

UZASADNIENIE

W art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 862) postanowiono, iż instytucje kultury działają na podstawie aktu ich utworzenia oraz statutu nadanego przez organizatora. Natomiast w § 20 ust. 2 statutu Muzeum Piastów Śląskich wskazano, że zmian w statucie dokonuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego w uzgodnieniu z Województwem Opolskim i Powiatem Brzeskim.

Obowiązujący statut Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu nadany został Zarządzeniem Nr 10 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 grudnia 2005 r.

Wobec powyższego Minister wystąpił z inicjatywą nadania Muzeum nowego statutu, co wynika z konieczności jego dostosowanie do obowiązujących przepisów tj. z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 972 z późn. zm.).

Projekt nowego statutu skierowany został do Województwa Opolskiego celem jego uzgodnienia.

W projekcie nowego statutu Muzeum wskazuje się w szczególności na źródła finansowania doprecyzowując rodzaje dotacji przekazywanych przez organizatorów, co wynika z treści art. 6 ust. 2 pkt 5 ustawy o muzeach i jest zgodne art. 28 ust. 2 i 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Ponadto dokonano zmian między innymi w:

- §8 - wyszczególniono rodzaje zbiorów, które gromadzi Muzeum;
- §11 - pojawił się zapis o tym, iż dyrektor zarządza działalnością Muzeum przy pomocy zastępcy;
- §13 ust.2— zmienia się organ powołujący i odwołujący Radę Muzeum (kompetencję należącą do Rady Powiatu Brzeskiego przypisano Ministrowi);
- §14 ust.3 – kolegia doradcze mogą mieć charakter stały lub doraźny, w porównaniu z obowiązującą wersją statutu znosi również kadencyjność kolegów;
- §18 - obliuguje Dyrektora Muzeum do terminowego sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego, zbadanego przez firmę audytową, które zostanie przedłożone do zatwierdzenia Ministrowi;

- § 21 - do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawnia Dyrektora. W obowiązującej wersji wymagane jest współdziałanie dwóch osób – dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

Zasadne jest zatem przyjęcie proponowanych zmian i nadanie nowego statutu Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu.

STATUT

MUZEUM PIASTÓW ŚLĄSKICH W BRZEGU

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu zwane dalej „Muzeum” jest instytucją kultury prowadzoną jako wspólna instytucja kultury Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Województwa Opolskiego i Powiatu Brzeskiego, działająca w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity- Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 3) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury-Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu zawartej dnia 14 września 2005r.
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 2

1. Organizatorami Muzeum są Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Województwo Opolskie i Powiat Brzeski.

2. Muzeum jest instytucją kultury, prowadzoną wspólnie przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Województwo Opolskie i Powiat Brzeski, wpisaną do końca 2005 r. do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Powiat Brzeski. Po 1 stycznia 2006 r. Muzeum wpisane będzie w rejestrze instytucji kultury, prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

3. Organizatorzy zapewniają bezpieczeństwo i integralność zgromadzonym zbiorom.

§ 3

Siedzibą Muzeum jest Zamek Piastów Śląskich w Brzegu, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem państwa w środku i napisem w otoku „Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu”.

II. Cele i zadania Muzeum.

§ 5

Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ust. 1 ustawy o muzeach.

§ 6

1. Muzeum realizuje cele określone w § 5 przez gromadzenie, przechowywanie, konserwację i upowszechnianie zbiorów z zakresu:
 - 1) działalności politycznej, gospodarczej, społecznej, kulturalnej i artystycznej Piastów Śląskich,
 - 2) funkcjonowania tradycji piastowskiej na Ziemiach Polskich,
 - 3) dziejów Ziemi Brzeskiej.
2. Do zadań Muzeum należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych,
 - 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych muzealiów oraz materiałów dokumentacyjnych,
 - 3) zabezpieczanie, konserwowanie muzealiów i w miarę możliwości zabezpieczanie stanowisk archeologicznych,
 - 4) przechowywanie zgromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i pełne bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych,
 - 5) organizowanie i prowadzenie badań, ekspedycji naukowych oraz prac wykopaliskowych,
 - 6) opracowywanie, organizowanie wystaw i ekspozycji stałych, i czasowych,
 - 7) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej, kulturalno- oświatowej i popularyzatorskiej,
 - 8) prowadzenie fachowej biblioteki,
 - 9) udostępnianie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych oraz udzielanie informacji dla celów naukowo- badawczych, i popularyzatorskich,
 - 10) publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań oraz wydawnictw popularnonaukowych z zakresu swojej działalności,
 - 11) współpraca z osobami fizycznymi, instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie objętym swoją działalnością,
 - 12) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania Muzeum i organizowania na Zamku Piastowskim imprez i uroczystości o charakterze państwowym, społecznym, naukowym, artystycznym, i kulturalnym.

