



ANEKS NR 1
DO POROZUMIENIA W SPRAWIE FUNKCJONOWANIA NA TERENIE
WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
SYSTEMU INFORMACJI O FUNDUSZACH EUROPEJSKICH

ZAWARTY W DNIU 2010 r.

pomiędzy:

Ministrem Rozwoju Regionalnego, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie, reprezentowanym przez Pana Adama Zdziebło – Sekretarza Stanu, działającym na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego Załącznik nr 1a) do Aneksu, zwanym dalej „Ministrem”,

a

Województwem Opolskim z siedzibą przy ul. Piastowskiej 14 w Opolu, reprezentowanym przez:

1);
2)
zwanym dalej „Województwem”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

W Porozumieniu w sprawie funkcjonowania na terenie Województwa Opolskiego Systemu Informacji o Funduszach Europejskich, o numerze DIP/DEF-VIII/POPT/04/529/08/10 zawartym pomiędzy Stronami w dniu 5 lipca 2010 roku, zwanym dalej „Porozumieniem”, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 2 do Porozumienia „Zakres zadań związanych z prowadzeniem sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w Województwie” otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 2 do Aneksu;
- 2) Załącznik nr 11 do Porozumienia „wzór Wniosku o rozliczenie dotacji celowej za okres” otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 3 do Aneksu;
- 3) Załącznik nr 3 do Porozumienia „Opis funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych o Funduszach Europejskich w Województwie Opolskim” otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 4 do Aneksu.



§ 2.

Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3.

Postanowienia Aneksu wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez obie Strony.

§ 4.

Integralną część Aneksu stanowią załączniki wymienione w jego treści.

§ 5.

Aneks sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Minister i dwa Województwo.

WOJEWÓDZTWO

MINISTER

.....

.....



ZAKRES ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM SIECI PUNKTÓW INFORMACYJNYCH FUNDUSZY EUROPEJSKICH W WOJEWÓDZTWIE OPOLSKIM

Zadanie ogólne:

Urzędy Marszałkowskie zapewnią funkcjonowanie sieci informacyjnej o Funduszach Europejskich zajmującej się dystrybucją informacji z zakresu Narodowej Strategii Spójności oraz krajowych Programów Operacyjnych w ramach danego województwa.

Zadania szczegółowe:

1. Otwarcie i prowadzenie Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich przy Urzędzie Marszałkowskim,
2. Udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy z odpowiedniego programu Narodowej Strategii Spójności poprzez: kontakt bezpośredni z beneficjentem, rozmowę telefoniczną, pocztę tradycyjną i elektroniczną.
3. Udzielanie wstępnej pomocy beneficjentom w procesie rozliczania projektów dofinansowanych w ramach programów operacyjnych i regionalnych programów operacyjnych, zgodnie z Wytycznymi w sprawie realizacji usługi wsparcia w procesie rozliczania dotacji współfinansowanych z Funduszy Europejskich na lata 2007 – 2013 przez sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich.
4. Diagnostyka potencjalnego beneficjenta i kierowanie go do odpowiednich instytucji w celu uzyskania szczegółowych informacji.
5. Gromadzenie i upowszechnianie informacji o dostępnych projektach realizowanych na terenie województwa.
6. Organizacja konferencji i spotkań informacyjnych dla potencjalnych beneficjentów lub beneficjentów przynajmniej raz w miesiącu.
7. Koordynacja działalności Sieci Lokalnych Punktów Informacyjnych i wymiana informacji pomiędzy uczestnikami Sieci.
8. Koordynacja wymiany informacji pomiędzy wszystkimi punktami informacyjnymi działającymi na terenie województwa.



9. Promowanie Funduszy Europejskich poprzez promocję Sieci Punktów Informacyjnych w województwie oraz pozostałych punktów, w których można uzyskać informację.
10. Druk i dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych wszystkich uczestników Sieci w województwie przez Główny Punkt Informacyjny oraz innych punktów, w których można uzyskać informację.
11. Podnoszenie wiedzy uczestników Sieci w województwie poprzez organizację szkoleń, a także uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.
12. Informowanie opinii publicznej o wpływie i efektach wdrażania Funduszy oraz poszczególnych programów europejskich na rozwój województwa.
13. Kontrolowanie działania Lokalnych Punktów Informacyjnych w szczególności poprzez przeprowadzenie kontroli planowej każdego punktu przynajmniej jeden raz w roku oraz – w przypadku zaistnienia przesłanek o nieprawidłowościach – kontroli doraźnych. O kontroli planowej Lokalny Punkt Informacyjny jest powiadamiany przynajmniej na 5 dni roboczych przed jej rozpoczęciem.
14. Ocena działania Lokalnych Punktów Informacyjnych poprzez współpracę z wykonawcami badań realizowanych na zlecenie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz – w uzasadnionych przypadkach i w uzgodnieniu z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego – poprzez badania przeznaczone na własny użytek i zlecane lub realizowane samodzielnie.
15. Współpraca z samorządem terytorialnym i instytucjami publicznymi w dziedzinie rozpowszechniania informacji o Funduszach Europejskich.



