**Zamawiający - Województwo Opolskie - Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego**

Nazwa nadana zamówieniu: „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad inwestycją „Przebudowa budynku usługowo–produkcyjnego w Korfantowie przy ul. Powstańców Śląskich 12 przekazanego w odpłatne użytkowanie ZSOiR Korfantów Sp. z o.o.”

Oznaczenie sprawy: DOA-ZP.272.32.2022 **Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia Umowy**

**Projektowane postanowienia umowy**

**Nr DOA-ZP.273.** …………… **.2022**

zawarta w dniu …………………………….. 2022 r. w Opolu pomiędzy:

**Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu**, NIP 7543077565 (wykonującym zadania   
w tym zamówienia publiczne przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole), reprezentowanym przez:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… - wpisanym/i/ do Centralnej Ewidencji   
i Informacji Działalności Gospodarczej / wpisanym/i/ do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr ………………………………… z siedzibą ………………………………………………………………………………… , posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: ………………………………………………………………………………… reprezentowaną/ym/ przez ………………………………………………………………………………… zwanym / zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
nr **DOA-ZP.272.** …….…… **.2022** w trybie przetargu podstawowego na podstawie art.275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), ( zwanej dalej Pzp), o następującej treści:

**Przedmiot zamówienia**

**§ 1**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie:PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU NAD INWEST. „PRZEBUDOWA BUDYNKU USŁUGOWO–PRODUKCYJNEGO W KORFANTOWIE PRZY UL. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH 12 PRZEKAZANEGO W ODPŁATNE UŻYTKOWANIE ZSOIR KORFANTÓW SP. Z O.O.”
2. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego podczas wykonywania dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz realizacji robót budowlanych zadania określonego w punkcie 1.
3. Pełnienie nadzoru inwestorskiego realizowane jest w imieniu i na rzecz **Zamawiającego** i obejmuje obowiązki związane z profesjonalną i kompleksową realizacją przedmiotowej inwestycji.
4. Przedmiot inwestycji został opisany w Programie funkcjonalno-użytkowym.
5. Szczegółowy zakres rzeczowy robót budowlanych i technologii, których nadzór jest przedmiotem Umowy, określą dokumenty przygotowane przez wykonawcę zadania Przebudowa i remont budynku usługowo-produkcyjnego przy ul. Powstańców Śląskich 12 w Korfantowie w formie „Zaprojektuj i wybuduj”, w szczególności:
6. projekty techniczne;
7. przedmiary robót;
8. informacja dot. przedmiotu zamówienia;
9. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
10. obowiązujące warunki techniczne, normy, przepisy itp.

**Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

**§ 2**

1. **Oświadczenia i obowiązki Zamawiającego:**
2. **Zamawiający** oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością;
3. **Zamawiający** oświadcza, iż nieruchomośćjest w odpłatnym użytkowaniu. Użytkownikiem nieruchomości jest Zakład Sprzętu Ortopedycznego i Rehabilitacyjnego „Korfantów” sp. z o.o. Użytkownik nieruchomości wyraził zgodę na przeprowadzenie zadania określonego niniejszą umową;
4. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
5. przekazanie dokumentacji wraz z zanonimizowaną kopią umowy wykonawcy robót;
6. zapłata wynagrodzenia za należycie wykonane prace.
7. **Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy:**

**Wykonawca** pełnić będzie nadzór inwestorski z dołożeniem należytej staranności i bez zbędnej zwłoki, w ramach którego **Wykonawca** jest zobowiązany m.in. do:

