

Regulamin wydawania i użytkowania
OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA
(„Regulamin”)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (zwanej dalej Kartą).
2. Karta stanowi narzędzie wsparcia rodzin, rodzin zastępczych, rodzinnych i instytucjonalnych domów dziecka, rodzin wychowujących dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, opiekunów osób zależnych, a także osób starszych – mieszkańców województwa opolskiego.
3. Celem wprowadzenia Karty jest budowa przyjaznego klimatu dla rodzin i osób starszych oraz udzielenie im wsparcia poprzez wprowadzenie systemu zniżek oferowanych Posiadaczom Karty przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
4. Karta jest potwierdzeniem uprawnień do korzystania z systemu zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, którzy zadeklarowali wprowadzenie zniżek dla Posiadaczy Karty.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) Rodzicach – należy przez to rozumieć odpowiednio: małżonków lub partnerów prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, osoby samotnie wychowujące dzieci, rodzinę zastępczą, rodzinne domy dziecka, przedstawicieli ustawowych, mieszkających na terenie województwa opolskiego – z co najmniej dwojgiem dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli dziecko kontynuuje naukę – do ukończenia 25 roku życia, lub z jednym dzieckiem niepełnosprawnym bez ograniczeń wiekowych, jeżeli dziecko posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) Seniorze – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia i mieszka w województwie opolskim;
- 3) Opiekunie osób zależnych – należy przez to rozumieć osobę sprawującą stałą opiekę nad osobą niesamodzielną ze względu na stan zdrowia lub wiek; opiekun połączony jest więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą będącą pod jego opieką lub pozostaje z nią we wspólnym gospodarstwie domowym na terenie województwa opolskiego;
- 4) Instytucjonalnych domach dziecka – należy przez to rozumieć placówki opiekuńczo-wychowawcze zlokalizowane na terenie województwa opolskiego, których zasady funkcjonowania określa ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.) oraz wydane do niej rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., poz. 1720);

- 5) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią, spełniającą warunki, o których mowa w pkt 1, 2, 3, a także podopiecznych instytucjonalnych domów dziecka, o których mowa w pkt 4;
- 6) Posiadacz Karty – należy przez to rozumieć osobę, która użytkuje wydaną Kartę o aktualnym terminie ważności, zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie; Posiadaczem Karty jest każda z osób wymienionych na rewersie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora;
- 7) Partnerach Opolskiej Karty Rodziny i Seniora – należy przez to rozumieć jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa opolskiego i ich jednostki organizacyjne oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą, które zadeklarowały wprowadzenie zniżek dla Posiadaczy Karty.

II. ZASADY WYDAWANIA KARTY

§ 3

1. Karta wydawana jest bezpłatnie na wniosek osoby, o której mowa w § 2 pkt 5 Regulaminu.
2. Wnioskodawca wskazuje we wniosku osoby uprawnione do użytkowania Karty.
3. Wnioskodawca wnosi o wydanie odpowiedniej liczby egzemplarzy Karty, zgodnej z liczbą osób w rodzinie, które ukończyły 10 rok życia. Zdanie poprzednie nie dotyczy podopiecznych instytucjonalnych domów dziecka.
4. Osobami, które mogą wnioskować o wydanie Karty, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, są:
 - 1) Rodzice, o których mowa w § 2 pkt 1 Regulaminu;
 - 2) Seniorzy, o których mowa w § 2 pkt 2 Regulaminu;
 - 3) osoby sprawujące stałą opiekę nad osobą niesamodzielną, o których mowa w § 2 pkt 3 Regulaminu, i które do wniosku dołączają oświadczenie potwierdzające, że ze względu na stan zdrowia osoba zależna wymaga stałej opieki (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu); Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawo do weryfikacji składanych oświadczeń;
 - 4) podopieczni instytucjonalnych domów dziecka, o których mowa w § 2 pkt 4 Regulaminu.
5. Osobami, które mogą użytkować Kartę, w rozumieniu niniejszego Regulaminu są:
 - 1) osoby wskazane w ust. 4;
 - 2) dzieci rodziców, o których mowa w § 2 pkt 1 Regulaminu.
6. Karta zawiera imiona i nazwiska osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, ich rok urodzenia, herb, nazwę gminy, numer Karty oraz termin ważności, o którym mowa w § 10 Regulaminu. Numer Karty składa się z 2- lub 3-literowego oznaczenia powiatu oraz 10 cyfr, w których zostały zakodowane następujące informacje według miejsca zamieszkania

Wnioskodawcy: powiat, gmina, numer kolejny Karty w ramach gminy, cyfra lub symbol identyfikujący Posiadacza Karty, tj.:

2 – rodzina z dwojgiem dzieci,

3 – rodzina z trojgiem dzieci,

4+ – rodzina z czworgiem dzieci lub więcej,

N – rodzina z dzieckiem niepełnosprawnym, rodzina zastępcza z dzieckiem niepełnosprawnym,

O – rodzina zastępcza,

D – instytucjonalny dom dziecka,

S – senior,

Z – opiekun osób zależnych,

R – rodzice, których jedno dziecko do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli dziecko kontynuuje naukę – do ukończenia 25 roku życia, pozostaje w gospodarstwie domowym lub wszystkie dzieci ukończyły 18 rok życia, a jeżeli kontynuują naukę – 25 rok życia.

