

DOŚ-VI.7033.8.2021.KO

Opole, dnia 6 maja 2021 roku

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE NA USŁUGĘ pn.:

„Przygotowanie koncepcji zarządzania regionalnym programem środowiskowym (POP) na wszystkich poziomach zarządzania” w ramach realizacji projektu LIFE pn.: "Wdrożenie systemu zarządzania jakością powietrza w samorządach województwa opolskiego"
LIFE_AQP_OPOLSKIE_2019.PL - LIFE19 GIE/PL/000398 (A2)

Szanowni Państwo,

zwracam się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty zgodnie z poniższymi wskazaniami:

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- I.1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
- I.2. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320, z 2021 r. poz. 464).
- I.3. Rodzaj zamówienia: usługa.

II. NAZWA PROJEKTU LUB PROGRAMU

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pn. „Wdrożenie systemu zarządzania jakością powietrza w samorządach województwa opolskiego”
LIFE_AQP_Opolskie_2019.PL - LIFE19 GIE/PL/000398 finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu LIFE i współfinansowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III.1. Przedmiotem zamówienia jest „Przygotowanie koncepcji zarządzania regionalnym programem środowiskowym (POP) na wszystkich poziomach zarządzania” w ramach realizacji projektu LIFE pn.: "Wdrożenie systemu zarządzania jakością powietrza w samorządach województwa opolskiego" LIFE_AQP_OPOLSKIE_2019.PL - LIFE19 GIE/PL/000398 (A2) poprzez:

- III.1.1. opracowanie koncepcji zarządzania regionalnym programem środowiskowym (POP) na wszystkich poziomach zarządzania,
- III.1.2. przygotowanie projektu treści merytorycznych opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego projektowania, budowy i wdrożenia Systemu IT do zarządzania regionalnym programem środowiskowym (POP) oraz przygotowywanie wyjaśnień w zakresie przedmiotu zamówienia do ewentualnych zapytań dotyczących opracowanej koncepcji.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Jednym z głównych celów projektu LIFE jest: zwiększenie zdolności i poprawa jakości administracji publicznej województwa opolskiego wszystkich poziomów w stosunku do działań naprawczych określonych w programie ochrony powietrza (POP).

Zgodnie z diagnozą zawartą w aktualizacji POP dla województwa opolskiego, przyjętej w 2018 roku, jedną z kluczowych barier powodujących małe efekty podejmowanych działań naprawczych, jest brak odpowiedniego zaplecza organizacyjnego. Każdy z samorządów lokalnych podejmuje działania w oparciu o własne, dostępne sobie metody i praktyki oraz uwarunkowania organizacyjne. Natomiast warunkiem osiągnięcia wskazanego powyżej celu na skalę całego województwa jest, aby zagadnienia związane z zarządzaniem jakością powietrza, realizacja działań naprawczych na wszystkich poziomach, odbywały się w trybie systemowych działań zarządczych.

Oznacza to zapewnienie równocześnie działających komponentów umożliwiających spójność, stabilność, odpowiednią dynamikę, trwałość, przewidywalność uzyskiwanych efektów (wyników działań systemowych oraz zamierzonej ich jakości), działanie mechanizmów dostosowywania działań do sprawniejszego realizowania celów.

W ramach systemu zarządzania działając musi równocześnie sześć komponentów:

- 1) administrator systemu (jego kompetencje, uprawnienia i odpowiedzialności);
- 2) operatorzy systemu (ich kompetencje, uprawnienia i odpowiedzialności);

-
- 3) narzędzia realizacji działań w systemie (np. system IT);
 - 4) strumienie danych wejściowych;
 - 5) strumienie danych wyjściowych (w tym dokumenty wynikowe, analizy, raporty);
 - 6) procedury i zasady działania w ramach systemu.

Z powyższego wynika nie tylko, że komponentów jest kilka, ale też, że mają one różną naturę. Każdy ma swoją indywidualną specyfikę i uwarunkowania, a utworzenie z nich systemu oznacza ich zintegrowanie w układ działający spójnie i sprawnie.

Aby zapewnić dobre dopasowanie tych elementów (a jedynie wówczas możliwe będzie uzyskanie zamierzonych efektów w skali województwa), konieczne jest zebranie wymagań wejściowych, ocena ich istotności, zebranie założeń, kryteriów jakości, mierników, potrzebnych efektów działań systemowych i zaprojektowanie koncepcji rozwiązań, adekwatnie do przyjętych dla systemu wytycznych.

