

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów:

Projekt pn.: „**Wsparcie służb zarządzania kryzysowego w woj. opolskim poprzez zakup środków transportu specjalistycznego z wyposażeniem do przeciwdziałania i usuwania skutków zagrożeń w tym związanych z COVID-19**” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizowanego w ramach działania 4.2 System wczesnego reagowania i ratownictwa RPO WO 2014-2020.

**Decyzja o dofinansowaniu nr RPOP.04.02.00-16-0001/21-00**

Projekt pn.: „**Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego**” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach projektu **nr RPOP.09.04.00-16-0001/20**



Projekt pn.: **„Wdrożenie systemu zarządzania jakością powietrza w gminach województwa opolskiego”** LIFE\_AQP\_Opolskie\_2019.PL

- **LIFE19 GIE/PL/000398** finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu LIFE i współfinansowany przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Opolskiego **nr 7459/2022 z dnia 11.07.2022r.**

|  |
| --- |
| Procedura otwarta Dyrektywa 2014/24/UE Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej Ogłoszenie o zamówieniu Polska-OpoleData wysłania (przekazania) niniejszego ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej: **02.08.2022r.**Data opublikowania (ogłoszenia) 05.08.2022r., nr ogłoszenia: **2022/S 150-428685**Ogłoszenie na Platformie UZP (miniPortal) opublikowano dnia 05.08.2022r.,  |

Strona internetowa Zamawiającego: <https://bip.opolskie.pl/>

Strona internetowa Zamawiającego dot. zamówień publicznych: <https://bip.opolskie.pl/typy-tresci/zamowienia-publiczne/>

Strona prowadzonego postępowania: [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

**Województwo Opolskie**

**- Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego**

**ul. Piastowska 14, 45 – 082 Opole,**

**DOA-ZP.272.18.2022**

**Część 1. SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA UE (art. 134 PZP)** - dalej zwana **„SWZ”**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 tj. ze zm.) - dalej zwanej „Pzp” z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**.

Wartość zamówienia jest równa progom unijnym lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU:

„**Przeprowadzenie II kampanii informacyjno-promocyjnej dot. efektów wdrażania projektów, przedsięwzięć i wydarzeń realizowanych przez Samorząd Województwa Opolskiego w 2022 roku**”**.**

OZNACZENIE SPRAWY: **DOA-ZP.272.18.2022**

**ID z miniPortalu - w celu złożenia oferty wykonawcy powinni się posługiwać 32 znakowym Identyfikatorem z miniPortalu (UZP)**

(Informacja: ID z Platformy UZP: OCDS - Identyfikator postępowania nadawany przez Platformę e-Zamówienia służy jedynie Zamawiającemu do działań prowadzonych na Platformie (publikacji ogłoszenia). W sytuacji, w której Wykonawca składając ofertę przez miniPortal, wprowadzi w formularzu ID z Platformy e-Zamówienia zamiast ID z miniPortalu, oferta taka nie będzie widoczna na liście złożonych ofert i nie będzie możliwości na jej odszyfrowanie).

**SPIS TREŚCI (wg art. 134 Pzp)**

**Część 1. SWZ zawiera:**

1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

2) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

3) tryb udzielenia zamówienia;

4) opis przedmiotu zamówienia;

5) informację o przedmiotowych środkach dowodowych;

6) termin wykonania zamówienia;

7) podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108;

8) informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

9) wykaz podmiotowych środków dowodowych;

10) informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

11) informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;

12) wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;

13) termin związania ofertą;

14) opis sposobu przygotowywania oferty;

15) sposób oraz termin składania ofert;

16) termin otwarcia ofert;

17) sposób obliczenia ceny;

18) opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

19) informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

20) projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;

21) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

**Część 2.  SWZ zawiera również:**

1) podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje;

2) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

3) liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;

4) wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;

5) informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia; **(instytucja fakultatywna);**

6) informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;

7) maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

8) informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

9) informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;

10) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

11) informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny;

12) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;

13) informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;

14) wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;

15) wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;

16) informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;

17) informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121;

18) wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.**

**Województwo Opolskie, z siedzibą w Opolu**

wykonujące zadania w tym zamówienia publiczne przy pomocy:

**Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,**

**adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole**

**Województwo Opolskie**
**NIP:**7543077565,

**REGON:** 531412421,

w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego.

Adres siedziby: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

Wszelkie pisma, z wyłączeniem ofert, Wykonawcy winni kierować bezpośrednio na adres poczty elektronicznej: **zamowieniapubliczne@opolskie.pl**

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP dla **- Urzędu Marszałkowskiego**

**Województwa Opolskiego**: /q877fxtk55/SkrytkaESP

**Referat Zamówień Publicznych mieści się przy ul. Piastowskiej 12, 45-082 Opole, pok. 202 i 203;**

numer telefonu: (77) **54 16** 415, **357** (409 lub 401) – Referat Zamówień Publicznych

Godziny pracy: 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

Ponadto, Zamawiający zamieści komplet dokumentów na swojej stronie internetowej:

[**https://bip.opolskie.pl/typy-tresci/zamowienia-publiczne/**](https://bip.opolskie.pl/typy-tresci/zamowienia-publiczne/)

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

**Strona postępowania**: [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

oraz

dodatkowo strona Zamawiającego: <https://bip.opolskie.pl/typy-tresci/zamowienia-publiczne/>

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie **art. 132** ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 tj. ze zm.) zwanej dalej "ustawą” lub „**Pzp**” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".

## 2. Wartość zamówienia przekracza kwotę, o której mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1) Pzp określoną w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów Prezesa wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 Pzp.

3. Zgodnie z art. 257 Pzp, Zamawiający **nie przewiduje** możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

4.Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania: - **usług**.

**5. Zamawiający prowadzi postępowanie na podstawie art. 139 ust. 1 Pzp, gdzie najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**

6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej wyżej ustawy prawo zamówień publicznych zwanej - Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415;)

## oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 ze zm.) oraz przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia i rozliczeń finansowych.

**IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa (tytuł) zamówienia:„**PRZEPROWADZENIE II KAMPANII INFORMACYJNO-PROMOCYJNEJ DOT. EFEKTÓW WDRAŻANIA PROJEKTÓW, PRZEDSIĘWZIĘĆ I WYDARZEŃ REALIZOWANYCH PRZEZ SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO W 2022 ROKU**”**.**

Zamówienie zostało ujęte w **Planie postępowań o udzielenie zamówień na 2022 rok**

Rodzaj zamówienia: **usługa**

**Poz.** **2.3.18**.

Przedmiot zamówienia określony w planie: Przeprowadzenie II kampanii informacyjno-promocyjnej dot. efektów wdrażania projektów, przedsięwzięć i wydarzeń realizowanych przez Samorząd Województwa Opolskiego w 2022 roku

Wspólny Słownik Zamówień **CPV**.

**Główny kod CPV 79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych** (odpowiadający głównemu przedmiotowi zamówienia)

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji zamówienia zawierają załączniki do SWZ: OPZ oraz PPU, stanowiące jej integralną część.**

**Krótki opis przedmiotu zamówienia.**

 (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych) – w przypadku trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 1 i 2 ustawy;

- Przedmiotem zamówienia jest usługa p**rzeprowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej dot. efektów wdrażania projektów, przedsięwzięć i wydarzeń realizowanych przez Samorząd Województwa Opolskiego,** w ramach której będą rozpowszechniane informacje o efektach realizacji projektów przedsięwzięć i wydarzeń realizowanych przez samorząd województwa wśród ogółu społeczeństwa - mieszkańców województwa opolskiego. Celem jest ukazanie, że wywierają one pozytywny wpływ zarówno na rozwój województwa opolskiego, jak i  na życie jego mieszkańców.