7. W przypadku rodzin zastępczych, Karty wydawane są każdemu dziecku z osobna. Na Karcie umieszczone są dane rodziców zastępczych i dziecka, tj. imiona i nazwiska oraz rok urodzenia rodziców zastępczych oraz imię i nazwisko oraz rok urodzenia dziecka z rodziny zastępczej.
8. W przypadku instytucjonalnych domów dziecka, imienne Karty wydawane są osobno dla każdego podopiecznego.
9. W przypadku, gdy Senior składa wniosek, w którym oprócz siebie ujął również swojego małżonka/partnera, będącego osobą powyżej 60 roku życia i zamieszkującą we wspólnym gospodarstwie domowym, Karty dla Wnioskodawcy i jego małżonka/partnera wydawane są z jednym numerem i oznaczone symbolem „S”. Wnioskodawca i małżonek/partner otrzymują osobną Kartę z tym samym numerem, na której odpowiednio umieszczone są dane, tj. imię i nazwisko oraz rok urodzenia.
10. Wzór Karty stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
11. Wzór wniosku o wydanie Karty, wtórnika Karty lub aktualizację Karty określa Załącznik nr 2 do Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Wzór wniosku o wydanie Karty dla instytucjonalnych domów dziecka określa Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 4

1. Karta wydawana jest przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego (UMWO), jako jednostkę organizacyjną Województwa Opolskiego.
2. Kompletne wnioski o wydanie Karty mogą być składane w następujący sposób:
 - 1) osobiście w gmachu UMWO przy ul. Piastowskiej 14 lub ul. Hallera 9 w Opolu,
 - 2) drogą pocztową na adres UMWO,

- 3) drogą elektroniczną w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP,
 - 4) drogą elektroniczną (skan wniosku) do UMWO na adres rodzina@opolskie.pl, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 2,
 - 5) w urzędzie gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub we wskazanej przez gminę jednostce.
3. Karty mogą być odbierane:
- 1) w sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3 oraz 5 odbiór Karty następuje zgodnie z opcją zaznaczoną na wniosku; gdy Wnioskodawca zaznaczy opcję odbioru osobistego Karty (w UMWO lub w urzędzie gminy będącej partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora), jest ona odbierana osobiście przez Wnioskodawcę lub inną pełnoletnią osobę uprawnioną do użytkowania Karty z danego gospodarstwa domowego lub przez osobę upoważnioną do odbioru na piśmie przez Wnioskodawcę;
 - 2) w sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 4, Karta odbierana jest osobiście przez Wnioskodawcę w siedzibie UMWO przy ul. Hallera 9 w Opolu, a przed odbiorem Karty wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu na wniosku i potwierdzeniu odbioru Karty.
- Wzór potwierdzenia odbioru Karty określa Załącznik nr 4 Regulaminu.
4. Formularz wniosku o wydanie Karty można pobrać w:
- 1) gmachu UMWO przy ul. Piastowskiej 14 lub ul. Hallera 9 w Opolu,
 - 2) urzędzie gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub we wskazanej przez gminę jednostce,
 - 3) ze strony internetowej <http://dlarodziny.opolskie.pl>.
5. Warunkiem wydania Karty jest pozytywne rozpatrzenie wniosku.
6. Przyznanie Karty nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.
7. Odmowa wydania Karty nie wymaga decyzji administracyjnej, a Wnioskodawca zostaje poinformowany o odmowie telefonicznie, drogą pocztową lub elektroniczną.
8. Wniosek rozpatrywany jest w ciągu 30 dni od dnia jego dostarczenia do UMWO lub urzędu gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub do wskazanej przez gminę jednostki.
9. Wniosek o wydanie Karty może być rozpatrywany we współpracy z właściwym urzędem gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
10. W przypadku, gdy dane ujawnione na Karcie są nieprawidłowe i zostało to zgłoszone przez Wnioskodawcę, Punkt Obsługi Klienta UMWO, urząd gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub wskazaną przez gminę jednostkę, Karta zostanie wydana ponownie, a w dokumentacji zostanie wprowadzona stosowna adnotacja.
11. Ponowne wydanie Karty, o którym mowa w ust. 10, może nastąpić po zwróceniu Karty z nieprawidłowymi danymi do UMWO, urzędu gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub do wskazanej przez gminę jednostki.
12. Karta zawierająca nieprawidłowe dane podlega zniszczeniu.