Załącznik nr 3 do Aneksu nr 1

.....
data

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA

.....

MINISTER ROZWOJU REGIONALNEGO

Wniosek o rozliczenie dotacji celowej za okres rozliczeniowy

od do (.... transza)

zgodnie z Porozumieniem nr z dnia

I. Ogólne rozliczenie dotacji

1.	Środki przekazane w roku budżetowym (zgodnie z harmonogramem transz dotacji celowej)	-
2.	Suma wydatków rozliczonych i zaakceptowanych w dotychczas przedłożonych "Wnioskach ..."	-
3.	Środki pozostające do dyspozycji na początek okresu rozliczeniowego (lp. 1 - lp. 2)	-
4.	Wydatki poniesione w okresie rozliczeniowym	-
5.	Środki pozostające do dyspozycji na koniec okresu rozliczeniowego (lp. 3 - lp. 4)	-

Wydatkowanie środków otrzymanych w roku budżetowym (w %)

#DZIEL/0!



II. Szczegółowe rozliczenie dotacji

Lp.	Kategorie i podkategorie wydatków	Środki przekazane w roku budżetowym (zgodnie z harmonogramem transz dotacji celowej)	Suma wydatków rozliczonych i zaakceptowanych w dotychczas przedłożonych "Wnioskach ..."	Środki pozostające do dyspozycji na początek okresu rozliczeniowego (kol. 3 - kol. 4)	Wydatki poniesione w okresie rozliczeniowym	Środki pozostające do dyspozycji na koniec okresu rozliczeniowego (kol. 5 - kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Wydatki inwestycyjne GPI, w tym:		-	-	-	-
1 a)	adaptacja pomieszczeń	X		X		X
1 b)	wyposażenie biura	X		X		X
2.	Koszty bieżące funkcjonowania GPI, w tym:		-	-	-	-
2 a)	wynagrodzenia	X		X		X
2 b)	delegacje służbowe	X		X		X
2 c)	szkolenia dla pracowników	X		X		X
2 d)	wyposażenie biura - wydatki nieinwestycyjne	X		X		X
2 e)	adaptacja pomieszczeń - wydatki nieinwestycyjne	X		X		X
2 f)	inne	X		X		X
3.	Działania informacyjno-promocyjne GPI, w tym:		-	-	-	-
3 a)	działania promocyjne	X		X		X
3 b)	spotkania informacyjne	X		X		X
3 c)	materiały informacyjno-promocyjne	X		X		X
4.	Wydatki inwestycyjne LPI, w tym:		-	-	-	-
4 a)	adaptacja pomieszczeń	X		X		X
4 b)	wyposażenie biura	X		X		X
5.	Koszty bieżące funkcjonowania LPI, w tym:		-	-	-	-
5 a)	wynagrodzenia	X		X		X
5 b)	delegacje służbowe	X		X		X
5 c)	szkolenia dla pracowników	X		X		X
5 d)	wyposażenie biura - wydatki nieinwestycyjne	X		X		X
5 e)	adaptacja pomieszczeń - wydatki nieinwestycyjne	X		X		X
5 f)	inne	X		X		X
6.	Działania informacyjno-promocyjne LPI, w tym:		-	-	-	-
6 a)	działania promocyjne	X		X		X
6 b)	spotkania informacyjne	X		X		X
RAZEM (od lp. 1 do lp. 6)			-	-	-	-



III. Zestawienie faktur, rachunków lub dokumentów równoważnych

Lp.	Nr księgowy dokumentu	Kategoria i podkategoria wydatków	Data zapłaty	Opis dokumentu	Kwota całkowita dokumentu	Kwota finansowana z Porozumienia
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
Razem					-	-

Sporządził: (imię, nazwisko, nr tel, adres e-mail)

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....
Podpis i pieczęć Skarbnika Województwa

Akceptacja

.....
data i podpis

Załącznik 3

Opis funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych o Funduszach Europejskich w województwie opolskim

Opole, grudzień 2010 r.



Spis treści:

- 1. Uczestnicy Sieci Punktów Informacyjnych w Województwie Opolskim**
 - a. Główny Punkt Informacyjny (liczba i lokalizacja, zasoby ludzkie, infrastruktura lokalowa, wyposażenie punktu)**
 - b. Lokalne Punkty Informacyjne (liczba i lokalizacja, zasoby ludzkie, infrastruktura lokalowa, wyposażenie punktu)**
- 2. Cele punktów informacyjnych w województwie opolskim**
 - a. Cel główny**
 - b. Cele szczegółowe**
- 3. Zadania Punktów Informacyjnych**
 - a. Zadania Głównego Punktu Informacyjnego**
 - b. Zadania Lokalnych Punktów Informacyjnych**
- 4. Opis planowanych działań na 2010 r.**
 - 4.1 Działania organizacyjne**
 - a) Główny Punkt Informacyjny**
 - b) Lokalne Punkty Informacyjne**
 - 4.2 Działania informacyjno – promocyjne**
 - 4.3 System szkoleń**
 - 4.4 Działania koordynacyjne**
- 5. Zasady koordynacji Lokalnych Punktów Informacyjnych**
 - a. Organizacja i koordynacja działalności i współpracy Lokalnych Punktów Informacyjnych**
 - b. Komunikacja i wymiana informacji**
 - c. Zasady kontroli**



