



Regulamin pracy oraz powoływania i odwoływania ekspertów Instytucji Pośredniczącej¹ Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) w województwie opolskim

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Instytucja Pośrednicząca (IP), poprzez opracowanie jednolitych zasad zapewnia funkcjonowanie przejrzystego i konkurencyjnego systemu naboru ekspertów, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006r. Nr 227, poz. 1658 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą, niebędących pracownikami Instytucji Organizującej Konkurs (IOK), dokonujących na zlecenie IOK oceny projektów lub zapewniających wsparcie eksperckie przy ocenie projektów.
2. Ekspert to osoba dokonująca na zlecenie IOK oceny wniosków o dofinansowanie w ramach konkursów ogłaszanych dla Priorytetów regionalnych PO KL.
3. Ekspertem może być wyłącznie osoba, która przeszła pozytywnie procedurę kwalifikacyjną i została wpisana do bazy ekspertów prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą² (IZ) oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
4. Ekspert powoływany jest bezterminowo.
5. Do dnia 1 października 2009r. osoby pełniące funkcję asesorów oraz inne osoby niebędące pracownikami IOK biorące udział w posiedzeniach KOP, które spełniają warunki określone w art. 31 ust. 2, pkt 1, 2, 3 ustawy oraz w *Zasadach dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL* (wersja z dnia 10 lipca 2009r.), a także dodatkowe warunki określone przez IP zostają bezterminowo powołane przez IP do pełnienia funkcji eksperta.
6. Lista asesorów oraz innych osób niebędących pracownikami IOK biorących udział w posiedzeniach KOP powołanych Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego do pełnienia funkcji eksperta przekazywana jest przez IP do IZ w formie elektronicznej oraz papierowej (wraz z podpisanymi przez ekspertów zgodami na zamieszczanie ich danych osobowych ujawnionych przez nich w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów – załącznik 2b) na podstawie porozumienia o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych ekspertów zawartego pomiędzy IZ a IP.

§ 2

Komisja ds. naboru ekspertów

1. Komisję ds. naboru ekspertów na mocy zarządzenia powołuje Marszałek Województwa Opolskiego.
2. Komisja ds. naboru ekspertów składa się z minimum 4 członków, w tym Przewodniczącego i Protokolanta.
3. Przewodniczącym Komisji ds. naboru ekspertów jest Z-ca Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, odpowiedzialny za Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

¹ Funkcje Instytucji Pośredniczącej PO KL w województwie opolskim pełni Samorząd Województwa Opolskiego za pośrednictwem Zarządu Województwa Opolskiego, którego zadania wykonuje Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Koordynacji Programów Operacyjnych.

² Funkcję Instytucji Zarządzającej PO KL pełni Ministerstwo Rozwoju Regionalnego za pośrednictwem Departamentu Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym.

4. Przewodniczący Komisji ds. naboru ekspertów może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
5. W skład Komisji ds. naboru ekspertów wchodzi pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
6. Zadaniem Komisji ds. naboru ekspertów jest:
 - ocena wniosków o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
 - sporządzenie listy kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu o naborze i przedłożenie jej w formie rekomendacji Marszałkowi Województwa Opolskiego,
 - fakultatywne przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami wskazanymi przez Marszałka Województwa Opolskiego.

§ 3

Wymagania i warunki niezbędne do pełnienia funkcji eksperta

Ekspertem może zostać osoba, która spełnia jednocześnie następujące warunki:

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie objętej programami operacyjnymi współfinansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego³,
- korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie pozostawała w stosunku pracy z IZ, IP, Instytucją Pośredniczącą II stopnia⁴ (IP2) w ciągu ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
- nie została uprzednio skreślona z listy ekspertów, która prowadzona była przez IZ, centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub z listy asesorów prowadzonej przy którejkolwiek z IP/IP2.