III. Organizacja Muzeum.

§ 7

W skład Muzeum wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział Archeologiczny,
- 2) Dział Historyczny,

- 3) Dział Sztuki i Rzemiosła Artystycznego,
- 4) Dział Oświatowy i Wydawnictw,
- 5) Biblioteka,
- 6) Pracownia Konserwacji,
- 7) Dział Księgowości,
- 8) Dział Administracyjno- Gospodarczy.

§ 8

Organizację wewnętrzną oraz zakres zadań działów określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Zarządu Województwa Opolskiego, Rady Powiatu Brzeskiego oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Nadzór i zarządzanie Muzeum.

§ 9

Nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 10

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Rada Powiatu Brzeskiego, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 12 osób.
4. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Województwo Opolskie mają prawo do desygnowania co najmniej po jednym członku do Rady Muzeum, w ramach określonych ustawą o muzeach.
5. Po 1 stycznia 2006r. i wpisaniu Muzeum do rejestru Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego członków Rady Muzeum na kolejną kadencję będzie powoływał Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego w porozumieniu ze współprowadzącymi organizatorami.

§ 11

1. Na czele Muzeum stoi dyrektor, którego powołuje i odwołuje organizator, u którego w rejestrze jest wpisane Muzeum, w uzgodnieniu ze współprowadzącymi organizatorami, na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Z dniem 1 stycznia 2006r. stosunek pracy dotychczasowego Dyrektora pozostaje bez zmian.

§ 12

1. Dyrektor zarządza działalnością Muzeum, zapewnia bezpieczeństwo zgromadzonym zbiorom, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania dyrektora Muzeum należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością podstawową, finansową i administracyjną Muzeum,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,
 - 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
 - 4) przedstawianie właściwym organom nadzoru, instytucjom i organizacjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo- inwestycyjnych,
 - 5) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy,
 - 6) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - 7) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
 - 8) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń i regulaminów.

V. *Kolegia doradcze.*

§ 13

1. W Muzeum działają utworzone zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy o muzeach następujące kolegia doradcze:
 - 1) Kolegium do spraw merytorycznych, składające się z nie więcej niż 5 osób,
 - 2) Kolegium do spraw pracowniczo - gospodarczych składające się z nie więcej niż 8 osób.
2. Kolegia, o których mowa w ust. 1 oraz ich przewodniczących powołuje dyrektor Muzeum. Dyrektor Muzeum, tworząc kolegia doradcze, będzie informował Organizatorów o swoim zamiarze w tym zakresie. Organizatorzy mają prawo desygnowania swojego przedstawiciela jako członka kolegium. Organizatorzy mają także prawo desygnowania swoich przedstawicieli jako członków już istniejących kolegiów doradczych.
3. Każde z kolegiów wybiera spośród swoich członków zastępcę przewodniczącego, w miarę potrzeby sekretarza kolegium, który prowadzi dokumentację oraz nadzoruje obsługę kancelaryjną kolegium. W razie niepowołania sekretarza zadania te wykonuje zastępca przewodniczącego.
4. Posiedzenia kolegiów zwoływane są przez dyrektora Muzeum w miarę potrzeby, a w przypadku kolegium do spraw merytorycznych- raz w miesiącu.
5. Kadencja kolegiów trwa 4 lata.

§ 14

1. Kolegia wyrażają opinie w formach uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu członków kolegiów.
W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwał decydują głosy przewodniczących posiedzeń.
3. Protokoły kolegiów wraz z uchwałami są przekazywane dyrektorowi Muzeum.
4. Obsługę techniczno- biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

VI. Majątek i finanse Muzeum.

§ 15

Majątek Muzeum może być wykorzystany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 16

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor Muzeum w przypadku konieczności badania sprawozdania finansowego wybiera biegłego rewidenta w trybie obowiązujących przepisów.

