

**** *Załącznik nr 1 do ogłoszenia*

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Przeprowadzenie warsztatów (szkoleń) z zakresu gospodarki odpadami przez eksperta z ww. dziedziny**

1. **Liczba szkoleń i grupa docelowa**
2. 11 szkoleń dla przedsiębiorców,
3. 1 szkolenie dla lekarzy,
4. 1 szkolenie dla rolników.
5. **Termin realizacji szkoleń**
6. od zawarcia umowy do 10 marca 2023 r., w dni robocze, od poniedziałku do piątku. Godziny uzależnione od dostępności sal – w ustaleniu z Zamawiającym.
7. **Tematyka i czas trwania szkoleń**
8. Szkolenia dla przedsiębiorców: *Warsztaty praktyczne – rejestr BDO, sprawozdawczość oraz ewidencja odpadów w systemie BDO - wytwarzający odpady, wprowadzający opakowania, produkty w opakowaniach, produkty (oleje smarowe i opony), pojazdy, sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie i akumulatory, opłata recyklingowa…*

– 5 godzin zegarowych plus przerwa 30 min.

1. Szkolenia dla rolników: *Warsztaty praktyczne – rejestr BDO, sprawozdawczość oraz ewidencja odpadów w systemie BDO – rolnik prowadzący działalność gospodarczą a wytwarzanie odpadów*

– 2 godziny zegarowe plus przerwa 15 min.

1. Szkolenia dla lekarzy: *Warsztaty praktyczne – rejestr BDO, sprawozdawczość oraz ewidencja odpadów w systemie BDO – wytwarzający odpady medyczne*

– 2 godziny zegarowe plus przerwa 15 min.

**Szkolenia powinny być zrealizowane zgodnie z program szkoleń, który stanowi załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia.**

1. **Typ szkolenia:** stacjonarne.
2. **Liczba uczestników każdego szkolenia**: maks. 50 os.
3. **Miejsca realizacji**:
4. Szkolenia dla przedsiębiorców: każde miasto powiatowe na terenie województwa opolskiego (w tym dla powiatu opolskiego i Miasta Opola: 1 szkolenie w Opolu) sale szkoleniowe zapewnia Zamawiający;
5. Szkolenia dla lekarzy i rolników: Opole, sale szkoleniowe zapewnia Zamawiający.
6. **Wymagania wobec trenera**
7. wykształcenie wyższe,
8. doświadczenie zawodowe w zakresie tematyki szkolenia tzn. co najmniej 2 lata pracy w zakresie dotyczącym ochrony środowiska, w tym gospodarki odpadami,
9. dorobek w postaci przeprowadzenia przez trenera w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 szkoleń dot. ochrony środowiska, w tym gospodarki odpadami,
10. możliwość logowania się do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

Sposób udokumentowania spełnienia powyższych wymagań opisany jest w załączniku nr 2 do ogłoszenia pn. Warunki udziału w postępowaniu.

1. **Metodyka szkoleń**
2. wykład z prezentacją multimedialną,
3. metody interaktywne angażujące uczestników szkolenia/studium przypadku,
4. praca po zalogowaniu się do BDO jako użytkownik główny (testowy) na wnioskach w rejestrze BDO i formularzach dot. sprawozdań i ewidencji odpadów w BDO.
5. **Zadania Wykonawcy**
6. Obsługa merytoryczna szkoleń – przeprowadzenie szkoleń.
7. Utworzenie na potrzeby szkolenia 2 prezentacji multimedialnych:
* 1 prezentacji na potrzeby 11 szkoleń dla przedsiębiorców,
* 1 prezentacji na potrzeby 2 szkoleń dla lekarzy i rolników.

Prezentacje powinny zawierać wszystkie elementy wskazane w programie szkoleń, który stanowi załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia.

1. Zapewnienie dojazdu ew. noclegu trenera/trenerów.
2. Zapewnienie certyfikatów dla uczestników**.**
3. **Zadania Zamawiającego**
4. Zapewnienie sal szkoleniowych.
5. Rekrutacja uczestników szkolenia.
6. Przygotowanie listy uczestników szkolenia.
7. Przygotowanie ankiet ewaluacyjnych.
8. **Oznakowanie materiałów**

Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym umieści na wszystkich przygotowywanych materiałach oraz certyfikatach przekazane przez Zamawiającego logotypy wskazujące na współfinansowanie szkoleń ze środków Unii Europejskiej. Szkolenia są realizowane w ramach projektu RPO WO 2014-2020 pn. *Mamy Rady na Odpady – kampania edukacyjna na terenie województwa opolskiego.*

1. **Warunki współpracy**
2. Wykonawca i Zamawiający będą wymieniać informacje, materiały oraz uwagi do materiałów drogą mailową i/lub telefoniczną.
3. Po zawarciu umowy Strony ustalą terminy wszystkich szkoleń. Terminy szkoleń mogą ulegać zmianom za zgodą obu Stron, ale nie mogą przekroczyć daty wskazanej w pkt 2 opisu przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli w ww. terminie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie zostaną zrealizowane wszystkie szkolenia wskazane w pkt 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za zrealizowane szkolenia.
5. Ww. rozliczenie zostanie dokonane na podstawie cen jednostkowych, które Wykonawca przekaże do 2 dni roboczych po zawarciu umowy.
6. Po zawarciu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną odpowiednie logotypy, które muszą zostać zamieszczone na materiałach/certyfikatach przygotowywanych przez Wykonawcę.
7. Po zawarciu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu prezentacje multimedialne oraz wzór certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do przekazanych przez Wykonawcę materiałów, a Wykonawca zobowiązuje się je wprowadzać. Minimum na 3 dni robocze przed terminem realizacji pierwszego szkolenia materiały te muszą uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.
8. W terminie ustalonym z Wykonawcą Zamawiający przekaże Wykonawcy listę uczestników szkolenia.
9. W dniu szkolenia Wykonawca wręczy każdemu z uczestników imienny certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu wg wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizyt monitorujących podczas szkoleń.
11. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego w terminie 10 dni roboczych od dnia przeprowadzenia ostatniego szkolenia.
12. Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego będzie równocześnie datą sprzedaży na fakturze VAT.