Koncepcja systemu zarządzania POP powinna uwzględniać m.in. dynamikę przepływu informacji, podejmowanie decyzji zarządczych dotyczących działań naprawczych, współpracę między gminami i Urzędem Marszałkowskim w zakresie wdrażania POP, zbiór zadań organizacyjnych, reguł i obowiązków oraz zastosowanych standardów.

IV.1. Opracowanie całościowej koncepcji systemu zarządzania obejmuje:

IV.1.1. Analizę i udokumentowanie następujących elementów:

- a) uprawnień i obowiązków administratora systemu zarządzania jakością powietrza tj. wojewódzkiego koordynatora POP,
- b) map procesów realizacji działań naprawczych i obsługi mieszkańców,
- c) map procesów współpracy, raportowania i aktualizacji systemu zarządzania jakością powietrza (danych, procesów, kompetencji),
- d) standardu stanowiska gminnego/powiatowego koordynatora POP (operatora systemu): zakresu jego uprawnień i odpowiedzialności, ramowego zakresu czynności gminnego/powiatowego koordynatora POP, standardu jego kompetencji i umiejętności, standardu wyposażenia stanowiska,
- e) wymagań do systemu informatycznego wraz z jego funkcjonalnością, stanowiącego narzędzie m.in. realizacji procesów zarządczych, rejestrowania danych o stanie jakości powietrza, danych o źródłach emisji, formatowania planu działań naprawczych wymaganych do

podjęcia, rejestrowania i komunikacji stanu realizacji działań naprawczych.

IV.1.2. Opracowanie następujących zagadnień:

- a) słownik – zawierający definicje technicznych i specyficznych terminów wykorzystywanych w dokumentacji, jak również przedstawiający definicje obiektów związanych z obszarem funkcjonowania Systemu IT do zarządzania regionalnym programem środowiskowym (POP), dalek Systemu IT (tzw. model dziedziny),
- b) ogólny opis Systemu IT – przedstawienie podstawowych informacji o Systemie IT: opis najważniejszych cech Systemu IT, modele Systemu IT (wyodrębnienie i opis najważniejszych modułów wraz z relacjami między elementami systemu a środowiskiem systemu – m.in. moduły gromadzące i prezentujące dane [baza danych źródeł niskiej emisji, baza danych dla istotnych źródeł emisji zlokalizowanych na terenie województwa opolskiego, dla których wydano pozwolenia zintegrowane]; moduł wspierający proces planowania i zarządzania działaniami naprawczymi [przygotowanie w systemie IT programu ochrony powietrza dla województwa; przygotowanie w systemie IT gminnego programu ograniczenia niskiej emisji - gminnego programu ochrony powietrza]; moduł ułatwiający elektroniczne przygotowanie niezbędnych dokumentów np. związanych z procesem wymiany źródeł ciepła, wspieraniem procesu rozliczania dotacji o dofinansowane źródła ciepła, kontroli poprawności i raportowania; moduł wspierający sprawozdawczość z realizacji programu ochrony powietrza dla podmiotów realizujących działania naprawcze; moduł wspierający sprawozdawczość z realizacji programu ochrony powietrza dla Ministerstwa Klimatu i Środowiska oraz dla GIOŚ; moduł do tworzenia okresowych aktualizacji planu i scenariuszy na poziomie regionalnym i lokalnym; moduł administracyjny i serwisowy; moduł udostępnienia informacji o środowisku [istotne źródła emisji zlokalizowane na terenie województwa opolskiego, dla których wydano pozwolenia zintegrowane]; moduł rozproszonego regionalnego systemu monitorowania jakości powietrza); klasy i charakterystyki użytkowników; środowisko pracy systemu i ogólny opis interfejsów,
- c) opis wymaganych cech Systemu IT, uwzględniający w szczególności:

- d) oszacowanie technicznych wymagań (środowisko działania, system operacyjny, wymagania sieciowe);
- e) określenie aplikacji, systemów z którymi należy zintegrować system (określenie obiektów zewnętrznych znajdujących się poza Systemem IT, lecz wchodzących z nim w interakcje, oraz przepływów informacji/danych między tymi obiektami a systemem (ref. tzw. diagram kontekstowy); określenie systemów mających związek z Systemem IT, tj. takich, które wchodzi lub mogą wchodzić z nim w interakcje z określeniem zasad tej interakcji np. system ZONE – CEEB);
- f) opis wymagań funkcjonalnych dla Systemu IT (przedstawienie głównych funkcji systemu [przypadków użycia] widzianych z perspektywy użytkowników);
- g) opis wymagań niefunkcjonalnych dla Systemu IT (np. wykorzystywane technologie, ograniczenia sprzętowe, prawne, licencje i in.);
- h) opis przykładowych scenariuszy użycia.