- d. **Sposób oceny działalności Lokalnych Punktów Informacyjnych**
 - e. **Zasady i terminy przygotowania raportów monitorujących**
6. **Zasady przekazywania i rozliczania środków przekazanych Lokalnym Punktom Informacyjnym przez Główny Punkt Informacyjny**
7. **Koordinacja działań informacyjnych w województwie**
- a. **Wymiana informacji w dziedzinie podejmowanych działań informacyjnych i promocyjnych przez wszystkie punkty informacyjne działające na terenie województwa**
 - b. **Dystrybucja publikacji do innych sieci/punktów oraz instytucji użyteczności publicznej**
 - c. **Organizacja komunikacji między poszczególnymi sieciami/punktami**
8. **Dane teleadresowe i kontakt do punktów**
9. **Wykaz innych podmiotów działających w sieci informacyjnej dot. funduszy europejskich na terenie województwa opolskiego.**

1. Uczestnicy Sieci Punktów Informacyjnych w Województwie Opolskim

Sieć Punktów Informacyjnych w Województwie Opolskim tworzą Główny Punkt Informacyjny oraz Lokalne Punkty Informacyjne.

a) Główny Punkt Informacyjny (GPI)

1) Miejsce i czas pracy:

GPI funkcjonuje w Referacie Informacji i Promocji Funduszy Strukturalnych w Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego (DPO UMWO). Nadzór nad realizacją zapisów porozumienia, sprawuje Dyrektor DPO UMWO.

GPI zlokalizowany jest w budynku przy ul. Barlickiego 17 w Opolu, w miejscu ogólnodostępnym. Jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, znajduje się na parterze.

GPI jest otwarty od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00 oraz w soboty w godzinach od 8.00 do 16.00.

2) Pracownicy Głównego Punktu Informacyjnego:

GPI jest obsługiwany przez 6 pracowników: 3 osoby zajmujące się obsługą punktu informacyjnego (konsultanci) i 1 osoba do koordynacji (koordynator Sieci) oraz 2 osoby zajmujące się rozliczaniem dotacji celowej, zatrudnione w Referacie Wdrażania Projektów Inwestycyjnych DPO UMWO. Pracownicy są zatrudnieni przez Marszałka Województwa Opolskiego, na podstawie stosunku pracy lub innej umowy cywilno-prawnej oraz wykonują powierzone im zadania, zgodnie z zakresem zadań realizowanych przez GPI. Mogą być wspomagani w swojej pracy przez studentów lub absolwentów odbywających praktyki lub staże. Ponadto konsultanci oraz koordynator Sieci:

- posiadają szeroką wiedzę z zakresu funduszy europejskich i obsługi klienta,
- pracują zmianowo, według ustalonych miesięcznych grafików, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 18.00 (I zmiana w godzinach od 8.00 do 16.00 i II zmiana w godzinach 10.00 do 18.00 – po dwóch pracowników na każdej zmianie) oraz w soboty od 8.00 do 16.00 (jeden pracownik).
- raz w roku będą przechodzić testy wiedzy i kompetencji,

- powinni przechodzić minimum dwa szkolenia pogłębiające wiedzę z zakresu Funduszy Europejskich oraz obsługi klienta.

3) Stanowiska pracy:

Lokal, w którym funkcjonuje GPI jest wyposażony w:

- meble biurowe:
 - niezbędne meble biurowe (krzesło, biurko, szafka przy biurku dla każdego pracownika),
 - stolik i krzesła do rozmowy z beneficjentami,
 - regały/szafy na przechowywanie dokumentów i materiałów informacyjno – promocyjnych i innych,
 - stojaki na materiały informacyjno – promocyjne i publikacje dostępne dla beneficjentów,
- sprzęt komputerowy i biurowy:
 - komputer dla każdego pracownika wraz z niezbędnym oprogramowaniem, z dostępem do Internetu i poczty elektronicznej oraz dodatkowo jeden laptop wykorzystywany podczas organizowanych spotkań informacyjno-promocyjnych i szkoleń dla beneficjentów oraz pracowników Sieci,
 - urządzenie wielofunkcyjne,
 - trzy linie telefoniczne do obsługi beneficjentów, w tym jeden dostosowany do odbioru faksu,
- materiały biurowe niezbędne do funkcjonowania punktu,

GPI, ze względu na funkcjonowanie w strukturze UMWO, posiada dostęp do :

- sprzętu do prezentacji multimedialnych,
- sali konferencyjnej dla minimum 40 osób wyposażonej w rzutnik, ekran i odpowiednie nagłośnienie, na potrzeby organizowanych spotkań i szkoleń,
- magazynu, w którym mogą być przechowywane zapasy drukowanych materiałów.

b) Lokalne Punkty Informacyjne (LPI)

1) Miejsce i czas pracy:

W ramach Sieci Punktów Informacyjnych o Funduszach Europejskich w województwie opolskim funkcjonuje 11 LPI (w każdym mieście powiatowym województwa: w Brzegu, Głubczycach, Kędzierzynie-Koźlu, Kluczborku, Krapkowicach, Namysłowie Nysie, Oleśnie, Prudniku i Strzelcach Opolskich oraz dodatkowo w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu).