Przedmiot zamówienia powinien być zrealizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności **dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn** oraz z godnie z wymaganiami określonymi w art. 100 ustawy prawo zamówień publicznych.Opis zawarto **w OPZ.**

**Zamawiający** uwzględnił wymagania w zakresie dostępności **dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników**, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy, określił wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych zgodnie z art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy,

**Prawa opcji: - nie stosuje się w niniejszym zamówieniu.**

Wysokość stawki VAT ustalona przez Zamawiającego dla zamówienia: **23 %.**

**ZAMÓWIENIE JEST WSPÓŁFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

w ramach (tytuł projektu/programu):



Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 w ramach projektów:

Projekt pn.: „**Wsparcie służb zarządzania kryzysowego w woj. opolskim poprzez zakup środków transportu specjalistycznego z wyposażeniem do przeciwdziałania i usuwania skutków zagrożeń w tym związanych z COVID-19**” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizowanego w ramach działania 4.2 System wczesnego reagowania i ratownictwa RPO WO 2014-2020.

**Decyzja o dofinansowaniu nr RPOP.04.02.00-16-0001/21-00**

Projekt pn.: „**Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego**” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach projektu **nr RPOP.09.04.00-16-0001/20**



Projekt pn.: **„Wdrożenie systemu zarządzania jakością powietrza w gminach województwa opolskiego”** LIFE\_AQP\_Opolskie\_2019.PL

- **LIFE19 GIE/PL/000398** finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu LIFE i współfinansowany przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

**INFORMACJA,**

czy zamawiający dopuszcza **możliwość unieważnienia postępowania**, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane: - **Nie.**

**V.  INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Nie dotyczy.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji zamówienia**:

do wyczerpania przedmiotu zamówienia, jednak nie dłużej niż **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108**

W niniejszym postępowaniu przewidziano wykluczenie wykonawcy wyłącznie w oparciu **o obligatoryjne podstawy wykluczenia** wskazane w **art. 108 ust. 1** Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie **art. 108 ust. 2** Pzp, gdyż wartość zamówienia **nie przekracza** wartości dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro.

**1**.  Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1 Pzp;**

**„1.  Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:**

1) będącego **osobą fizyczną**, którego prawomocnie **skazano za przestępstwo**:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

b) **handlu ludźmi**, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze **terrorystycznym**, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

e) o charakterze **terrorystycznym**, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy **małoletniemu cudzoziemcowi**, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko **obrotowi gospodarczemu**, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew **przepisom** na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli **urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego**, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie **skazano za przestępstwo**, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano **prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek** na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4)  wobec którego prawomocnie **orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia** publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi **wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,** w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który **należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

**2**. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

**3**. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp,** **jeżeli udowodni zamawiającemu**, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.

Ponadto Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,** **jeżeli udowodni zamawiającemu**, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji zgodnie z art. 85 ust. 1 i 2 Pzp.

**4. Zamawiający nie stosuje art. 109 Pzp dotyczącego fakultatywnych podstaw wykluczenia.**

**5.** Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 (oraz odpowiednio art. 85 ust. 2) Pzp, są wystarczające do **wykazania jego rzetelności**, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.

Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**6**. Wykluczenie z niniejszego postępowania następuje również :

1) na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (…)**”** tj. - **z art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835)

2) z **art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.** w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Tj.:

**- Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w **art. 1 pkt 3** ustawy;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu **art. 3 ust. 1 pkt 37** ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U.z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. Powyższe wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

**- Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 2014 z dnia 31 lipca 2014 r.** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, oraz w związku z informacją Urzędu Zamówień Publicznych pod poniższym linkiem https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/stosowanie-unijnego-zakazu-udzialuwykonawcow-rosyjskich-w-zamowieniach/stosowanie-unijnego-zakazu-udzialu-wykonawcowrosyjskich-w-zamowieniach :

1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych (…) na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio **w ponad 50 %** należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich **ponad 10 %** wartości zamówienia.

2. Na zasadzie odstępstwa od ust. 1 właściwe organy mogą zezwolić na udzielenie i dalsze wykonywanie zamówień, których przedmiotem jest:

a) eksploatacja, utrzymanie, likwidacja potencjału jądrowego do zastosowań cywilnych, i gospodarowanie odpadami promieniotwórczymi pochodzącymi z tego potencjału, zaopatrzenie go w paliwo, ponowne przetwarzanie paliwa i zapewnienie jego bezpieczeństwa, oraz kontynuacja projektowania, budowy i oddania do eksploatacji potrzebne do ukończenia cywilnych obiektów jądrowych, a także dostawa prekursorów do wytwarzania medycznych radioizotopów i na potrzeby podobnych zastosowań medycznych, technologii krytycznych na potrzeby monitorowania promieniowania środowiskowego, jak również współpraca w dziedzinie cywilnego wykorzystania energii jądrowej, w szczególności w dziedzinie badań i rozwoju;

b) współpraca międzyrządowa w ramach programów kosmicznych;

c) dostarczanie absolutnie niezbędnych towarów lub świadczenie absolutnie niezbędnych usług, które mogą być dostarczane lub świadczone wyłącznie przez osoby, o których mowa w ust. 1, lub których dostarczenie lub świadczenie w wystarczającej ilości lub w wystarczającym wymiarze mogą zapewnić wyłącznie osoby, o których mowa w ust. 1;

d) funkcjonowanie przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych Unii i państw członkowskich w Rosji, w tym delegatur, ambasad i misji, lub organizacji międzynarodowych w Rosji korzystających z immunitetów zgodnie z prawem międzynarodowym;

e) zakup, przywóz lub transport gazu ziemnego i ropy naftowej, w tym produktów rafinacji ropy naftowej, a także tytanu, aluminium, miedzi, niklu, palladu i rudy żelaza z Rosji lub przez Rosję do Unii; lub

f) zakup, przywóz lub transport do Unii węgla oraz innych stałych paliw kopalnych, wymienionych w załączniku XXII, do dnia 10 sierpnia 2022 r.

 3. Zainteresowane państwo członkowskie informuje pozostałe państwa członkowskie oraz Komisję o każdym zezwoleniu udzielonym na podstawie niniejszego artykułu w terminie dwóch tygodni od udzielenia zezwolenia. Wykonawcy objęci wyżej wymienionym zakazem podlegać będą wykluczeniu. Podstawa wykluczenia Wykonawcy wynika bezpośrednio z przepisów **art. 5k** rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576

**VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**1**. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**2**. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy SPEŁNIAJĄ WARUNKI dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

**A) Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący dysponowania **OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**, tj. zespołem, w skład którego wchodzą:

1) osoby zdolne do wykonania zamówienia:

a) **Koordynator kampanii** – posiadający min. 3-letnie doświadczenie w kierowaniu kampaniami informacyjnymi, promocyjnymi lub społecznymi oraz dorobek w postaci kierowania co najmniej **1 (jedną**) tego typu kampanią tj. kompleksową kampanią promocyjną.

b) **Grafik** - osoba posiadająca wykształcenie plastyczne / graficzne komputerowe, minimum 3-letnie doświadczenie w opracowaniu graficznym materiałów przeznaczonych do druku i/lub do emisji w Internecie i/lub w projektowaniu materiałów promocyjnych oraz dorobek w postaci opracowania graficznego co najmniej **5 (pięcioma**) tego typu materiałów;

Uwaga:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości łączenia powyższych funkcji przez jedną osobę.

