

## WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

w ramach poddziałania  
19.3 "Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z  
lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów  
Wiejskich na lata 2014-2020

symbol formularza W-2\_19.3

UM - 6936 - UM /

znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka  
samorządowa jednostka organizacyjna zwana dalej UM)

Potwierdzenie przyjęcia przez UM /pieczęć/

Liczba załączników  
dołączonych przez LGD

data przyjęcia (dd-mm-rrrr)

i podpis

(wypełnia UM)

**W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku należy zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji jego wypełniania**

### I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Cel złożenia wniosku o płatność:

(wybierz z listy)

2. Wniosek dotyczy operacji polegającej na:

(wybierz z listy)

3. Etap operacji

(wybierz z listy)

4. Rodzaj płatności

(wybierz z listy)

### II. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD UMOĆWONEJ DO DZIAŁANIA W IMIENIU LGD UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI OPERACJI

1. Numer identyfikacyjny

2. Nazwa LGD

3. NIP

4. REGON

#### 5. Siedziba i adres LGD

5.1 Kraj Polska	5.2 Województwo (wybierz z listy)	5.3 Powiat	5.4 Gmina
5.5 Kod pocztowy	5.6 Poczta	5.7 Miejscowość	5.8 Ulica
5.9 Nr domu	5.10 Nr lokalu	5.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	5.12 Faks
5.13 E-mail		5.14 Adres www	

#### 6. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w punkcie 5 lub w punkcie 7)

6.1 Kraj (wybierz z listy)	6.2 Województwo (wybierz z listy)	6.3 Powiat	6.4 Gmina
6.5 Kod pocztowy	6.6 Poczta	6.7 Miejscowość	6.8 Ulica
6.9 Nr domu	6.10 Nr lokalu		

#### 7. Dane pełnomocnika LGD

7.1 Imię (imiona)		7.2 Nazwisko	
7.3 Kraj (wybierz z listy)	7.4 Województwo (wybierz z listy)	7.5 Powiat	7.6 Gmina
7.7 Kod pocztowy	7.8 Poczta	7.9 Miejscowość	7.10 Ulica
7.11 Nr domu	7.12 Nr lokalu	7.13 Tel stacjonarny / komórkowy*	7.14 Faks*
7.15 E-mail*		7.16 Adres www*	

#### 8. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

8.1 Nazwisko	8.2 Imię	8.3 Nr telefonu*
8.4 Faks*	8.5 E-mail*	

\* Dane nieobowiązkowe

**III. DANE Z UMOWY O PRYZNANIU POMOCY**1. Nazwa Funduszu: *Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich*2. Nr umowy  /3. Data zawarcia umowy (w formacie dd-mm-rrrr) 4. Kwota pomocy z umowy przyznana dla całej operacji 5. Kwota pomocy z umowy przyznana dla danego etapu operacji **IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ DLA PROJEKTU WSPÓŁPRACY**1. Wniosek za okres: (daty w formacie dd-mm-rrrr) od:  do: 2. Koszty całkowite realizacji danego etapu operacji 3. Koszty niekwalifikowalne realizacji danego etapu operacji 4. Koszty kwalifikowalne realizacji danego etapu operacji w tym: 4.1. Koszty inwestycyjne 5. Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu operacji w tym: 5.1. Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFRROW) 5.2. Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) wypłacane przez ARiMR 6. Wnioskowana kwota pomocy dotycząca kosztów inwestycyjnych operacji w tym: 6.1 Kwota rozliczająca zaliczkę 7. Odsetki od wypłaconej zaliczki / wyprzedzającego finansowania podlegające rozliczeniu w ramach wniosku **IV.A. DANE PARTNERÓW (LGD) UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PŁATNOŚĆ W DANYM ETAPIE OPERACJI***(sekcja powielana dla każdego partnera ubiegającego się o płatność)*1. Dane identyfikacyjne Partnera nr: 2. Numer identyfikacyjny 3. Nazwa Partnera 4. NIP 5. REGON **DANE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ DLA DANEGO PARTNERA**6. Koszty całkowite realizacji danego etapu operacji 7. Koszty niekwalifikowalne realizacji danego etapu operacji 8. Koszty kwalifikowalne realizacji danego etapu operacji w tym: 8.1. Koszty inwestycyjne 9. Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu operacji w tym: 9.1. Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFRROW) 9.2. Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) wypłacane przez ARiMR 10. Wnioskowana kwota pomocy dotycząca kosztów inwestycyjnych operacji w tym: 10.1. Kwota rozliczająca zaliczkę 11. Odsetki od wypłaconej zaliczki / wyprzedzającego finansowania podlegające rozliczeniu w ramach wniosku