W 2009 r. były prowadzone prace adaptacyjne lokali, w których obecnie funkcjonują LPI. Wszystkie LPI znajdują się w miejscach ogólnodostępnych – większość LPI funkcjonuje w strukturach Starostw Powiatowych (za wyjątkiem LPI w Nysie oraz OCRG w Opolu), które w miarę możliwości są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.



LPI są otwarte od poniedziałku do piątku w godzinach pracy starostwa/Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie/OCRG w Opolu, tj. w godzinach od 7.00 do 16.00, w zależności od godzin pracy jednostki.

2) Pracownicy Lokalnego Punktu Informacyjnego:

LPI są obsługiwane przez 1 lub 2 pracowników, w zależności od potrzeb, którzy:

1. są zatrudnieni odpowiednio: przez starostę powiatu/dyrektora PUP w Nysie/dyrektora OCRG na podstawie stosunku pracy lub innej umowy prawnej,
2. posiadają szeroką wiedzę z zakresu funduszy europejskich i obsługi klienta,
3. powinni przechodzić minimum dwa szkolenia pogłębiające wiedzę z zakresu Funduszy Europejskich oraz obsługi klienta,
4. raz w roku będą przechodzić testy wiedzy i kompetencji,
5. będą wykonywać powierzone im zadania, zgodne z zakresem zadań realizowanych przez LPI,
6. będą mogli być wspomagani w swojej pracy przez studentów i absolwentów odbywających praktyki lub staże,
7. będą mieli dostęp do platformy intranetowej Baza Wiedzy, w celu podnoszenia ich kwalifikacji i wiedzy w zakresie wdrażania programów operacyjnych.

3) Stanowiska pracy:

Lokale ,w których funkcjonują LPI są wyposażone w:

- meble biurowe:
 - niezbędne meble biurowe (krzesło, biurko, szafka przy biurku dla każdego pracownika),
 - stolik i krzesła do rozmowy z beneficjentami,
 - regały/szafy na przechowywanie dokumentów i materiałów informacyjno – promocyjnych i innych,
 - stojaki na materiały informacyjno – promocyjne i publikacje dostępne dla beneficjentów,
- sprzęt komputerowy i biurowy:
 - komputer (lub laptop) dla każdego pracownika wraz z niezbędnym oprogramowaniem, z dostępem do Internetu i poczty elektronicznej,
 - drukarki oraz materiały i wyposażenie biurowe niezbędne do funkcjonowania punktu,
 - aparat telefoniczny przystosowany także do odbioru faksu oraz przynajmniej jedną linię telefoniczną przeznaczoną do obsługi potencjalnych beneficjentów Funduszy Europejskich).

2. Cele Punktów Informacyjnych w województwie opolskim

a) Cele główne

Sieć punktów informacyjnych w województwie opolskim realizuje zadania z zakresu prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych skierowanych do beneficjentów i potencjalnych beneficjentów funduszy europejskich oraz do społeczności lokalnej.

Głównym celem działań informacyjnych i promocyjnych jest podniesienie poziomu świadomości i wiedzy wśród mieszkańców województwa opolskiego na temat dostępnej pomocy ze środków Unii Europejskiej oraz maksymalne wykorzystanie środków unijnych dostępnych dla województwa opolskiego (zgodnie ze *Zintegrowanym Planem Komunikacji Funduszy Strukturalnych w Województwie Opolskim na lata 2007-2015* oraz *Strategią Komunikacji Funduszy Strukturalnych w Polsce*).

b) Cele szczegółowe

- Prowadzenie GPI o funduszach europejskich przy Urzędzie Marszałkowskim oraz LPI.
- Diagnostyka potrzeb potencjalnego beneficjenta i udzielanie profesjonalnej, rzetelnej informacji o możliwościach uzyskania pomocy z odpowiedniego programu operacyjnego Narodowej Strategii Spójności.
- Wskazanie odpowiednich instytucji pośredniczących, wdrażających programy operacyjne i zajmujących się przyjmowaniem wniosków, w celu pozyskania szczegółowych informacji.
- Pozyskiwanie, gromadzenie i rozpowszechnianie informacji o projektach unijnych realizowanych w regionie.
- Organizacja spotkań i szkoleń informacyjno-promocyjnych dla potencjalnych beneficjentów.
- Koordynacja działalności sieci LPI i wymiana informacji pomiędzy uczestnikami sieci.
- Promowanie funduszy europejskich i sieci punktów informacyjnych w województwie opolskim.
- Druk i dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych dla wszystkich uczestników sieci w województwie opolskim przez GPI.
- Podnoszenie wiedzy uczestników sieci w województwie poprzez organizację szkoleń, a także uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.
- Informowanie opinii publicznej o wpływie i efektach wdrażania funduszy oraz poszczególnych programów europejskich na rozwój województwa opolskiego.