**B) Warunek dotyczący dysponowania potencjałem technicznym.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący **DYSPONOWANIA POTENCJAŁEM TECHNICZNYM** tj.:

W ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawcy powinni wykazać należyte wykonanie usług polegających na realizacji co najmniej **dwóch kompleksowych kampanii informacyjno-promocyjnych - w tym jedna o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto.**

**Dokumenty do wypełnienia przez Wykonawcę – Wykaz osób i wykaz usług - dokumenty są składane na wezwanie Zamawiającego.**

**3.** W przypadku gdy jakakolwiek wartość podana przez Wykonawcę, co do której nie zastrzeżono, iż ma być podana w walucie polskiej (PLN, zł) wyrażona będzie w walucie obcej, **Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego** (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi postępowaniu publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

**4.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie **zasobów technicznych lub zawodowych** wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 Pzp).

**5**. Zamawiający, w stosunku do **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wg art. 117 ust. 1 PZP, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, tu: dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania tych warunków, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne tj.:

dopuszcza **łączne** spełnianie warunku przez Wykonawców.

Na podstawie art. 117 ust. 3 PZP - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub **usługi,** do realizacji których te zdolności są wymagane.

W związku z powyższym na podst. art. 117 ust. 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** **OŚWIADCZENIE, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

**6.PODWYKONAWSTWO – do oferty**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, podwykonawcom (Art. 462 Pzp).

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca **wskazał w ofercie części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**7.POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ( tzw. PODMIOTU TRZECIEGO) –**

**Udostępnienie zasobów regulują przepisy od art. 118 do art. 123 Pzp;**

**1)** Wykonawca **może w** celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 Pzp).

**2)** **Wymagania** dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:

a)Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność; (art. 118 ust. 3 Pzp).

b)**Zamawiający ocenia**, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. (art. 119 Pzp).

c)W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 118 ust. 2 Pzp).

d) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, **odpowiada solidarnie** z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (art. 120 Pzp).

e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub **zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, zamawiający żąda, **aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.** (art. 122 Pzp).

Zgodnie z art. 123 Pzp, Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, **jeżeli na etapie składania ofert nie polegał** on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**3)**  Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz **określa w szczególności** (art. 118 ust.4 Pzp)**:**

„1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.”

**Uwaga:** samo zadeklarowanie jedynie posiadania określonego potencjału technicznego bez wskazywania tytułu prawnego do korzystania z niego nie oznacza, że wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu trzeciego.

<https://gcadwokaci.pl/pzp-2021-udostepnienie-zasobow-podmiotu-trzeciego/>

**Komentarz UZP z 2021r.** str. 453: „W myśl art. 118 ust. 2 Pzp wykonawca może powołać się na wymienione zdolności podmiotu trzeciego, **jeśli podmiot ten wykona** roboty budowlane **lub usługi,** do realizacji których te zdolności są wymagane. Oznacza to, że w takich sytuacjach podmioty wspierające wykonawcę muszą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy. Udział podmiotu trzeciego polegający np. wyłącznie na prowadzeniu działalności o charakterze doradczym lub szkoleniowym, **nie gwarantuje, że wykonawcy zostaną rzeczywiście udostępnione zasoby** niezbędne do wykonania zamówienia. **Liczy się zatem tylko rzeczywiste wsparcie wykonawcy polegające na faktycznym zaangażowaniu w wykonanie zamówienia**.”

**4) Ponadto W CELU WYKAZANIA BRAKU WOBEC TYCH PODMIOTÓW PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, WARUNKÓW UDZIAŁU w  postępowaniu, Wykonawca:**

1. **Wraz z ofertą** składa - **pełnomocnictwo** **innego podmiotu** – jeśli jest wymagane, oraz

**- zobowiązanie innego podmiotu** do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - **zgodnie z Załącznikiem do SWZ składanym wraz z formularzem ofertowym (art. 118 ust. 3 Pzp)**;

**- (ponadto: dane oraz e-mail tego podmiotu);**

b) **Na wezwanie** Zamawiającego składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) (JEDZ) **dotyczący tych podmiotów**, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (JEDZ) (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów);

**5)** Na podstawie § 5. 1. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. „w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy”

- Zamawiający **nie żąda od wykonawcy**, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, **przedstawienia podmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w **§ 2 ust. 1 pkt 1 i 3–7 oraz ust. 2**, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

**IX) WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH;**

**1. JEDZ.**

**1) Składanie JEDZ:**

**Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnego na dzień składania ofert** oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (dalej: **JEDZ**), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z dnia 05.01.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (DZ. U. UE L 3 z 06.01.2016 r. str. 16) wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**2)Instrukcja wypełniania JEDZ:**

Pod adresem [**http://espd.uzp.gov.pl**](http://espd.uzp.gov.pl)

Urząd Zamówień Publicznych udostępnia narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD).

W celu wypełnienia JEDZ, korzystając z serwisu ESPD, należy wykonać kolejno następujące czynności:

a) uruchomić stronę **http://espd.uzp.gov.pl**,

b) po uruchomieniu strony w polu „Kim jesteś”? wybrać opcję „Jestem wykonawcą”,

c) następnie w polu „Co chcesz zrobić?” wybrać opcję „Zaimportować ESPD”i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu;

Pełna instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ, dostępna jest na stronie:

[**https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf**](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)

Pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> dostępne jest elektroniczne narzędzie przygotowane przez Urząd Zamówień Publicznych w oparciu o narzędzie opracowane przez KE, które może być wykorzystane do realizacji obowiązku przekazywania JEDZ w formie elektronicznej.

[**Edytowalna wersja formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/word_doc/0013/32413/Edytowalna-wersja-formularza-JEDZ.doc)

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

3) Wykonawca wypełnia Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, tworząc **dokument elektroniczny**. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Po utworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego, **wykonawca podpisuje ww.** **dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców**.

**Oświadczenia** te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**JEDZ OPATRZONY JEST KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM PRZEZ TEN PODMIOT.**

6) Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

7)  Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu**, o którym mowa w ust. 1

Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że **nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału** w postępowaniu **na formularzu JEDZ**. Wykonawca składa JEDZ pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o udzielenie zamówienia przez wykonawców, **oświadczenie, składa każdy z wykonawców.**

W przypadku udziału podmiotu trzeciego, na którego potencjał powołuje się wykonawca, pomiot ten składa JEDZ w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

- Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego** **Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD**) (**JEDZ**), stanowiącego **Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r.** ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD (JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD (JEDZ) oraz edytowalną wersję formularza ESPD (JEDZ) można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD (JEDZ) za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.

W tym celu Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **(ESPD) (JEDZ)** należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, (JEDZ) z zastrzeżeniem poniższych uwag:

1. w Części II Sekcji D ESPD (JEDZ) (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza **zlecić osobom trzecim podwykonawstwo** jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca **nie jest zobowiązany** do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD (JEDZ);
2. w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
3. Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

**TZW. „PROCEDURA ODWRÓCONA” (Komentarz UZP do ustawy Pzp z 2021 str. 494 )**

W związku z tym, że Zamawiający prowadzi postępowanie na podstawie art. 139 ust. 1 Pzp, gdzie najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona - to zgodnie z art. 139 ust. 2 Pzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składane na formularzu **JEDZ**), **- gdyż Zamawiający żąda tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**.

Zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt 2) Pzp oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp jest podmiotowym środkiem dowodowym.

Na podstawie art. 126 ust. 1 Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**2. Pozostałe środki dowodowe. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p.,** **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia
**o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej **grupy kapitałowej** - **załącznik do SWZ;**

2) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi **Załącznik do SWZ;**

3) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór wykazu usług stanowi **Załącznik do SWZ;**

4) **Oświadczenie wykonawcy o aktualności** **informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w **art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp**; **wzór** **oświadczenia** stanowi **Załącznik do SWZ.**

5) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w **art. 108 ust. 1 pkt 1) (dot. os. fiz.), 2) (dot. urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego) i 4) (dot. zakazu ubiegania się o zamówienia** publiczne) **Pzp** sporządzona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem (art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp – dot. orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego).