13. W przypadku, gdy Karta została wysłana na adres wskazany we wniosku, a Wnioskodawca jej nie otrzymał, należy o tym fakcie poinformować telefonicznie albo złożyć oświadczenie o nieotrzymaniu Karty w formie pisemnej lub mailowej (na adres rodzina@opolskie.pl).
14. Informację o nieotrzymaniu Karty, o którym mowa w ust. 13, należy przekazać do UMWO. Karta zostanie wydana ponownie, a w dokumentacji zostanie wprowadzona stosowna adnotacja.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 i 14, Karta może zostać odebrana w Punkcie Obsługi Klienta UMWO przy ul. Hallera 9 w Opolu lub zostanie wysłana na adres gminy właściwej ze względu na adres zamieszkania Wnioskodawcy lub na adres zamieszkania wskazany przez Wnioskodawcę.

§ 5

1. Odbiór Karty następuje w gmachu UMWO przy ul. Hallera 9 w Opolu lub siedzibie urzędu gminy, będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Wnioskodawcy.
2. Karta może zostać przesłana na adres wskazany przez Wnioskodawcę, zależnie od opcji zaznaczonej we wniosku o wydanie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, z zastrzeżeniem warunków, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 2 Regulaminu.

III. ZASADY UŻYTKOWANIA KARTY

§ 6

1. Do skorzystania ze zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora uprawnieni są Posiadacze Karty.
2. Do skorzystania ze zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora niezbędne jest okazanie ważnej Karty oraz dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Posiadacza Karty lub innego dokumentu w przypadku osób niepełnoletnich.
3. Do skorzystania ze zniżek oferowanych Seniorom przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora niezbędne jest okazanie Karty oraz dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego ukończenie 60 roku życia.
4. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora mogą zwolnić Posiadaczy Karty z obowiązku okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Posiadacza Karty lub innego dokumentu w przypadku osób niepełnoletnich.

§ 7

1. Karta może być użytkowana wyłącznie przez Posiadacza Karty.
2. Wydana Karta jest własnością Województwa Opolskiego.
3. Województwo Opolskie oraz Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora nie ponoszą odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez Posiadacza Karty osobom nieuprawnionym.
4. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
5. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty, Posiadacz Karty jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym UMWO, właściwego urzędu gminy będącej Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub wskazanej przez gminę jednostki.

6. W przypadku utraty lub uszkodzenia karty, Posiadacz Karty jest uprawniony do wystąpienia o wydanie wtórnika Karty o tym samym numerze.
7. Wtórnik Karty wydawany jest na podstawie wniosku o wydanie Karty, na którym należy zaznaczyć miejsce „WTÓRNIK”.
8. W przypadku wydania nowej Karty lub jej wtórnika, dotychczas posiadana Karta podlega zniszczeniu.
9. Wydanie wtórnika Karty jest bezpłatne.
10. Rodzicom, o których mowa w § 2 pkt 1 Regulaminu, z co najmniej dwojgiem dzieci, którzy są Posiadaczami Karty, przysługuje prawo do dalszego użytkowania i przedłużania ważności Karty w przypadku zmiany sytuacji polegającej na tym, że w gospodarstwie domowym pozostaje tylko jedno dziecko do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kontynuuje naukę – do ukończenia 25 roku życia, lub wszystkie dzieci ukończyły 18 rok życia, a jeżeli kontynuują naukę – 25 rok życia. Wówczas Rodzice zobowiązani są do złożenia wniosku z aktualnymi danymi osób uprawnionych do użytkowania Karty, na którym należy zaznaczyć miejsce „AKTUALIZACJA”. Na tej podstawie wydawana jest Karta oznaczona symbolem „R”. Numer karty pozostaje bez zmian.
11. Dzieciom, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 2 Regulaminu, i które są Posiadaczami Karty, w przypadku zmiany sytuacji, o której mowa w ust. 10, przysługuje prawo do dalszego użytkowania Karty do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kontynuują naukę – do ukończenia 25 roku życia.
12. Rodzice posługujący się Kartą o symbolu „R”, o której mowa w ust. 10, po ukończeniu 60 roku życia mają prawo do ubiegania się o Kartę oznaczoną symbolem „S” przysługującą Seniorom. W przypadku, gdy tylko jeden z rodziców uprawniony jest do wyrobienia Karty dla Seniora, należy złożyć dwa wnioski – jeden z aktualizacją danych na karcie z symbolem „R” i drugi wniosek o wydanie Karty dla Seniora. Na tej podstawie małżonkowi/partnerowi, który nie ukończył jeszcze 60 roku życia wydawana jest Karta oznaczona symbolem „R”, przy czym numer Karty pozostaje bez zmian. Osoba powyżej 60 roku życia otrzymuje natomiast bezterminową Kartę dla Seniora oznaczoną symbolem „S”.
13. Zmiana danych osobowych (np. zmiana nazwiska, urodzenie kolejnego dziecka, ukończenie przez dziecko 18 roku życia, a jeżeli kontynuuje naukę – ukończenie 25 roku życia) związana jest z koniecznością wydania egzemplarza Karty z aktualnymi danymi, przy czym jej numer pozostaje bez zmian. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania procedura jest taka sama, lecz egzemplarz Karty wydawany jest z nowym numerem.
14. W przypadku zmiany danych osobowych lub miejsca zamieszkania Wnioskodawca składa ponownie wniosek o wydanie Karty, na którym zaznacza miejsce „AKTUALIZACJA” albo przesyła informację o zmianach drogą pocztową lub elektroniczną. Wniosek z aktualnymi danymi (lub korespondencja) zostaną dołączone do pierwszego wniosku.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY POMIĘDZY PARTNERAMI OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA

§ 8

1. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora przystępują do udziału w inicjatywie na zasadzie dobrowolności i partnerstwa, w formie pisemnej, wypełniając właściwą deklarację przystąpienia, która stanowi odpowiednio Załącznik nr 7 i 8 do niniejszego Regulaminu.
2. Zadania odpowiednio koordynują:
 - a) w zakresie współpracy z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oferującymi zniżki dla Posiadaczy Karty z terenu całego województwa opolskiego – UMWO,
 - b) w zakresie współpracy z wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi oferującymi zniżki dla Posiadaczy Karty z terenu całego województwa opolskiego – UMWO
 - c) w zakresie współpracy z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oferującymi zniżki dla Posiadaczy Karty z terenu danego powiatu – właściwe starostwo powiatowe,
 - d) w zakresie współpracy z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oferującymi zniżki dla Posiadaczy Karty z terenu danej gminy – właściwy urząd gminy lub wskazana jednostka organizacyjna.
3. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora informują o swoim udziale w inicjatywie poprzez umieszczenie w miejscu widocznym (np. witryna, kasa, tablica ogłoszeń, drzwi) naklejki informacyjnej „Honorujemy Opolską Kartę Rodziny i Seniora”.
4. Gminne karty dużych rodzin, które funkcjonują lub zostaną wprowadzone na terenie gmin województwa opolskiego, będą honorowane w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych, podległych UMWO, będących Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, na tych samych zasadach jak Opolska Karta Rodziny i Seniora, o ile wskazana karta gminna potwierdza, że zostały spełnione warunki, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5 Regulaminu.

§ 9

1. Imienna lista Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora znajduje się na stronie <http://dlarodziny.opolskie.pl> w zakładce dot. Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
2. Informacja dotycząca aktualnych zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora znajduje się na stronie internetowej <http://dlarodziny.opolskie.pl> w zakładce dotyczącej Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
3. Katalog zniżek, o którym mowa w ust. 1, jest przygotowany i aktualizowany w porozumieniu z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

V. TERMIN WAŻNOŚCI KARTY

§ 10

1. Termin ważności Karty określa hologram na Karcie, nadany przez Województwo Opolskie lub inną jednostkę, upoważnioną pisemnie przez Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Hologram może zostać nadany na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.
3. Termin ważności Karty upływa wraz z końcem roku kalendarzowego oznaczonego hologramem na Karcie, z wyjątkiem Karty dla Seniorów, które wydawane są bezterminowo.

4. Ważność Karty można przedłużyć nie wcześniej niż na 60 dni przed upływem terminu ważności Karty.
5. Warunkiem przedłużenia ważności Karty jest złożenie oświadczenia przez Wnioskodawcę o spełnianiu przez wszystkich Posiadaczy Karty kryteriów, o których mowa w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w § 7 ust. 10 i 11 Regulaminu. Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 6 do Regulaminu.
6. Hologramy na kolejne lata można otrzymać w urzędach gmin lub jednostkach wskazanych przez gminę oraz w UMWO.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Zarząd Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Zarząd Województwa Opolskiego informuje na stronie internetowej <http://dlarodziny.opolskie.pl> o proponowanych zmianach w niniejszym Regulaminie, nie później niż na 14 dni przed proponowaną datą wejścia w życie.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu znajdują zastosowanie do Kart wydanych przed dniem jego wejścia w życie.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.