§ 4

Powoływanie ekspertów

1. W celu powołania ekspertów IP zamieszcza w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz na swojej stronie internetowej, ogłoszenie o możliwości ubiegania się o wpis do bazy prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.1 zawiera co najmniej:
 - zaproszenie do złożenia wniosku o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wraz z podaniem obszaru wsparcia, w którym powołany zostanie ekspert,
 - adres właściwej instytucji, do której należy złożyć wniosek,
 - termin złożenia wniosku, nie krótszy niż 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia,
 - listę wymogów niezbędnych do uzyskania statusu eksperta określonych w art. 31 ust. 2 pkt 1, 2, 3 ustawy oraz w *Zasadach dokonywania wyboru projektów PO KL* (wersja z 10 lipca 2009r.).
3. Osoba ubiegająca się o wpis do bazy ekspertów powinna złożyć wniosek o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (załącznik nr 2), wraz z następującymi załącznikami:
 - kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dotyczących:
 - a) wykształcenia,
 - b) doświadczenia zawodowego,
 - oświadczenie zainteresowanego (załącznik nr 2a), że spełnia warunki dotyczące:

³ Instytucja Pośrednicząca prowadzi będzie nabór na ekspertów w obszarach: zatrudnienie, edukacja, integracja społeczna, adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw, rozwój zasobów ludzkich na obszarach wiejskich, innowacyjność i współpraca ponadnarodowa.

⁴ Funkcje Instytucji Pośredniczącej II stopnia PO KL w województwie opolskim pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.

- a) korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c) niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie zainteresowanego, o nieskreśleniu go z listy ekspertów, która prowadzona była przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz listy asesorów prowadzonej przy którejkolwiek z IP/IP2 (załącznik nr 2a),
 - oświadczenie zainteresowanego o niepozostawianiu w stosunku pracy z IP/IP2 lub z IZ w ciągu ostatnich 6 miesięcy przed podpisaniem oświadczenia (załącznik nr 2a),
 - zgodę zainteresowanego na zamieszczenie jego danych osobowych w bazach ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez niego w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów (załącznik nr 2b).
4. Można być jednocześnie ekspertem w odniesieniu do więcej niż jednego obszaru wsparcia.
 5. Wypełniony wniosek o wpis do bazy ekspertów wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, wymienionymi w ust. 3 należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego w terminie wskazanym w ogłoszeniu o możliwości ubiegania się o wpis do bazy ekspertów.
 6. Wnioski złożone po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego) lub niespełniające warunków (niekompletne) pozostawia się bez rozpatrzenia.
 7. Komisja ds. naboru ekspertów w terminie 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków dokonuje oceny złożonych wniosków.
 8. W uzasadnionych przypadkach, np. przy dużej ilości złożonych wniosków, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego może wydłużyć czas ich oceny.
 9. Komisja ds. naboru ekspertów dokonuje oceny wniosków na podstawie *Karty oceny wniosku osoby ubiegającej się o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego* (załącznik nr 1).
 10. Komisja ds. naboru ekspertów sporządza listę kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu o naborze i razem z protokołem z oceny przedkłada ją w formie rekomendacji Marszałkowi Województwa Opolskiego.
 11. Marszałek Województwa Opolskiego może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, którzy w najwyższym stopniu spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.
 12. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na ekspertów, o których mowa w ust.11 przeprowadza na wniosek Marszałka Województwa Opolskiego Komisja ds. naboru ekspertów.
 13. Z przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych Komisja ds. naboru ekspertów sporządza protokół, który przedkłada Marszałkowi Województwa Opolskiego.
 14. Kandydaci, którzy pomyślnie przeszli procedurę kwalifikacyjną, zostają powołani na mocy zarządzenia Marszałka Województwa Opolskiego do pełnienia funkcji eksperta i wpisani do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
 15. Powołani eksperci zostaną pisemnie poinformowani o tym fakcie przez instytucję prowadzącą nabór ekspertów w ciągu 5 dni od daty powołania.

§ 5

Protokół z posiedzenia Komisji ds. naboru ekspertów

1. Protokół z oceny wniosków o wpis do bazy ekspertów zawiera:
 - określenie terminu i miejsca posiedzenia,
 - informacje o kandydatach, którzy pomyślnie przeszli procedurę kwalifikacyjną wraz z rekomendacją wpisania ich do bazy ekspertów,
 - informacje o wnioskach odrzuconych, wraz z podaniem przyczyny ich odrzucenia,
 - inne istotne elementy postępowania oceniającego.