6) **Oświadczenie wykonawcy** w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wynikających z przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. - z **art. 7 ust. 1** **ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835) oraz oświadczenia z **art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.** w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Ponadto, jeśli dotyczy:

**Oświadczenie podwykonawcy** – wg wzoru oświadczenia dla wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby - DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp.”

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** - wg wzoru oświadczenia dla podmiotu udostępniającego zasoby - DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

**Ww. ZAKAZ OBOWIĄZUJE RÓWNIEŻ NA ETAPIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA, stąd NA WYKONAWCĘ NAKŁADA SIĘ OBOWIĄZEK AKTUALIZACJI STOSOWNYCH OŚWIADCZEŃ W PRZYPADKU WSZELKICH ZMIAN W TYM ZAKRESIE (tj. po podpisaniu umowy).**

Dot. **WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**.

Oświadczenia, o którym mowa **w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,** z którego wynika**, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (podmiotowy środek dowodowy)**.

Zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach  gdy zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,** **zobowiązani są do dołączenia** do **oferty oświadczenia**, z którego wynika**, które** **usługi wykonają poszczególni wykonawcy**.

(Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, odnosić należy **również** do wykonawców, prowadzących działalność **w formie spółki cywilnej)**.

4.Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa w SWZ tj.:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – **składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,** w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jego złożeniem.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jego złożeniem.

3) Składanie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w odniesieniu do wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej odbywa się zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

6.Zgodnie z **art. 127 ust. 1 pkt 1) Pzp** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli **może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, w szczególności **rejestrów publicznych** w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca **wskazał** w **Jednolitym dokumencie** **DANE** umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

**ART. 127 UST. 1 PKT. 2) PZP WYKONAWCA NIE JEST ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, KTÓRE ZAMAWIAJĄCY POSIADA, JEŻELI WYKONAWCA WSKAŻE TE ŚRODKI ORAZ POTWIERDZI ICH PRAWIDŁOWOŚĆ I AKTUALNOŚĆ.**

**ZŁOŻENIE PRZEZ WYKONAWCĘ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.**

- Nie dotyczy niniejszego postępowania.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ; (art. 67 Pzp)**

**SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1.W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

**Do składania ofert elektronicznych:** należy **użyć miniPortalu**, który dostępny jest pod adresem: **https://miniportal.uzp.gov.pl/,** i ePUAPu, dostępnego pod adresem: **https://epuap.gov.pl/wps/portal**

Wykonawca wybiera skrzynkę podawczą ePUAP dla: **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.**

oraz

**- pozostała komunikacja** (tj. poza złożeniem oferty):za pomocą **poczty elektronicznej**

(**e-mail:** **zamowieniapubliczne@opolskie.pl**).

WYKONAWCA MOŻE SKŁADAĆ POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY:

1. Na adres poczty elektronicznej bezpośrednio do Referatu Zamówień

(e-mail: **zamowieniapubliczne@opolskie.pl**

- oraz otrzymywać **pisma, wezwania i** **odpowiedzi ze skrzynki:**

**m.elceser@opolskie.pl**; oraz w zastępstwie **pozostałych pracowników Referatu Zamówień**), o czym mowa w części SWZ - „**Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami”**;

(z zastrzeżeniem, iż oferta może zostać złożona wyłącznie za pomocą: Platformy UZP – przez stronę miniPortal UZP a stamtąd – na e-PUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego – jak wskazano powyżej)

1. lub za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP oraz udostępnionych przez miniPortal;
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na **ePUAP ma dostęp do (obowiązkowego) formularza: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”;**

oraz do (nieobowiązkowego) „Formularza do komunikacji”, **komunikacja poprzez e-mail nie wymaga korzystania z formularzy na ePUAP.**

Zamawiający w komunikacji będzie posługiwał się **e-mailem** z wyjątkiem sytuacji gdy nastąpi awaria lub inna okoliczność uniemożliwiająca korzystanie z poczty e-mail.

1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.
2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi **150 MB**.
3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, zostały opisane w „Instrukcji Użytkownika systemu https://miniportal.uzp.gov.pl/” dostępnej pod adresem internetowym: **https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\_uzytkownika\_miniPortal-ePUAP.pdf**

 „Instrukcja Użytkownika systemu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>”

Wykonawca akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w „Instrukcji Użytkownika systemu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>” oraz zobowiązuje się korzystając

z miniPortalu przestrzegać jej postanowień.

1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia o zamówieniu, **ID postępowania** lub oznaczeniem sprawy.
2. Za przekazanie oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, **przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP (Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego)**.
3. Wykonawca może komunikować się z zamawiającym za pomocą dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP, udostępnionego przez miniPortal („Formularz do komunikacji”) a przede wszystkim prze e-mail: **zamowieniapubliczne@opolskie.pl**

Zamawiający zamieści **na stronie prowadzonego postępowania;**

- a także na swojej stronie BIP (<https://bip.opolskie.pl/typy-tresci/zamowienia-publiczne/>) **ID postępowania z miniPortalu**.

Postępowanie można wyszukać również na „Liście wszystkich postępowań” w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania.”

10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się **numerem przedmiotowego postępowania (przetargu).**

**11. Wyjaśnienia (art. 135 Pzp):**

1) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 135 ust. 2).**

**2)**Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 1), przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert (art. 135 ust. 3 Pzp).

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ(art. 135 ust. 4 Pzp).

**3)**W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt. 1), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert (art. 135 ust. 5 Pzp).

**4)**W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ (art. 137 ust.1 Pzp).

**XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69;**

Do niniejszego zamówienia **nie stosuje się** komunikacji w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;**

Zamawiający sugeruje komunikowanie się z wykonawcami przy użyciu poczty elektronicznej **e-mail:** **zamowieniapubliczne@opolskie.pl**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są pracownicy **Referatu Zamówień Publicznych** w Departamencie Organizacyjno – Administracyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego ul. Piastowska 12 w Opolu;

Monika Elceser - główny specjalista **-** **zamowieniapubliczne@opolskie.pl****,** **m.elceser@opolskie.pl**

w zastępstwie:

**Agnieszka Młynarczyk** – Główny Specjalista w Referacie Zamówień Publicznych Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego - **zamowieniapubliczne@opolskie.pl**

**lub**

Monika Kamińska – Kierownik Referatu Zamówień - **zamowieniapubliczne@opolskie.pl****, m.kaminska@opolskie.pl**

Marcin Puszcz - Dyrektor Departamentu Organizacyjno – Administracyjnego

**zamowieniapubliczne@opolskie.pl**

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne,
w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert (kwestie techniczne i formalne - porządkowe).

Ustawodawca wprowadził w ustawie Pzp otwarty katalog w zakresie informacji, które mogą zostać przedmiotem komunikacji ustnej (**informacje nieistotne**), wskazując dodatkowo, które z kategorii informacji będą miały charakter istotny, a w związku z czym nie obejmą powyższego katalogu, tj.: informacje dotyczące ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych.

 **W konsekwencji komunikacja ustna w odniesieniu do informacji nieistotnych powinna dotyczyć przede wszystkim kwestii technicznych bądź porządkowych**

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ;**

Dla postępowań na usługi **o wartości przekraczającej progi UE** lecz nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość 10 000 000 euro termin związania ofertą wynosi **90 dni** – zgodnie z art. 220 Pzp.

Termin związania ofertą liczy się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**Zamawiający określa w dokumentach zamówienia termin związania ofertą przez wskazanie daty tj. do dnia: 12.12.2022r.**

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na **przedłużenie** tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni (**art. 220 ust. 3 Pzp**)**.