**V. SUMA Z WYKAZU FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY KWALIFIKOWALNE**

	Kwota wydatków całkowitych (w zł)	Kwota wydatków kwalifikowalnych (w zł)	
		ogółem <sup>1</sup>	w tym VAT <sup>2</sup>
<b>Razem</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

<sup>1</sup> Należy wpisać kwotę brutto jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym - w pozostałych przypadkach należy wpisać kwotę netto.

<sup>2</sup> Należy wpisać kwotę VAT jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym - w pozostałych przypadkach należy wpisać 0,00.

**V.A. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY KWALIFIKOWALNE**

Lp.	Nr dokumentu	Rodzaj dokumentu	Numer konta księgowego lub kodu rachunkowego	Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rrrr)	NIP wystawcy dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	Pozycja na dokumencie albo nazwa towaru/ usługi	Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym	Data zapłaty (dd-mm-rrrr)	Sposób zapłaty (G/P/K)	Kwota wydatków całkowitych (w zł)	Kwota wydatków kwalifikowalnych (w zł)		Nr Partnera
												ogółem <sup>1</sup>	w tym VAT <sup>2</sup>	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1										(wybór)				
2										(wybór)				
3										(wybór)				
4										(wybór)				
5										(wybór)				
6										(wybór)				
7										(wybór)				
8										(wybór)				
9										(wybór)				
10										(wybór)				
11										(wybór)				
12										(wybór)				
13										(wybór)				
14										(wybór)				
15										(wybór)				
16										(wybór)				
17										(wybór)				
										<b>RAZEM:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
										w tym Partner nr:	0,00	0,00	0,00	
										w tym Partner nr:	0,00	0,00	0,00	
										w tym Partner nr:	0,00	0,00	0,00	

VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI					Etap realizacji operacji:			(wybierz z listy)				
1	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Jedn. miary	Ilość / liczba wg umowy	Ilość / liczba wg rozliczenia	Koszty kwalifikowalne operacji wg umowy dla: (wybierz z listy powyżej właściwy etap)			Koszty kwalifikowalne operacji wg rozliczenia dla: (wybierz z listy powyżej właściwy etap)			Odchylenie kosztów kwalifikowalnych (%)	Nr Partnera realizującego zadanie / grupę zadań
					Ogółem	w tym VAT***	Kwota kosztów inwestycyjnych	Ogółem	w tym VAT***	Kwota kosztów inwestycyjnych		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>I.</b> Koszty kwalifikowalne określone w § 8 ust.1 rozporządzenia <sup>3</sup> , z wyłączeniem kosztów ogólnych, w tym:												
<b>A.</b>												
A.1											0,00%	
A.2											0,00%	
(...)											0,00%	
Suma A.					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
<b>B.</b>												
B.1											0,00%	
B.2											0,00%	
(...)											0,00%	
Suma B.					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
<b>C.</b>												
C.1											0,00%	
C.2											0,00%	
(...)											0,00%	
Suma C.					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
<b>Suma I</b>					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
<b>II.</b> Koszty ogólne (maks. 10% kosztów kwalifikowalnych)												
II.1											0,00%	
II.2											0,00%	
(...)											0,00%	
<b>Suma II</b>					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
<b>III.</b> Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (I+II)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
III.1	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla Partnera nr				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
III.2	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla Partnera nr				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
III.3	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla Partnera nr				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

A, B, C - zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji.