§ 17

Działalność Muzeum finansowana jest z następujących źródeł:

- 1) z budżetów (dotacji) Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Województwa Opolskiego i Powiatu Brzeskiego,
- 2) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 3) z darowizn,
- 4) z innych źródeł.

§ 18

1. Muzeum prowadzi, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) wynajmu pomieszczeń i dziedzińca zamkowego,
- 2) obsługi zleconych nadzorów archeologicznych,
- 3) wykonywania zleconych prac konserwacji zabytków,
- 4) usług kserograficznych i transportowych,
- 5) sprzedaży wydawnictw i pamiątek własnych oraz przyjętych w komis,
- 6) zleconych konsultacji i opinii naukowych,
- 7) przygotowania, udostępniania a także wypożyczania zbiorów.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej będą wykorzystywane na finansowanie działalności określonej w § 5 niniejszego statutu.

§ 19

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób- dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

VII. Przepisy końcowe.

§ 20

1. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz z uwzględnieniem postanowień umowy między Ministrem Kultury a Województwem Opolskim i Powiatem Brzeskim z dnia 14 września 2005r. w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu.
2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego w uzgodnieniu z Województwem Opolskim i Powiatem Brzeskim.

(Projekt)

Załącznik
do Zarządzenia Ministra Kultury
i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 2018r. (poz.)

STATUT MUZEUM PIASTÓW ŚLĄSKICH W BRZEGU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu, zwane dalej „Muzeum”, jest instytucją kultury prowadzoną jako wspólna instytucja kultury ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, Województwo Opolskie, zwane dalej „Województwem” i Powiat Brzeski, zwany dalej „Powiatem”, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2017 r. poz. 972 i 1086), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 862), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z późn. zm.);
- 4) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu, zawartej dnia 14 września 2005 r., zwanej dalej „umową”;
- 5) statutu.

§ 2. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 69/2006.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Miasto Brzeg.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4. Muzeum używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum oraz rodzaj gromadzonych zbiorów

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy ochrona i utrzymanie stanu historycznego zamku Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu, w tym zabytkowych wnętrz, kolekcji dzieł sztuki, obiektów zabytkowych, pamiątek historycznych, zbiorów bibliotecznych oraz archiwalnych.

§ 6. 1. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków w statutowo określonym zakresie;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz zabezpieczenie stanowisk archeologicznych;
- 5) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań, ekspedycji naukowych oraz prac wykopaliskowych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 9) udostępnianie zgromadzonych zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania Muzeum oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań, materiałów popularnonaukowych, informacyjnych i reklamowych z zakresu działalności Muzeum;
- 12) organizowanie wykładów, sesji naukowych i konferencji;
- 13) użyczanie i przyjmowanie zabytków w depozyt;
- 14) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum.

2. Muzeum może prowadzić działalność przez współpracę z polskimi i zagranicznymi:

instytucjami kultury, muzeami, instytutami naukowo-badawczymi, oraz organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi, osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

§ 7. Muzeum gromadzi i sprawuje opiekę nad zbiorami z zakresu historii, kultury materialnej oraz sztuki Piastów Śląskich, tradycji piastowskiej na Ziemiach Polskich oraz dziejów Ziemi Brzeskiej.

§ 8. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) sarkofagi nowożytnych (XVI-XVII w.) Piastów legnicko-brzeskich;
- 2) meble (XVI-XIX w.);
- 3) malarstwo i grafikę (XVI-XXI w.);
- 4) numizmatykę (XI-XXI w.);
- 5) sprzęt oświetleniowy (XVII-XX w.), w tym lampy naftowe, lampy uliczne, lampy drożkarskie, świeczniki, latarki;
- 6) starodruki i druki, dokumenty pergaminowe i papierowe, rękopiśmienne oraz drukowane - książęce, cechowe, kościelne oraz miejskie (XIV-XX w.);
- 7) pieczęcie i tłoki pieczętnie (XIV-XX w.);
- 8) zabytki archeologiczne (prehistoria – wczesne średniowiecze), w tym: ceramikę, wyroby kościane i kamienne oraz przedmioty z brązu i żelaza;
- 9) rzeźbę (XIII-XX w.);
- 10) sprzęt gospodarstwa domowego (XVII-XX w.), w tym: naczynia, sztuce, formy do pieczenia ciasta, dzwonek stołowy, przybory toaletowe, żelazka;
- 11) militaria (XV-XX w.), w tym: broń palna w postaci pistoletów, strzelb i karabinów, broń biała w postaci szabli, szpad i paszłasze, tasaki, miecze, pociski i uzbrojenie jeździeckie.
- 12) wyroby kowalsko-ślusarskie (XIII-XX w.);
- 13) zabytki i przedmioty związane z działalnością i obrzędowością cechów (XV-XX w.);
- 14) fotografie (XIX-XX w.);
- 15) pocztówki (XIX-XX w.);
- 16) plakaty (XX-XXI).