3. Zadania Punktów Informacyjnych

a) Zadania Głównego Punktu Informacyjnego:

- udzielanie informacji potencjalnym beneficjentom o możliwości uzyskania wsparcia ze środków Unii Europejskiej, w zależności od potrzeb beneficjentów poprzez:
 - kontakt osobisty,
 - kontakt telefoniczny,
 - kontakt korespondencyjny,
 - kontakt drogą elektroniczną,
- organizacja działań o charakterze informacyjno-promocyjnym (szkolenia, seminaria, – minimum jedno miesięcznie w ramach całej Sieci), działania promocyjne (organizacja lub uczestnictwo w imprezach lokalnych, wystawach, targach, promocja w lokalnych środkach masowego przekazu – uczestnictwo w min. dwóch imprezach rocznie oraz przeprowadzenie min. jednej kampanii informacyjno-promocyjnej rocznie),
- opracowywanie materiałów informacyjno-promocyjnych w zakresie zadań realizowanych przez Główny Punkt Informacyjny – przygotowanie minimum jednej publikacji rocznie,
- dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych otrzymanych z Ministerstwa Rozwoju Regionalnego do Sieci Lokalnych Punktów Informacyjnych działających w województwie, materiałów własnych oraz materiałów otrzymanych od uczestników Sieci Punktów Informacyjnych w województwie,
- koordynacja, monitorowanie, kontrola i ocena działalności Sieci Lokalnych Punktów Informacyjnych – przeprowadzenie minimum jednej kontroli finansowo-merytorycznej na miejscu każdego LPI rocznie, przeprowadzenie minimum jednego działania zmierzającego do oceny/ monitoringu LPI rocznie.

b) Zadania Lokalnych Punktów Informacyjnych:

- realizacja zakresu działań informacyjnych i promocyjnych, skierowanych do beneficjentów, potencjalnych beneficjentów i społeczności lokalnej, dotyczących funduszy strukturalnych, w tym szczegółowe, wyczerpujące i nieodpłatne udzielanie zainteresowanym beneficjentom informacji na temat możliwości uzyskania wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach programów operacyjnych wynikających z Narodowej Strategii Spójności oraz współpraca z GPI w tym zakresie.
- definiowanie potrzeb beneficjentów oraz możliwości pozyskania przez nich finansowania, a następnie ukierunkowanie na właściwe instytucje pośredniczące, wdrażające, udzielające szczegółowych informacji w zakresie aplikowania.
- informacje będą udzielane w zależności od potrzeb beneficjentów poprzez:
 - kontakt osobisty,

- kontakt telefoniczny,
 - kontakt korespondencyjny,
 - kontakt drogą elektroniczną,
- udział w akcjach promocyjnych, tworzeniu i dystrybucji materiałów promocyjnych (np. biuletyny, ulotki, itp.) we współpracy z GPI,
- współpraca i wymiana informacji z GPI w zakresie:
- informacji o ogłoszonych konkursach i naborach,
 - informacji o dokumentach programowych, wytycznych,
 - informacji o szkoleniach/konsultacjach/konferencjach itp.,
- uczestnictwo w działaniach o charakterze informacyjno-promocyjnym (szkolenia, seminaria, konferencje) organizowanych bezpośrednio lub przez GPI,
- uczestnictwo w działaniach promocyjnych (organizacja lub uczestnictwo w imprezach lokalnych, wystawach, targach, promocja w lokalnych środkach masowego przekazu – uczestnictwo w minimum dwóch imprezach rocznie).

Ponadto współpraca punktów informacyjnych będzie polegała na monitorowaniu i aktualizowaniu informacji i aktualności na stronach internetowych LPI (strony starostw powiatowych, OCRG) oraz GPI m.in.: www.rpo.opolskie.pl, www.pokl.opole.pl oraz www.opolskie.pl,

4. Opis planowanych działań na 2010 r. w zakresie GPI i LPI

Zakres planowanych działań w 2010 r. całej Sieci Punktów Informacyjnych o Funduszach Europejskich w województwie opolskim (działania informacyjne, promocyjne, koordynacyjne oraz system szkoleń) został szczegółowo przedstawiony w opisie do wniosku o przyznanie dotacji na 2010 r.

5. Zasady koordynacji Lokalnych Punktów Informacyjnych przez Główny Punkt Informacyjny

a) Organizacja i koordynacja działalności i współpracy Lokalnych Punktów Informacyjnych

GPI koordynuje działalność LPI na terenie całego województwa. Koordynacja ta polega w szczególności na:

- organizacji całej sieci punktów informacyjnych w województwie opolskim (zawarcie Porozumień ze Starostwami Powiatowymi, PUP w Nysie i OCRG),