1. weryfikacji i wniesienia uwag do dokumentacji projektowej wykonawcy robót, w terminie 5 dni od dnia jej przedłożenia przez **Zamawiającego**;
2. sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, t.j. ze zmianami);
3. zapoznania się z terenem inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami;
4. całościowego prowadzenia dokumentacji technicznej wykonywanych robót zgodnie z wymogami obowiązującego prawa w tym zakresie oraz innymi wymogami stawianym w trakcie realizacji inwestycji;
5. kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
6. udziału w naradach technicznych dotyczących rozstrzygnięcia spraw i problemów technicznych objętych zakresem nadzoru w toku trwania robót budowlanych;
7. bieżącego informowania **Zamawiającego** o postępie robót budowlanych i wszelkich okolicznościach mających wpływ na jakość i terminowość wykonywanych robót w zakresie objętym nadzorem;
8. kontroli i sprawdzania jakości wykonywanych robót i wbudowanych materiałów, odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach, odbiorach technicznych;
9. weryfikacji dokumentacji powykonawczej i uczestnictwa w odbiorze końcowym;
10. wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 Ustawy Prawo budowlane, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych oraz stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania robót - inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego potwierdzenia bytności poprzez dokonanie stosownego wpisu do dziennika budowy;
11. potwierdzenia faktycznie wykonanych robót oraz rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem **Zamawiającego** wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego;
12. prowadzenia nadzoru inwestorskiego na budowie w trakcie realizacji robót oraz w sytuacji powstałej awarii, kolizji wymagającej natychmiastowej decyzji lub na każde uzasadnione wezwanie **Zamawiającego;**
13. sprawdzenia kosztorysów wykonawcy robót budowlanych na roboty dodatkowe, zanikowe oraz zaniechane;
14. sporządzenia protokołów konieczności w przypadku występowania robót dodatkowych; zanikowych oraz zaniechanych;
15. sprawdzenia robót ulegających zakryciu lub zanikających, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu przez kierownika budowy w dzienniku budowy i zgłoszonych mu telefonicznie lub mailowo. Sprawdzenie Inspektor nadzoru potwierdza na stosownych protokołach robót ulegających zanikowi lub zakryciu, które zostają włączone do dokumentacji odbiorowej;
16. kontrolowania sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
17. informowania **Zamawiającego** o występujących utrudnieniach w realizacji robót oraz zaistniałych opóźnieniach i powodach tych opóźnień;
18. kontrolowania nadzorowanych robót budowlanych w zakresie porządku i przestrzegania przepisów BHP;
19. kontrolowanie stosowania przez wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska:
20. przyjęcia od wykonawcy nadzorowanych robót budowlanych, dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności i przekazanie jej **Zamawiającemu** w terminie 3 dni od daty jej przyjęcia;
21. potwierdzania faktycznego wykonania robót lub odmowy gotowości do ich odbioru;
22. informowanie **Zamawiającego** o konieczności wprowadzenia robót zamiennych i dodatkowych. **Zamawiający** wymaga sprawdzenia kosztorysów wykonawcy na roboty dodatkowe, zanikowe oraz zaniechane;
23. na polecenie **Zamawiającego** i w terminie przez niego wskazanym, wykonanie inwentaryzacji robót budowlanych wykonanych i pozostałych do wykonania od wskazanego przez **Zamawiającego** dnia, z wyceną tych prac wraz ze wskazaniem ewentualnych wad, usterek lub braków i ich wyceną;
24. potwierdzanie usunięcia wad ujawnionych podczas dokonywania odbioru robót budowlanych;
25. w przypadku nie usunięcia wad przez wykonawcę robót budowlanych, przygotowanie **Zamawiającemu** danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy zastępczego, usunięcia wad (przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru.

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

**§ 3**

1. Termin realizacji umowy w ramach niniejszego zamówienia wynosi 3 miesiące od dnia zawarcia umowy (jednak nie później niż do 30.12.2022 r.).

**Przedstawiciele stron**

**§ 4**

* + - 1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu Umowy każde ze Stron wyznacza swoich przedstawicieli:

1. Ze strony **Zamawiającego:**

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………. Tel.: …………………………………………………………. E-mail: ……………………………………………………………

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………. Tel.: …………………………………………………………. E-mail: ……………………………………………………………

1. Ze strony **Wykonawcy**:

Inspektor Nadzoru :Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………. Tel.: …………………………………………………………. E-mail: ……………………………………………………………

* + - 1. W przypadku zmiany osób przedstawicieli Stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w ust. 1, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony, a w przypadku braku zawiadomienia wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne. Zmiana przedstawicieli nie wymaga aneksu do Umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem.
      2. Zmiana przedstawicieli **Wykonawcy**, o których mowa w ust. 1, pkt. 2 może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne powiadomienie **Zamawiającego** przed dokonaniem tejże zmiany, pod warunkiem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**Wynagrodzenie**

**§ 5.**

1. **Strony** ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone zgodnie z ofertą **Wykonawcy**:

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi ................................................................... zł (słownie:................................................................................................................................................. zł ......./100)

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi ......................................................................... zł (słownie:.....................................................................................................................................................zł ..../100) stawka podatku VAT ........................... %,

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie **Wykonawca** z tytułu wykonania Umowy.
2. Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o fakturę, wystawioną na podstawie Protokołu odbioru przedmiotu umowy, podpisanego przez **Zamawiającego** bez uwag
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP **Wykonawcy**: ........................................
5. Faktura/rachunek może zostać wystawiona po podpisaniu przez obydwie **Strony** protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. Rozliczenie za wykonanie prac stanowiących przedmiot Umowy będzie dokonane na podstawie prawidłowo wystawionej (według wskazań **Zamawiającego**) faktury VAT/rachunku.
8. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**:   
   nr……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wszelkie zmiany danych dotyczących rachunku wymagają formy pisemnej.

1. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonanie przez **Zamawiającego** wynikających z Umowy potrąceń z należnego mu wynagrodzenia.