**Przedłużenie terminu** związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą**.

**XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY;**

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃI DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

Ofertę sporządza się **w języku polskim** na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

**W ofercie należy wskazać przede wszystkim:**

**nazwę, adres, dane do kontaktu, w tym e-mail** - Wykonawcy,

- jak również w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną ww. **dane każdego z konsorcjantów**,

- a w przypadku posługiwania się zasobami pomiotu trzeciego – również **dane tego podmiotu**.

**Ponadto w ofercie należy wskazać części zamówienia**, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy**.

Oferta powinna zawierać:

- **CENĘ** oraz pozostałe dane do oceny oferty w kryterium jakości pt. **„Dodatkowe działania promocyjne” należy wypełnić TABELĘ – „Dodatkowe działania promocyjne”** i zaoferować dodatkowe działania promocyjne dla **jednej wybranej pozycji tj.**: poz. 1 lub poz. 2 lub poz. 3.

(**Uwaga**: pozycje się nie sumują, Wykonawca może zaoferować tylko jedną pozycję, w przypadku wskazania więcej niż jednej pozycji – Zamawiający przyzna punkty jedynie za pozycję najwyżej punktowaną).

**Ww. dodatkowe elementy podlegające ocenie w kryteriach oceny ofert należy ująć w łącznej cenie oferty.**

 **TABELA: „DODATKOWE DZIAŁANIA PROMOCYJNE”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pozycja****L.p.** | **Dodatkowe działania promocyjne.** | **Ilość wraz z odsłonami / wyświetleniami** | **Oferuję:**Wykonawca może zaoferować **tylko jedną pozycję: TAK / NIE**(w przypadku wskazania więcej niż jednej pozycji – Zamawiający przyzna punkty jedynie za pozycję najwyżej punktowaną) |
|  | Druk artykułu sponsorowanego (reklamy tekstowo-graficznej) w gazecie regionalnej NTO | 1 strona | ……………….(wpisać tak lub nie) |
|  | Druk artykułu sponsorowanego (reklamy tekstowo-graficznej) w gazecie regionalnej NTOorazProdukcja i emisja 1 audycji radiowej zgodnie z OPZ | 1 stronaoraz1 audycja 1 minutowa zgodnie z OPZ | ……………….(wpisać tak lub nie) |
|  | Druk artykułu sponsorowanego (reklamy tekstowo-graficznej) w gazecie regionalnej NTOorazProdukcja i emisja 1 audycji radiowej zgodnie z OPZorazOpracowanie i zamieszczenie 1 cyklu graficznych reklam internetowych na stronach lokalnych portali internetowych województwa zgodnie z OPZ | 1 stronaoraz1 audycja 1 minutowa zgodnie z OPZoraz1 cykl reklam internetowych na 21 portalach zgodnie z OPZ | ……………….(wpisać tak lub nie) |

2. WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ **WRAZ Z OFERTĄ**:

**Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty,** odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy):

**1) KRS, CEIDG.** Zgodnie z § 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

 - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

**Z ZASTRZEŻENIEM;**

 - iż **WYKONAWCA NIE JEST ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA WW. DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY MOŻE JE UZYSKAĆ ZA POMOCĄ BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH**, **O ILE WYKONAWCA WSKAZAŁ DANE umożliwiające dostęp do tych dokumentów na formularzu oferty – zał. do SWZ** (m.in. nr KRS, NIP, REGON).

(żądanie dotyczy wpisu do odpowiedniego rejestru wyłącznie od wykonawców prowadzących działalność gospodarczą lub zawodową, nie zaś od wszystkich podmiotów legitymowanych do ubiegania się o udzielenie zamówienia)

§ 13. 1. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PR ACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy:

„**W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru”.**

**2)Pełnomocnictwo**. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy **dołączyć dokument pełnomocnictwa**, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

**3) Zobowiązanie innego podmiotu (pomiotu trzeciego).**

Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia – składane wraz z / lub na formularzu ofertowym, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność; (art. 118 ust. 3 Pzp).

**3. Przygotowanie oferty.**

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił **wzory w formie formularzy** zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone w oparciu / zgodnie z tymi wzorami.

Ofertę należy złożyć na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego jako zał. do SWZ, lub w przypadku nie posłużenia się tym formularzem – z kompletną treścią taką jak zawarto w tym formularzu.

**OFERTĘ, ORAZ JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA** (ESPD) (JEDZ), SPORZĄDZA SIĘ, POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI, **W FORMIE ELEKTRONICZNEJ** (**PODPISANEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM)**.

**Zamawiającego zaleca odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:**

* dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formatem PAdES,
* dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES

Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

**Tajemnica przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 Pzp).**

„3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5”

Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.), **Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.**

**Komentarz**: „(…) Warunkiem ograniczenia dostępu do tych informacji jest jednak odpowiednie zachowanie wykonawcy. Wykonawca, wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane, oraz musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 Pzp).

W szczególności wykonawca powinien wykazać, że poczynionym przez niego zastrzeżeniem są objęte informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, a wykonawca jako uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Utrzymanie danych informacji jako tajemnicy wymaga podjęcia przez wykonawcę działań zmierzających do wyeliminowania możliwości dotarcia do nich przez osoby trzecie w normalnym toku zdarzeń, bez konieczności podejmowania szczególnych starań.

Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji z otwarcia ofert. Informacje te z mocy ustawy podlegają ujawnieniu na stronie internetowej zamawiającego. Zamawiający informuje w ten sposób o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także o cenach. (…)”

**Koszty - art. 134 ust. 2 pkt. 13) Pzp.**

Wszystkie **koszty** związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem
i złożeniem ofert **ponosi Wykonawca** składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz **z tłumaczeniem na język polski.**

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (np. SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA / INNE)**

1) Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej:

a) Oryginał pełnomocnictwa ma być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.

4) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w tym wspólnicy spółki cywilnej - wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**.

Poniżej link do opinii UZP w sprawie wspólników spółki cywilnej traktowanych jako osobni konsorcjanci:

[https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/obowiazek-zlozenia-oswiadczenia,-o-ktorym-mowa-w-art.-117-ust.-4-ustawy-pzp-przez-wspolnikow-spolki-cywilnej](https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/obowiazek-zlozenia-oswiadczenia%2C-o-ktorym-mowa-w-art.-117-ust.-4-ustawy-pzp-przez-wspolnikow-spolki-cywilnej)

**XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT;**

1.Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

* 1. Zgodnie z art. 222 ust. 1 Pzp otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
	2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

* 1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
1. **SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

W celu **złożenia oferty** należy skorzystać z **Platformy UZP** oraz postępować zgodnie z instrukcją (z 22.04.2021): <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf>

lub filmem instruktażowym - i umieścić ofertę w systemie.

miniPortal dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>

**Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl**

<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>

Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp,
w szczególności w formatach .**rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt**, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

W celu prawidłowego złożenia oferty w postępowaniu wykonawcy **powinni się posługiwać 32 znakowym Identyfikatorem z miniPortalu (ID)**.

W sytuacji, w której Wykonawca składając ofertę przez miniPortal, wprowadzi w formularzu **ID z Platformy e-Zamówienia**, oferta taka **nie będzie widoczna** na liście złożonych ofert i nie będzie możliwości jej odszyfrowania.

Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

1. **Termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć poprzez Platformę UZP (miniPortal) **do dnia 14.09.2022r. do godziny 09:30,**

O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie UZP (miniPortal-u).

**XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT;**

**Termin otwarcia ofert: 14.09.2022r godz. 10:00** (minimalny termin składania ofert –– wg przepisu art. 138 Pzp wynosi: 35 dni licząc od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do UP UE)

Zamawiający, najpóźniej **przed otwarciem ofert**, udostępniona stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia**.**

Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu **systemu** **teleinformatycznego -Platformy UZP (miniPortal).**

W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na/ w Platformie UZP informacje o:

* 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1.Wykonawca podaje na formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik do SWZ:

**cenę w złotych:** cenę netto kwotowo, cenę brutto kwotowo i słownie,

**należną stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w %**

(ustalona wg Zamawiającego stawka VAT: 23%)**,**

**- Ceny należy wypełnić wg metodologii zawartej w tabeli Zamawiającego.**

Nazwa tabeli:

**„Obliczenie Ceny oferty za wszystkie siedem zadań”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numer, nazwa zadania(zamówienie podstawowe) | Cena (netto) za zadanie w zł (PLN) | Podatek należny od towarów i usług VAT stawka w % | Cena (brutto) za zadanie w zł (PLN).Ceny brutto należy wyliczyć poprzez powiększenie cen netto o należny podatek od towarów i usług VAT. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 zadanie | …… | 23% | …… |
| 2 zadanie | …… | 23% | …… |
| 3 zadanie | …… | 23% | …… |
| 4 zadanie | …… | 23% | …… |
| 5 zadanie | …… | 23% | …… |
| 6 zadanie | …… | 23% | …… |
| 7 zadanie | …… | 23% | …… |
| **CENA OFERTY (ŁĄCZNA NETTO):**…………………….………….. **ZŁ (PLN)**Obliczenie ceny oferty (łącznej netto tj. suma cen netto zadań od 1 do 7 ) = cena (netto) za zadanie 1 + cena (netto) za zadanie 2 + cena (netto) za zadanie 3 + cena (netto) za zadanie 4 + cena (netto) za zadanie 5 + cena (netto) za zadanie 6 + cena (netto) za zadanie 7 | **23%** | **CENA OFERTY (ŁĄCZNA BRUTTO):**………………………….……… **ZŁ (PLN)**Obliczenie ceny oferty (łącznej brutto tj. suma cen brutto zadań od 1 do 7) =cena (brutto) za zadanie 1 + cena (brutto) za zadanie 2 + cena (brutto) za zadanie 3 + cena (brutto) za zadanie 4 + cena (brutto) za zadanie 5 + cena (brutto) za zadanie 6 + cena (brutto) za zadanie 7**SŁOWNIE:** ………………………………………….…………………………………………………….. **ZŁ (PLN)** |

**Cenę (brutto) należy wyliczyć poprzez powiększenie ceny netto o należny podatek od towarów i usług (VAT).**

Przez cenę zgodnie z art. 7 pkt 1) Pzp – należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;

Ww. cena z oferty będzie podstawą wypełnienia przyszłej umowy – zał. do SWZ:

 „§ 4 Wartość umowy.

Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, Strony ustalają następujące wynagrodzenie:

A.   Łączne za zamówienie podstawowe za zadania 1-7 wynosi.......................... zł netto tj. ………… zł brutto (słownie: …………..), w tym VAT 23%.

w tym:

Zadanie nr 1 pn. Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej: w zakresie zamówienia podstawowego w wysokości ………………………….. zł netto tj. …………………………..… zł brutto (słownie: ……………………………………………..…), w tym VAT 23%;

Zadanie nr 2 pn. Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich: w zakresie zamówienia podstawowego w wysokości ………………………….. zł netto tj. …………………………..… zł brutto (słownie: …………………………………………..…), w tym VAT 23%;

Zadanie nr 3 pn. Gabinet Marszałka: w zakresie zamówienia podstawowego w wysokości ………………………….. zł netto tj. …………………………..… zł brutto (słownie: ……………………………………………..…), w tym VAT 23%;

Zadanie nr 4 pn. Departament Ochrony Środowiska: w zakresie zamówienia podstawowego w wysokości ………………………….. zł netto tj. …………………………..… zł brutto (słownie: ……………………………………………..…), w tym VAT 23%;

Zadanie nr 5 pn. Biuro Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego: w zakresie zamówienia podstawowego w wysokości ………………………….. zł netto tj. …………………………..… zł brutto (słownie: ……………………………………………..…), w tym VAT 23%;

Zadanie nr 6 pn. Departament Infrastruktury i Gospodarki: w zakresie zamówienia podstawowego w wysokości ………………………….. zł netto tj. …………………………..… zł brutto (słownie: ……………………………………………..…), w tym VAT 23%;

Zadanie nr 7 pn. Departament Edukacji i Rynku Pracy: w zakresie zamówienia podstawowego w wysokości ………………………….. zł netto tj. …………………………..… zł brutto (słownie: ……………………………………..…), w tym VAT 23%;

2. Wartość umowy określona w ust. 1. A. jest wartością maksymalną zamówienia i zawiera koszt dodatkowych elementów (narzędzi promocji) ocenianych w kryteriach oceny ofert.

3. Przedmiot umowy finansowany będzie ze środków budżetu województwa opolskiego. Ponadto w części współfinansowany będzie przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.”

W przypadku zastosowania przez Wykonawcę innej niż 23% stawki VAT należy wskazać w formularzu inną stawkę lub zwolnienie z VAT wraz z podstawą prawną jej zastosowania i uzasadnieniem (np. w przypadku zwolnień podmiotowych).

W przypadku różnych stawek – należy wypisać wszystkie stawki.

**W PRZYPADKU ROZBIEŻNOŚCI:**

W przypadku rozbieżności - **obowiązuje cena podana słownie.**

**Za wyjątkiem przypadku gdy z wyliczenia matematycznego wyjdzie inna cena podana kwotowo niż cena podana słownie, - Zamawiający zgodnie z podaną w niniejszej SWZ metodologią poprawi omyłki rachunkowe (lub inne omyłki) a następnie w konsekwencji poprawi również cenę podaną słownie, zgodnie z treścią art. 223 ust. 2 Pzp.**

W przypadku **poprawnego wyliczenia matematycznego** ceny przez Wykonawcę wg sposobu wyliczenia ceny wskazanego przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, **Zamawiający przyjmie cenę oferty brutto podaną kwotowo i w odniesieniu do niej w przypadku rozbieżności - sprostuje cenę podaną słownie.**

Gdy na podstawie danych podanych w ofercie Zamawiający będzie w stanie poprawić omyłki (rachunkowe, pisarskie, inne omyłki), o których mowa w art. 223 ust. 2 Pzp wówczas zostaną przyjęte tak poprawione ceny (netto, brutto, kwotowo, słownie).

Zamawiający  poprawia omyłki zgodnie z Komentarzem UZP z 2021r. -  str 697-703 (fragmenty):

**„Oczywistą omyłką rachunkową** jest omyłka wynikająca z błędnej operacji rachunkowej na liczbach. Stwierdzenie omyłki może mieć miejsce w sytuacji, w której przebieg działania matematycznego może być prześledzony i na podstawie reguł rządzących tym działaniem możliwe jest stwierdzenie błędu w jego wykonaniu i błąd ten można poprawić wyłącznie w jeden sposób, niebudzący żadnych wątpliwości. Należy przyjąć, że omyłka rachunkowa ma charakter oczywisty nie tylko wtedy, gdy jest widoczna na pierwszy rzut oka. Tę cechę można przypisać wyłącznie omyłkom dotyczącym prostych działań na małych liczbach. Dla uznania, że omyłka rachunkowa ma charakter oczywisty, wystarczający jest fakt jej ustalenia podczas sprawdzania obliczeń zgodnie z podanym przez zamawiającego sposobem obliczenia ceny oferty oraz możliwość jej jednoznacznego stwierdzenia”

**Omyłka pisarska**

„(…) możliwość poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej w tekście oferty dotyczy wyłącznie takich błędów, które są łatwe do zauważenia, a „oczywistość” omyłki rozumianej jako określona niedokładność nasuwa się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy też ustaleń. Może to być błąd pisarski, logiczny, przypadkowe przeoczenie lub inna niedokładność przypadkowa, która nasuwa się sama przez się każdemu. Przez oczywistą omyłkę powszechnie rozumie się błąd zwykły wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego, a niespowodowany uchybieniem merytorycznym.”