A.1, A.2, B.1 itd. - zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania.

\*\*\* W przypadku Partnera, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.

<sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz.1839 oraz z 2018 r. poz. 1015).

## VII. WARTOŚĆ WSKAŹNIKÓW, KTÓRE ZOSTAŁY OSIĄGNIĘTE W WYNIKU REALIZACJI OPERACJI, W TYM WSKAŹNIKI OSIĄGNIĘCIA CELU (ÓW)

### VII.1 Wskaźniki obowiązkowe

L.p.	Wskaźnik	Nr Partnera realizującego wskaźnik	Dezagregacja	Docelowa wartość wskaźnika zgodnie z umową	Jednostka miary wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji operacji	Sposób pomiaru wskaźnika	
1.	Liczba szkoleń		-		szt.			
2.	Liczba osób przeszkolonych		-		osoby			
3.	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		Ogółem		szt.	0		
			Ogółem	Budynki		szt.	0	
				Inne obiekty		szt.	0	
			Obiekty noclegowe	Budynki		szt.		
				Inne obiekty		szt.		
			Obiekty gastronomiczne	Budynki		szt.		
				Inne obiekty		szt.		
			Obiekty sportowe /rekreacyjne	Budynki		szt.		
Inne obiekty		szt.						
4.	Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		Ogółem		szt.	0		
			Ogółem	Budynki		szt.	0	
				Inne obiekty		szt.	0	
			Obiekty noclegowe	Budynki		szt.		
				Inne obiekty		szt.		
			Obiekty gastronomiczne	Budynki		szt.		
				Inne obiekty		szt.		
			Obiekty sportowe /rekreacyjne	Budynki		szt.		
Inne obiekty		szt.						
5.	Liczba nowych miejsc noclegowych		-		szt.			
6.	Długość wybudowanych lub przebudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych		Ogółem		km	0,00		
			Ścieżki rowerowe		km			
			Szlaki turystyczne		km			
7.	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim		-		szt.			
8.	Liczba wydarzeń/imprez		-		szt.			
9.	Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego		-		szt.			
10.	Liczba osób oceniających szkolenia, jako adekwatne do oczekiwań		-		osoby			

### VII.2 Pozostałe wskaźniki

L.p.	Wskaźnik	Partner / Partnerzy realizujący zadanie / grupę zadań (nr LGD)	Docelowa wartość wskaźnika zgodnie z umową	Jednostka miary wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji operacji	Sposób pomiaru wskaźnika
1.						
2.						
...						

### VII.3 Operacja zakłada podjęcie działań zapewniających utworzenie przynajmniej jednego miejsca pracy:

(wybierz z listy)

**VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**

Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego, zapisanego na informatycznym nośniku danych		(wybierz z listy)	
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
A.	Załączniki dotyczące operacji		
1.	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
2.	Dowody zapłaty - kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
3.	Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów wynagrodzeń i innych świadczeń, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 lit. g rozporządzenia <sup>3</sup> - kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
3.a.	Umowy o pracę wraz z zakresami czynności osób koordynujących realizację projektu współpracy - kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
3.b.	Deklaracja rozliczeniowa ZUS DRA (wraz z ZUS RCA (RCX), ZUS RSA, ZUS RZA)	(wybierz z listy)	
3.c.	Dokumenty potwierdzające poniesienie wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z listą płac	(wybierz z listy)	
3.d.	Lista/y płac z wyszczególnieniem wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych - kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
4.	Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo- finansowym operacji	(wybierz z listy)	
5.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn lub wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku operacji obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym lub historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego) - kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
6.	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
7.	Interpretacja przepisów prawa podatkowego (interpretacja indywidualna) wydana przez Organ upoważniony (w przypadku, gdy Beneficjent złożył do wniosku o przyznanie pomocy Oświadczenia o kwalifikowalności VAT oraz wykazał w kosztach kwalifikowalnych VAT) - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
8.	Umowa najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia, sprzętu lub nieruchomości - kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
9.	Inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie celów i wskaźników realizacji operacji (dotyczy sekcji VII. Wartość wskaźników, które zostały osiągnięte w wyniku realizacji operacji, w tym wskaźniki osiągnięcia celu (ów) ) - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
10.	Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę (załącznik obowiązkowy w sytuacji, gdy na etapie wniosku o przyznanie pomocy nie był ostatecznym dokumentem). - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
11.	Ostateczne pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
12.	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - oryginał lub kopia <sup>4</sup> wraz z: - oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
13.	Kosztorys różnicowy - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
14.	Protokoły odbioru robót / montażu / rozruchu maszyn i urządzeń / instalacji oprogramowania lub Oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu ww. czynności z udziałem środków własnych - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
15.	Oświadczenie LGD realizujących zadania w ramach wniosku o płatność o prowadzeniu oddzielnego systemu rachunkowości albo o korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013 <sup>5</sup> , dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji (sporządzone na formularzu udostępnionym przez UM) - oryginał	(wybierz z listy)	
16.	Karta rozliczenia zadania w zakresie wzmocnienia kapitału społecznego w tym podnoszenia wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych i innowacyjności - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
17.	Lista /-y obecności na szkoleniu / warsztatach w zakresie operacji dotyczącej wzmocnienia kapitału społecznego w tym podnoszenia wiedzy społecznej lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych i innowacyjności - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	

18.	Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa) - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
19.	Umowa cesji wierzytelności - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
20.	Opis projektu współpracy (załącznik obowiązkowy do wniosku o płatność końcową w przypadku operacji polegającej na przygotowaniu projektu współpracy, sporządzony na formularzu załączonym do wniosku) - oryginał	(wybierz z listy)	
21.	Informacja o numerze rachunku bankowego LGD realizujących zadania w ramach wniosku o płatność lub cesjonariusza, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy - oryginał albo kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
22.	Aktualny wyciąg z rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi zaliczki / wyprzedzającego finansowania LGD realizujących zadania w ramach wniosku o płatność - oryginał albo kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
23.	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej określające wysokość odsetek narosłych na rachunku do obsługi zaliczki/ wyprzedzającego finansowanie w okresie od dnia wypłaty zaliczki / wyprzedzającego finansowania do dnia złożenia wniosku o płatność (załącznik składany opcjonalnie, jeśli wysokość odsetek nie wynika z załącznika nr 22) - oryginał lub kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
24.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty, których uzyskanie było wymagane przez odrębne przepisy w związku z zrealizowaną operacją - oryginał albo kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
24.a.		TAK	
24.b.		TAK	
B.	Inne załączniki		
1.	Informacje dotyczące przetwarzania danych osoby fizycznej występującej w poddziałaniu 19.3 Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z Lokalną Grupą Działania objętym Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 -2020 (dotyczy pełnomocnika/ osoby uprawnionej do kontaktu)	(wybierz z listy)	
2.			
(...)			
RAZEM			0
<p><sup>4</sup> Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD albo pracownika samorządu województwa, albo podmiot, który wydał dokument, albo w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem, z tym że kopia pełnomocnictwa, o której mowa w pkt. A.18, nie może być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD. Natomiast kopie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej oraz kopie dowodów zapłaty mogą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez LGD.</p> <p><sup>5</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).</p>			



## IX. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

### 1. Oświadczam, że:

- a) Beneficjentowi znane są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach rozporządzenia<sup>3</sup> i umowie o przyznaniu pomocy oraz wymagania uszczegółowione w Instrukcji wypełniania wniosku o płatność, w tym zasady refundacji kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku o płatność, poniesionych w związku z realizacją operacji;
- b) informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; Beneficjentowi znane są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 i 2077);
- c) Beneficjent nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm. ), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania podmiotu wdrażającego o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do Beneficjenta;
- d) informuję i rozpowszechniam informacje o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014<sup>6</sup>;
- e) umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzanie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, w szczególności wizyty oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności.
- f) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia 2016/679<sup>7</sup> wobec osób fizycznych<sup>8</sup>, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia wniosku o płatność w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020<sup>9</sup>.

