|  |  |
| --- | --- |
| DOŚ-V.711.1.6.2021.AT | Opole, dnia 12 sierpnia 2021 roku |

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na świadczenie usługi **kompleksowej organizacji wyjazdu edukacyjnego** w ramach projektu**:** pn. „Podniesienie standardu bazy technicznej, wyposażenia i zarządzania Zespołem Opolskich Parków Krajobrazowych oraz obszarami chronionego krajobrazu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

**Szanowni Państwo,**

zwracam się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty cenowej zgodnie z poniższymi wskazaniami:

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
   1. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).
   2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą rozeznania rynku w ramach środków finansowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014- 2020.
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
   1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowej organizacji wyjazdu edukacyjnego** w ramach projektu**:** pn. „Podniesienie standardu bazy technicznej, wyposażenia i zarządzania Zespołem Opolskich Parków Krajobrazowych oraz obszarami chronionego krajobrazu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

Celem zamówienia jest wyłonienie wykonawców usługi polegającej na **kompleksowej organizacji krajowego wyjazdu edukacyjnego do województwa świętokrzyskiego**.

* 1. Sposób realizacji wyjazdu edukacyjnego

1. Termin realizacji wyjazdu**: 5-7 października 2021 r**. (3 dni, 2 noclegi)
2. Miejsce docelowe – **Kielce, województwo świętokrzyskie**
3. Wyjazd edukacyjny powinien być zorganizowany zgodnie z wytycznymi (miejsca, które Zamawiający chce zobaczyć).
4. Wyjazd przewidziano **dla 45 osób.**
   1. Główne obowiązki wykonawcy:

* zorganizowanie i realizacja programu wizyty,
* zapewnienie biletów wstępu oraz pokrycie wszelkich kosztów związanych z wizytami uczestników w miejscach wskazanych w programie wizyty,
* zapewnienie transportu drogowego dla wszystkich uczestników wizyty (wyjazd i przyjazd do Opola z miejsca uzgodnionego z wyłonionym Wykonawcą),
* zapewnienie noclegów dla wszystkich uczestników wizyty,
* zapewnienie wyżywienia dla wszystkich uczestników wizyty,
* zapewnienie opiekuna/pilota do bieżącej obsługi organizacyjnej i logistycznej wizyty,
* zakup polisy ubezpieczeniowej dla wszystkich uczestników wizyty od następstw nieszczęśliwych wypadków,
* inne obowiązki określone w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1).

**Kod CPV:**

### 79997000-9 – Usługi organizowania podróży

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzynie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie zapisów ust. 3.2 niniejszego rozdziału.
   2. **Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy:**
2. nie spełnili formalnych warunków udziału w postępowaniu lub nie złożyli kompletnej oferty,
3. złożyli nieprawdziwe informacje mogące mieć wpływ na wynik postępowania,
4. naruszą w inny istotny sposób postanowienia niniejszego ogłoszenia, w szczególności złożone przez nich dokumenty lub oświadczenia nie będą odpowiadać określonym w ogłoszeniu warunkom umożliwienia identyfikacji Wykonawcy,
5. w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość oraz wszczęto lub prowadzi się postępowanie restrukturyzacyjne,
6. złożyli dwie oferty w niniejszym postępowaniu,
7. są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestnictwu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:

cena – 100 %

* 1. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny – cena

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

C = x 100

gdzie:   
C – liczba punktów za kryterium „cena”  
Cmin – najniższa cena spośród składanych ofert  
Cn – cena oferty badanej

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:** 
   1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 sierpnia 2021 r.** Cena powinna obejmować wszystkie koszty przygotowania i przeprowadzenia usługi – cenę netto i brutto oraz właściwą stawkę podatku VAT.
   2. Sposób złożenia oferty:
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [dos@opolskie.pl](mailto:dos@opolskie.pl)

lub faxem na numer 77 4429 310

lub pocztą na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego**

**Departament Ochrony Środowiska,**

**ul. Hallera 9, 45 -867 Opole,**

**budynek A, sekretariat**

1. O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu oferty.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

* 1. Wykonawca powinien przygotować ofertę na druku stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego.
  2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (za podpis uznaje się podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
  4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
  5. Zleceniodawca poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **INFORMACJE DODATKOWE**
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia do treści umowy zmian w zakresie istotnych warunków umowy, w szczególności, gdy jest to uzasadnione rzeczywistymi utrudnieniami związanymi z pandemią Covid.
3. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
4. **Adres dostarczenia faktury:**

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

Departament Ochrony Środowiska,

ul. Hallera 9, 45 -867 Opole,

budynek A, sekretariat.

1. **Faktura wystawiona na:**

**Nabywca:**

Województwo Opolskie

ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

NIP: 754-307-75-65

**Odbiorca:**

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w Urzędzie Marszałkowskim w Opolu na potrzeby przeprowadzenia postępowania zgodnego z wymaganiami zasady konkurencyjności.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Marszałek Województwa Opolskiego

Kontakt: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole,

numer telefonu, fax: (77) 44 29 310

email: [umwo@opolskie.pl](mailto:umwo@opolskie.pl); (<mailto:umwo@opolskie.pl>)

* Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD)**:**

Kontakt: Urzęd Marszałkowski Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 12, 45-082 Opole pok. 204, numer telefonu: (77) 54 16 450, e-mail: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl)

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia publicznego pn.: „usługa kompleksowej organizacji wyjazdu edukacyjnego” w ramach projektu pn.: „Podniesienie standardu bazy technicznej, wyposażenia i zarządzania Zespołem Opolskich Parków Krajobrazowych oraz obszarami chronionego krajobrazu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020”, *n*r sprawy:DOŚ – V.711.1.6.2021**,** prowadzonego zgodnie z zasadą rozeznania rynku.
* Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim w zakresie przewidzianym w ustawie *Prawo zamówień publicznych*
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas związany z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia procedury rozeznania rynku w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego, w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (roszczenia/ gwarancje, archiwizacja dokumentów).
* Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
* Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, wynikającego w szczególności z przepisów dot. przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
* Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w procedurze zamówień publicznych zgodnie z zasadami konkurencyjności.
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.