Do protokołu dołącza się w formie załączników:

 - zarządzenie Marszałka Województwa Opolskiego o powołaniu Komisji ds. naboru ekspertów,
 - podpisaną listę obecności członków Komisji ds. naboru ekspertów,
 - upoważnienie Zastępcy Przewodniczącego Komisji, w przypadku gdy Przewodniczący wyznaczył Zastępcę,

- zestawienie wniosków o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wraz z ostateczną oceną,
 - karty oceny wniosków osób ubiegających się o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
 - listę kandydatów, którzy pomyślnie przeszli procedurę kwalifikacyjną,
 - inne istotne dokumenty.
2. Protokół z przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami na ekspertów zawiera:
- określenie terminu i miejsca posiedzenia,
 - opisową ocenę kandydata na eksperta,
 - inne istotne elementy postępowania oceniającego.
- Do protokołu dołącza się w formie załączników:
- listę kandydatów na ekspertów wskazanych przez Marszałka Województwa Opolskiego do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, wraz z pisemną adnotacją z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej,
 - podpisaną listę obecności członków Komisji ds. naboru ekspertów,
 - upoważnienie Zastępcy Przewodniczącego Komisji, w przypadku gdy Przewodniczący wyznaczył Zastępcę,
 - inne istotne dokumenty.

§ 6

Baza ekspertów

1. IP sporządza listę (rejestr) wybranych przez siebie ekspertów i przekazuje ją w formie elektronicznej oraz papierowej do IZ (wraz z podpisanymi przez ekspertów zgodami na zamieszczanie ich danych osobowych w bazach ekspertów oraz przetwarzania danych osobowych ujawnionych przez nich w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów – załącznik nr 2b) w terminie 5 dni od dnia zakończenia danego naboru ekspertów, która obejmuje:
 - a) imię i nazwisko eksperta,
 - b) obszar wiedzy (doświadczenia) eksperta objęty PO KL,
 - c) adres poczty elektronicznej eksperta.
2. Lista wybranych ekspertów jest sporządzana i przekazywana przez IP do IZ na podstawie porozumienia o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych ekspertów zawartego pomiędzy IZ a IP.
3. Baza ekspertów prowadzona jest w podziale na następujące obszary wsparcia:
 - zatrudnienie,
 - edukacja,
 - integracja społeczna,
 - adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw,
 - rozwój zasobów ludzkich na obszarach wiejskich,
 - innowacyjność,
 - współpraca ponadnarodowa.
4. Baza ekspertów w każdym z obszarów prowadzona jest alfabetycznie – według nazwisk ekspertów.
5. Ekspert niezwłocznie informuje właściwą instytucję o zmianie:
 - a) danych o których mowa w ust. 1 a i c,
 - b) sytuacji dotyczącej kwestii związanych ze spełnieniem wymogów formalnych niezbędnych do pełnienia przez eksperta jego obowiązków:
 - korzystania z pełni praw publicznych,
 - posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - niekaralności za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Ponadto ekspert niezwłocznie informuje właściwą instytucję o:
 - pełnieniu funkcji członka organów zarządzających lub organów nadzorczych Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie w ramach konkursów ogłoszonych przez IP/IP2,
 - nawiązaniu stosunku pracy z IZ, IP/IP2.
7. Zgodnie z art. 31 ust. 6 ustawy IZ udostępnia utworzoną bazę ekspertów na swojej stronie internetowej oraz przekazuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego dane w niej zawarte.

8. Zgodnie z art. 31 ust. 8 ustawy minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego tworzy i prowadzi centralną bazę ekspertów, na podstawie danych przekazanych przez IZ oraz udostępnia ją na swoich stronach internetowych.
9. Skreślenie z bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz z centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego następuje w przypadku:
 - a) odwołania eksperta,
 - b) śmierci eksperta.
10. Ekspert zostaje niezwłocznie powiadomiony o skreśleniu go z bazy ekspertów wraz z podaniem przyczyny oraz terminem skreślenia. Dotyczy przypadków określonych w ust.9 a.