IV.1.3. Opis przedmiotu i sposobu realizacji zamówienia dotyczącego budowy i wdrożenia Systemu IT – m.in. z uwzględnieniem tzw. wymagań przejściowych (niemających charakteru wymagań funkcjonalnych ani niefunkcjonalnych), dotyczących przejścia od stanu obecnego, w tym uwzględniającego Prototyp Systemu IT, do stanu przyszłego, związanymi np. z pracami konfiguracyjnymi, migracją danych, zmianami w infrastrukturze IT, przygotowaniem personelu.

IV.1.4. Specyfikację wymagań technicznych, architektury systemu oraz kryteriów odbioru produktów.

IV.2. Opis wymaganych cech Systemu IT powinien zostać opracowany przy wykorzystaniu przyjętych praktyk i zasad inżynierii wymagań, tj. przyjętych norm lub standardów. Specyfikacja wymagań dla Systemu IT powinna zostać wykonana w taki sposób, aby uwzględniała możliwość przedstawienia hierarchii wymagań, relacji między wymaganiami oraz informacji o ich wersji, statusie.

IV.3. System IT zbudowany w ramach realizacji projektu będzie spełniał wymagania w zakresie zapewnienia dostępności stron internetowych wg standardu WCAG 2.1 (ang. Web Content Accessibility Guidelines) na poziomie AA. Wymagania WCAG 2.1 dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych muszą być stosowane zgodnie z 4 zasadami: postrzegania, funkcjonalności, zrozumiałości i kompatybilności.

V. KLAUZULA ŚRODOWISKOWA

- V.1. Wytworzone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dokumenty, Wykonawca będzie dostarczał głównie w formie elektronicznej.
- V.2. W przypadku konieczności sporządzania dokumentacji w formie papierowej, celem zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu zamówienia na środowisko naturalne, Zamawiający wymaga, aby wszystkie wykonane przez Wykonawcę dokumenty były wydrukowane dwustronnie na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawiania dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki, jak określone w wymienionym certyfikacie FSC.
- V.3. Po zatwierdzeniu wersji ostatecznej koncepcji, Wykonawca prześle:
- V.3.1. Przygotowaną koncepcję na 2 płytach CD/DVD, w postaci elektronicznej w plikach z możliwością edycji (przygotowana koncepcja będzie musiała być opracowana zgodnie ze standardami dostępności);
 - V.3.2. Dwa (2) egzemplarze koncepcji, oprawione w sposób trwały, w formacie A4, wydruk dwustronny, kolorowy na papierze ekologicznym.
 - V.3.3. Przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- VI.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do 31 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.
- VI.2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy i stałego kontaktu z Zamawiającym.

VII. WARUNKI UDZIAŁU

- VII.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności zawodowej:
- VII.1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - VII.1.2. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- VII.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VIII. OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

VIII.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
1.	<p>Warunek posiadania zdolności zawodowej (wiedza i doświadczenie)</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę doradczą dla projektu, który obejmował zaprojektowanie, realizację i wdrożenie systemu teleinformatycznego wykorzystującego rozwiązanie GIS lub analityczne (np. data mining lub business intelligence), odebranego przez zamawiającego i przekazanego do eksploatacji.</p>
2.	<p>Warunek posiadania zdolności zawodowej (dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia)</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia. Warunek będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem składającym się z co najmniej trzech osób gwarantujących właściwą jakość wykonanych usług, przy uwzględnieniu zastrzeżenia, że jedna osoba może spełniać kilka warunków z niżej wymienionych:</p> <p>1. Kierownik zespołu – co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie znajomości zasad zarządzania projektami, b) posiada doświadczenie w zakresie zarządzania (zdobyte w trakcie pełnienia funkcji osoby kierującej projektem lub koordynującej realizację projektu), w ramach projektów z dofinansowaniem funduszy europejskich, c) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję osoby kierującej projektem lub koordynującej pracę zespołu projektowego w co najmniej jednej usłudze doradczej dla projektu, który obejmował zaprojektowanie, realizację i wdrożenie systemu teleinformatycznego wykorzystującego rozwiązanie GIS lub analityczne (np. data mining lub business intelligence), odebranego przez zamawiającego i przekazanego do eksploatacji. <p>2. Specjalista ds. architektury systemowej – co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) posiada wiedzę z zakresu systemów GIS, b) posiada doświadczenie w projektowaniu infrastruktury systemów teleinformatycznych związanych z przechowywaniem, przetwarzaniem i udostępnianiem danych, w tym danych przestrzennych, c) posiada doświadczenie w szacowaniu wydajności infrastruktury sprzętowej i programowej, d) posiada znajomość rozwiązań chmurowych,

