Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

UMOWA O DZIEŁO Nr BSW.042.……..………………………..2021

zawarta w dniu …………………………….. 2021r.w Opolu pomiędzy:

**Województwem Opolskim** z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

NIP 7543077565, Regon: 531412421, reprezentowanym przez:

1………………………………………………………………………………………

2………………………………………………………………………………………

Zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

… ....................................................................... - wpisanym/i/ do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej / wpisanym/i/ do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr ……………………………………………………………………………………………………………..……………………… z siedzibą ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………., posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: ……………………………………………………………………………..……………………………… reprezentowaną/ym/ przez: ………………………………………………………………………………… zwanym / zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

Do niniejszego zamówienia, z uwagi na dyspozycję art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.1129 ze zm.) nie stosuje się przepisów ustawy j.w.

 Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści :

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. W ramach niniejszej umowy **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) niezbędnego do określenia planowanych kosztów prac projektowych oraz robót budowlanych w ramach zamierzenia budowlanego polegającego na przebudowie budynku usługowo-produkcyjnego przy ul. Powstańców Śląskich 12 w Korfantowie w formie „Zaprojektuj i wybuduj”.
2. Program Funkcjonalno-Użytkowy wykorzystany zostanie do uszczegółowienia opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” – w związku z czym wszystkie materiały, instalacje, urządzenia, wyposażenie muszą zostać opisane parametrami, niedopuszczalne jest opisanie stosowanych materiałów za pomocą nazw własnych.
3. Program Funkcjonalno-Użytkowy należy sporządzić zgodnie z:
4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389);
6. Dokumentacja winna być dostarczona **Zamawiającemu** w dwóch egzemplarzach w formie papierowej oraz na nośniku danych (płyta CD) w wersji PDF.
7. Planowany zakres robót budowlanych (przebudowy i remontu) obejmuje:
8. przebudowę ściany zewnętrznej budynku (hali produkcyjnej), tj. częściowa zabudowa otworu bramy wjazdowej o wym. 3,60 m x 3,65 m, oraz zamontowanie drzwi wejściowych stalowych o wym. 1,20 m x 2,00 m;
9. remont dachu o powierzchni 360,00 m2 polegający na ułożeniu na całej połaci dachu 1 (jednej) warstwy papy termozgrzewalnej podkładowej i wierzchniego krycia, ocieplenie całej połaci dachu, wymiana obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych;
10. remont instalacji odgromowej na dachu budynku,
11. wymiana stolarki okiennej z PCV w pomieszczeniach biurowych i socjalnych w ilości 23

szt. o wymiarach 900x1450 - 10 szt. oraz 850x850 -13 szt,

1. usunięcie z pomieszczeń szatni męskiej kształtek szklanych w 2 (dwóch) otworach okiennych

celem zamontowania stolarki okiennej z PCV,

1. rozbiórkę części blaszanych kominów wentylacji mechanicznej na dachu budynku.

**§ 2**

**Termin Wykonania Umowy**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać umowę tj. opracować i złożyć u **Zamawiającego** przedmiot umowy w terminie do dnia ……………. .
2. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień podpisania umowy.

**§ 3**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. **Wykonawca** oświadcza, że spełnia warunki szczegółowe i ogólne określone dla przedmiotu umowy w zaproszeniu do złożenia oferty, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
2. Program funkcjonalno-użytkowy wykonany będzie przy użyciu materiałów własnych **Wykonawcy.**
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. **Wykonawca** będzie zobowiązany w razie wystąpienia takiej potrzeby do wyjaśniania wątpliwości **Zamawiającego** jak również udzielanie wyjaśnień na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na realizację dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych poprzez udzielanie dodatkowych informacji i sporządzanie opracowań, w tym: nanoszenia poprawek lub uzupełnień w PFU.
5. **Wykonawca** opracuje PFU przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych

**§ 4**

**Oświadczenia Zamawiającego**

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający umożliwi **Wykonawcy** wstęp na teren budynku usługowo – produkcyjnego przy ul. Powstańców Śląskich 12 w Korfantowie.
3. Osobami do kontaktu ze strony **Zamawiającego** jest Pan Janusz Górski – pracownik DSW UMWO, tel. 77/44 82 196, e-mail: j.gorski@opolskie.pl

**§ 5**

**Odbiór Przedmiotu Umowy**

* 1. **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć przedmiot umowy **Zamawiającemu** tj. w siedzibie Departamentu Skarbu Województwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, Opole, ul. Powolnego 8.
	2. Wykonanie umowy i odbiór przedmiotu umowy potwierdzone będą pisemnym protokołem.
	3. W przypadku wystąpienia wad w dokumentacji, o której mowa § 1 niniejszej umowy, **Zamawiający** może żądać ich usunięcia w terminie 5 dni, a po upływie tego terminu może wg uznania:

- od umowy odstąpić, jeżeli nie dokonano poprawy dzieła,

- nie przyjąć poprawionego po terminie dzieła i od umowy odstąpić,

- poprawione po terminie dzieło przyjąć i żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiedniej części.