**Inne omyłki**

„(…)możliwość poprawiania uchybień w ofertach merytorycznie poprawnych, w celu zapobieżenia ich eliminacji z postępowania z przyczyn wyłącznie formalnych lub niemających istotnego znaczenia w kontekście oferowanego świadczenia. Przepis ten nie stanowi zatem narzędzia do naprawiania błędnie złożonych ofert, lecz jest podstawą poprawienia omyłek, którego może dokonać zamawiający, a znaczenie tych poprawek dla całości złożonego oświadczenia woli (oferty) wykonawcy nie będzie istotne. Proces poprawiania omyłek nie może prowadzić przy tym do konieczności znaczącej ingerencji ze strony zamawiającego w treść oferty. Wystąpienie omyłki nie może też pozostawiać wątpliwości co do zamierzonej treści oświadczenia wykonawcy

2.Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, wyposażenia stanowisk pracy osób realizujących usługę, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w OPZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy.

**Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.**

3.Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

5.Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.

6. **Powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (art. 225 Pzp).**

Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15) ), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, Wykonawca ma obowiązek (art. 225 ust. 2 Pzp):

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7.Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to **winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza**.

**XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT;**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował poniżej opisanymi kryteriami oceny ofert (skala punktów dla wszystkich kryteriów wynosi **od 0 - 100**).

Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że: w kryterium Cena – maksymalnie 60 pkt, w kryterium Działania dodatkowe – maksymalnie 40 pkt.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Znaczenie waga (w %)** |
| **1. Cena**  | **60** |
| **2.** Kryterium jakościowe: **Dodatkowe działania promocyjne** | **40** |
| **Suma wag :** | **100**  |

**Opisanie kryteriów i sposobu ich obliczania**

1. **Kryterium Cena - waga 60%**

Kryterium Cena obliczone będzie wg. poniższego wzoru:

najniższa cena brutto w zł

C = -------------------------------------------------x 100 pkt x 60 %

cena ocenianej oferty brutto w zł

W kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów przy wadze 60%.

**Ad. 2. Kryterium jakościowe - Dodatkowe działania promocyjne – waga 40%,** (skala od 0 do **100 pkt**).

Punkty w kryterium „**Dodatkowe działania promocyjne**” zostaną przyznane za zaoferowanie przez wykonawcę dodatkowego działania promocyjnego tj. poz. 1 lub poz. 2 lub poz. 3 – wymienionego **w tabeli poniżej** (**Uwaga**: pozycje się nie sumują, Wykonawca może zaoferować tylko jedną pozycję, w przypadku wskazania więcej niż jednej pozycji – Zamawiający przyzna punkty jedynie za pozycję najwyżej punktowaną).

**TABELA – „Dodatkowe działania promocyjne”:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Dodatkowe działania promocyjne** | **Ilość wraz z odsłonami / wyświetleniami** | **Liczba punktów****(ostateczna ilość pkt, tj. „wyważona”,** **maksymalnie 40 pkt przy zastosowanej wadze 40%)** |
|  | Druk artykułu sponsorowanego (reklamy tekstowo-graficznej) w gazecie regionalnej NTO | 1 strona | 10 pkt. |
|  | Druk artykułu sponsorowanego (reklamy tekstowo-graficznej) w gazecie regionalnej NTOorazProdukcja i emisja 1 audycji radiowej zgodnie z OPZ | 1 stronaoraz1 audycja 1 minutowa zgodnie z OPZ | 20 pkt. |
|  | Druk artykułu sponsorowanego (reklamy tekstowo-graficznej) w gazecie regionalnej NTOorazProdukcja i emisja 1 audycji radiowej zgodnie z OPZorazOpracowanie i zamieszczenie 1 cyklu graficznych reklam internetowych na stronach lokalnych portali internetowych województwa zgodnie z OPZ | 1 stronaoraz1 audycja 1 minutowa zgodnie z OPZoraz1 cykl reklam internetowych na 21 portalach zgodnie z OPZ | 40 pkt |

Jeśli Wykonawca nie zaoferuje żadnych **dodatkowych działań promocyjnych** otrzyma **0 punktów** za to kryterium **lecz** oferta nie zostanie odrzucona.

**Zastosowany wzór:** Liczba punktów = w kryterium opisanym w pkt**. 2) -** **została już wyliczona** jako **iloczyn punktów** przyznawanych przez Zamawiającego (**od 0 do 100 pkt)** i **wagi tego** kryterium tj. **40%)**

**2. Uwagi.**

* **Wykonawca podaje w formularzu oferty, dane do oceny w kryteriach oceny ofert wymienionych powyżej.**
* **Ww. dane te nie podlegają zmianie lub uzupełnieniu.**
* **Nie podanie na formularzu oferty ceny oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
* Jeśli Wykonawca nie zaoferuje żadnych **Dodatkowych działań promocyjnych** otrzyma **0 punktów za to kryterium - lecz oferta nie zostanie odrzucona**.

Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego **wyjaśnienia punktowanych treści**, wskazanych przez Wykonawcę **dot. kryteriów oceny ofert**, jednak granicą dopuszczalności takiego wezwania będzie każdorazowo to, aby wskutek udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień **nie doszło do uzupełnienia** wskazanych pierwotnie doświadczeń a tym samym **zmiany treści oferty**.

* W trakcie wyliczeń Zamawiający zaokrągli każdy wynik do dwóch miejsc po przecinku.
* Łączna liczba punktów, którą oferta może otrzymać odpowiada **sumie punktów uzyskanych w kryteriach** oceny ofert. **Oferta za wszystkie kryteria łącznie może otrzymać maksymalnie 100 pkt.**
* Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała **największą liczbę punktów** po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert tj. przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

**Ogólna ocena (tj. łączna ilość punktów) zostanie wyliczona w oparciu o poniższą formułę:**

**Łączna ilość pkt = punkty za kryterium Cena + punkty za kryterium Dodatkowe działania promocyjne.**

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w **Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik do SWZ**.

3.Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4.Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

5.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;**

1.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 Pzp (tj. w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).

2.Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

4. **Przekazanie zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę wykonawców:**

zgodnie **z art. 59 Pzp,** w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. został określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy- tu: **nie dotyczy**), **to zgodnie z art. 263 Pzp -**zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie**.**

**XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1.Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ.

2.Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3.Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.

4.Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach Umowy.

Zmiany umowy: określenie rodzaju i zakresu zmian oraz warunków ich wprowadzenia: - wg Projektowanych postanowień umowy – załącznik do SWZ.

5.Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, z wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie.

6. Dodatkowo zamawiający, przed podpisaniem umowy, na etapie jej przygotowania, usunie ze wzoru umowy ewentualne literówki, błędne odniesienia, skoryguje pominięcia części wyrazów i niewłaściwą odmianę wyrazów oraz dokona innych, koniecznych zmian redakcyjnych oraz poprawi oczywiste omyłki pisarskie, nie mających znaczenia dla brzmienia (woli stron) umowy.

7. **Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienie danych leżących po jego stronie w PPU przed podpisaniem umowy.**

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

**Środki ochrony prawnej uregulowane są w DZIALE  IX tj. od art. 505 do art.590 Pzp.**

**Zgodnie z art.  505 Pzp:**

1.  Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2.  Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**Forma i sposób wnoszenia pism w postępowaniu odwoławczym**.