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
	<p>e) posiada znajomość rozwiązań analitycznych (np. data mining, business intelligence),</p> <p>f) posiada znajomość projektowania zgodnie z zasadą „Privacy by design”,</p> <p>g) posiada doświadczenie w zakresie projektowania architektury systemu teleinformatycznego lub doradztwa w zakresie projektowania architektury systemu teleinformatycznego.</p> <p>3. Specjalista ds. analizy biznesowej i baz danych – co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:</p> <p>a) posiada znajomość zasad prowadzenia analizy biznesowej zgodnie z powszechnie stosowaną metodyką,</p> <p>b) posiada doświadczenie w wymiarowaniu oprogramowania w metodzie powszechnie dostępnej,</p> <p>c) posiada znajomość rozwiązań chmurowych,</p> <p>d) posiada znajomość projektowania zgodnie z zasadą „Privacy by design”,</p> <p>e) posiada znajomość wytycznych dotyczących ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie (WCAG 2.1 - Web Content Accessibility Guidelines), wskazanych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 r., poz. 2247),</p> <p>f) posiada doświadczenie w modelowaniu procesów biznesowych, w co najmniej jednym projekcie związanym z budową lub rozbudową systemu teleinformatycznego,</p> <p>g) posiada doświadczenie w zakresie zbierania i specyfikacji wymagań (funkcjonalnych i niefunkcjonalnych), w co najmniej jednym projekcie związanym z budową lub rozbudową systemu teleinformatycznego, z czego: w systemie wykorzystywano rozwiązania GIS, w systemie wykorzystano rozwiązania analityczne (np. data mining, business intelligence), system dotyczył e-usług świadczonych przez jednostki sektora finansów publicznych.</p> <p>4. Specjalista ds. integracji systemów – co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:</p> <p>a) posiada znajomość zbierania, analizowania oraz dokumentowania wymagań biznesowych oraz potrzeb użytkowników, w szczególności tych dotyczących pozytywnych wrażeń, które doświadcza użytkownik w czasie interakcji z oprogramowaniem,</p> <p>b) posiada znajomość technik projektowania oprogramowania z uwzględnieniem wymagań biznesowych oraz potrzeb, preferencji zachowań użytkowników,</p> <p>c) posiada znajomość budowania interaktywnych prototypów oprogramowania,</p> <p>d) posiada znajomość technik i rozwiązań służących do wytwarzania graficznego interfejsów użytkownika,</p> <p>e) posiada znajomość planowania, przeprowadzania i ewaluacji testów użyteczności.</p> <p>5. Specjalista ds. ochrony środowiska – co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:</p>

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
	<p>a) posiada doświadczenie w kierowaniu / koordynowaniu lub brała udział projektach dotyczących np. wymiany nieekologicznych źródeł ciepła, inwentaryzacji źródeł ciepła,</p> <p>b) posiada doświadczenie w tworzeniu koncepcji aplikacji wspomagającej realizację procesów z zakresu ochrony środowiska,</p> <p>c) posiada doświadczenie z zakresu ochrony powietrza, np. w realizacji programów środowiskowych (osoba, która jest autorem lub współautorem dokumentu strategicznego opracowanego w zakresie poprawy jakości powietrza, co najmniej obejmującego obszar województwa) i projektów związanych z wymianą pieców przez gmin.</p>

VIII.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt IX załączonych do oferty.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba była wskazana w nie więcej niż 2 rolach.

VIII.3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

VIII.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

VIII.5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

IX.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt VIII.1, należy przedłożyć:

IX.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące załącznik nr 2.

IX.1.2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania usługi, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów na potwierdzenie ich należytego wykonania (zgodnie z wymogiem szczegółowo opisanym w pkt XIII.1 Lp. 1.) – załącznik nr 3.
Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt a) lub b). Za datę wykonania zamówienia uznaje się datę finansowego zakończenia inwestycji (np. data wystawienie ostatniej faktury sprzedaży). Wykonawca może wskazać maksymalnie 10 usług w zakresie dokumentacji aplikacyjnej.