* 1. Odbiór przedmiotu umowy służy sprawdzeniu tej dokumentacji pod względem ilościowym i formalnym. Odbiór nie obejmuje sprawdzenia należytej jakości dokumentacji, jej zgodności z przepisami prawa oraz umową; z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia **Zamawiającego** w tym zakresie.
	2. O stwierdzonych po dokonanym odbiorze wadach lub brakach w przedmiocie umowy **Zamawiający** zawiadamia **Wykonawcę.**
	3. **Zamawiający** zachowuje wszelkie uprawnienia wynikające z rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą **Wykonawcy**, na kwotę:

Netto: zł (słownie: zł),

VAT: zł (słownie: zł),

Brutto: zł (słownie: zł).

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie dokonane na podstawie faktury VAT lub rachunku.
2. Płatność za wykonaną pracę na podstawie niniejszej Umowy dokonana będzie na podstawie protokołu odbioru, według prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
3. Wynagrodzenie **Wykonawcy** określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres robót wymienionych w § 1 niniejszej umowy i materiałów niezbędnych do należytego wykonania umowy.
4. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** nr ……………………………………………………………………………………………………………. Wszelkie zmiany danych dotyczących rachunku wymagają formy pisemne.
5. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonanie przez **Zamawiającego** wynikających z Umowy potrąceń z należnego mu wynagrodzenia.

**§ 7**

**Płatności**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT lub rachunku w terminie **do 14 (czternastu) dni**, licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** nie może, bez pisemnej uprzedniej zgody **Zamawiającego**, przelać wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich ani dokonać cesji praw i obowiązków, związanych z realizacją Umowy.
3. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

**Nabywca**: Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 7543077565,

**Odbiorca**: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.

1. **Zamawiający** nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania Umowy.

**§ 8**

**Odstąpienie od Umowy**

1. **Zamawiający** jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
2. **Wykonawca** nie przystąpił do realizacji umowy, w terminie 2(dwóch ) dni roboczych od daty podpisania Umowy, o ile wynika to z okoliczności, leżących po stronie **Wykonawcy,**
3. **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy w sposób rażąco niezgodny z Umową.
4. Gdy wystąpiły okoliczności powodujące, ze wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. W przypadku nie wykonania dzieła w terminie lub w sposób nienależyty **Zamawiający** ma prawo do stosowania kar umownych.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
	1. za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** – w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego,
	2. za zwłokę w wykonaniu dokumentacji, o której mowa w § 1 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
	3. za zwłokę w usunięciu wad – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** do usunięcia wad,
	4. za nienależyte wykonanie umowy - w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego.
4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający** – w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego.
5. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania przewyższającego ich wysokość, aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
6. **Zamawiający j**est zobowiązany zapłacić **Wykonawcy** odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w uregulowaniu wynagrodzenia.

**§ 11**

**Prawa Autorskie**

W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia **Wykonawca,** łącznie z przekazanym Programem funkcjonalno-użytkowym, przekazuje na rzecz **Zamawiającego** prawa autorskie majątkowe do wykorzystania przedmiotu umowy do realizacji na wszelkich niezbędnych polach eksploatacji przedmiotowego Programu Funkcjonalno-Użytkowego określonego w § 1 niniejszej umowy - bez dodatkowego wynagrodzenia w zakresie:

1. utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
2. obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu,
3. rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
4. przeniesienia na rzecz **Zamawiającego** wyłącznego prawa do wykonywania zależnych praw autorskich, w tym na zastosowanie opracowania (przeróbki) danego projektu na potrzeby danej inwestycji.

**§ 12**

**Informacje dodatkowe (dotyczy osób fizycznych)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych **Wykonawców lub Zleceniobiorców** jest Marszałek Województwa Opolskiego, adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl;
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.

**§ 13**

**Inne postanowienia**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego.**
2. Wszelkie zmiany zapisu Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 egz. dla każdej ze Stron.

**Zamawiający** **Wykonawca**

Załącznik:

Oferta Wykonawcy z dnia………