- opracowaniu *Wytycznych w zakresie działalności sieci punktów informacyjnych w województwie opolskim*, dostosowanych do opracowanych przez MRR *Standardów funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich przy Urzędach Marszałkowskich*,
- koordynacji współpracy wszystkich LPI w województwie poprzez organizowanie spotkań oraz stworzenie systemu wymiany informacji (w formie newslettera, newslettera specjalnego, Informatora europejskiego i bieżącej korespondencji mailowej i telefonicznej, która uwzględnia dyskusje dotyczące odpowiedzi na trudne pytania beneficjentów),
- organizowaniu i koordynowaniu akcji informacyjno – promocyjnych Sieci na szczeblu regionalnym,
- tworzeniu i dystrybucji materiałów promocyjnych (np. biuletyny, ulotki),
- przekazywaniu dofinansowania do LPI oraz rozliczanie wydatków (przekazywanie finansowania i rozliczanie wydatków odbywa się w trybie wynikającym z Porozumienia w sprawie funkcjonowania na terenie województwa opolskiego systemu informacji o Funduszach Europejskich),
- monitoringu realizacji zadań LPI.

b) Komunikacja i wymiana informacji

Współpraca i wymiana informacji GPI z LPI będzie polegała na systematycznym aktualizowaniu:

- informacji o ogłoszonych konkursach i naborach,
- informacji o dokumentach programowych, wytycznych,
- informacji o szkoleniach/konsultacjach/konferencjach itp.,

Ponadto współpraca punktów informacyjnych będzie polegała na monitorowaniu i aktualizowaniu informacji i aktualności na stronach internetowych LPI (strony starostw powiatowych, OCRG) oraz GPI m.in.: www.rpo.opolskie.pl, www.pokl.opole.pl oraz www.opolskie.pl,

Pracownicy LPI będą mieli dostęp do platformy intranetowej Baza Wiedzy, w celu podnoszenia ich kwalifikacji i wiedzy w zakresie wdrażania programów operacyjnych.

c) Zasady kontroli

Kontrolę działalności LPI przeprowadza Departament Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. Kontrola działań Lokalnych Punktów Informacyjnych w szczególności polega na przeprowadzaniu kontroli planowych i doraźnych w miejscu prowadzenia działalności informacyjnej. GPI powiadamia Lokalny Punkt Informacyjny w formie pisemnej o zakresie i dacie planowanej kontroli, w terminie co najmniej 5 dni roboczych



przed planowaną kontrolą. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości, LPI zobowiązany jest do ich usunięcia, a GPI do przeprowadzenia kontroli sprawdzającej. Brak realizacji zaleceń może skutkować rozwiązaniem umowy. Kontrola planowa jest przeprowadzana jeden raz w roku.

d) Sposób oceny działalności LPI

Ocena działania Lokalnych Punktów Informacyjnych odbywa się poprzez współpracę z wykonawcami badań realizowanych na zlecenie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz – w uzasadnionych przypadkach i w uzgodnieniu z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego – poprzez badania przeznaczone na własny użytek i zlecane lub przeprowadzane samodzielnie. Główny Punkt Informacyjny ma obowiązek rocznie przeprowadzić min. jedno działanie mające na celu ocenę działalności punktów informacyjnych. Przykładem takiego działania może być np. przeprowadzenie dodatkowego testu dla konsultantów, przeprowadzenie monitoringu telefonicznego / osobistego sposobu funkcjonowania sieci.

e) Zasady i terminy przygotowania raportów monitorujących

Punkty Informacyjne w województwie zobowiązane są do opracowywania raportów finansowych, merytorycznych i statystycznych z działalności. Procedura przygotowania raportów wygląda w następujący sposób: Lokalne Punkty Informacyjne przygotowują raporty z prowadzonych działań, przekazują je do Głównego Punktu Informacyjnego. Główny Punkt Informacyjny przeprowadza wstępną weryfikację raportów Lokalnych Punktów Informacyjnych, następnie przygotowuje tabele zbiorcze dla całego województwa i przesyła do Ministerstwa Rozwoju Regionalnego razem z wnioskiem o przekazanie kolejnej transzy dotacji. Lokalne Punkty Informacyjne zobowiązane są do przygotowania swoich raportów w terminach i zakresie ustalonym z Głównym Punktem Informacyjnym, tj.:

- raporty miesięczne – przygotowywane są na formularzu raportu w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym raportem,
- raporty roczne – przygotowywane na formularzu raportu w terminie do 31 grudnia roku objętego raportem.

Szczegółowy zakres raportów i terminy ich przedkładania do Ministerstwa Rozwoju Regionalnego zawarte są w porozumieniu w sprawie funkcjonowania na terenie województwa Systemu Informacji o Funduszach Europejskich.

6. Zasady przekazywania i rozliczania środków przekazanych Lokalnym Punktem Informacyjnym przez Główny Punkt Informacyjny



Działalność Sieci Punktów Informacyjnych finansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007-2013.

Środki na działalność Punktów Informacyjnych przyznawane są w oparciu o Porozumienie zawarte pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Zarządem Województwa. Środki przekazywane są w formie dotacji celowej, na podstawie zawartych Porozumień pomiędzy Zarządem Województwa Opolskiego a Lokalnymi Punktami Informacyjnymi.

- Szczegółowe zasady finansowania zostaną opisane w *Wytycznych w zakresie działalności sieci punktów informacyjnych w województwie opolskim*.