§ 7

Odwołanie eksperta

1. IZ odwołuje eksperta w przypadku, gdy:
 - ekspert przestał spełniać jeden z poniższych warunków:
 - korzystania z pełni praw publicznych,
 - posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - niekaralności za przestępstwa umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - poświadczył nieprawdę w oświadczeniu dotyczącym jego bezstronności względem podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny,
 - złożył rezygnację z pełnionej funkcji,
 - nie wywiązuje się ze swych obowiązków, w tym w szczególności z obowiązku podnoszenia swoich kwalifikacji zgodnie z polityką szkoleniową IZ, IP/IP2,
 - gdy zachodzi uzasadniona wątpliwość co do stosowania przez eksperta standardów dokonywania oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie określonych w *Zasadach dokonywania wyboru projektów PO KL*,
 - nawiązał stosunek pracy lub zlecenia z IZ, IP/IP2,
 - w przypadku trzykrotnej nieuzasadnionej odmowy dokonania oceny wniosku o dofinansowanie lub wyrażenia opinii o wniosku (odmowa dokonania oceny lub wyrażenia opinii o wniosku dokumentowana jest przez IOK, a informacja o odmowie wraz ze wskazaniem danych eksperta przesyłana jest do IP – jeżeli IOK jest IP2 i IP została powołana, a następnie do IZ),
 - w przypadku powzięcia informacji o zaistnieniu innych, niewymienionych powyżej w ust.1 okoliczności, uniemożliwiających pełnienie funkcji eksperta w sposób bezstronny lub rzetelny.
2. Szczegółowe warunki odwołania eksperta przewiduje umowa zawarta z ekspertem przed skorzystaniem z jego usług lub są uregulowane w niniejszym regulaminie.
3. IP może zwrócić się do IZ z pisemnym wnioskiem o odwołanie eksperta w przypadkach określonych w ust. 1 oraz w przypadkach uregulowanych w umowie zawartej z ekspertem lub w niniejszym Regulaminie.
16. Ekspert w przypadku odwołania zostaje niezwłocznie powiadomiony przez IZ o skreśleniu go z bazy ekspertów prowadzonej bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz z centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wraz z uzasadnieniem przyczyny oraz terminem skreślenia.

§ 8

Zasady wykonywania obowiązków przez ekspertów

1. Ekspert wpisany do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju może zostać powołany przez Marszałka Województwa Opolskiego/Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu w skład KOP w ramach Priorytetów komponentu regionalnego PO KL oraz inne IP i IP2 w ramach tego programu.
2. Do zadań ekspertów powołanych w skład KOP należy ocena merytoryczna wniosków projektowych.
3. Ekspert zostanie każdorazowo poinformowany z należytym wyprzedzeniem o fakcie powołania go w skład KOP.
4. Ekspert jest zobowiązany do uczestnictwa w pracach KOP, do której został powołany.
5. Obecność eksperta na posiedzeniach KOP potwierdzona jest własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. W przypadku, gdy ekspert nie może uczestniczyć w posiedzeniu KOP, do której został powołany, jest on zobowiązany powiadomić o tym fakcie Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego/Wojewódzki

Urząd Pracy w Opolu, na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym posiedzeniem KOP. W takiej sytuacji Marszałek Województwa Opolskiego/Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu może powołać w to miejsce kolejną osobę z bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz z centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju.