**Płatności**

**§ 6.**

1. Zapłata za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktury VAT /rachunku, w terminie do 14 (czternastu) dni, licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej/ego faktury/rachunku do siedziby **Zamawiającego**. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru .
2. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar Umownych z należnego Wynagrodzenia ogólnego.
3. **Wykonawca** nie może, bez pisemnej uprzedniej zgody **Zamawiającego**, przelać wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich ani dokonać cesji praw i obowiązków, związanych z realizacją Umowy.
4. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
5. Fakturę wystawić należy w następujący sposób:
6. **Nabywca: Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 7543077565,**
7. **Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.**
8. Wykonawca zobowiązany jest wskazywać w fakturach numer umowy, na podstawie której wystawiana jest faktura.
9. **Zamawiający** nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania Umowy.

**UBEZPIECZENIA**

**7.**

1. Najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do przedstawienia ważnej **Polisy Ubezpieczeniowej** w pełnym zakresie od **Odpowiedzialności Cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem **Zamówienia** zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Umowa **Polisy Ubezpieczeniowej** winna mieć charakter ciągły i być zawarta na okres realizacji przedmiotu **Umowy**.
3. Wszelkie szkody (kwoty) nie pokryte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji ubezpieczającej będą obciążały **Wykonawcę.**

**Zmiana Umowy**

**§ 8.**

1. **Zamawiający** przewiduje zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** dotyczące zmiany terminów wykonania Umowy, wynikające:
2. z następstwa wykraczających poza terminy określone w kodeksie postępowania administracyjnego procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno-prawnych urzędowych mających wpływ na termin realizacji zamówienia o ile ich przyczyną nie są zaniedbania lub zaniechania **Wykonawcy**;
3. ze względów na zmianę przepisów prawa powodujących konieczność wykonania dodatkowych usług nadzoru inwestorskiego lub ich pełnienia przez okres dłuższy niż określono w Umowie;
4. ze zmiany umowy z wykonawcą robót budowlanych objętych zadaniem inwestycyjnym określonym w § 1 ust. 1 umowy, do czasu zakończenia robót budowlanych. Dotyczy realizacji przez wykonawcę m.in. robót zamiennych, dodatkowych.
5. Zmiany umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu zmiany umowy określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie. Protokół zmiany umowy będzie załącznikiem do aneksu do niniejszej umowy.
7. Przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy:
8. zmiany przedstawicieli stron wykazanych w § 4 ust. 1 i danych teleadresowych;
9. zmiany danych rejestrowych;
10. zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

**Odstąpienie od umowy przez Strony**

**§ 9.**

* 1. **Zamawiającemu** do dnia podpisania przez **Zamawiającego** Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag przysługuje prawo odstąpienia w całości lub części od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie:

1. po dwukrotnym bezskutecznym pisemnym upomnieniu **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** o nienależytym wykonywaniu lub niewykonywaniu umowy przez **Wykonawcę**;
2. jeżeli zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do likwidacji **Wykonawcy**;
3. w przypadku rozwiązania umowy z wykonawcą robót budowlanych objętych zadaniem inwestycyjnym określonym w § 1 ust. 1 umowy.
   1. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
   2. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należytego wykonania części umowy.
   3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku zapłaty kar umownych.
   4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Kary umowne**

**§ 10.**

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na podstawie zasad ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym oraz przez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w następującej wysokości:
   1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy przez **Wykonawcę** lub **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
   2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
   3. w razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora nadzoru, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każde naruszenie, a jeżeli naruszenie miało charakter ciągły za każdy dzień trwania naruszenia (przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Inspektora należy rozumieć jej wykonanie w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami w tym Prawa budowlanego lub w przypadku jej wykonania niezgodnie wymaganiami określonymi umową). Dotyczy to również terminów określonych w § 2, ust.2 ,pkt. 1), 15) i 20).
2. Ponadto za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru inwestorskiego obowiązującą formą odszkodowania będzie odszkodowanie oparte na ogólnych zasadach odpowiedzialności, przewidziane w kodeksie cywilnym.
3. Naliczone kary umowne mogą zostać potrącone przez **Zamawiającego** z należności **Wykonawcy** wynikających z faktury VAT dostarczonej przez **Wykonawcę** do zapłaty za usługi objęte niniejszą Umową.
4. Zapłata kary przez **Wykonawcę** lub potrącenie przez **Zamawiającego** kwoty kary z płatności należnej **Wykonawcy** nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku ukończenia usługi lub z realizacji jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości umownego wynagrodzenia (brutto) określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

**Informacje dodatkowe**

**(dotyczy osób fizycznych)**

**§ 11.**

* + - 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Marszałek Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole,
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl),
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit.   
   a) i b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy,
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł Umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych),
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
   * + 1. Dodatkowo, zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń, wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny,
8. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
9. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia Umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji Umowy,
10. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12.**

* + - 1. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, Przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
      2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
      3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Kodeksy cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
      4. Wszelkie zmiany zapisu Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egzemplarza dla **Wykonawcy** i 2 egzemplarzy dla **Zamawiającego.**

**Zamawiający**  **Wykonawca**