdzenia aktualizacji *Listy pracowników*.

15. Dyrektorzy Departamentów UMWO lub Dyrektorzy IP, których pracownicy zostali wpisani lub wykreśleni z *Listy pracowników* otrzymują zatwierdzoną przez Sekretarza Województwa Opolskiego zaktualizowaną *Listę pracowników*.

Rozdział IV

Sposób postępowania z dokumentami

§ 4

1. Dokumenty, które dotyczą wpisanych na *Listę pracowników* w ramach FEO 2021-2027 pracowników dokonujących oceny merytorycznej w ramach RPO WO 2014-2020 oraz dokumenty złożone w związku z aktualizacją *Listy pracowników*, są przechowywane zgodnie z art. 82 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
2. Informacje zawarte w dokumentach pracowników podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), z wyłączeniem informacji stanowiących na podstawie odrębnych przepisów informację publiczną podlegającą upowszechnieniu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Regulamin zostaje przyjęty mocą uchwały przez Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
3. Zmiana niniejszego Regulaminu następuje w sposób właściwy dla jego podjęcia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o ujęcie na *Liście pracowników*.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

**Formularz kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się
o ujęcie na *Liście pracowników uprawnionych do dokonywania
oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu
regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027***

1	Dziedzina w ramach której składany jest wniosek o ujęcie na Liście pracowników*	
---	---	--

* Kandydat może składać wniosek w ramach więcej niż jednej dziedziny

2	Imię (imiona)	
3	Nazwisko	
4	Data i miejsce urodzenia	
5	Telefon kontaktowy	
6	Adres e-mail	
7	Nazwa ukończonej uczelni, nazwa wydziału, kierunek, uzyskany dyplom magistra lub inżyniera.	
8	Wykształcenie uzupełniające*	

*studia podyplomowe (data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania, nazwa uczelni/uzyskany dyplom) studia doktoranckie (uzyskany tytuł doktora)

9	Doświadczenie zawodowe minimum 1-roczone w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek	
Okres zatrudnienia	Miejsce pracy	Stanowisko i zakres obowiązków
10	Wiedza w zakresie celów i sposobu realizacji FEO 2021-2027	
11	Inne uprawnienia lub umiejętności (np. kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.) uzasadniające ubieganie się o ujęcie na Liście pracowników	
12	Podpis Dyrektora Departamentu UMWO/Dyrektora Instytucji Pośredniczącej FEO 2021-2027 rekomendujący pracownika do ujęcia na Liście pracowników	

Do wniosku załączam oświadczenia oraz kopie/skany¹ dokumentów potwierdzające informacje zawarte w pkt. 7-11 kwestionariusza: *(Dokumentami poświadczającymi informację zawartą w pkt. 7-11 są w szczególności: kopie/skany¹ dyplomów, świadectw pracy, referencji, umów o dzieło/zlecenie, zaświadczeń, certyfikatów, rekomendacji, jak również wykazy projektów związanych z dziedziną przy realizacji/przygotowaniu, których kandydat brał udział ze wskazaniem pełnionej funkcji w danym projekcie)*

¹ Sposób podpisania formularza oraz sposób jego złożenia zostanie określony w informacji, o której mowa w §3 ust. 3 Regulaminu wyboru pracowników Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

OŚWIADCZENIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O UJĘCIE NA LIŚCIE PRACOWNIKÓW

1. Oświadczam, iż korzystam w pełni z praw publicznych.
2. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Oświadczam, iż nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczam, że jestem gotowy/gotowa do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.
5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach niezbędnych do realizacji FEO 2021-2027, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Oświadczam, iż zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą FEO 2021-2027 o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w punktach 1-3.
7. Oświadczam, iż nie jestem zatrudniony/a w jakimkolwiek wymiarze i formie w firmie konsultingowej, która zajmuje się przygotowaniem dokumentacji na potrzeby aplikowania o wsparcie w ramach FEO 2021-2027.
8. Oświadczam, że informacje zawarte w przedłożonych przeze mnie dokumentach są prawdziwe.

Prawdziwość danych zawartych w przedmiotowym formularzu stwierdzam podpisem własnoręcznym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym¹.

....., dnia.....r.

.....

Obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 2016/679 (Dz. Urz. Unii Europejskiej L119 z 04.05.2016)- zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.

Kto jest administratorem Państwa danych osobowych?

Państwa dane osobowe są przetwarzane przez administratora danych, którym jest Marszałek Województwa Opolskiego, z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.

Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych?

W celu uzyskania informacji o przetwarzaniu Państwa danych należy skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego:

adres e-mail: iod@opolskie.pl;

adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.

Skąd mamy Państwa dane?

Otrzymaliśmy je od Państwa podczas przeprowadzania naboru na pracowników do oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020 oraz podczas przeprowadzania naboru na pracowników uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach FEO 2021-2027.

Jaki jest cel przetwarzania Państwa danych osobowych?

Przetwarzamy Państwa dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne w procesie realizacji FEO 2021-2027 w tym podczas:

- wpisania pracowników dokonujących oceny merytorycznej na *Listę pracowników uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*;
- przeprowadzania naboru na pracowników uprawnionych do dokonywania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach FEO 2021-2027;
- powołania Komisji Oceny Projektów do przeprowadzania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach FEO 2021-2027;
- kontaktowania się z Państwem;
- prowadzenia analiz statystycznych;
- przeprowadzenia kontroli;
- przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych;
- realizacji zadań wynikających z przepisów prawa - art. 6 ust.1 lit. c, i art. 9 ust. 2 lit. a; zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Zgodę na przetwarzanie danych osobowych, mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie. Dane osobowe będą przetwarzane dopóki nie wycofają Państwo zgody. Wycofanie zgody będzie skutkowało utratą statusu pracownika uprawnionego do przeprowadzania oceny merytorycznej projektów złożonych w ramach FEO 2021-2027.

Państwa uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?

Gwarantujemy spełnienie wszystkich Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Państwa danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.

Z uprawnień tych mogą Państwo skorzystać, gdy:

- w odniesieniu do żądania sprostowania danych: zauważą Państwo, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- w odniesieniu do żądania usunięcia danych: Państwa dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane; cofną Państwo swoją zgodę na przetwarzanie danych; zgłoszą sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych; Państwa dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: zauważą Państwo, że dane są nieprawidłowe – mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych; Państwa dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będą Państwo chcieli, aby zostały usunięte; Państwa dane nie będą nam już potrzebne, ale mogą być potrzebne Państwu do obrony lub dochodzenia roszczeń; lub wniosą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po naszej stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- w odniesieniu do żądania przeniesienia danych: przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie Państwa zgody lub umowy zawartej z Państwem oraz, gdy przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny.

Mają Państwo prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Komu udostępniamy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe udostępniamy Instytucjom Pośredniczącym zaangażowanym w proces wdrażania programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 tj.:

- Opolskiemu Centrum Rozwoju Gospodarki, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole;
- Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole
oraz innym podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Jak długo przechowujemy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).