7. Osoba wpisana do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju zostanie wyłączona z prac KOP w konkursach, w których złożony został wniosek o dofinansowanie, gdzie osoba ta zaangażowana jest w sposób kluczowy, np. jako koordynator projektu.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 ekspert jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym posiedzeniem KOP. W takiej sytuacji Marszałek Województwa Opolskiego/Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu może powołać w to miejsce kolejną osobę z bazy ekspertów.
9. Ekspert powołany w skład KOP jest zobowiązany przestrzegać zapisów *Regulaminu Komisji Oceny Projektów w ramach Priorytetów komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie opolskim*.
10. Ekspert w uzgodnieniu z IOK, może dokonać oceny osobiście na posiedzeniu KOP, jak również drogą korespondencyjną lub drogą elektroniczną. Decyzja, w jaki sposób ekspert dokonuje oceny podejmowana jest z uwzględnieniem interesów obu stron (IOK oraz eksperta). Ekspert dokonuje oceny w terminie wyznaczonym przez IOK. Przekazywanie dokumentów następuje w ogólnie przyjętych i stosowanych formach, w zależności od wyboru dokonanego przez IOK.
11. IOK może przesłać ekspertowi wniosek o dofinansowanie podlegający ocenie drogą elektroniczną lub jego wersję papierową pocztą, a ekspert może przesłać elektroniczną wersję wypełnionej *Karty oceny merytorycznej* również drogą elektroniczną oraz wersję papierową pocztą. W przypadku dokonywania przez eksperta oceny wniosku jedynie drogą elektroniczną, przesyłane dokumenty muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z odrębnymi przepisami, albo zabezpieczone w inny sposób zgodnie z wymogami określonymi przez IOK. W przypadku dokonywania przez eksperta oceny drogą elektroniczną do obowiązków IOK należy dołożenie wszelkich starań, aby uzyskać potwierdzenie dokonywanych czynności (np. poprzez zachowanie lub wydrukowanie e-maili).
12. Zgodnie z art. 31 ust. 4 ustawy ekspert przed przystąpieniem do oceny projektu składa do IP/IP2 oświadczenie, że nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie go od udziału w ocenie projektu na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. nr 1071 z póź, zm.) oraz, że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem umowy (załącznik nr 3a). Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań, o czym należy składającego pouczyć przed złożeniem oświadczenia.
13. Ekspert przed przystąpieniem do oceny projektu, składa do IP/IP2 deklarację poufności (załącznik 3).
14. Ekspert oceniający dany wniosek w ramach posiedzenia KOP nie może jednocześnie wyrażać opinii o tym samym wniosku.

§ 9

Zasady obligatoryjnego wyrażania opinii przez eksperta

1. Ekspert, o którym mowa w art. 31 ustawy i w przypadku projektów konkursowych, który nie został powołany w skład KOP w ramach, której oceniany jest dany projekt, obligatoryjnie uczestniczy (z prawem wyrażania opinii o wniosku) w procesie oceny projektu:
 - którego wartość przekracza:
 - a) w przypadku projektów systemowych – 5 mln PLN (wymóg ten nie dotyczy projektów przewidzianych do realizacji w ramach Poddziałiań 6.1.1, 7.1.1 oraz 7.1.2),
 - b) w przypadku projektów konkursowych – 5 mln PLN albo 150% średniej wartości projektów w ramach danego konkursu (w przypadku konkursu zamkniętego) lub danej rundy konkursowej (w przypadku konkursu otwartego), o ile średnia wartość projektów w ramach danego konkursu (w przypadku konkursu zamkniętego) lub danej rundy konkursowej (w przypadku konkursu otwartego) przekracza 5 mln PLN oraz IOK podejmie decyzję o podwyższeniu wartości projektu, od którego wymagana jest opinia eksperta,