IX.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz informacją na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, uprawnień i wykształcenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w ramach przedmiotu zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (potwierdzający spełnianie wymagań określonych w rozdz. XIII.1 Lp.2). Wykaz należy przygotować z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4

X. KRYTERIUM WYBORU OFERT

X.1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację:

Opisane kryteriów i sposobu ich obliczania	Znaczenie (np. waga w %)
--	--------------------------

Opisanie kryteriów i sposobu ich obliczania	Znaczenie (np. waga w %)
<p>1. Cena brutto – (0-60 pkt)</p> <p>Ilość punktów za kryterium zostanie przyznana wg następujących zasad: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty zostaną ocenione według wzoru, gdzie:</p> $\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$ <p>Maksymalnie oferta w tym kryterium może otrzymać 60 pkt.</p>	60%
<p>2. Termin realizacji zamówienia: – (0-30 pkt)</p> $\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji w złożonych ofertach}}{\text{Termin realizacji dla oferty badanej}} \times 30$ <p>Zaoferowany termin realizacji zamówienia liczony od podpisania umowy nie może być dłuższy niż 31 dni kalendarzowych. W przypadku zaoferowania dłuższego terminu oferta zostanie odrzucona. Termin realizacji należy podać w dniach. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników w danym kryterium do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wybiera najkorzystniejsze oferty na podstawie kryteriów oceny ofert. Maksymalnie oferta w tym kryterium może otrzymać 30 pkt.</p>	30%
<p>3. Liczba wykonanych usług – (0-10 pkt)</p> <p>W ramach kryterium punkty przyznane będą przez Zamawiającego w następujący sposób:</p> $\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Liczba wykonanych usług badanej oferty}}{\text{Najwyższa liczba wykonanych usług}} \times 10$ <p>Maksymalnie oferta w tym kryterium może otrzymać 10 pkt.</p>	10%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i uzyskała łącznie ze wszystkich kryteriów oceny ofert największą liczbę punktów. Ocena punktowa, o której mowa powyżej zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Po dokonaniu wyboru Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków i ceny zamówienia.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

- XI.1. Wykonawca będzie zobowiązany do sprawnej i terminowej realizacji zamówienia oraz współpracy z Zamawiającym, w tym: pozostawania w stałym kontakcie roboczym z Zamawiającym (m.in. spotkania, kontakt telefoniczny, e-mailowy) w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
- XI.2. Wykonawca na bieżąco informować będzie Zamawiającego o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla przygotowania przedmiotu zamówienia.
- XI.3. Wykonawca będzie współpracować z Zamawiającym na każdym etapie prac, zachowując zarazem swoją niezależność i mając na uwadze pełną realizację celu zamówienia, a także dążenie do poprawnych metodologicznie, prawdziwych i uzasadnionych wniosków.
- XI.4. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach ceny umownej do przeniesienia na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich do wszystkich wyników prac przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy, w tym m.in. do przeniesienia na Zamawiającego prawa do wydania lub publikacji opracowania (zarówno w całości, jak i jego fragmentach – tak w wersji drukowanej, jak i elektronicznej). Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji.
- XI.5. Cena brutto powinna obejmować całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych do wykorzystanych materiałów oraz do wykonanych projektów.
- XI.6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
- XI.7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, iż:
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie: Marszałek Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole;
 - Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w UMWO możliwy jest pod numerem nr tel. 77 541 64 50, kom. 511 731 676 lub adresem email: iod@opolskie.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c, i art. 9 ust.2 lit. a - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres - wynikający z przepisów prawa (JRWA);
- Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora: dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Podanie danych osobowych: jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa; a także w celu złożenia oferty i ubiegania się o zamówienie. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi ubieganie się o zamówienie;
- Nie przysługuje Pani/Panu, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu, na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- XII.1. Ofertę należy składać **do 14 maja 2021 r.**, wyłącznie w formie elektronicznej, na adres e-mail: dos@opolskie.pl.
- XII.2. O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu e-mail na skrzynkę Zamawiającego.
- XII.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- XII.4. Zleceniodawca poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- XII.5. Cena musi uwzględniać koszt dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

XIII.1. Oferta powinna:

- XIII.1.1. posiadać datę sporządzenia i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- XIII.1.2. zawierać nazwę, adres, numer NIP, numer telefonu, adres poczty elektronicznej Wykonawcy;
- XIII.1.3. zawierać cenę netto i brutto oraz stawkę VAT w złotych polskich;
- XIII.1.4. zostać sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- XIII.1.5. zawierać uzupełnione i podpisane załączniki: załącznik nr 2. Spełnienie warunku udziału, załącznik nr 3. Wykaz wykonanych usług, załącznik nr 4. Wykaz osób
- XIII.1.6. zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

XIII.2. Przestanki odrzucenia oferty:

- XIII.2.1. oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- XIII.2.2. została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

Załącznik:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Spełnienie warunku udziału
3. Wykaz wykonanych usług
4. Wykaz osób