**Wg art. 508 Pzp:**

1.  Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

**Dopuszczalność odwołania.**

**Art.  513 Pzp:**

Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

**Sposób wniesienia odwołania.**

**Art.  514 Pzp:**

1.  Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

2.  Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

3.  Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Termin wniesienia odwołania.**

**Art.  515 Pzp**

1.  Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2.  Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

**3.  Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:**

**1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.**

**Elementy odwołania.**

**Art.  516 Pzp**

**1.  Odwołanie zawiera:**

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

7)  wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

2.  Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

**Przystąpienie do postępowania odwoławczego**

**Przesłanie kopii odwołania innym wykonawcom; publikacja odwołania na stronie internetowej.**

 **Art.  524 Pzp.**

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

**Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego.**

**Art.  525 Pzp.**

1.  Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

2.  Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3.  Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

4.  Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

**Zgłoszenie opozycji przeciw przystąpieniu do postępowania odwoławczego.**

**Art.  526 Pzp:**

1.  Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

2.  Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym przypadku Izba oddala opozycję.

3.  Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym.

4.  Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga do sądu.

**Okres obowiązywania zakazu zawarcia umowy.**

**Art.  577 Pzp:**

W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

**Postępowanie skargowe.**

**Skarga do sądu; odpowiednie stosowanie przepisów k.p.c. o apelacji**.

Art.  579 Pzp:

1.  Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2.  W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16786199?cm=DOCUMENT) z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**Wniesienie skargi - termin, właściwość sądu.**

Art.  580 Pzp.

1.  Skargę wnosi się **do Sądu Okręgowego w Warszawie** - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

2.  Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17938059?cm=DOCUMENT) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3.  Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

4.  Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16786199?cm=DOCUMENT) z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

**Część 2.  SWZ:**

**I. PODSTAWY (FAKULTATYWNE) WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE;**

Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnego wykluczenia wykonawców z postępowania.

**II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH; - NIE.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**.

Przedmiot zamówienia (w niniejszym zamówieniu) nie został podzielony na części.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie jest podzielone na części, aktualnie realizowane zamówienie (część) - stanowi jedną z części w Planie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na 2022r.

Realizacja kampanii promocyjnej w ramach niniejszej części przez jednego Wykonawcę wynika z tożsamości działań promocyjnych przewidzianych do realizacji w ramach kampanii. Realizacja działania przez jednego Wykonawcę zagwarantuje spójność działań informacyjnych przewidzianych w ramach kampanii zawierającego spójną linię graficzną dla wszystkich materiałów użytych w ramach kampanii, w tym: reklam tekstowo-graficznych, narzędzi internetowych itp.

**III. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI; - NIE**

Nie dotyczy

**IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM; - NIE**

Nie dotyczy.

**V. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA; - NIE**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia.

**VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE; - NIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII. MAKSYMALNĄ LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ; - NIE**

Zamawiający **nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej**.

**VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ;**

Zamawiający **przewiduje** udzielania zamówień (**z wolnej ręki**), o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 (pkt 8 – nie dot.) Pzp: - **TAK**

**„Pkt 7)** w przypadku udzielenia, w **okresie 3 lat od dnia udzielenia ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO (tj.: NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA), dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych,** zamówienia polegającego na **powtórzeniu** **podobnych usług** lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;”

**OPIS WZNOWIENIA, KTÓRE ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE:**

- powtórzenie podobnych usług **w pełnym zakresie** zgodnie z przedmiotem zamówienia.

Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości (100% wartości zamówienia podstawowego).

**IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW;**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w ww. zakresie w celu złożenia oferty.

**X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH; - NIE**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych (tylko zł polski, PLN)

**XI. INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ODWRÓCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY; - TAK**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu **przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej**, o której mowa w **art. 139 ust. 1 ustawy PZP**, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający żąda oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w związku z tym wykonawca nie jest obowiązany do złożenia ww. oświadczenia wraz z ofertą.

**XII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ;**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT;**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.**

**Zamawiający zgodnie z art. 95 Pzp - określa w ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia kwestie dot. zatrudnienia na podstawie umów o pracę.**

Zamawiający przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę oraz określa w dokumentach zamówienia (tj. **§ 1 ust. 11.** Projektowanych Postanowień Umowy „PPU”- zał. do SWZ):

- **rodzaj czynności** związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności tj.: **opracowania graficznego (w związku z realizacją zadań opisanych w pkt 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1, 3.1.2, 4.1.1., 4.1.2., 5.1.1.,5.1.2., 5.1.3., 6.1.1., 6.1.2., 7.1.1., 8.1.1., 8.1.2** **Opisu przedmiotu zamówienia) oraz koordynacji realizacji niniejszego**,

- jak również **sposób weryfikacji zatrudnienia** tych osób – w szczególności wskazany w § 1 ust. 12. „PPU”; (złożenie oświadczenia, zawierającego wymagane informacje),

**- uprawnienia w zakresie kontroli** spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób – § 1 ust. 13. „PPU”;

**- sankcje z** tytułu niespełnienia tych wymagań – w szczególności wskazane w § § 6 ust 1 lit f) lub e) „PPU”.

Stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp - Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: - jak wyżej.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy oraz OPZ - Załączniki do SWZ: - jak wyżej.

**XV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie określa innych niż określone w art. 95 ust. 1 wymagań związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

**XVI) INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA;**

Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy o których mowa w art. 94 Pzp (status zakładu pracy chronionej, osoby niepełnosprawne, bezrobotne, itd.)

Wykonawcą jest: osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**XVII. INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121;**

**Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**- Zamawiający nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w niniejszym postępowaniu.

**XVIII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93: - NIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych

**\*OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.**

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2**Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, z siedzibą przy ul. Piastowska 14, 45-082 Opole numer faksu: (77) 54 16 411 – Departament Organizacyjno-Administracyjny numer telefonu: Sekretariat (77) 54 16 400, 510

email: umwo@opolskie.pl

1. Administrator wyznaczył **Inspektora Danych Osobowych,** z którym można się kontaktować pod adresem email: iod@opolskie.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z **art. 275 ust. 1 Ustawy PZP;**
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
7. Posiada Pani/Pan:
8. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

1. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
2. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
3. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
4. Nie przysługuje Pani/Panu:
5. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
7. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
8. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO.**
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa.
10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679,
w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).
11. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.
12. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

**Okres archiwizacji dokumentacji z postępowania wynosi: 10 lat od daty zakończenia realizacji projektu.**

**Z up. Zarządu Województwa Opolskiego**

.. /podpis nieczytelny/ ..

**Anna Kurdej – Michniewicz**

**Z-ca Dyrektora Departamentu**

**Organizacyjno – Administracyjnego**

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:**

1. Załącznik – OPZ (Opis przedmiotu zamówienia),
2. Załącznik – PPU (Projektowane postanowienia umowy),
3. Załącznik - Formularz Oferty
4. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia – składane wraz z / lub na formularzu ofertowym, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność; (art. 118 ust. 3 Pzp) – wg własnego wzoru Wykonawcy.
5. Załącznik -Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD),
6. Załącznik -Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
7. Załącznik - Wykaz osób,
8. Załącznik - Wykaz usług,
9. OŚWIADCZENIE Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ust. 4), z którego wynika**,** które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (podmiotowy środek dowodowy). Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, odnosić należy również do wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.
10. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp; wzór oświadczenia stanowi Załącznik do SWZ,
11. Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy – wg własnego wzoru Wykonawcy,
12. Pełnomocnictwo innego podmiotu do jego reprezentacji – jeśli jest wymagane, – wg własnego wzoru Wykonawcy
13. OŚWIADCZENIE, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wg własnego wzoru Wykonawcy.
14. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)