**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zatrudnienie trenerów**

**na potrzeby realizacji projektu „Młodzież gotowa do działania” na potrzeby realizacji projektu „Młodzież gotowa do działania” w ramach Programu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.4**

**Młodzież solidarna w działaniu**

**Nr identyfikacyjny projektu: POWR.01.04.00-IP.03-00-001/18**

**W związku z realizacją projektu pn.** „Młodzież gotowa do działania”w ramach ProgramuOperacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.4 Młodzież solidarna w działaniu,Województwo Opolskie zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej zgodnie z przedstawionymi wymogami:

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie 2 par trenerskich (tj. 4 trenerów) na umowę cywilno – prawną na potrzeby realizacji projektu „Młodzież gotowa do działania” do prowadzenia szkoleń podczas Akademii Młodzieżowych Liderów podczas dwudniowych zjazdów szkoleniowych w okresie od maja do września 2019 r. w ramach projektu pn. "Młodzież gotowa do działania".

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Akademia Młodzieżowa to pakiet działań wspierających przyszłych liderów przygotowany z myślą
o młodzieży w wieku 15 – 29 lat. W Akademii Młodzieżowych Liderów wezmą udział zrekrutowani przez zatrudnionego psychologa uczestnicy projektu. Akademia to cykl 3 dwudniowych szkoleń – każda grupa szkoleniowa liczyć będzie po 20 osób. Każde szkolenie, które będzie prowadzić para trenerów to 16 godz. szkoleniowych. W ramach cyklu zaplanowana została tematyka: zjazd I – kompetencje miękkie – psychospołeczne, skuteczna komunikacja zjazd II – warsztaty kreatywności, wystąpienia publiczne, zarządzanie/praca w zespole zjazd III – wolontariat, informacje dotyczące organizacji pozarządowych (zasady zakładania, ich funkcjonowanie, możliwości angażowania się w ich działania).

1. **Trener powinien posiadać:**

**1) Wykształcenie wyższe (preferowane będą uprawnienia pedagogiczne);**

**2) Ukończoną szkołę trenerów lub kursy podnoszące kompetencje trenerskie (min. 80 godz.);**

 **3) Doświadczenie w pracy z młodzieżą, w tym w zakresie kompetencji miękkich, edukacji obywatelskiej, wystąpień publicznych i metod pracy projektowej;**

**4) Doświadczenie pracy w organizacji pozarządowej oraz na rzecz innych organizacji (minimum 5 lat);**

**5) Rekomendacje grupy młodzieżowej, organizacji pozarządowej lub instytucji pracujących z młodzieżą (minimum 2)**

1. **Obowiązki trenera:**

1) Prowadzenie szkoleń i przygotowanie materiałów na szkolenia (zjazdy) w następujących obszarach:

* zjazd I – kompetencje miękkie – psychospołeczne, skuteczna komunikacja;
* zjazd II - warsztaty kreatywności, wystąpienia publiczne, zarządzanie/praca w zespole;
* zjazd III – wolontariat, informacje dotyczące organizacji pozarządowych (zasady zakładania, ich funkcjonowanie, możliwości angażowania się w ich działania);

2) Współpraca z psychologiem;

3) Współpraca z mentorami i mentorami rówieśniczymi;

4) Współpraca z realizatorem projektu.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

maj 2019 r. – wrzesień 2019 r.

Przewiduje się zorganizowanie dwudniowych spotkań szkoleniowych w terminach od maja do września 2019 r., następująco:

 **Maj:**

25-26 maj 2019 r.

27-28 maj 2019 r.

**Czerwiec:**

01–02 czerwiec 2019 r.

08–09 czerwiec 2019 r.

10-11 czerwiec 2019 r.

17-18 czerwiec 2019 r.

**Sierpień:**

19-20 sierpień 2019 r.

21-22 sierpień 2019 r.

23-24 sierpień 2019 r.

26-27 sierpień 2019 r.

28-29 sierpień 2019 r.

30-31 sierpień 2019 r.

**Wrzesień:**

07-08 wrzesień 2019 r.

21-22 wrzesień 2019 r.

28-29 wrzesień 2019 r.

WAŻNE: Zastrzega się, że terminy mogą ulec zmianie.

1. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

1. spełnienie formalnych wymagań,

2. cena: 60%

Kryterium cena zamówienia obliczone będzie według następującego wzoru:

Liczba punktów = cena najniższa x 60 pkt/cena badanej oferty x 60%.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna zawierać:

* Datę sporządzenia oferty.
* Imię i nazwisko Oferenta, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.
* Dokumenty potwierdzające wykształcenie Oferenta.
* Dokumenty potwierdzające kwalifikacje Oferenta, zgodnie z pkt. 3 zapytania
1. **Termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia **10 kwietnia 2019 r.** do godz. **15.30**

1. **Sposób złożenia oferty:**
* Elektronicznie na adres poczty: bdo@opolskie.pl lub pisemnie na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego**

**Biuro Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego**

**ul. Piastowska 12, 45-082 Opole**

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić napis informacyjny:

Biuro Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego (Izabela Podobińska)

Województwo Opolskie - Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 12, 45-082 Opole z dopiskiem: **OFERTA na** **trenera/ów na potrzeby realizacji projektu „Młodzież gotowa do działania”.**

* O zachowaniu terminu dostarczenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
* Oferty winny być podpisane przez osoby upoważnione.
* Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
* W toku badania i oceny ofert Zleceniodawca może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Oferent dokona tych zmian niezwłocznie od dnia otrzymania informacji o dokonaniu zmian.
1. **Przesłanki odrzucenia oferty:**
* Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
* Została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Dopuszcza się możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy przez Zamawiającego bez wyboru żadnej z ofert
3. **Dodatkowe informacje:**
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego, do Wykonawcy zostanie skierowane zlecenie.
5. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Informacje zawarte w ofercie złożonej przez Oferenta nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa
i stanowią informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. **Adres dostarczenia faktury:**

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

Biuro Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego

ul. Piastowska 17, 45-081 Opole

lub

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

**Po zrealizowaniu zlecenia faktura winna być wystawiona na:**

**Nabywca:**

Województwo Opolskie

ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

NIP: 754-307-75-65

**Odbiorca:**

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

**Płatność po zrealizowaniu każdego zlecenia**, na podstawie faktury VAT/rachunku w terminie min. 14 dni od daty wpływu dokumentów do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Województwo Opolskie

ul. Piastowska 14

45-082 Opole

NIP: 754-307-75-65

Osoby do kontaktu:

**Izabela Podobińska** - Biuro Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, e-mail: i.podobinska@opolskie.pl tel. (77) 44 67 845.

**Monika Jodko**– - Biuro Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, e-mail: m.jodko@opolskie.pl tel. (77) 44 67 842.