### 2. Przyjmuję do wiadomości, iż:

- a) dane Beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- b) dane Beneficjenta oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej [www.minrol.gov.pl](http://www.minrol.gov.pl)<sup>10</sup>.

--	--

*miejsowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)*

*czytelne podpisy osób reprezentujących umocowaną LGD  
/ pełnomocnika*

<sup>6</sup> Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.).

<sup>7</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23. 05. 2018, str. 2).

<sup>8</sup> Dotyczy takich przypadków jak pozyskiwanie od Podmiotu ubiegającego się o wypłatę przyznanej pomocy, danych osobowych innych osób (np. danych osobowych członków stowarzyszenia, uczestników szkolenia).

<sup>9</sup> Treść oświadczenia nie ma zastosowania w przypadku, gdy Podmiot ubiegający się o wypłatę przyznanej pomocy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23. 05. 2018, str. 2).

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 111 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz.Urz.UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn.zm.).

**Załącznik nr VIII. A.15**

Oświadczenie LGD realizujących zadania w ramach wniosku o płatność o prowadzeniu oddzielnego systemu rachunkowości albo o korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013<sup>5</sup>, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji

Nazwa LGD

Adres

Nr umowy

**Oświadczam, iż:**

Prowadzę oddzielny system rachunkowości albo korzystam z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).

Lp.	Numer konta księgowego zgodny z planem kont księgowych Beneficjenta, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją	Nazwa konta księgowego, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją
1		
2		
3		
4		
5		
...		

miejsowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)

czytelne podpisy osób reprezentujących umocowaną LGD  
/ pełnomocnika

## Załącznik nr VIII. A.16

KARTA ROZLICZENIA ZADANIA W ZAKRESIE OPERACJI DOTYCZĄCEJ WZMOCNIENIA KAPITAŁU SPOŁECZNEGO W TYM PODNOSZENIE WIEDZY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA, ZMIAN KLIMATYCZNYCH, INNOWACYJNOŚCI

1. Nazwa zadania		
2. Lokalizacja ( <i>miejsowość, ulica, numer, kod pocztowy</i> )		
3. Termin oraz czas trwania zadania ( <i>liczba dni i liczba godzin</i> )		
4. Poniesione koszty ( <i>kwota ogółem</i> )		
5. Numer i data umowy z wykonawcą		
6. Dane osoby realizującej zadanie ( <i>np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora</i> )		
7. Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego zadania ( <i>w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie</i> )		
8. Dokumenty potwierdzające realizację		
	kopia zawiadomienia / zaproszenia o rozpoczęciu zadania	
	program zadania	
	dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej zadanie	
	dokumentacja zdjęciowa	
	materiały szkoleniowe ( <i>np. prezentacje</i> )	
	lista obecności uczestników	
	regulamin konkursu	
	inne:	

--	--

*miejsowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)*

*czytelne podpisy osób reprezentujących umocowaną LGD  
/ pełnomocnika*



**Załącznik nr VIII. A.20**

## OPIS PROJEKTU WSPÓŁPRACY

1. Tytuł projektu współpracy

2. Akronim

3. Opis celów projektu współpracy

4. Określenie / wskazanie miejsca / miejsc w którym (ch) projekt współpracy będzie realizowany

5. Okres realizacji projektu współpracy (w formacie miesiąc / rok)

od:

do:

6. Przewidywane rezultaty projektu współpracy

7. Dane identyfikacyjne partnerów projektu współpracy (w tym nazwa, adres) i opis ich działalności

--

8. Zadania objęte projektem współpracy, w tym miejsca realizacji zadań, z podziałem pomiędzy poszczególnych partnerów projektu współpracy