7. Koordynacja działań informacyjnych w województwie

a) Wymiana informacji w dziedzinie podejmowanych działań informacyjnych i promocyjnych przez wszystkie punkty informacyjne działające na terenie województwa

GPI zapewni organizację spotkań/szkoleń dla pracowników punktów informacyjnych w zakresie wymiany informacji, bieżących problemów oraz podnoszenia wiedzy o funduszach strukturalnych i obsłudze klienta. Ponadto pracownicy punktów informacyjnych mają dostęp do platformy intranetowej Baza Wiedzy, w celu podnoszenia ich kwalifikacji i wiedzy w zakresie wdrażania programów operacyjnych oraz bieżącej weryfikacji posiadanych informacji. Pracownicy punktów informacyjnych będą zobowiązani również do brania udziału w szkoleniach/spotkaniach organizowanych przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

b) Dystrybucja publikacji do innych sieci/punktów oraz instytucji użyteczności publicznej

GPI, przy pomocy LPI, będzie opracowywał i wydawał różnego rodzaju materiały informacyjne i promocyjne. Partnerzy sieci zostaną zaangażowani w dystrybucję materiałów informacyjnych i promocyjnych na temat wszystkich Programów Operacyjnych wynikających z Narodowej Strategii Spójności do potencjalnych beneficjentów funduszy unijnych, środowisk lokalnych, społecznych i gospodarczych zainteresowanych tematyką funduszy strukturalnych. Materiały dystrybuowane w GPI i LPI są bezpłatne.

Materiały przekazywane są do Głównego Punktu Informacyjnego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego lub inne specjalistyczne punkty informacyjne działające w ramach poszczególnych Programów Operacyjnych (np. Regionalne Ośrodki Europejskiego Funduszu Społecznego).

Główny Punkt Informacyjny – koordynując zarządzanie informacją o Funduszach Europejskich w regionie – organizuje dystrybucję materiałów do Lokalnych Punktów Informacyjnych, pozostałych specjalistycznych punktów informacyjnych w ramach Programów Operacyjnych. GPI



zapewnia również dostęp do podstawowych danych o punktach informacyjnych (LPI lub GPI) w ważniejszych instytucjach / miejscach użyteczności publicznej w regionie. Dane te w szczególności obejmują: adres siedziby, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej punktu.

Ponadto poprzez platformę intranetową Baza Wiedzy oraz korespondencję mailową będą przekazywane informacje o wszystkich wydarzeniach informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w regionie przez podmioty w Sieci (GPI i LPI) lub inne podmioty zaangażowane w informowanie społeczeństwa o Funduszach Europejskich.

Główny Punkt Informacyjny regularnie monitoruje dostępność materiałów w Lokalnych Punktach Informacyjnych, zbiera zapotrzebowanie i w postaci zagregowanej zgłasza je w formie elektronicznej do Ministerstwa Rozwoju Regionalnego lub – w odpowiedniej formie – do innych instytucji zaangażowanych w informowanie społeczeństwa o możliwościach skorzystania z Funduszy Europejskich.

c) Organizacja komunikacji między poszczególnymi sieciami/punktami

W województwie opolskim funkcjonuje sieć 15 punktów informacyjnych, w tym punkt informacyjny w DPO UMWO stanowiący pierwsze źródło kontaktu dla beneficjentów, który współpracuje z siecią punktów informacyjnych wspierających potencjalnych beneficjentów w Instytucjach Pośredniczących II stopnia oraz punktami informacyjnymi w powiatach (poprzez sieć Powiatowych Centrów Informacji Europejskiej i Gospodarczej).

Punkty informacyjne służą zapewnieniu wszystkim zainteresowanym informacji na temat możliwości wsparcia z dostępnych programów operacyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności.

W zakresie efektywnego i sprawnego prowadzenia działań informacyjnych GPI będzie ściśle współpracował z punktami informacyjnymi w następujących instytucjach tj.:

- Punkt Informacyjny zlokalizowany w strukturze Instytucji Koordynującej NSRO,
- Punkt informacyjny dla przedsiębiorców zlokalizowany w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki (OCRG) w Opolu,
- Punkt informacyjny zlokalizowany w Wojewódzkim Urzędzie Pracy (WUP) w Opolu,
- Punkt informacyjny w Regionalnym Ośrodku Europejskiego Funduszu Społecznego (ROEFS) w Opolu,
- Regionalny Punkt Kontaktowy dla PO WT RCz-RP w DPO UMWO,

oraz z sieciami punktów tj.:



- Regionalne Centrum Informacji Europejskiej zlokalizowane w Domu Europejskim funkcjonującym przy Fundacji Rozwoju Śląska i Wspierania Inicjatyw Lokalnych w Opolu,

punkty konsultacyjne sieci:

- Krajowego Systemu Usług powoływane na mocy porozumienia ramowego z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości:
 - Izba Rzemieślnicza w Opolu,
 - Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości” w Opolu,
- punkt informacyjny EUROPE DIRECT zlokalizowany w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu.
- Regionalny Sekretariat Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich.