- systemowego IP/IP2 ocenianego odpowiednio przez IP/IP2, zgodnie z zasadami określonymi w *Zasadach dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL* (wersja z 10 lipca 2009r.),
 - który w odpowiedzi na konkurs został złożony przez podmiot, w którym Samorząd Województwa Opolskiego posiada większość udziałów lub przez jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego (wymóg ten dotyczy projektów konkursowych w komponencie regionalnym),
 - w przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie na skutek uwzględnienia odwołania, został skierowany do ponownej oceny merytorycznej.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 ekspert wyraża opinię o wniosku o dofinansowanie na podstawie *Karty oceny merytorycznej*, tzn. opinia eksperta uwzględnia odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w *Karcie*, przy czym ekspert nie ma obowiązku przyznawania punktów w poszczególnych częściach *Karty*.
 3. W przypadku projektu wybieranego w trybie konkursowym opinię wyraża ekspert, który nie został powołany do składu KOP w ramach danego konkursu (w przypadku konkursu zamkniętego) lub danej rundy konkursu (w przypadku konkursu otwartego).
 4. Zgodnie z art. 31 ust. 4 ustawy ekspert, przed przystąpieniem do wyrażenia opinii o projekcie, składa do IP/IP2 oświadczenie, że nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie go z udziału w ocenie projektu na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz, że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny (w przypadku projektu konkursowego – załącznik nr 3a, w przypadku projektu systemowego oraz w ramach procedury przyspieszonego wyboru projektów – załącznik nr 3c). Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o czym należy składającego pouczyć przed złożeniem oświadczenia.
 5. Ekspert przed przystąpieniem do wyrażenia opinii o projekcie, składa do IP/IP2 deklarację poufności (załącznik nr 3b).
 6. Opinia eksperta sporządzana jest przed dokonaniem oceny merytorycznej danego wniosku przez wylosowanych do jego oceny członków KOP albo przez wyznaczonego do jego oceny pracownika IP/IP2.
 7. Opinia eksperta nie jest wiążąca i ma charakter pomocniczy dla osób dokonujących oceny merytorycznej danego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia opinii eksperta (lub części opinii eksperta) osoba, która dokonuje oceny danego wniosku jest zobowiązana do sporządzenia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska zawierającego rozbieżności pomiędzy dokonaną oceną a opinią eksperta.
 8. Ekspert może wyrazić swoją opinię drogą korespondencyjną lub drogą elektroniczną. Przekazywanie dokumentów następuje w ogólnie przyjętych i stosowanych formach, w zależności od wyboru dokonanego przez IP/IP2.
 9. IP/IP2 korzystająca z usługi eksperta może przesłać wniosek o dofinansowanie, którego dotyczyć ma opinia drogą elektroniczną lub wersję papierową wniosku pocztą, a ekspert może przesłać elektroniczną wersję opinii również drogą elektroniczną oraz wersję papierową pocztą. W przypadku wyrażania opinii przez eksperta jedynie drogą elektroniczną przesyłane dokumenty muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z odrębnymi przepisami albo zabezpieczone w inny sposób zgodnie z wymogami określonymi przez instytucję korzystającą z usługi eksperta. Do obowiązków instytucji korzystającej z usługi eksperta należy dołożenie wszelkich starań, aby uzyskać potwierdzenie dokonywanych czynności (np. poprzez zachowanie lub wydrukowanie e-maili).
 10. Ekspert wyraża swoją opinię w terminie wyznaczonym przez IP/IP2.

§ 10

Zasady fakultatywnego wyrażania opinii przez eksperta

1. IP/IP2 weryfikująca projekt systemowy może skorzystać z opinii eksperta, o którym mowa w art. 31 ustawy i – w przypadku projektów konkursowych – który nie został powołany do składu KOP, w ramach której oceniany jest dany projekt w innych przypadkach, niż określone w § 9 niniejszego Regulaminu albo w procesie oceny projektu innowacyjnego lub/i współpracy ponadnarodowej).
2. Powołanie przez IP/IP2 weryfikującą projekt systemowy dodatkowych ekspertów, nie zwalnia IP/IP2 weryfikującej projekt systemowy z obowiązku skorzystania z opinii eksperta w przypadkach i na zasadach szczegółowo określonych w § 9 niniejszego Regulaminu.
3. IP/IP2 weryfikująca projekt systemowy może skorzystać z opinii eksperta, o którym mowa w art. 31 ustawy podczas oceny zasadności wprowadzenia zmian w projekcie, dotyczących nawiązania współpracy ponadnarodowej, a także akceptacji lub odrzucenia strategii wdrażania projektu innowacyjnego przez IP/IP2

weryfikującą projekt systemowy. W tych przypadkach o zaangażowaniu eksperta decyduje IP/IP2 weryfikująca projekt systemowy.

4. Zgodnie z art. 31 ust. 4 ustawy ekspert, przed przystąpieniem do wyrażenia opinii o projekcie, składa do IP/IP2 oświadczenie, że nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie go od udziału w ocenie projektu na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, oraz że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny (w przypadku projektu konkursowego - załącznik 3a, w przypadku projektu systemowego - załącznik 3c). Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o czym należy składającego pouczyć przed złożeniem oświadczenia.
5. Ekspert, przed przystąpieniem do wyrażenia opinii o projekcie, składa do IP/IP2 deklarację poufności (załącznik 3b).
6. Ekspert może wyrazić swoją opinię drogą korespondencyjną albo drogą elektroniczną. Przekazywanie dokumentów następuje w ogólnie przyjętych i stosowanych formach, w zależności od wyboru dokonanego przez IP/IP2.
7. IP/IP2 może przesłać wniosek o dofinansowanie, którego dotyczy ma opinia drogą elektroniczną lub wersję papierową wniosku pocztą, a ekspert może przesłać elektroniczną wersję opinii również drogą elektroniczną oraz wersję papierową pocztą. W przypadku wyrażania opinii przez eksperta jedynie drogą elektroniczną przesyłane dokumenty muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z odrębnymi przepisami albo zabezpieczone w inny sposób zgodnie z wymogami określonymi przez IOK. Do obowiązków IOK, IP/IP2 weryfikującej projekt systemowy należy dołożenie wszelkich starań, aby uzyskać potwierdzenie dokonywanych czynności (np. poprzez zachowanie lub wydrukowanie e-maili).
8. Ekspert wyraża swoją opinię w terminie wyznaczonym przez IP/IP2.