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zadania</i>	<i>Miejsce realizacji zadania</i>	<i>Partner odpowiedzialny za realizację zadania</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

9. Określenie i opis grupy podmiotów do których projekt współpracy będzie skierowany, lub udział których założono w realizacji projektu współpracy

--

10. Lokalne zasoby na których będzie opierała się realizacja projektu współpracy (o ile dotyczy)

--

## Załącznik nr VIII.B.1

Informacje dotyczące przetwarzania danych osoby fizycznej występującej w poddziałaniu 19.3 Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z Lokalną Grupą Działania objętym Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 -2020 (dotyczy pełnomocnika/osoby uprawnionej do kontaktu) - załącznik ma zastosowanie jedynie w przypadku gdy dane osobowe pełnomocnika/osoby uprawnionej do kontaktu zmieniły się w stosunku do deklarowanych na etapie wniosku o przyznanie pomocy.

### 1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23. 05. 2018, str. 2), dalej: „Rozporządzenie 2016/679”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1.1 administratorem Pani/ Pana danych osobowych (zwanym dalej administratorem danych) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 1.2 z administratorem Pani/Pan danych można się kontaktować poprzez adres e-mail info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 1.3 administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. 1.2;
- 1.4 zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 1.5 zebrane dane osobowe na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 (dane obowiązkowe), będą przetwarzane przez administratora danych w związku z realizacją zadań wynikających z art. 6 ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83 i 504), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2018 r. poz. 140 i 1625) oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 1839 oraz z 2018 r. poz. 1015), tj. w celu wypłaty przyznanej pomocy finansowej.

### 2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa:

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia 2016/679, Samorząd Województwa informuje, że:

- 2.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej administratorem danych) jest Samorząd Województwa..... z siedzibą w .....
- 2.2 z administratorem Pani/Pan danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: .....  
lub pisemnie na adres korespondencyjny.....
- 2.3 administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: ..... lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. 2.2;
- 2.4 zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 2.5 zebrane dane osobowe na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 (dane obowiązkowe), będą przetwarzane przez administratora danych w związku z realizacją zadań wynikających z art. 6 ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83 i 504), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2018 r. poz. 140 i 1625) oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 1839 oraz z 2018 r. poz. 1015), tj. w celu wypłaty przyznanej pomocy finansowej.

### 3. Informacja wspólna odnosząca się do każdego z ww. administratorów danych:

- 3.1 zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;
- 3.2 zebrane dane osobowe, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1-2.4 oraz nie krócej niż do 31 grudnia 2028 roku. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia ich archiwizacji;
- 3.3 przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679. Ponadto w zakresie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe, tj. pozyskiwanych na podstawie odrębnej zgody, przysługuje Panu/Pani prawo do przenoszenia tych danych;
- 3.4 w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani /Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 3.5 podanie danych osobowych we wniosku o płatność na operacje w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być wezwanie do usunięcia braków a w przypadku ich nie uzupełnienia rozpatrzenie wniosku o płatność w zakresie, w jakim został on prawidłowo wypełniony oraz na podstawie dołączonych do niego i poprawnie sporządzonych dokumentów.

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych- zaznaczyć znakiem X\***

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych:

- 1) Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa);
- 2) Samorząd Województwa .....z siedzibą w .....

danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o płatność jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących wypłaty przyznanej pomocy.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o płatność na operacje realizowane w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Powyższą zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne Administratorów danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail:

- 1) info@arimr.gov.pl; iod@arimr.gov.pl;
- 2) .....

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....	.....
-------	-------

*miejsowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)*

*czytelne podpisy osoby uprawnionej do kontaktu/pełnomocnika*

\* Nie dotyczy danych służbowych pracownika podmiotu ubiegającego się o wypłatę przyznanej pomocy, występującego w roli pełnomocnika lub będącego osobą uprawnioną do kontaktu.