Rozdział 3

Organ nadzorujący, organ zarządzający oraz organ doradczy i sposób ich powoływania

§ 9. Nadzór nad Muzeum sprawuje Minister.

§ 10. 1. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Minister w uzgodnieniu z Województwem oraz Powiatem, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o muzeach oraz postanowieniach umowy.

3. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 2) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 3) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
- 4) wydawanie zarządzeń i regulaminów;
- 5) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę wynikających z odrębnych przepisów;
- 6) przedkładanie Ministrowi, Województwu oraz Powiatowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 7) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materialnymi Muzeum;
- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz innych umów cywilnoprawnych;
- 9) podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 10) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych, określonych odrębnymi przepisami.

§ 11. 1. Dyrektor zarządza działalnością Muzeum przy pomocy zastępcy.

2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor po uzgodnieniu z Ministrem oraz Województwem i Powiatem.

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych i stanowisk pracy, określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Ministra, Województwa, Powiatu oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmiana Regulaminu Organizacyjnego dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 13. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 12 członków.

2. Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Minister, z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Muzeum jest powoływany co najmniej jeden przedstawiciel wskazany przez Ministra i co najmniej jeden przedstawiciel wskazany przez Województwo, w trybie art. 11 ust. 5 pkt. 1 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 14. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ust. 1 ustawy o muzeach.

2. Tworząc kolegium doradcze Dyrektor informuje Ministra i Województwo oraz Powiat o zamiarze w tym zakresie, którzy mają prawo desygnowania po jednym przedstawicielu do składu kolegium.

3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo doraźny, w związku z realizacją konkretnego zadania.

4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

7. Posiedzenia kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium.

9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

11. Obsługę kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa i majątek Muzeum

§ 15. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewniają Minister, Województwo oraz Powiat.

§ 16. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem dotacji otrzymanych od Ministra, Województwa i Powiatu.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 17. 1. Muzeum rozporządza samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywnego ich wykorzystania.

§ 18. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego obligatoryjnie zbadanego przez firmę audytową i przedłożenie do zatwierdzenia Ministrowi.

2. Dyrektor jest zobowiązany przekazać Województwu i Powiatowi kopię zatwierdzonego sprawozdania.

3. Dyrektor składa do Ministra, Województwa oraz do Powiatu dokumenty dotyczące planowania działalności bieżącej i inwestycyjnej oraz dokumenty sprawozdawcze z wykonania zadań ujętych w planach w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminach zgodnych z obowiązującymi u Ministra, Województwa i Powiatu procedurami nadzoru.

§ 19. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Ministra, Województwo i Powiat, w tym:
 - a) dotacje podmiotowe na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - c) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów.
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 20. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:

- 1) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 2) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum, własnych oraz oddanych w komis;
- 3) usług edukacyjnych;
- 4) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 5) usług szkoleniowych, zleconych konsultacji i opinii naukowych;
- 6) usług reklamowych i promocji;
- 7) zleconych prac konserwacji zabytków oraz obsługi zleconych nadzorów archeologicznych;
- 8) odpłatnej organizacji imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, projekcji, spektakli, koncertów, pokazów i konferencji;
- 9) odpłatnego udostępniania zbiorów w szczególności do reprodukowania, filmowania, fotografowania i kopiowania.

2. Dochód z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 21. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 22. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum mogą dokonać Minister, Województwo i Powiat w trybie i na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach oraz z uwzględnieniem postanowień umowy.

§ 23. Zmian statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.