§ 11

Ocena merytoryczna wniosków

1. Zasady dokonywania oceny merytorycznej wniosków określa *Regulamin Komisji Oceny Projektów w ramach Priorytetów komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie opolskim*.
2. Ekspert powołany w skład KOP dokonuje oceny merytorycznej projektu zgodnie z posiadaną wiedzą, doświadczeniem oraz najwyższą starannością.
3. Oceny merytorycznej projektu dokonuje się na posiedzeniach KOP, które odbywają się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego KOP. Ekspert w uzgodnieniu z IOK może dokonać oceny drogą korespondencyjną lub drogą elektroniczną z uwzględnieniem zapisów pkt 10-11 § 8 niniejszego Regulaminu.

§ 12

Przetwarzanie danych

1. Ekspert musi wyrazić zgodę na zamieszczanie danych osobowych w bazach ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów (załącznik nr 2b).
2. Lista Członków Komisji (imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego⁵), w tym ewentualnych ekspertów wchodzących w jej skład, jest podawana do wiadomości publicznej w momencie ogłoszenia ostatecznej listy projektów, które otrzymały dofinansowanie.

§ 13

Wynagrodzenie eksperta

1. Udział ekspertów w pracy KOP oraz wyrażanie opinii przez ekspertów jest odpłatne.

⁵ Miejscość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu” (art.25 Kodeksu cywilnego).

2. Ekspert wykonuje swoje obowiązki na podstawie umowy-zlecenia zawieranej pomiędzy ekspertem a Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego reprezentowanym przez Marszałka Województwa Opolskiego/Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu reprezentowanym przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu.
3. Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie za każdą dokonaną w ramach KOP ocenę lub za każdą sporządzoną opinię, którego wysokość określa Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu. IZ może wydać zalecenia w zakresie stawek wynagrodzenia za każdą dokonaną przez eksperta w ramach KOP ocenę lub za każdą opinię sporządzoną przez eksperta. Wysokość wynagrodzenia jest uzależniona od wartości ocenianego projektu. Wynagrodzenie jest wypłacane przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu (ze środków Pomocy Technicznej PO KL lub własnych).
4. Ekspertowi może również przysługiwać zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach w sprawie wysokości oraz zasad ustalenia należności przysługujących pracownikowi, zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej, z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

§ 14 **Postanowienia Końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, odpowiednie przepisy prawa krajowego i europejskiego oraz *Regulamin Komisji Oceny Projektów w ramach Priorytetów komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie opolskim*.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały z mocą obowiązującą od dnia 01 października 2009r.

Załączniki (8):

1. Załącznik nr 1 - Karta oceny wniosku osoby ubiegającej się o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o wpis do bazy ekspertów prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą oraz do centralnej bazy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w obszarze...
3. Załącznik nr 2a – Oświadczenie kandydata na eksperta.
4. Załącznik nr 2b – Zgoda na zamieszczanie danych osobowych w bazach ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia baz ekspertów.
5. Załącznik nr 3 – Deklaracja poufności.
6. Załącznik nr 3a – Oświadczenie eksperta o bezstronności.
7. Załącznik nr 3b – Deklaracja poufności dla ekspertów wyrażających opinie o projektach.
8. Załącznik nr 3c – Oświadczenie eksperta o bezstronności (stosowane w ramach procedury przyspieszonego wyboru projektów oraz w przypadku projektów systemowych).