

Projekt finansowany jest w formie dotacji celowej ze środków budżetu Państwa, w tym w 15% ze środków krajowych
i w 85% ze środków Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

**Zakup materiałów biurowych na potrzeby zadań realizowanych przez**

**Referat Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich DPO UMWO**

**w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020**

Uprzejmie proszę o przedstawienie oferty na **zakup materiałów biurowych** na potrzeby zadań realizowanych przez Referat Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich DPO UMWO
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia – Opisem technicznym.

1. **Opis przedmiotu zamówienia** stanowi Opis techniczny, będący Załącznikiem nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
2. **Warunki udziału w postępowaniu** oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe: **brak.**
3. **Kryteria oceny oferty:** cena 100%.
4. **Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty:**
* cena – 100%.
1. **Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (skala od 0 do 100 pkt).

Kryterium **cena zamówienia** obliczone będzie według następującego wzoru:

 liczba punktów = cena najniższa x100 pkt/cena badanej oferty x 100%

W trakcie wyliczeń Zamawiający zaokrągli każdy wynik do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

1. **Termin realizacji zlecenia:**

**14 dni od wyboru Wykonawcy, jednak nie później niż do 4 grudnia 2020r.**

1. **Termin składania ofert:**

Oferty należy składać do **13 listopada 2020 r., wyłącznie w formie elektronicznej,** na adres e-mail: info@opolskie.pl.

**O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu maila na skrzynkę mailową Zamawiającego.**

1. **Oferta powinna zawierać takie, elementy jak:**
* **cenę łączną brutto oraz ceny jednostkowe brutto,** przedstawione na załączonym do ogłoszenia formularzu, stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

**Cena musi uwzględniać koszt dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.**

Po analizie ofert przedmiotowa usługa zostanie zrealizowana na podstawie zlecenia.

**Uwaga: Wykonawca na fakturze musi podać ceny jednostkowe.**

1. **Warunki wyboru Wykonawcy:**
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo
do skontaktowania się z właściwymi Oferentami (Wykonawcami) w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
4. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze ogłoszenie nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta (Wykonawcę) jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jego oferta zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia (zmniejszenia ilości zamawianych materiałów biurowych oraz papieru) w przypadku, gdy kwota ofert przekroczy kwotę zaplanowaną na zamówienie.