8. Dane teleadresowe i kontakt do sieci punktów informacyjnych w województwie opolskim

➤ **Główny Punkt Informacyjny**

ul. Barlickiego 17

45-083 Opole

tel. 077/ 44 04 720-722

fax: 077/44 04 721

info@opolskie.pl

www.opolskie.pl; www.rpo.opolskie.pl

➤ **Lokalny Punkt Informacyjny w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu**

ul. Spychalskiego 1A

45-716 Opole

tel. 077 47 44 774, 077 40 33 660, 077 40 33 661

Fax: 077 40 33 609

info@ocrg.opolskie.pl

www.ocrg.opolskie.pl

➤ **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Brzegu**

ul. Wyszynskiego 23

49-300 Brzeg

tel. 077 444 17 78



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA



Fax: 077 444 17 78

lpi@brzeg-powiat.pl

- **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Głubczycach**
ul. Kochanowskiego 15
48-100 Głubczyce
tel. 077 485 02 79, 077/485 20 78 w. 42
fax: 077 485 02 79
pcieg@powiatglubczycki.pl
- **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Kędzierzynie-Koźlu**
Plac Wolności 13
47-220 Kędzierzyn-Koźle
tel. 077 40 52 754,755
fax: 077 472 32 95
pcieg@powiat.kedzierzyn-kozle.pl
- **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Kluczborku**
ul. Katowicka 1
46-200 Kluczbork
tel. 077 41 85 218 w. 180,183
fax. 077 41 86 520
pcieg@powiatkluczowski.pl
- **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Krapkowicach**
ul. Kilińskiego 1
47-303 Krapkowice
tel. 077 40 74 379
fax. 077 40 74 332
lpi@powiatkrapkowicki.pl
- **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Namysłowie**
Plac Wolności 12 a
46-100 Namysłów
tel. 077 41 03 695 w. 204



fax. 077 41 03 922

pcieg@namyslow.pl

➤ **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Nysie**

ul. Słowiańska 19

48-300 Nysa

tel. 077 44 82 586

fax: 077 44 82 586

lpi@pup.nysa.pl

➤ **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Oleśnie**

ul. Dębowa 3

46-300 Olesno

tel. 034 35 97 833

fax: 034 35 77 845

pcieg@powiatoleski.pl

➤ **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Prudniku**

ul. Kościuszki 76

48-200 Prudnik

tel. 077 43 81 770,771

fax. 077 43 81 770,771

pcieg@powiatprudnicki.pl ; biuro.pcieg@powiatprudnicki.pl

➤ **Lokalny Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatowym w Strzelcach Opolskich**

ul. Jordanowska 2

47-100 Strzelce Opolskie

tel. 077 44 01 705

fax. 077 44 02 442

pcieg@powiatstrzelecki.pl

9. Wykaz innych podmiotów działających w sieci informacyjnej dot. funduszy europejskich na terenie województwa opolskiego

- Punkt informacyjny zlokalizowany w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki (OCRG) w Opolu:



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA



ul. Spychalskiego 1A

45-716 Opole

tel.: 077 47 44 774

e-mail: info@ocrg.opolskie.pl

- Punkt informacyjny zlokalizowany w Wojewódzkim Urzędzie Pracy (WUP) w Opolu:
ul. Głogowska 25c
45-315 Opole
tel.: 077 44 16 754
e-mail: wup@wup.opole.pl
- Punkt informacyjny w Regionalnym Ośrodku Europejskiego Funduszu Społecznego (ROEFS) w Opolu:
Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej
ul. 1-go Maja 13/2
45-068 Opole
tel.: (077) 402 51 05
e-mail: info.opole@roefs.pl
- Regionalny Punkt Kontaktowy dla PO WT RCz-RP w Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w Opolu:
ul. Piastowska 14-Ostrówek
45-082 Opole
tel.: 077 54 16 620,622
e-mail: p.mazur@umwo.opole.pl, j.siomka@umwo.opole.pl
- Regionalne Centrum Informacji Europejskiej przy Fundacji Rozwoju Śląska i Wspierania Inicjatyw Lokalnych w Opolu,
ul. Słowackiego 10
45-364 Opole
tel. 077/ 423 28 95
fax. 077/ 423 28 96
domeuropejski@fundacja.opole.pl
www.domeuropejski.pl
- punkty konsultacyjne sieci Krajowego Systemu Usług powoływane na mocy porozumienia ramowego z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości:
 - **Stowarzyszenie „Promocja przedsiębiorczości”**



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA



ul. Damrota 4
45-064 Opole
tel. 077/ 456 56 00
fax 077/ 454 40 97
biuro@rif.opole.pl
www.rif.opole.pl

- **Izba Rzemieśnicza w Opolu**

ul. Katowicka 55
45-061 Opole
tel. 077/454-31-73
fax. 077/ 453-79-71 w. 32
info@izbarzem.opole.pl

Materiał przygotowała:
Dominika Działkiewicz
Referat Informacji i Promocji Funduszy Strukturalnych
Departament Koordynacji Programów Operacyjnych
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Opole, grudnia 2010 r.